

文学部

履修要項

2022

主な年間スケジュール

日程		カテゴリ		行事
3月	29 (火) ~31 (木)	履修		2022年度『履修要項』・学生証裏面シール配付 履修に関するガイダンス (動画公開開始)
4月	5 (火) ~7 (木)	履修		年間履修登録期間 (KONECO で8日午前3時まで申込可)
	11 (月) ~18 (月)	履修		履修訂正・抽選結果確認期間 (KONECO で19日午前3時まで訂正可)
	12 (火)	前期 授業期間	授業	前期授業開始
	22 (金)		履修	履修登録内容確定日
5月	14 (土) ~15 (日)		履修	前期・通年科目単位修得放棄期間 (KONECO で5月16日午前3時まで申請可)
7月	2 (土) ~15 (金)		授業	学生による授業アンケート (前期)
	18 (月)	授業	休日授業日 (海の日)	
	22 (金)	授業	前期授業最終日	
	23 (土)・25 (月) ~29 (金)	試験	前期科目定期試験	
	30 (土) 正午迄	試験	追試験願受付締切	
8月	8月1日 (月) ~9月15日 (木)		休業	夏季休業期間
	3 (水) ~5 (金)		試験	前期科目追試験 (左記日程以外で実施する場合もあるので教員からの指示をよく確認してください。)
	15 (月) ~19 (金)		休業	全学休業期間
	24 (水)		成績	前期科目成績発表 (追試験科目含む)
	24 (水) ~25 (木) 正午迄		成績	成績調査願受付 (KONECO)
9月	5 (月) ~9 (金)・12 (月)		授業	集中授業科目実施期間
	15 (木) ~19 (月)	履修		後期科目履修訂正期間 (KONECO で20日午前3時まで訂正可)
	16 (金)	後期 授業期間	授業	後期授業開始
	17 (土)		その他	9月卒業式
	19 (月)		授業	休日授業日 (敬老の日)
	23 (金)		履修 授業	休日授業日 (秋分の日)・履修登録内容確定日
10月	15 (土)		その他	第140回開校記念日
18 (火) ~19 (水)	履修			後期科目単位修得放棄期間 (KONECO で20日午前3時まで申請可)
11月	4 (金) ~6 (日)		休業	オータムフェスティバル (大学祭、含む準備日) (全学休業)
	13 (日)		その他	転部・転科試験 (フレBへの移籍除く)
12月	9 (金) ~22 (木)		授業	学生による授業アンケート (後期)
	26 (月) ~1月6日 (金)		休業	全学休業期間
1月	16 (月)		授業	後期授業最終日
	17 (火)・18 (水)		試験	後期・通年科目定期試験 (集中試験)
	19 (木) ~21 (土)、23 (月) ~25 (水)		試験	後期・通年科目定期試験
	26 (木) 正午迄		試験	追試験願受付締切
2月	9 (木)・10 (金)・13 (月)		試験	後期・通年科目追試験 (左記日程以外で実施する場合もあるので教員からの指示をよく確認してください。)
	16 (木)		成績	後期・通年科目成績発表 (追試験科目含む)
	16 (木) ~17 (金) 正午迄		成績	成績調査願受付 (KONECO)
3月	3 (金)・4 (土) 正午迄		その他	転部・転科試験 (フレBへ) 願書受付
	15 (水)		その他	転部・転科試験 (フレBへ)
	23 (木)・24 (金)		その他	卒業式
	29 (水) ~31 (金)	履修		2023年度『履修要項』・学生証裏面シール配付 履修に関するガイダンス (動画公開開始)

『履修要項』の見方

『履修要項』は、前半は主に「履修・授業・試験・成績」について、後半は主に「教育課程（開設科目）」について説明する2部構成となっています。目次は、第1章、第2章それぞれの開始ページ（中扉ページ）に掲載しています。

第1章

履修	受講する科目の登録方法や履修の仕組みについて説明しています。
授業	授業や休業日、欠席、休講等について説明しています。
試験	試験の種類や試験の受け方について説明しています。
成績	履修した科目の成績評価について説明しています。
留学	留学に関する基本的な情報を掲載しています。
学籍	大学に登録されている籍の取り扱いについて説明しています。
事務取扱いについて	窓口対応や証明書の発行について説明しています。
学修に関する Q&A 集	教務部窓口での質問が多い事項を掲載しています。

第2章

教育課程の編成について	開設科目にはどのような種類があるのか、単位制度や卒業するための条件について説明しています。
開設科目	所属する学部学科で開設している科目の入学年度別の一覧と、科目ごとの履修上の注意点を掲載しています。掲載内容は毎年変更される可能性があるため、履修の際は必ず目を通す必要があります。
教職課程・資格講座	所属する学部学科で取得可能な教員免許状について説明しています。この他に、資格講座について説明しています。
学修支援	学校生活や成績等の相談や支援について掲載しています。
キャリア形成	大学院進学や就職に関する情報を掲載しています。
その他	その他お知らせ等を掲載しています。

毎年3月末に、『履修要項』を教務部の窓口で在学生全員に配付しています。履修科目を決める際に必要となる条件について掲載されているため、毎年必ず受け取り、履修登録を行う前に一通り内容を確認してください。また、『履修要項』と併せて、KONECO 上で閲覧できる『シラバス』、『授業時間表』の内容を確認してください。

なお、『履修要項』配付後に生じた変更や訂正については、大学ホームページ (<https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/studies/undergraduate/registration/guidebook-schedule.html>) に掲載していますので、定期的にチェックしてください。

学部長挨拶

本学の文学部は、曹洞宗大学を駒澤大学と改称した大正14年から既に存在したいちばん古い学部です。ここで
行われている研究と教育は、それだけの歴史と伝統の上に、新しい内容がつけ加わって新鮮で刺激に富んでいます。

古今東西の古典や書物・論文を丹念に読み解いて、人類の知恵に学ぶことは限りなくありますし、発掘された遺
跡から文字に残されていない思いがけない事実を発見することもあります。各地の都市や農村に出かけて行って現
地調査を行い、環境や社会のしくみ、あるいは福祉のあり方などについて深く考えることもあります。また、進ん
だ技術を取り入れた測定・観測装置を使って、人間行動のメカニズムや環境の諸問題を研究することも行われます。

受験勉強時代の知識の詰め込みは、苦渋に満ちた過程であったかもしれませんが、大学では新しい知識の習得が
「目から鱗が落ちる」喜びであったり、人生観が変わってしまうほどのきっかけになってほしいと考えます。

本学の学生は、建学の理念に照らして、宗教教育科目4単位が必修です。これは本学の大きな特色です。文学部
のカリキュラムは、流動的で複雑な現代社会に対応できるように、自ら考え、自ら判断して、行動できる能力を育
成することを目標としてつくられています。各学科のカリキュラムは、文学部のこうした共通目標のもとに、それ
ぞれの専門領域を体系的に学ぶよう工夫されています。1年次生から、自分が専攻したい学問領域の専門科目を学
べるようになっていきます。

しかし、専門分野の学問を究めるにしても、社会に出ていろいろな方面で活躍するにしても、専門領域の知識だ
けで十分だとはいえません。文学部では、できるだけ幅広くバランスのとれた教育と基礎的学問を身につけること
が重要であると考えますので、教養教育科目の人文・社会・自然の各分野の科目を少なくとも1科目は履修するこ
とになっています。外国語科目、保健体育科目も必修として履修します。この点は他の学部と少し違います（一部
学科・専攻・入学年度を除く）。

文学部は、卒業論文が必修ですが（社会学科平成26（2014）年度以降入学生を除く）、これも卒業論文をまと
めることが大学における4年間の学修の総仕上げであるとともに、将来に役立つと信じているからです。

大学では、何をどのように履修するかを学生諸君が各自で主体的に決めることになりますが、この『履修要項』
で、全学共通科目を含め、自分が所属する学科や専攻、コースのカリキュラムをよく読んで、間違いのないように
してください。もしもよくわからなかったりして思い悩む人がいるならば、ひとりで考え込まずに、できるだけ多
くの機会に先生と、あるいは、友人と胸襟を開いて語り合ってください。学生の数が多い本学は、それだけ多くの
違った考えに触れることになり、それがまた成長の糧になることでしょう。

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

※教育の理念および各方針の詳細については、大学ホームページ等で確認してください。以下に記載されている卒業に必要な単位数等は、入学年度により異なる場合があります。『履修要項』「第2章教育課程」を必ず確認してください。

文学部

◆教育の理念

文学部は、建学の理念である「仏教」の教えと「禅」の精神に則って、人間に関わる人文諸学の智に基づき、人間の本質の理解および社会の諸問題の解決に取り組むことで、社会に貢献できる幅広い教養と専門性を身につけた人材の育成を目的とする。その理念・目的を達成するために、6学科（国文学科・英米文学科・地理学科・歴史学科・社会学科・心理学科）を置き、さらに地理学科には2専攻（地域文化研究専攻・地域環境研究専攻）、歴史学科には3専攻（日本史学専攻・外国史学専攻・考古学専攻）、社会学科には2専攻（社会学専攻・社会福祉学専攻）を置き、深く広い人文教養によって、人間を多角的に考察できる多彩な構成となっている。

◆卒業認定・学位授与の方針

文学部は、教育の理念に基づいて定められた下記の5つの力を身につけ、所定の期間在学し、各学科が定める所定の単位を修めた学生に対して卒業を認定し、学位を授与する。

(DP1) 建学の理念を実践する力〔理解、関心、意欲、態度、主体性〕

建学の理念を踏まえ、広範で多様な人文学領域の基礎的知識を積極的に修得し、問題の発見と問題解決の能力を有している。

(DP2) 幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、主体性、多様性、協働性〕

各学科が求める専門的知識と幅広い教養を身につけ、現代社会が抱える諸問題に多角的な観点からの確に対応できる。その際、国内外の多様な文化・価値観の違いを理解しようと試み、他者を尊重することができる。

(DP3) 情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

多様な情報を収集・分析して適正に判断・思考する力を身につけるとともに、問題の発見や問題の解決の前提となる効果的な表現力・発信力を身につけている。また、国内外の多様な資料やデータを解析し、解釈や評価を下す能力がある。

(DP4) コミュニケーション能力〔技能、思考力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

レポートや論文等の作成能力およびプレゼンテーション技術を身につけ、自らの考えを論理的かつ明確に伝えて、他者と主体的に協働することができる。

(DP5) 専門分野の知識・技能の活用力〔知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

体系的に修得した各専門分野の知識・技能を活用し、豊かな創造力と表現力を持って社会の発展に貢献することができる。また、国際的視野に立って、直面する現実社会の中で、知識・技能を活かすことができる。

◆教育課程編成・実施の方針

文学部は、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げた5つの力を身につけるために必要な教育プログラムを構築し、教育課程の体系性をわかりやすく明示して、4年間の教育課程を編成する。また、アセスメント・ポリシー（評価の方法）を策定し、これに基づき学生の学修成果の可視化を行い、到達度を適正に評価し、教育の改善につなげられる仕組みを構築して、教育課程や教育方法の見直しを行う。

文学部国文学科

◆教育の理念

国文学科は、複雑な現代社会に対応できる幅広い基礎教養と、国語学・国文学・漢文学に関する専門的な知識の習得と実践的な読解力・分析力の養成を目的とする。すなわち、文学を成り立たせている日本語そのものの研究を行う国語学、上代から現代までの日本文学を研究する国文学、様々な思想とその多様な表現方法を学ぶ漢文学を三つの柱として、古来日本人が育ててきた研ぎ澄まされた感性を身に付け、人間への深い洞察力や、論理的な思考力を有する人材の育成を目的とする。

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

◆卒業認定・学位授与の方針

国文学科は、教育の理念に基づいて定められた下記の1～5の能力を身につけ、所定の期間在学し、所定の単位を修めた学生に対して「学士（国文学）」の学位を授与する。

(DP1) 建学の理念を実践する力〔理解、関心、意欲、態度、主体性〕

仏教の教えと禅の精神に対する理解を深め、それらの教養と文学・文化との関わりを多角的に分析することができる。

(DP2) 幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、多様性、主体性、協働性〕

人文・社会・自然に対する豊かな教養を修得し、日本の文学・文化の考察とも接続させる広い視野を持っている。また、外国の文学・文化と比較、さらに人種・性差等の多様なあり様を捉える視点を組み合わせて、異質さを受け入れる柔軟さと寛容さを身につけている。

(DP3) 情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、表現力、判断力、協働性、主体性〕

作品や文献資料の調査と読解分析を反復練習することを通じて、膨大な情報の整理と分析の方法を学び、その能力を鍛える。データの処理等を含めたICT（情報通信技術）の技能を磨き、十分なリテラシー能力を身につけている。

(DP4) コミュニケーション能力〔表現力、技能、多様性、協働性、思考力、主体性〕

「国語国文学演習」等の実践的な授業を通して、自らが発見した問題とその解決のプロセスを明確に伝えることができる。他者と討論することによって、より知見を広げ研究を深めることができる。これらを通して、プレゼンテーションの技術を向上させ、研究に取り組む自主性・積極性を身につけている。

(DP5) 専門分野の知識・技能の活用力〔知識、理解、思考力、表現力、技能、主体性、協働性、多様性〕

国語学においては、古今の日本語の特質を実証的に解明することによって、広く日本の言語文化を体系的に把握する。国文学においては、上代から現代に至る古今の文学的確な読解を通して、広く日本の知性と感性のありようを理解する。漢文学においては、漢文文献の読解を通して、様々な思想とその多様な表現のありようを学ぶ。〈ことば〉をめぐって、文化や思想を学ぶことは、自己を再発見していくことにつながる。

◆教育課程編成・実施の方針

国文学科は、国文学を学ぶ上で必須の知識である仏教への理解を深め、また人文・社会・自然にわたる幅広い教養分野を修得し、複雑な現代社会に柔軟に対応できる総合的・基礎的な力を備えさせる。その上で、文学を成り立たせている日本語そのものの研究を行う国語学、上代から現代までの日本文学を研究する国文学、様々な思想とその多様な表現方法を学ぶ漢文学を三つの柱として、古来日本人が育んできた研ぎ澄まされた感性を身に付け、人間への深い洞察力や、論理的な思考力を有する人材を養成することを目的とする。

文学部英米文学科

◆教育の理念

英米文学科は、建学の理念を踏まえ、英文学・米文学・英語学の3分野を柱として、深く広い人文教養によって、人間の本質の理解および社会の諸問題の解決に多角的に取り組むことで、国際社会に貢献できる幅広い教養と専門性を身につけた人材の育成を目的とする。

◆卒業認定・学位授与の方針

英米文学科は、教育の理念に基づいて定められた下記の5つの力を身につけ、所定の期間在学し、必要な科目を124単位以上修めた学生に対して卒業を認定し、学位を授与する。

(DP1) 建学の理念を実践する力〔理解、関心、意欲、態度、主体性〕

建学の理念を踏まえ、広範で多様な人文学領域の基礎的知識を積極的に修得し、問題の発見と問題の解決の能力を有している。

(DP2) 幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、主体性、多様性、協働性〕

英米を初めとする英語圏の文学および英語学についての体系的な知識と幅広い教養を身につけ、現代社会が抱える諸問題に多角的な観点からの確に対応できる。その際、国内外の多様な文化・価値観の違いを理解しようと試み、他者を尊重することができる。

(DP3) 情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

多様な情報を収集・分析して適正に判断・思考する力を身につけるとともに、問題の発見や問題の解決の前提となる効果的な表現力・発信力を身につけている。また、国内外の多様な資料やデータを解析し、

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

解釈や評価を下す能力がある。

(DP4) コミュニケーション能力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

レポートや論文等の作成能力およびプレゼンテーション技術を身につけ、自らの考えを論理的かつ明確に伝えて、他者と主体的に協働することができる。

(DP5) 専門分野の知識・技能の活用力〔知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

体系的に修得した各専門分野の知識・技能を活用し、豊かな創造力と表現力を持って社会の発展に貢献することができる。また、国際的視野に立って、直面する現実社会の中で、知識・技能を活かすことができる。

英語学においては、古今の英語の特質を実証的に解明することによって、広く英語の言語文化を体系的に把握する。英文学・米文学においては、中世から現代にいたる古今の英語で書かれた文学の的確な読解を通じて、広く英語圏の人々の感性のありようを理解する。言葉をめぐって、文化や芸術を学ぶことは自分を再発見することに通じる。

◆教育課程編成・実施の方針

英米文学科では、国際人の素養としてまず日本人の基本精神を支える仏教への理解を深め、人文・社会・自然にわたる幅広い分野を修得し、移り変わる現代社会の様々な要求に対応できる総合的・基礎的な力を養う。その上で、中世から現代までのイギリス文学やアメリカ文学、文学そのものを成立させている英語学を三つの柱として、豊かな感受性とともに関人と社会に対する深い洞察力を養い、様々な文化環境において柔軟に対応し、国際化社会において協調して活躍できる人材を育成することを念頭に置く。

文学部地理学科

◆教育の理念

地理学科は、地域文化研究専攻と地域環境研究専攻の二つの専攻を置き、地域の文化や環境の本質についてフィールドワークなどをとおして理解し、人間と自然の関係について考え行動できる力を身につけ、広く社会に貢献できる人材の育成を教育の理念とする。

◆卒業認定・学位授与の方針

地理学科および地理学科に設置されている二つの専攻（地域文化研究専攻・地域環境研究専攻）は、地域の文化や環境の本質について、フィールドワークを通して理解できる人材を育成する。この学習成果をもって、卒業後、交通・旅行業界、地図製作・測量業界、不動産関連業界、行政・教員、学術・研究などの分野において、実務の現場で活躍できる人材を輩出することを目標とする。具体的には、「学士（地理学）」を授与される学生は、以下のような能力を有する。

(DP1) 本学の建学の理念を理解した上で、人間と自然の関係について考え、主体的に行動できる力を身につけていること。

(DP2) 地理学的な調査・研究・発表に必要な倫理観を備えていること。

(DP3) フィールドワーク、観測、測量、統計分析、GIS など、地域の文化や環境の調査に必要な知識と分析能力を身につけていること。

(DP4) 協働して地域を対象とした調査を行い、その結果に関する正確な文章表現ができること。

(DP5) 専門知識を活かして、地域の課題を解決する実践力を修得していること。

◆教育課程編成・実施の方針

地理学科では、ディプロマ・ポリシーに示した目標を達成するために、以下の専門教育課程を編成して実施する。

【教育内容】

- 1) 一年次は、地理学の対象と領域、見方・考え方について理解する。加えて、地図や地域統計を利用した基礎的な分析スキルを修得する。
- 2) 二年次は、地理学の学問的な要となる地図について学ぶ。また、地域文化や地域環境に関する専門的な知識と技術を学ぶ。
- 3) 三年次は、地理学の根幹であるフィールドワークを重視した野外調査実習を軸として発展的な学習を進める。また、測量や GIS など社会で有用な ICT 教育を含む高度な技術を身につける。
- 4) 四年次は、卒業論文の作成・執筆をとおして、高度な技術力と地域の課題を解決するための深い洞察力を持った専門知識人の育成を目指す。
- 5) グローバル化する社会に対応するために、海外での学習や体験を奨励し、積極的に支援する。

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

文学部歴史学科

◆教育の理念

文学部歴史学科では、日本史学、外国史学および考古学のそれぞれの専攻分野において、史資料の読解やフィールドワークなどをはじめとする研究に必要な能力を身につけると同時に、その能力を広く活かし、社会に貢献することのできる有益な人材の養成を目的とする。

◆卒業認定・学位授与の方針

文学部歴史学科では、教育の理念にもとづいて定められた下記の5つの能力を身につけ、4年間に在学し、必要な科目を124単位以上修得した学生に対して、卒業を認定し、学士（歴史学）の学位を授与する。

(DP1) 建学の理念を実践する力〔理解、関心・意欲、態度、主体性〕

駒澤大学の建学の理念に基づき、自己形成と学問研究を密接に関連して行う態度や能力を修得していること。また、宗教に対する理解と寛容な態度を修得していること。

(DP2) 幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、主体性、多様性、協働性〕

人文、社会、自然に対する豊かな教養を修得し、外国語の確かな運用能力と異文化を理解する力を身につけていること。歴史についての幅広い知識や理解力を修得し、様々な現象に対する歴史的洞察力を修得していること。異文化として歴史を理解し、現代社会を客観的に理解する能力を身につけていること。

(DP3) 情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

研究の素材となる史資料の所在を調査し、それらを収集する能力を備えていること。史資料の性格を的確に理解して正確に読み解く能力を修得していること。既存の研究の弱点や問題点を発見する批判能力を修得していること。幅広い教養や歴史の理解を通じて問題発見能力を修得していること。

(DP4) コミュニケーション能力〔技能、思考力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

討論を通じて、他者を理解し、自己の研究を客観化する能力を身につけていること。みずからの調査・研究の結果から自分なりの仮説を構築し、その内容を論理的かつ明確に表現する能力を身につけ、卒業論文として公開すること。

(DP5) 専門分野の知識・技能の活用力〔知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

自ら設定した問題意識に従って史資料との対峙・対話を行い、そこに内在する問題を掘り起こし、批判的な検討と客観的な分析を通じて、歴史を論理的かつ体系的に理解する能力を身につけていること。

◆教育課程編成・実施の方針

1. 教育内容

- 1) 「仏教と人間」を必修科目とするとともに、「日本仏教史」および「仏教史」を専門科目として開講する。(DP1)
- 2) 「教養教育科目」と「外国語科目」の履修により幅広い教養の修得を目指す。また、異文化理解力を高めるために、英語以外の外国語も必修とする。1年次には専攻別の「新入生セミナー」と「基礎演習」を同一の教員が担当し、大学生としての基礎能力の育成から専門教育への導入までをシームレスに実施できるようにする。概説科目、史学概論を置いて専門教育への導入教育とし、各専攻に応じた歴史への興味を深めるような教育を行う。さらに専門教育への橋渡しとして、日本史学専攻では史学史、考古学専攻では考古学史を必修とする。(DP2)
- 3) 日本史学専攻では「史料講読」、「古文書研究」、「記録史料学」により、外国史学専攻では「研究法」と「文献史料講読」により、史資料を調査し、読解・分析する能力を養う。考古学専攻では「考古学発掘実習」と「考古学実習」により、考古遺物や遺構、遺跡を調査・分析する能力を養う。(DP3)
- 4) 「時代史」、「各説」、「特講」などの講義科目により、歴史を広く深く研究していく専門的知識や歴史把握の方法を修得する。歴史に対する幅広い理解や知識を修得することを目的とし、これらの科目は専攻の枠を超えて受講できるように配慮する。(DP4)
- 5) 3年次の「演習Ⅰ」、4年次の「演習Ⅱ」により、史資料の読解方法を学ぶとともに、広い視野から洞察できる歴史的感覚、思考力、応用力を養い、自身の問題設定にもとづいて卒業論文を執筆する準備を行う。演習での個人発表により、自己の考えを的確に表現する能力、討論からは異なる意見を理解し、真の歴史像を構築していく能力を養う。最終段階の「卒業論文」では、自ら設定した問題の解答を導き出し、それを的確に表現する能力を身につける。なお、考古学専攻では「考古学発掘実習」において、協働性を発揮して報告書を作成する能力を養う。(DP5)

2. 教育方法

- 1) 入学年度の4月に新入生研修旅行を実施し、教員・学生間の親睦を深めるとともに、実際に史資料に触れる

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

ことを通じて、歴史学科での学びへの円滑な導入を図る。

- 2) 「新入生セミナー」、「基礎演習」、「研究法」、「演習」は、原則として少人数制のもとで、アクティブ・ラーニングを取り入れた教育を行う。
- 3) 外国史学専攻と考古学専攻においては、1年次から4年次まで専任教員が担当するクラス制の授業や実習を設け、学生に対する手厚い指導や学修状況の経常的な把握を行う。
- 4) 卒業時に卒業年次生よりアンケートを実施し、その内容を教育課程や教育方法の改善に活用する。

文学部社会科学

◆教育の理念

社会科学は、尊厳と公正を重んじ、現代社会の諸現象に対して観察眼を有し、問題発見と課題設定、調査と分析の能力を体得し、幅広い教養と専門的知識、技術を自らの社会的実践に活かせる、現代社会の多様性と変化に対応できる人材を育成する。

◆卒業認定・学位授与の方針

社会科学社会学専攻は、専門的な講義科目を受講することによって、社会学の体系的なリテラシーを習得していること、演習・実習科目を履修することによって、自らの問題意識の発見と問題解決能力を体得していること、さらには卒業論文・演習レポートを執筆することによって、自らの問題意識に基づき、的確に問題設定を行い、その解答を導き出すとともに、社会に対してそれを発信できる表現力を身につけていること、以上によって所定の単位を修めた学生に対して卒業を認定し、学士（社会学）の学位を授与する。

社会科学社会福祉学専攻は、福祉の諸問題を客観的、科学的に分析し、実践的に対処できるための基本的で幅広い知識と専門知識・技術を身につけ、現代社会の多様性に柔軟に対応できるための社会人・職業人を育成することを目的とし、以上に述べた事項を達成するために必要な科目を修めた学生に対して卒業を認定し、学士（社会福祉学）を授与する。

(DP1) 建学の理念を実践する力〔理解、関心、意欲、態度、主体性〕

建学の理念を理解し、自らを高める自己形成と社会学・社会福祉学の学問領域とを密接に関連付けることのできる「駒澤人」としてのアイデンティティを備えている。

(DP2) 幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、主体性、多様性、協働性〕

幅広い教養と洞察力をもとに、専門教育を通じて豊かな感性と人権意識、現代社会の多様性を理解し尊重する態度を身につけている。

(DP3) 情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

社会学と社会福祉学における専門的知識・技術を体得するとともに、社会的・福祉的視点を活用した情報分析能力を活かし、主体的に問題設定を行い、それを解決する力や表現する力を体得している。

(DP4) コミュニケーション能力〔技能、思考力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

他者と主体的に協働するコミュニケーション能力、自らの考えを論理的かつ明確に伝えるプレゼンテーション能力および文章力を身につけている。

(DP5) 専門分野の知識・技能の活用力〔知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

体系的に習得した専門知識や技能・技術を、実際に直面する状況・課題に対して臨機応変に活用し、社会に発信・貢献できる能力を身につけている。また福祉専門職を目指す学生については、それぞれの福祉現場で必要となる知識や支援技術を十分に体得し、実践力の高い応用力を身につけ、福祉現場に主体的に貢献することができる。

◆教育課程編成・実施の方針

社会学専攻、社会福祉学専攻ともに、ディプロマ・ポリシーに掲げた5つの能力の習得を目標に、基礎から応用・発展までの科目を学年ごとに配置している。各専攻とも3つの軸に沿ってカリキュラムを体系化している。

社会学専攻の3つの軸は以下のとおりである。

- ①人間と社会を把握する力を育成する。(DP1、DP2)
- ②社会の実態を調査する力を育成する。(DP3)
- ③問題を発見し、解決する力を育成する。(DP4、DP5)

社会福祉学専攻の3つの軸は以下のとおりである。

- ①福祉分野の幅広い知識を修得し、人間社会と福祉についての素養と深い洞察力を育成する。(DP1、DP2)
- ②福祉分野の諸問題に関して主体的に問題設定を行い、それを調査・分析して問題解決策を考察できる力を

教育の理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

育成する。（DP3）

- ③福祉分野の専門技術教育を通じ、全学生が福祉的コミュニケーション能力を体得するとともに、福祉専門職志向の学生には社会福祉士・精神保健福祉士の養成教育を通じ、高い実践能力を有したプロフェッショナル教育を実施する。（DP4、DP5）

文学部心理学科

◆教育の理念

心理学科は、理論と実践の両面から幅広く人の心と行動に関する知識を学ぶことを通して、客観的な分析、判断、洞察など科学的なものの観方および考え方を身につけた、社会の広い分野で活躍できる人間性の豊かな人材の養成を目的とする。それは、心理学についての高度な専門性と幅広い教養や市民意識を基礎力として、積極的に社会を支え、変革を試みることが可能な創造的な人材であり、さらには国境を越え、地球的な視野に立って個人の幸せや人類の将来を考えようとする志を持った人材である。

◆卒業認定・学位授与の方針

心理学科は、教育の理念に基づいて定められた下記の5つの能力を身につけ、所定の期間在学し、学科が定める124単位以上を修めた学生に対して卒業を認定し、学位を授与する。

（DP1）建学の理念を実践する力〔理解、関心、意欲、態度、主体性〕

客観的な判断や思考を備えた科学的な態度を持ちつつ、駒澤大学の建学の理念である仏教の教えと禅の精神を深く理解し実践する主体性を備えている

（DP2）幅広い教養、多様性の理解と尊重〔知識、理解、関心、意欲、態度、主体性、多様性、協働性〕

- ・人間を複眼的、重層的に理解するための社会、文化、自然に関する幅広い知識を習得している
- ・多様な文化や価値観を理解し、尊重できるような柔軟な視点を持っている

（DP3）情報分析力と問題解決力〔技能、思考力、判断力、表現力〕

- ・人間や人間社会に関する多様な情報を実証的な方法で収集し分析することができる
- ・収集した情報から問題を発見し、かつ問題を解決する適切な手段を考えることができる
- ・問題やその解決法について根拠に基づいた説明ができる

（DP4）コミュニケーション能力〔技能、思考力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

- ・適切に自己を主張し、かつ他者の話を公平に聴くことができる
- ・論理的かつ簡潔に話したり書いたり、発表することができる
- ・他者と協調、共同して生産的な活動に従事することができる
- ・自ら計画し、行動し、評価し、改善ができる

（DP5）専門分野の知識・技能の活用力〔知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性〕

- ・基礎領域ならびに応用領域における心理学の知識を体系的に理解していること
- ・実証的な方法でデータを収集し分析するための情報処理力と数理能力を備えていること
- ・得られた情報や知見を論理的かつ多面的に整理し、社会に発信できること

◆教育課程編成・実施の方針

心理学科は、学位授与の方針を達成するために、教育課程を大きく専門教育、基礎教育、教養教育の区分に分け、それらを体系的に学習できるように編成する。これらの科目は、直接的あるいは相互補完的に科学的な課題探究能力および実践的な課題解決能力の向上を促すことを目的とし、各科目は講義形式ならびに少人数の演習・実習形式のクラス編成のもとに双方向的な授業を行う。

第1章

履修・授業・試験・成績について

-Contents-

駒大生が利用する WEB サイト・システム

1	大学生活で利用する主な WEB サイト・システム	10
2	Web ポータルサイト (KONECO)	10
3	KONECO 各種画面の見方	11
4	大学からの掲示・連絡	11
5	C-Learning (授業支援システム)	11
6	YeStudy (授業支援システム)	12
7	大学 HP と在学生専用サイト	12

履修について

1	はじめに	13
2	履修登録とは	13
3	履修登録において学生に求められること	13
4	履修登録を行う前に (基本事項)	14
5	学生番号指定クラス	16
6	再履修	16
7	他学部履修	17
8	履修登録の流れ	17
9	年間履修登録期間	18
10	履修訂正・抽選結果確認期間	20
11	履修登録内容確定日	24
12	後期科目履修登録・訂正期間	24
13	単位修得放棄期間	25
14	『シラバス』の閲覧	25
15	授業時間表の閲覧	26
16	履修系統図	26

授業について

1	授業期間	27
2	休日授業日及び全学休業日	27
3	課題授業	27
4	授業時間	28
5	休講	28
6	震災及びその他の災害・事故に伴う授業休講措置	28
7	補講	28
8	代講	28
9	教場変更・教場貸出	28
10	授業の欠席	29
11	教員の連絡先と連絡方法	30
12	授業で使用する教科書の購入について	30

試験について

1	試験について	31
2	定期試験時間	31
3	定期試験	31
4	定期試験情報の確認	32

5	追試験	32
6	追試験受験対象となる欠席理由	33
7	受験心得	34
8	不正受験行為	34
9	授業内試験	34

成績について

1	成績評価	35
2	GPA 制度	35
3	成績発表	35
4	成績に関する調査	36
5	単位修得状況について	37
6	進級規程	37
7	進級規程に基づく修学指導と警告、退学勧告	38
8	在学条件	39
9	保証人への成績表送付	39
10	進級・卒業要件を満たしているか確認する方法	39

留学について

1	交換留学	40
2	認定校留学	40
3	短期語学セミナー	40

学籍について

1	修業年限と在学年数	41
2	休学	41
3	復学	42
4	退学	42
5	除籍	43
6	懲戒	43
7	転部・転科・転専攻・転コース	43
8	再入学	43
9	学生氏名・保証人	44
10	学生・保証人住所変更	44
11	学生番号	45

事務取扱いについて

1	窓口受付時間	46
2	届書・願書の受付	46
3	KONECO 連絡事項欄への掲示	46
4	証明書発行	47
5	個人情報の保護方針	48

学修に関する Q&A 集	49
--------------	----

駒大生が利用する WEB サイト・システム

1 大学生活で利用する主な WEB サイト・システム

大学生活を送る上では、以下に挙げるものを含め、複数の WEB サイト・システムを使い分け、活用することが大切です。

名称	URL	主な用途・機能	ID・パスワード	管轄
KONECO (3:00~6:00 はメンテナンス)	 https://koneco.komazawa-u.ac.jp/	履修登録、コース登録、 各部署からのお知らせ、 休講情報・教場変更の確認、 試験情報の確認、成績照会	KOMAnet ID・パスワード ※ KOMAnet ID: 大学の各種システム / 無線 LAN / 学内印刷システム等を使用するための ID。ID は「1+ 学生番号 + 名頭文字1字」となる 例) 学生番号 : BR9999 氏名 : コマザワ タロウ ID: 1br9999t	教務部
C-Learning (授業によって使用することがある)	https://komazawa.c-learning.jp/s/ (KONECO 内にリンク有)	出席管理、課題提出、 小テスト、資料のダウンロード、 アンケート回答		
YeStudy (授業によって使用することがある)	https://yestudy.komazawa-u.ac.jp/ (KONECO 内にリンク有)	出席管理、課題提出、 小テスト、資料のダウンロード		総合情報センター
KOMAnet Gmail	https://mail.google.com/a/komazawa-u.ac.jp/ (KONECO 内にリンク有)	メール (その他、アンケート調査等で、google フォーム等の機能を利用することがあります。)	利用方法は大学 Web サイトの「在学生専用ページ」を参照し、不明な点は総合情報センターへ問い合わせること。	
GMS 学部 授業支援システム (GMS 学部の授業で使用)	https://gmsmoodle.komazawa-u.ac.jp/	GMS 学部からのお知らせ、 課題提出、出席管理、 資料のダウンロード	他学部生が授業で利用する場合は、Web サイトを確認し、GMS 学部助手室に問い合わせること。	GMS 学部

その他、図書館システム (図書館)、キャリアナビ (キャリアセンター)、アルバイト紹介システム (学生部) などのシステムがあります。

2 Web ポータルサイト (KONECO)

履修登録は、“KONECO (コネコ)” という Web サイト上で行います。

KONECO では、履修登録の他に「個人時間割の確認」「シラバス閲覧」「成績評価の確認」「教職課程・資格講座の申請」「健康診断結果の照会」「大学からのお知らせや休講・補講・代講・教場変更等の掲示配信」「試験掲示」「学生住所・電話番号の変更」「コース登録申請 (該当学部のみ)」「教養特別履修の申請 (該当学部のみ)」といった機能があります。

● KONECO にログインする

- 直接 URL を入力する。

<https://koneco.komazawa-u.ac.jp/>

- ログイン画面で、KOMAnet ID とパスワードを入力する。

※ ID やパスワードを失念した場合は、総合情報センター (3号館4階事務室) へ問い合わせる。



● KONECO 利用上の注意点

- 毎日午前3時から6時の間はメンテナンス時間のため停止しています。
- ログイン後、30分以上無操作で画面を放置すると自動的にログアウトされます。
- 履修の登録や訂正を行う4月や9月においては、ログイン後30分間の利用制限を設ける場合があります。

駒大生が利用する WEB サイト・システム

- ・ログイン画面に掲示されているお知らせは、全学生に配信している掲示内容です。
- ・PCサイトにおいては、1学生1接続となっております。複数端末からの接続を試みた場合、後から接続した画面はエラー画面で表示されます。
- ・KONECO の利用を終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンで終了してください。ウインドウの「×」ボタンで画面消去すると、一定時間 KONECO にログインできなくなります。
- ・使用できるブラウザ：

Microsoft Edge	Firefox
Google Chrome	Safari
- ・推奨 OS：

Windows 10	Windows 11	mac OS
------------	------------	--------
- ・ポップアップブロックについて
KONECO では、ポップアップウィンドウで開く画面があります。ポップアップ表示の許可がされていない場合は、許可設定を行ってください。

3 KONECO 各種画面の見方

KONECO の各種画面にはヘルプボタンがあり、このボタンをクリックすることで利用方法や画面の見方を知ることができます。履修登録の方法や成績の見方など、KONECO 利用時に不明点が生じた場合、『履修要項』を確認する他、KONECO のヘルプボタンを参照してください。



KONECO 各機能の多くには、画面上部にヘルプボタンが配置されています。操作中に不明点があれば、ポップアップで表示されるヘルプ画面を参照してください。

4 大学からの掲示・連絡

大学からの掲示・連絡は、KONECO 等に掲載されます。KONECO の「連絡事項」欄は、トップ画面の時間割の下に配置されており、学生全体への連絡だけでなく、学生個人宛への連絡にも利用しています。緊急、一般の連絡事項はいずれも、欠かさず確認を行ってください。

KONECO の連絡事項等への掲示を以って、学生に伝達したものとみなします。したがって、これらを確認していなかったために生じる不利益は、全て学生自身の責任となります。確認を怠ったがために、進級・卒業に支障をきたす事例が毎年発生しています。必ず確認を行ってください。

駒沢キャンパス内に設置している掲示板の場所・種類については、裏表紙の裏面に記載の「事務室・掲示板案内図」で確認してください。

5 C-Learning（授業支援システム）

授業科目の中には、大学の授業支援システム「C-Learning（シーラーニング）」を利用して、出席管理、教材倉庫、レポート提出、小テスト、学習履歴、担当教員からのメール連絡などを行うものがあります。

C-Learning へは、次の URL からログインできますので、あらかじめメールアドレスなどの個人設定を確認しておいてください。URL：<https://komazawa.c-learning.jp/s/>

また、通常授業で使用するほかに、全学的なアンケートを大学全体の FD（Faculty Development）の一環として行うことがあります。


なお、C-Learning を使用できるブラウザとして、Internet Explorer は動作対象外となっております。C-Learning を使用する際は必ず、Internet Explorer 以外の Google Chrome 等のブラウザを使用してください。

駒大生が利用する WEB サイト・システム

6 YeStudy (授業支援システム)

本学の授業支援システム「YeStudy (イエスタディ)」を利用した授業科目があります。担当教員から指示があった場合のみ登録してください。また、利用方法・操作方法については、「操作マニュアル」を参照、または1号館3階事務室の「e コンシェル」がサポートを行っています。

● YeStudy へのアクセス

<p>https://yestudy.komazawa-u.ac.jp/ または大学 HP → 在学生・教職員 → メニュー内の YeStudy をクリック YeStudy e コンシェル econ@komazawa-u.ac.jp 場 所： 1号館3階 時 間： 月～金 (9:00～12:30、13:30～17:00) ※休日・全学休業期間・大学行事等で授業が実施されない日は対応していません。</p>	<p>QRコード</p> 
---	--

● 利用上の注意

- YeStudy を利用するには、KOMAnet ユーザ ID が必要です。パスワードの再発行は、3号館4階事務室にて対応しています。
- スマートフォン等での出席確認の際、位置情報取得の未設定、通信障害等で出欠が取れない場合は速やかに先生に申し出てください。
- e コンシェルへの問い合わせアドレスは、YeStudy 専用のアドレスです。YeStudy の操作等に関する質問以外（授業・出欠席・成績等についての質問や先生への連絡の取次ぎ）はお答えできません。

7 大学 HP と在学生専用サイト

大学 HP において、各種ニュースの配信や『履修要項』の訂正内容の掲示、事務取扱時間の案内等を行っています。また、大学 HP 内には在学生専用ページがあります。大学 HP トップ > 在学生・教職員の方から在学生専用ページを選択し、KONECO と同じ ID・パスワードでログインができます。本ページでは、オフィスアワー、転部・転科試験、卒業論文・卒業研究に関する案内など、在学生限定のコンテンツを用意しています。KONECO の連絡事項とともに、随時確認を行ってください。

履修について

1 はじめに

大学での学修は、高校までとは大きく異なります。まずは、第2章>教育課程の編成>授業科目の区分と教育目標~卒業及び学位記の授与までを熟読し、大学での学修、駒澤大学での学修を理解した上で、本章へ戻ってきましょう。

2 履修登録とは

履修登録とは、その年度に履修する（授業を受ける）ことを希望する科目を自ら決定し、大学から指定された期間内に、大学で定められたルールに基づき、自身の責任においてKONECOで行う手続きをいいます。履修登録を怠った場合、希望する科目の履修は認められないため、授業の受講と単位の修得はできません。

履修登録においては、KONECOの登録画面のみに頼らず、『履修要項』、授業時間表、シラバス、KONECO連絡事項のお知らせなど、大学が提供しているツールを使いこなすことが重要となります。これらの確認を怠ったことによる自身の不利益は全て、自己責任となり、救済措置は一切ありません。各ツールを使いこなし、慎重にKONECOでの登録を行ってください。

また、前期・後期の各登録期間終了後に履修登録内容確定日を設けています。当日、自身の履修登録状況をKONECO上で確認するまでが履修登録作業です。この確認を怠ったがために、進級・卒業に支障をきたす事例が発生しています。全ての作業を欠かすことなく、行いましょう。

3 履修登録において学生に求められること

履修登録においては、以下のことが求められます。1年次のみならず、2年次以降も初心に立ち返り、留意しましょう。

■履修登録におけるルールを厳守すること

「学生の履修する授業科目の登録については、学則に定める教育課程及び所定の手続きに従い許可する。」

（駒澤大学学則第12条）

履修登録は、大学が定めたルール、大学が指定した期間に行わなければなりません。

■履修登録は自身の責任において行うこと

『履修要項』等の大学から与えられたツールの確認ミス、KONECOにおける誤った履修登録は全て、学生自身の責任となります。KONECOでの登録に際しては、慎重に行ってください。

■履修登録の各期間は期限厳守であること

期限を超過しての登録は、いかなる理由であっても認められません。

■綿密に履修計画を立てること

履修に関する諸ルールをきちんと把握し、進級・卒業要件を確認するとともに、自身のこれまでの成績・単位修得状況を参照しながら、綿密に履修計画を立てる必要があります。そのためには、大学から与えられたツールを使いこなすことが非常に重要となります。

■与えられたツールを使いこなすこと

履修計画を立て、実際にKONECOで登録作業を行うにあたっては、目的別に次のツールを横断的に使いこなさなければなりません。

（1）履修に関する諸ルール、登録方法を確認⇒『履修要項』を第1章、第2章ともに熟読する

履修について

- (2) 自身の成績状況を確認⇒KONECO 成績照会画面
- (3) 履修登録日程を確認⇒『履修要項』の表紙裏のスケジュール表を確認する
- (4) 学生番号指定クラス（詳細は、5. 学生番号指定クラスにて）の確認⇒大学 HP に掲載の授業時間表を確認する（確認方法は、15. 授業時間表の閲覧にて）
- (5) 科目の情報（授業内容、成績評価の方法等）を確認⇒シラバスを確認する（確認方法は、14. シラバスの閲覧にて）
- (6) 科目の開講曜日・時限・授業教場を確認⇒大学 HP に掲載の授業時間表を確認する（確認方法は、15. 授業時間表の閲覧にて）
- (7) その他、必要な情報を得る⇒各種ガイダンスに出席する、KONECO の連絡事項を毎日全て確認する

■履修登録内容の確認を行うこと

登録したつもりだったが、登録できていなかった、登録した覚えがないという申し出には対応できません。登録内容の確認を怠った自身の責任となります。必ず登録内容の確認作業を行いましょう。

■履修・成績に関する教務部への問い合わせ

履修・成績に関する相談がある場合は、教務部窓口へお越しくください。ただし、不明点の多くは『履修要項』等の大学から与えられたツールを確認することで解消ができます。これらのツールは、皆さんが学生生活において困ることがないように作成しています。まずは、これらを使いこなし、自己解決を図ることに努めましょう。

教務部窓口では、履修登録に関する相談は行っていますが、『履修要項』等においてすでに案内済みの内容に関する質問への回答は行っていません。加えて、履修登録した単位の確認・計算、自身が進級・卒業に必要な単位数を満たしているかの照会については、必ず各自の責任において行ってください。

また、履修・成績に関する電話・メールでの教務部への問い合わせには対応できません。必ず教務部取扱時間内に窓口へ問い合わせてください。万が一、災害や感染症等により、問い合わせの受付方法が変更となる場合は、KONECO 連絡事項や大学 HP で周知します。

4 履修登録を行う前に（基本事項）

以下は、履修登録前に確認が必要な基本事項です。必ず確認の上、実際の履修登録を行ってください。各登録期間における個別の注意事項は、8. 履修登録の流れ以降に記載しています。

(1) 進級要件・卒業要件

学業奨励を目的として、3 年次への進級に際し、進級基準単位数を設けています。詳細は、本学 HP 掲載の「駒澤大学進級規程」で確認してください。なお、2 年次および 4 年次への進級の際には、進級基準単位数はありません。また、卒業に際しては、卒業必要単位数を定めています。詳細は、第 2 章＞教育課程の編成＞卒業必要単位数で確認してください。卒業必要単位数は、あくまで卒業に必要な最低単位数のことであり、4 年間で修得できる単位数の上限を意味しているわけではありません。例えば、4 年次の残り不足単位数が 4 単位だけだったとしても、4 単位分だけ履修登録するのではなく、単位を落としてしまった場合も考慮して、少し多めに履修登録をして授業を受けましょう（※ 4 年次必修科目を除く）。

(2) 年間履修制限単位数

1 年間に履修登録できる単位数には上限が定められています。この単位数を超過しての履修登録は、いかなる理由であっても認められません。この単位数は、所属学部・学科・専攻により異なります。第 2 章＞教育課程の編成＞年間履修制限単位数で確認を行ってください。

(3) 最低履修登録単位数

14 各年次において、1 年間で最低 1 科目以上（経営学部のみ 2 単位以上）は履修登録しなければなりません。この 1 科目には、ゼミや演習も含まれます。1 年間でという条件ですので、前期科目もしくは後期科目のみの登録で

履修について

あっても構いません。この条件は、卒業必要単位数を満たしている4年次生にも適用されますので、必ず履修登録を行ってください。その際、成績が「F」や「空欄」であっても、卒業は可能です。

(4) 履修不可対象科目

「～年度以前にA科目を単位修得済みの場合、B科目は履修不可」といった条件が付されている場合があります。この場合、KONECOの履修登録画面にB科目は表示されません。履修を希望する科目を登録する前に、第2章の各授業科目区分の開設科目一覧の後に記載している履修不可対象科目一覧で必ず確認を行ってください。

(5) 同一曜日・時限での重複履修

例えば、月曜日1時限にA科目とB科目を同時に登録する等、同一曜日・時限での重複履修は認められません。なお、一部科目については、同一曜日・時限での同時履修が必要な場合があります。第2章以降で確認を行ってください。

(6) キャンパス間の移動による履修不可

多くの科目は、駒沢キャンパスで開講されますが、保健体育科目等の一部の科目は玉川キャンパスで開講されます。授業間の休憩時間は昼休みを除き、10分間ですので、履修登録に際してはキャンパス間の移動時間を考慮しなければなりません。したがって、駒沢・玉川キャンパス間の移動を伴う科目の履修は、連続した時限に行うことができないルールとなっています。

例えば、駒沢キャンパス開講のA科目、玉川キャンパス開講のB科目があったとします。この場合、A科目を1時限、B科目を2時限という登録はできません。ただし、昼休みを挟んだ登録は可能ですので、B科目を2時限、A科目を3時限といった登録を行うことはできます。

(7) 同一名科目の重複履修

重複履修とは、同一名称の科目を単位修得後に再度履修することをいいます。例えば、当年度にA科目を単位修得した場合、次年度以降に再度A科目を履修することはできません。科目担当教員が異なっていた場合も同様です。なお、当年度にA科目を履修したものの、単位修得できなかった場合は、次年度（科目によっては当年度後期）以降にA科目を再度履修することができます。このことを再履修といいます。詳細は、6.再履修で確認してください。ただし、各科目には履修可能年次が設けられています。履修可能年次を超えての再履修はできません。履修可能年次は、第2章の開設科目一覧で確認できます。

(8) 同時履修

外国語科目など、同一名称の科目が同一開講期に複数のクラスで開講されている場合があります。この場合、同一開講期においては、1科目（1クラス）しか履修することができません。

(9) 科目の休講

第2章の開設科目一覧に記載がある科目であっても、事情によってはその年度に開講しない（休講となる）科目もあります。この場合、KONECOの履修登録画面にも表示されませんので、留意してください。KONECOに表示されている科目が、その年度に開講されている科目です。

また、科目開講の有無や開講期は、年度によって変更となる場合があります。その年度の『履修要項』で確認してください。

(10) 履修要項、授業時間表、シラバスの訂正

以下のホームページから閲覧ができます。また、記載内容に訂正が発生した場合にも掲載していますので、必ず確認した上で閲覧してください。

【駒澤大学ホームページ（履修要項、授業時間表、シラバス）】

駒澤大学サイトホーム > 学生生活・就職 > 学部生 > 履修・授業・試験・成績 > 履修 > 履修要項・授業時間表

履修について

5 学生番号指定クラス

学生番号指定クラスとは、学生番号によってクラス指定され事前に履修登録設定がされている科目を意味します。対象科目については、必ず履修しなければならない科目になります。学生番号指定クラス対象科目は「KONECOの履修登録画面」および大学ホームページに掲載の「授業時間表」で確認できます。なお、学生番号指定クラスは、履修登録期間開始後に確認ができます。

6 再履修

再履修とは、前年度もしくは当年度前期に履修登録したものの、単位を修得できなかった科目を次年度もしくは当年度後期に再度履修することをいいます。単位を修得できなかった科目を再履修する際は、以下の点に注意してください。

- (1) 再履修する科目の単位は、各年次の年間履修制限単位数に含まれます。
- (2) 後期の履修において、再履修科目を履修登録する際は、年間履修制限単位数の範囲内に限ります。
- (3) 再履修する科目の担当教員が異なる場合でも、科目名が同じであれば同一科目の再履修と見なします。
- (4) 再履修の履修希望者が多数となった場合、システムによる抽選を行う科目があります。これを抽選対象再履修科目といいます。前期の年間履修登録期間において、これらを KONECO で履修登録する方法は、9. 年間履修登録期間 > (2) を確認してください。後期科目履修登録・訂正期間に登録する場合は、12. 後期科目履修登録・訂正期間を読み、登録を行ってください。本年度の抽選対象再履修科目は以下のとおりです。これらの科目は、『履修要項』第2章の開設科目一覧や『授業時間表』『シラバス』の付記欄では《再クラス◎抽》と明記されています。

科目名	備考
仏教と人間	
健康・スポーツ実習	必修の学部・学科・入学年度のみ対象。
必修・選択必修の外国語科目	GMS 学部など一部を除き、抽選対象再履修科目。
経営学科、市場戦略学科の専門教育必修科目	市場戦略学科の会計学 A・B を除く。

- (5) 上記 (4) の表に記載がない科目を再履修する場合は、KONECO の抽選対象再履修申込画面からではなく、その他の科目と同じ方法で履修登録を行ってください。
- (6) 【GMS 学部のみ対象】以下の科目を再履修する場合は、「GMS 授業支援システム」での抽選登録が必要となります。「GMS 授業支援システム」での指示に従ってください。
Oral Communication I・II・III Written Communication I・II・III
International Communication I・II
- (7) 初修年次（初めて履修した年次）に、学生番号指定クラスとなっていた科目を再履修する際は、学生番号に関係なく履修することができます。
- (8) 「健康・スポーツ実習」の再履修は、駒沢キャンパスでは開講されません。1 年次に単位を修得できなかった場合、玉川キャンパスで再履修をすることになります（シーズン履修は除く）。なお、昼休みをはさむ 2～3 時限を除き、駒沢・玉川キャンパス間の連続した時限での履修登録ができない点に注意してください。
- (9) 各科目には履修可能年次が設けられています。履修可能年次を超えての再履修はできません。履修可能年次は、第2章の開設科目一覧で確認できます。

履修について

7 他学部履修 ※医療健康科学部を除く。

所属学科以外の学部・学科が、他学部履修科目として公開した専門教育科目の中から所属学科が履修を認めた授業科目を履修することができます。他学部履修科目は3年次から履修できます。履修する際は、『他学部履修科目授業時間表（PDF）』と該当科目の『シラバス』をよく確認してください。

履修方法の詳細については、第2章「他学部履修科目」の頁を確認してください。



8 履修登録の流れ

※動画で分かる KONECO 操作説明はこちら（順次アップ予定）

Step 別での履修登録の流れ	参照すべき『履修要項』のページ
Step1. 履修計画を立てる	
<ul style="list-style-type: none"> まずは『履修要項』を第1章、第2章ともに熟読する。 目的に応じて、ツールを使いこなす（第1章>3. 履修登録において学生に求められることを参照）。 ⇒全てのツールを横断的に使うことが大切です。KONECO の履修登録画面だけに頼っているのは、履修登録を行うことはできません。履修登録時の注意事項や方法などが、前年度と変更となっている場合もあります。第2章の開設科目一覧のみならず、第1章も必ず確認しましょう。 授業時間表は、第1章>15. 授業時間表の閲覧の方法で確認可能。 ⇒各科目の曜日・時限を確認します。学生番号指定クラス（詳細は、5. 学生番号指定クラスにて）がある場合も、授業時間表で確認しておきましょう。 シラバスは、4月初旬から第1章>14. シラバスの閲覧の方法で閲覧可能。 抽選を考慮した履修計画 ⇒履修希望者多数の場合は、抽選が発生する場合があります。落選してしまう可能性を考慮し、あらかじめ履修を希望する科目を複数リストアップしておきましょう。 	全て
Step2. 前期の履修登録期間	
①年間履修登録期間	第1章>9. 年間履修登録期間
②履修訂正・抽選結果確認期間	第1章>10. 履修訂正・抽選結果確認期間
③履修登録内容確定日	第1章>11. 履修登録内容確定日
④前期・通年科目単位修得放棄期間	第1章>13. 単位修得放棄期間
Step3. 前期科目成績発表（KONECO にて）と後期の履修計画	
<ul style="list-style-type: none"> 成績及び単位修得状況を確認する。 進級・卒業に向けて不足している科目区分・分野を把握する。 ⇒原則として、Step2において1年間分の履修登録が完了しているはずですが、必要に応じて履修計画を練り直し、Step4に備えましょう。 	第1章>成績について
Step4. 後期の履修登録期間	
①後期科目履修登録・訂正期間	第1章>12. 後期科目履修登録・訂正期間
②履修登録内容確定日	第1章>11. 履修登録内容確定日
③後期科目単位修得放棄期間	第1章>13. 単位修得放棄期間
Step5. 後期・通年科目成績発表（KONECO にて）	
<ul style="list-style-type: none"> 成績及び単位修得状況を確認する。 進級・卒業に向けて不足している科目区分・分野を把握する。 	第1章>成績について
Step6. 次年度『履修要項』配付	
<ul style="list-style-type: none"> 教務部窓口で学生証を提示し、『履修要項』等を受け取ります。 熟読の上、授業時間表、シラバス、KONECO 連絡事項のお知らせ等を併せて参照しながら、次年度以降の履修計画を立てましょう 	全て

履修について

9 年間履修登録期間

前期授業開始前の年間履修登録期間において、後期科目も含めて1年間分の履修登録を行います。まずは、KONECO > 履修 > 履修登録画面を確認しましょう。必修科目など一部の科目は、あらかじめKONECOで登録がされており、これらの科目については変更・取消はできません。

この期間においては、あらかじめ登録されている科目以外の曜日・時限で、自身が希望する科目への登録をKONECO上で行うことになります。これらの科目の登録方法は、登録したい科目によって次の2種類があります。

(1) KONECO > 履修 > 年間履修登録画面から（通常の登録方法）

多くの科目は、この方法で登録を行います。本学の科目は、一部を除き履修できる学生数の上限を設けています。これを受講予約科目と呼び、シラバスと授業時間表において、「◎予」と表記されています。受講予約科目では、上限を超える申込が発生した場合、年間履修登録期間終了後に、システムによる抽選を行います。抽選結果は、履修訂正・抽選結果確認期間に発表します。

また、受講予約科目に該当しない（= 履修者数の上限なし）科目については、第2章の開設科目一覧の注意事項欄において、「★」が付されています。

なお、これらとは別に、担当教員による選抜等の受講制限を行っている場合もあるため、第2章の開設科目一覧の注意事項欄やシラバスを必ず確認する必要があります。履修を希望する場合、年間履修登録期間に必ず登録を行ってください。

①履修登録画面

- ・トップページ【履修】の項目より【年間履修登録】をクリックします。
- ・前期・後期別になった時間割表形式の画面が表示されます。各曜日・時限にある「選択」ボタンをクリックすると、自分が履修できる科目と最新の混雑状況等が表示されます。
- ・申請中の抽選対象再履修科目（◎抽）も画面に表示されます。当落選が確定していませんので、受講予約科目（◎予）等と同一曜日時限であっても、履修登録申請が可能です。受講予約科目（◎予）の当落選結果は、年間履修登録期間終了後の、履修訂正・抽選結果確認期間に確認ができます。

※科目名の上に表示されている「申込状況」から、混雑状況が分かります。

- …定員に余裕があります。
- △ …定員まで残り僅かです。
- 抽選…定員を超過しました。
受講予約科目（◎予）は抽選となります。
満員…現在定員を充足しています。

※定員に空きのある受講予約科目（◎予）は、履修訂正・抽選結果確認期間に先着順で申込をすることができます。

※抽選により当選した受講予約科目（◎予）は、履修訂正・抽選結果確認期間に取消をすることができます。

前期 後期	月	火	水	木	金	土	
1	選択	◎【4】000401 坐禅 神研-坐禅室	選択	◎【1】254701 英語Ⅱa 五-204	選択	◎【4】070901 心理学概論 1-303 削除	
2	選択	選択	◎【4】000901 神思想概論 神研-坐禅室	選択	◎【4】000321 仏教英文入門 2研-209 削除	選択	◎【1】301401 IT英語Ⅱa 9-175 削除
3	選択	◎【2】196201 健康・スポーツ実習 体育館 【抽選科目-当選】	◎【2】196311 健康・スポーツ実習 体育館 【抽選科目-当選】	◎【2】196311 健康・スポーツ実習 体育館 【抽選科目-当選】	◎【1】301511 IT英語Ⅱa 9-403 削除	◎【1】301511 IT英語Ⅱa 9-403 削除	
4	選択	◎【4】002801 仏典・神職概論 8-256	◎【2】196301 健康・スポーツ実習 体育館 【抽選科目-当選】	◎【2】219001 経済学A B-380 【受講予約科目-申込中】 削除	◎【4】006811 宗教学概論 8-151	ロックされています。詳細は教務部窓口にお問い合わせください。2単位、1時限長	

※画面最下部の申込ボタンを押下しないと登録が完了しません。

履修について

(2) KONECO > 履修 > 抽選対象再履修申込画面から

5. 再履修の(4)に記載がある科目を再履修する場合の登録方法です。(1)の方法での登録は行えません。また、この方法に該当しない再履修科目、KONECO 画面に表示されない再履修科目については、(1)の方法で行ってください。各科目の定員を超過する申込がなされた場合は、抽選を行います。抽選結果は、履修訂正・抽選結果確認期間に発表します。なお、この登録方法で登録を行った科目の抽選に当選した場合、履修訂正・抽選結果確認期間での変更・取消はできませんので、注意して申込を行ってください。

① 抽選対象再履修申込画面

- ・ トップページ【履修】から【抽選対象再履修申込】をクリックします。
- ・ 卒業必要単位数を参照したうえで、「科目名称」のプルダウンメニューから履修したい科目名を選択してください。

② 対象科目の検索画面

- ・ 選択した科目の抽選申し込みができる曜日・時限が表示されます。
- ・ 抽選申込したい科目の登録申込希望順位を選択し、最後に「申込」ボタンをクリックします。
- ・ 年間履修登録期間中であれば、何度でも申込をしないことができます。

※必修科目が開講されている曜日・時限は、予め科目が登録されているため、その他の科目を申込することはできません。

※同曜日・時限に他に履修可能な科目がある場合は、「表示」ボタンをクリックして詳細を確認できます。

※抽選は年次等に関係なく、機械的にランダムで当落選が決まります。

申込ボタンを押下しないと登録が完了しません。

履修について

③当落選確認

- ・履修訂正・抽選結果確認期間になったら、トップページ【履修】から【抽選対象再履修申込状況一覧】をクリックし、抽選結果の確認をしてください。また、当選科目は履修訂正申込の時間割画面上にも表示されています。

※この方法で申し込んだ科目の場合は、当選した科目の取消をすることはできませんので注意してください。

※定員に空きのある科目がある場合は、履修訂正申込から先着順で申込が可能になります（ただし、取消不可）。

抽選対象再履修申込状況一覧							
確認 申込科目の当落選を確認してください。 当選した科目の取消はできません。 ※ 当選した科目は、履修登録申込画面に予登録されます。 なお、当選した科目の取消は一切認められません。 ※ 抽選科目のうち、定員まで空きのある授業は、履修登録申込期間・履修訂正期間に先着順で登録することができます。							
結果公開期間 9月13日(土)～9月20日(土)							
学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語			
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 神学科	英語	中国語		
抽選結果	希望	開講期	曜日 時限	科目区分	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位数
当選	第1	連年	火3	再履修	□ 196201 / 健康・スポーツ実習		2
当選	第1	前期	火5	再履修	□ 300601 / 中国語(Aa)		1
落選	第2	連年	水4	再履修	□ 196301 / 健康・スポーツ実習		2
落選	第3	連年	木3	再履修	□ 196311 / 健康・スポーツ実習		2
落選	第2	前期	土3	再履修	□ 301401 / 中国語(Aa)		1
落選	第3	前期	土3	再履修	□ 301511 / 中国語(Aa)		1

■年間履修登録期間特有の注意事項

- ・KONECOの履修登録画面や成績照会画面に表示される単位修得状況表は、履修登録内容に応じてリアルタイムで変動しません。年間履修登録期間での登録内容が反映されるのは、履修訂正・抽選結果確認期間となります。期間中は各自で計算を行ってください。
- ・KONECOの各画面にはヘルプボタンが用意されています。画面の見方が分からない場合の参照としてください。
- ・履修を希望する教科書の購入方法については、第1章＞授業について＞12. 授業で使用する教科書の購入についてを参照してください。
- ・期間中、KONECOの連絡事項において、重要なお知らせが配信される場合があります。毎日欠かさず、全てのお知らせを確認してください。

10 履修訂正・抽選結果確認期間

年間履修登録期間終了後、数日を置いて履修訂正・抽選結果確認期間が開始します。この期間では、その名の通り、抽選結果の確認と履修登録内容の訂正を行います。また、期間中、前期授業も開始となります。

この期間における科目の追加・削除は、①定員に空きがある科目への先着順での登録（抽選はなし）、②定員が満員の科目であっても、他の学生が削除を行えば空きができ、先着順で登録できること、③削除できない科目があること（詳細は(3)履修訂正にて）がポイントです。

この期間においては、以下で説明する(1)抽選結果と履修登録内容の確認、(2)【2年次生と4年次生のみ】進級・卒業見込の確認、(3)必要に応じた履修訂正を行います。

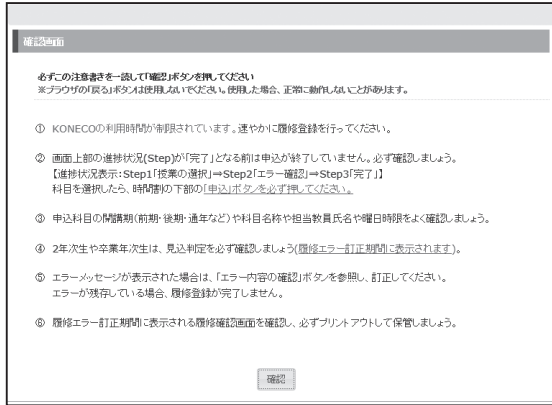
(1) 抽選結果と履修登録内容の確認

まずは、次ページを参照し、抽選結果と現在の履修登録内容の確認をKONECO＞履修＞履修確認画面で行いましょう。抽選に当選もしくは抽選が発生せず履修が決まった科目については、初回授業に出席してください。この画面は、履修訂正・抽選結果確認期間開始時点のものが表示され、(3)において履修訂正を行った場合でもリアルタイムで変動しないため、注意が必要となります。

履修について

①履修確認画面

- ・トップページ【履修】の項目より【履修確認】をクリックすると、以下の画面が表示されます。注意書きを一読のうえ「確認」ボタンを押してください。



- ・自動削除科目一覧に表示された科目は、履修登録がされません。抽選が発生し落選した受講予約科目(◎予)などが表示されます。
- ・登録した科目に誤りがないか、また、履修登録した結果の単位修得状況について、確認してください。
- ・登録内容に誤りがない場合、画面をPDF出力し、印刷または保存してください。
- ・履修確認画面及びトップのカレンダーは、年間履修登録期間での申込結果を表示しています。履修訂正の内容を即時に表示しませんので注意してください。

※「修得見込単位数」の欄を見ると、今年履修する科目の合計単位数が科目分野別にわかります。

※「不足見込単位数」は、今年履修する科目の単位を全て修得できた場合の、卒業までの残り見込単位数です。

※上記「見込単位数」は、履修訂正・抽選結果確認期間の変更状況に応じてリアルタイムに再計算されるものではありません。履修訂正・抽選結果確認期間にて変更した場合は、必ず履修登録内容確定日にて「履修見込単位数」を確認してください。

履修確認

確認 履修を確認したら、必ずプリントアウトして保管してください。

確認期間 4月16日(水)~4月28日(月)

学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 神学科	英語 中国語

自動削除科目一覧(カレンダーから自動で削除された科目の一覧を表示します。) 非表示

自動で削除された科目はありません。

時間割

	履修制限単位数	履修予定単位数【エラーを含む】 ※()は履修制限外	履修可能単位数
申込単位数状況	年間 54	24 (0)	30

曜日	期	必修	科目分野	抽選	A-B	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位数	教場	エラー
月5	前期	必修	外国語科目			0 248201 / 英語Ⅱ Aa		1	9-408	
月5	後期	必修	外国語科目			0 249801 / 英語Ⅱ Ab		1	9-408	
火1	通年	必修	専門教育科目			0 000401 / 坐禅Ⅰ		4	禅研-坐禅堂	
火3	通年	必修	保健体育科目	抽		0 196201 / 健康・スポーツ実習		2	待育館	
火4	通年	必修	専門教育科目			0 002801 / 仏典・禅解読		4	8-256	
火5	前期	必修	外国語科目	抽		0 300601 / 中国語Ⅰ Aa		1	9-172	
水2	通年	必修	専門教育科目			0 000901 / 禅思想概説		4		
水3	前期	選択	保健体育科目			0 197502 / 生涯スポーツ実習Ⅱ(前期・後期)		1	待育館	
木1	前期	必修	外国語科目			0 254701 / 英語Ⅱ Ba		1	玉-204	
木1	後期	必修	外国語科目			0 256301 / 英語Ⅱ Bb		1	玉-204	
金4	通年	必修	専門教育科目			0 006811 / 宗教学概論		4	8-151	

単位修得状況(前期科目達成成績発表)

科目分野	宗必	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保体	専必	専選	卒論	応域	合計	随意	資格
卒業必要単位数	4	<---	16	---		16		8	4	2	68	12	8	6	128		
修得単位数	4	4	4	2	10	4	4	2	20	4	4	4	4	4	52		
不足単位数		<---	6	---		6		4			48	8	2	76			
修得見込単位数		12	8	4		6		4			20	4	8	18	52		
不足見込単位数											28	4	8	40			

※卒業必要単位には、履修科目と履修制限科目を合算します
※卒業後には、「卒業論文」が必修の場合に表示されます

見込判定(2年次/卒業年次) 3月進級可能

月卒業申請

フレックスA・Bでの修得

検索結果へ戻る PDF出力

履修について

②履修訂正・抽選結果確認期間にエラーがある場合

- ・エラーの表示がされている場合は、必ずこの期間内に(3)の方法で履修訂正を行い、各自でエラーを解消してください。エラーが解消されなかった場合、エラー解消のため、大学側で無作為に科目の削除が行われる場合があります。

※エラーがある科目は、赤色の網掛けになります。

履修確認										
エラー										
履修登録内容にエラーがあります。内容を確認してください。詳細はヘルプを確認してください。 エラー内容の確認										
履修期間 4月16日(水)～4月29日(水) 検定料につき9月12日(金)まで延長										
学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科		外国語					
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教育学部 神学科		英語 中国語					
自動削除科目一覧 (カレンダーから自動で削除された科目の一覧を表示します。) 非表示										
自動で削除された科目はありません。										
時間割										
		履修制限単位数	履修予定単位数【エラーを含む】 ※()は履修制限外		履修可能単位数					
申込単位数状況		年間 54	24 (0)		30					
曜日 時限	開講 期	必・選	科目分野	抽選 A・B	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位 数	教場	エラー	
月5	前期	必修	外国語科目		0248201 / 英語IIAa		1	9-40B		
月5	後期	必修	外国語科目		0249801 / 英語IIAb		1	9-40B		
火1	通年	必修	専門教育科目 必修		000401 / 坐禅		4	神研-坐禅 室		
火3	通年	必修	保健体育科目 必修	抽	0196201 / 健康・スポーツ実習		2	体育館	91	
火4	通年	必修	専門教育科目 必修		002801 / 仏典・禅理解説		4	8-256		
火5	前期	必修	外国語科目	抽	0300601 / 中国語IIAa		1	9-172		
水2	通年	必修	専門教育科目 必修		0000901 / 禅思想概説		4			
水3	前期	選択	保健体育科目 選択		0197502 / 生涯スポーツ実習II (前期・春履)		1	体育館		
木1	前期	必修	外国語科目		0254701 / 英語IIa		1	5-204		
木1	後期	必修	外国語科目		0256301 / 英語IIb		1	5-204		
金4	通年	必修	専門教育科目 必修		0006811 / 宗教学概論		4	8-151		

※主なエラーメッセージ

エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容等
91	定員オーバー	定員を超過したため、登録できません。
6・61・62	同一曜日・時限に2科目以上履修 (セメスター科目の主・副曜日と重複)	該当科目の訂正をしてください。
21	同一科目を2科目以上履修	
79	同時履修不可	
78	同一開講期の履修不可	履修前に修得する必要のある科目があります。履修条件を確認してください。
42	演習担当者エラー	演習科目と同一担当者・同一曜日時限開講の科目のみ履修可能です。該当する科目を登録してください。
75	特定者履修科目エラー	指定された学生以外は履修できません。
77	キャンパス間移動時間エラー	玉川・駒沢キャンパス間の移動時間が不足しているため、履修登録できません。 ※キャンパス間の移動時間は約60分
72	介護等体験エラー	登録していない講座の科目のため、履修できません。
76	履修条件エラー	履修前提条件となる科目または単位数が不足しています。『履修要項』の「開設科目一覧」などにて履修条件を確認してください。
35	単位不足エラー	
38	前提条件科目不足エラー	
39	指定科目不足エラー	
51	履修制限単位数エラー	年間履修制限単位数を超えて登録しています。
31	他学部履修オーバー	他学部履修科目の履修制限単位数(既修得単位を含む)を超えて登録しています。
36	昼夜制限オーバー(専門教育)	専門教育科目の分野の昼夜開講科目制限単位数(既修得単位含む)を超えて登録しています。
40	昼夜制限オーバー(教養教育)	教養教育科目の分野の昼夜開講科目制限単位数(既修得単位含む)を超えて登録しています。
44	保健体育オーバー	保健体育科目の履修制限単位数を超えて登録しています。(法学部のみ)
	ロックされています。	指定科目の履修予定がある等により、履修科目の登録はできません。詳細は窓口で確認してください。

履修について

(2) 【2年次生と4年次生のみ】進級・卒業見込の確認

2年次生と4年次生に対してのみ、KONECO > 履修 > 履修確認画面に、履修訂正・抽選結果確認期間開始時点での履修登録状況を基にした進級・卒業の見込判定が表示されます。履修訂正の参照としてください。

※「修得見込単位数」の欄を見ると、今年履修する科目の合計単位数が科目分野別にわかります。
 ※「不足見込単位数」は、今年履修する科目の単位を全て修得できた場合の、卒業までの残り見込単位数です。
 ※上記「見込単位数」は、履修訂正・抽選結果確認期間の変更状況に応じてリアルタイムに再計算されるものではありません。履修訂正・抽選結果確認期間にて変更した場合は、必ず履修登録内容確定日にて「履修見込単位数」を確認してください。

※2年次生・卒業年次生は見込判定も必ず確認してください。

科目分野	宗必	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保健	専必	専選	卒論	広域	合計	随意	定倍
卒業必要単位数	4	<---	16	----	>>>	16		8	4	2	68	12	8	6	128		
履修単位数	4	4	4	2	10	4	4	2	20	4	4	4	4	4	52		
不足単位数	<---	6	----	>>>		6		4			48	8	8	2	76		
修得見込単位数		12	8	4		6		4			20	4		18	52		
不足見込単位数											28	4	8		40		

※L14はオンライン分野を除いてください(卒業年次生は入学の国際情報科学部生を除く)
 ※卒業必要単位数は、随意科目と履修課履修科目を含みません
 ※卒業欄は、「卒業論文」が必修の場合に表示されます

見込判定(2年次・卒業年次) 3月進級可能

9月卒業申請

フレックスA・Bでの修得

検索結果へ戻る PDF出力

(3) 履修訂正

抽選に落選してしまった科目があるため他の科目を追加したい、登録・削除し忘れてしまった科目があるといった場合は、KONECO > 履修 > 履修訂正申込画面で、履修訂正(科目の追加・削除)を行います。

追加・取消は以下の条件で、例外は認められません。受講予約科目、抽選対象再履修科目(再クラス◎抽)への追加は、定員に空きがある場合に限り、先着順で受け付けます(抽選はなし)。

	追加	削除
受講予約科目	可能(先着順)	可能
抽選対象再履修科目(再クラス◎抽)	可能(先着順)	不可能
その他の科目	可能	可能

科目の追加・削除は以下の方法で行います。抽選対象再履修科目(再クラス◎抽)も同様の方法となります。追加を行った科目については、初回授業に出席し、初回授業以降に追加を行った場合は、第2回授業時に担当教員へ直接連絡を行ってください。

① 履修訂正申込画面

・トップページ【履修】の項目より【履修訂正申込】をクリックすると、以下の画面が表示されます。

2	選択	選択	◎【4】000901 神思想概説	選択	選択
3	選択	選択	◎【2】196201 健康・スポーツ実習 体育館 (抽選科目-当選) 削除	選択	選択
4	選択	◎【4】002801 仏典・禅経解説	選択	選択	◎【4】006811 宗教学概論 9-151
5	◎【1】249801 英語Ⅱ Ab	選択	選択	選択	選択
6	9-408 選択	選択	選択	選択	選択
7	選択				

※エラーにより自動削除された科目や抽選が発生し落選した受講予約科目(◎予)などが表示されます。

※各曜日・時限にある「選択」ボタンをクリックすると、混雑状況、最新混雑状況を確認することができます。

- …定員に余裕があります。先着順で登録を受付します。
- △…定員まで残り僅かです。
- 満員…現在定員を充足しています。

履修について

■履修訂正・抽選結果確認期間特有の注意事項

- ・KONECOの履修登録画面や成績照会画面に表示される単位修得状況表は、履修登録内容に応じてリアルタイムで変動しません。履修訂正・抽選結果確認期間での登録内容が反映されるのは、履修登録内容確定日となります。期間中は各自で計算を行ってください。
- ・KONECOの各画面にはヘルプボタンが用意されています。画面の見方が分からない場合の参照としてください。
- ・履修を希望する教科書の購入方法については、第1章>授業について>12. 授業で使用する教科書の購入についてを参照してください。

期間中、KONECOの連絡事項において、重要なお知らせが配信される場合があります。毎日欠かさず、全てのお知らせを確認してください。

- ・4月第1回目の授業は「履修のお試し期間」ではありません。履修訂正・抽選結果確認期間と重なっているため科目によっては訂正変更も可能ですが、第1回目の授業については、必修科目に限らず通常通り授業が行われ、担当教員からのオリエンテーションや受講制限に関する説明など、受講する上で重要な内容が多く含まれます。授業開始前に『シラバス』等をよく読み、履修意思のある科目は必ず年間履修登録期間に登録し、第1回目の授業から出席するようにしましょう。

11 履修登録内容確定日

履修訂正・抽選結果確認期間から数日を置いて、履修登録内容確定日となります。履修訂正・抽選結果確認期間での履修登録内容がKONECOの各画面に反映されます。この時点で履修登録は締め切っていますので、いかなる理由であっても履修訂正は認められません。

KONECO>履修>履修確認画面に表示されている内容で履修登録が確定していますので、必ず確認を行ってください。

また、2年次生と4年次生は、10. 履修訂正・抽選結果確認期間の(2)に記載の方法で進級・卒業見込の確認も必要となります。ただし、この見込判定欄は、履修登録内容確定日以降は表示されません。また、教務部では、自身が卒業に必要な単位数を満たしているかの照会には対応できません。必ず、履修登録内容確定日当日に自身で確認を行ってください。

■履修登録内容確定日特有の注意事項

- ・履修登録内容確定日に合わせて、KONECOの連絡事項において、重要なお知らせが配信される場合があります。欠かさず、全てのお知らせを確認してください。
- ・KONECOの各画面にはヘルプボタンが用意されています。画面の見方が分からない場合の参照としてください。

12 後期科目履修登録・訂正期間

この期間には、後期科目のみ追加・削除を行うことができます(通年・集中・シーズン科目は一切不可)。前期に単位を修得できなかった科目がある場合、後期にも同一名称科目が開講されている場合に限り、年間履修制限単位数の範囲内で再履修することができます。

科目の追加・取消は以下の条件で、例外は認められません。受講予約科目、抽選対象再履修科目(再クラス◎抽)への追加は、定員に空きがある場合に限り、先着順で受け付けます(抽選はなし)。

	追加	削除
受講予約科目	可能(先着順)	可能
抽選対象再履修科目(再クラス◎抽)	可能(先着順)	不可能
その他の科目	可能	可能

また、この期間における後期科目の追加に際しては、年間履修制限単位数に注意が必要です。第2章>教育課程の編成>年間履修制限単位数を必ず確認の上、登録を行ってください。

登録は、KONECO>履修>後期科目履修訂正画面で行います。登録方法は、10. 履修訂正・抽選結果確認期間の(3)と同様です。また、KONECOの履修登録画面や成績照会画面に表示される単位修得状況表は、履修登録内容に応じてリアルタイムで変動しません。後期科目履修登録・訂正期間での登録内容が反映されるのは、履修登録内容確定日となります。期間中は各自で計算を行ってください。

履修について

後期科目履修登録・訂正期間終了後、数日を置いて前期と同様に履修登録確定日となります。11. 履修登録内容確定日を参照し、同様の確認作業を行ってください。

13 単位修得放棄期間

単位修得放棄は、前期・後期の履修登録確定後の定められた期間内に限り、自身の意思により、特定科目の履修および単位の修得を放棄することができます。自身の責任において卒業・進級の可否を確認し、KONECO > 履修 > 単位修得放棄から手続きを行ってください。

放棄した科目は、今年度の履修ができず、成績評価も受けられません。また、履修登録自体が取り消されたのと同じ状態となるため、GPA の算出には含まれません。

単位修得放棄には以下の条件がありますので、必ず条件を確認してから行うようにしてください。

- ①単位修得放棄は、前期・後期のそれぞれ定められた期間（具体的な日程は、表紙裏のスケジュールで確認）でしか行えません。前期単位修得放棄期間では前期・通年・集中科目のみ、後期単位修得放棄期間では後期科目のみ削除可能です。例外は認められません。また、通信環境、PCのエラーで放棄できなかった等の申し出に対する期間の延長はできません。
- ②必修科目、抽選対象再履修科目、学部指定により放棄不可能な科目があります。放棄可能な科目は、単位修得放棄期間に KONECO 画面にて確認してください。
- ③単位修得放棄期間内に放棄した科目の代替科目を追加することはできません。
- ④いかなる理由があっても、単位修得放棄を取り消すことはできません。単位修得放棄が第三者から行われた可能性がある、間違っって消してしまったという理由であっても取り消すことはできません。PC や ID・パスワードの管理を徹底してください。なお、進級・卒業に係る単位を放棄してしまった場合も同様です。

単位修得放棄期間から数日を置いて、単位修得放棄確認期間を設けています。この期間に単位修得放棄状況を KONECO にて確認してください。具体的な日程は、単位修得放棄時に KONECO 画面上に表示されます。

14 『シラバス』の閲覧

『シラバス』とは、各科目の授業計画についてまとめられたものです。授業概要、授業スケジュール、成績評価の方法、教科書等について詳細に掲載されています。科目の登録の際は、必ず確認してください。

『シラバス』は、KONECO から閲覧します。時間割表画面や、履修登録等の画面上に表示された科目名をクリックして閲覧できます。この他に、科目名や担当教員名を直接入力して検索する機能もありますが、『シラバス』を参照している本人が履修できない科目を表示する場合があります。

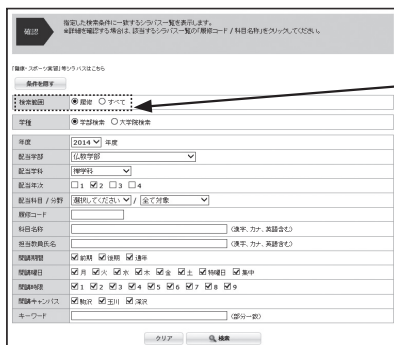
①時間割表示形式画面から『シラバス』を閲覧する



※時間割表形式の画面で、科目名をクリックするとその科目の『シラバス』が閲覧できます。

※各曜日・時限の「選択」ボタンをクリックすると、自分の所属学科で履修可能な科目名が表示されます。

②『シラバス』検索画面から『シラバス』を閲覧する



※『シラバス』検索画面では、初期設定で「検索範囲」が「履修」に指定されており、自分の所属学科で履修可能な科目だけが検索される設定になっています。

※「検索範囲」を「すべて」に変更した場合、他学部の時間割をすべて閲覧できるようになります。ただし、自分の所属学科では履修できない科目も検索されるようになってしまいます。たとえ自分の所属学科と同じ科目名があったとしても、必ずしもそれを履修できるとは限りませんので注意してください。

履修について

③ 『シラバス』 照会画面

シラバス照会	
履修コード/科目名称	372001 / 新入生セミナー
開講年度・期	2020年 前期
単位数	2
付記	
主担当教員氏名(カナ)	駒澤 太郎(コマザワ タロウ)
副担当教員氏名(カナ)	
授業概要	高度な専門に特化することとなる大学においては、高等学校等におけるよりも更に「自立的」で「主体的」な学習態度が要求されます。困難認識をもって世界に向き合う中でテーマや課題を自ら探り出し、必要に応じて資料や最新の調査を行い、レポートや発表によって自分の考えを他者に伝える。他者の意見に高懸けに耳を傾け、互に専門分野を超えた対話を行う。これが「自立的」で「主体的」な学習の姿勢です。本科目はこうした学習のための入り口であり、次の高専修の礎となります。 ①駒澤大学において、誇りある大学生としての自覚を養う。 ②大学の機能を「学習」から「学習」へと転換させる。 ③他者との交差を通じて自己を磨く。 ④大学で履修する自分の存在を方向づけ、位置づける。
到達目標(ねらい)	「自立的」かつ「主体的」な学習態度を身につけ、今後の大学生活を営みあるものとするために、授業概要が本授業の目的となるはずですが、すべての履修者がこれだけの理解をもち、大学で学ぶことの意義について考えを深めることが本科目の目標です。
授業スケジュール	第1回 授業の経緯・内容 オリエンテーション 準備学習 (学習・復習等) 授業内で指示 60分 第2回 授業の経緯・内容 大学で学ぶとは？ 準備学習

※「PDF 出力」ボタンをクリックすると、表示されている『シラバス』のPDF ファイルをダウンロードすることができます。履修を決めた科目の『シラバス』はPDF ファイルを保存しておくか、印刷しておきましょう。

④ 『シラバス』 照会画面の用語説明

履修コード/科目名称	履修コード(科目の曜日・時限毎に付けられた固有番号)と科目名称
開講年度・期	科目の開講年度と開講期(通年・前期・後期)
開講曜日・時限	科目の開講している曜日・時限 ※週2回開講科目の曜日時限は、主曜日のみ表示されます。副曜日については、KONECO「履修登録画面」や『授業時間表』PDFで確認してください。
単位数	その科目を合格すると得られる単位数
付記	科目に関する補足情報(科目名のサブタイトルなど)
主担当教員氏名	その科目の代表教員(採点を行う教員)の氏名
副担当教員氏名	代表教員以外の教員氏名
授業概要	その科目で行われる授業の概要について
到達目標(ねらい)	その科目で修得する知識・技術等の到達目標について
授業スケジュール	各回の授業スケジュールについて。※スケジュールは『シラバス』作成時点の予定であるため、授業の進捗によって変更される可能性があります。
準備学習	履修に際し、事前事後の学習に関する指示や学習時間の目安
履修上の留意点等	履修する際の留意点や、受講方法に関する指示
成績評価の方法	成績評価の方法(試験やレポート等)や評価割合について
教科書/テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて。※書籍の場合は購入が必要となります。購入は教科書販売サイト(MyKiTS)及び紀伊国屋書店(第二研究館地下)からとなります。
参考書	受講にあたり、参考にすべき図書等について
学生による授業アンケート結果等による授業内容・方法の改善について	授業アンケートを基にした授業の改善計画等について
関連リンク	授業に関連したホームページ
実務経験がある教員による授業科目	その科目が実務経験を有する教員による科目に該当するか、また該当する場合は、どのような分野での実務経験を有するかについて
アクティブ・ラーニング型の授業科目	その科目がアクティブ・ラーニングを取り入れているか、また該当する場合は、どのような形式で実施されるかについて

15 授業時間表の閲覧

『授業時間表』は、各学部学科(専攻)の曜日・時限ごとに履修できる科目が一覧形式で下記のホームページに掲載されています。履修登録の資料としてお使いください。

【駒澤大学ホームページ(授業時間表)】

駒澤大学サイトホーム > 学生生活・就職 > 学部生 > 履修・授業・試験・成績 > 履修 > 履修要項・授業時間表

16 履修系統図

履修系統図とは、各授業科目間の対応関係や履修・学修における道筋を示したものです。

以下の駒澤大学ホームページに掲載の履修系統図は、最新の入学年度のカリキュラムに掲載していますので、ご覧になる際はご注意ください。

なお、必ずしも履修系統図通りに履修する必要はありませんが、履修に悩んだ際の参考としてください。

【駒澤大学ホームページ(履修系統図)】

駒澤大学サイトホーム > 学生生活・就職 > 学部生 > 履修系統図

授業について

1 授業期間

本学では学則の定めにより、1年間を前期・後期の2つの期間に分けて授業を実施しています。

期間については、①前期または後期のみ授業が行われる半期科目と、②前期・後期両方の期間を使って授業を実施する通年科目の2種類があります。

	期間	授業開始日	授業最終日	休業期間
前期	4月 1日～ 9月15日	4月12日	7月22日	夏季 8月1日～ 9月15日
後期	9月16日～ 3月31日	9月16日	1月16日	冬季12月27日～ 1月 6日

※休業期間を利用して、集中授業が開かれる科目があります。詳しくは、「開設科目一覧」を参照してください。

なお、集中授業と同一科目名の半期・通年科目と同一年度に履修することはできません。

※授業最終日以降に、定期試験期間が設けられています。

2 休日授業日及び全学休業日

各曜日の授業日数を調整するため、特定の祝日・休日等を授業日として設定しています。授業日に振り替えた休日は、他日程を全学休業日として、休日に振り替えています。休日授業日は当日の曜日の授業を行います。振替休業日の曜日の授業ではありません。

前期	休日授業日	振替全学休業日	後期	休日授業日	振替全学休業日
	7月18日(月) 海の日	12月26日(月)		9月19日(月) 敬老の日	1月10日(火)
			9月23日(金) 秋分の日	2月28日(火)	

その他、以下の日程は全学休業日と設定されているため、授業は実施されません。

後期	全学休業日	
	11月 4日(金)・5日(土)	オータムフェスティバル (準備日含む)

3 課題授業

休日授業日を含む通常の授業とは別に、課題授業が前期及び後期に実施されます。

各科目の課題授業の実施時期や方法については教員からの指示に従ってください。『シラバス』に記載されている場合もありますので注意してください。課題授業の方法は以下にあげるものがあります。

①駒澤大学授業支援システム「YeStudy (イエスタデイ)」を利用

教員からの指示があります。利用方法については、「YeStudy 操作マニュアル」(オリエンテーションまたは3号館4階総合情報センター事務室で配布)を参照してください。

②C-Learning を利用

教員からの指示があります。PC を利用してのレポート提出、教材配信、学習履歴報告による教員課題提示があります。URL : <https://komazawa.c-learning.jp/s/>

③補講

平日の夜間時間帯や、土曜日の午後を中心に実施されます。実施日や教場については受講生に対し KONECO で配信されます。複数の補講授業が同一時限に重なってしまった場合、必修科目を最優先し、科目担当教員に相談してください。教員に対しては科目の重なりがあった際は学生から相談があることを伝えてあります。

④レポート提出

教員からレポート課題が出題されます。提出期限、体裁等は教員の指示に従ってください。

授業について

4 授業時間

※定期試験期間の時間帯については、「試験時間」の頁を参照してください。

時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
時間	9 : 00 ～ 10 : 30	10 : 40 ～ 12 : 10	13 : 00 ～ 14 : 30	14 : 40 ～ 16 : 10	16 : 20 ～ 17 : 50	18 : 00 ～ 19 : 30	19 : 40 ～ 21 : 10

5 休講

大学や授業担当教員にやむを得ない事情が発生した場合に、授業を休講することがあります。休講について連絡があり次第、KONECO に掲示します。なお、教場黑板への板書での休講連絡は原則として行いません。授業開始後30分を経過しても連絡がない場合は、教務部9番窓口申し出て、指示を受けてください。

6 震災及びその他の災害・事故に伴う授業休講措置

(休講措置を検討する状態)

- ・東急田園都市線が運休もしくは運転を見合わせている場合
- ・台風、低気圧等により、東京23区内及びその隣接地域に「暴風警報」「暴風雪警報」「大雨警報」「大雪警報」が発表された場合

上記の場合、休講するか否かを大学が検討し、決定し次第、以下の手段でお知らせします。緊急時はアクセスが集中しますので、以下の優先順位で確認してください。

- ①パソコンからの KONECO サイト利用
- ②パソコンからの大学 HP 利用
- ③スマートフォンからの大学 HP 利用

7 補講

各教員の授業の進行状況や休講等による不足分を調整するため、補講を実施することがあります。補講の情報は KONECO に配信されます。

開講期	実施期間	曜日・時限
前期	5月10日～前期授業最終日	平日：6・7時限、土曜日：4・5時限
後期	9月30日～後期授業最終日	※他の時限で行われる場合もあります。

8 代講

傷病・退職等の理由のため、年度の途中で担当教員が変更となることを代講といいます。

代講となった授業については、KONECO に掲示します。

9 教場変更・教場貸出

- 教場変更：教場が変更となる場合、KONECO に掲示します。継続して変更になる場合と、当日のみ変更になる場合があります。

- 教場貸出：ゼミ活動で教場を使用する場合は、担当教員の承諾を得た上で、教務部窓口へ「教場使用願」を提出してください。サークル等で教場を使用する場合は、学生部へ申し出てください。

授業について

10 授業の欠席

駒澤大学に公欠制度はありません。出欠席の取扱いについては、担当教員に相談してください。

次表に定められた欠席の一部理由については、所定届出用紙等を発行していますが、その取扱い（成績評価等の扱い）は全て担当教員に委ねられています。病気・怪我・事故・冠婚葬祭など、やむを得ない理由により授業を欠席する場合、まず担当教員に欠席の理由を相談し、指示があれば所定の手続きを行ってください。

不明な点については、教務部7～10番窓口へ問合せください。ただし、風邪等の1か月未満の病気や交通機関の遅延などは教務部への届出は不要です。次回の授業で教員に相談してください。

	欠席事由	欠席として認められる期間	手続方法
に証明書類により届出	学校保健安全法施行規則第18条に規定された感染症に罹患し、医師により感染症に罹患したとの判断を受けた場合	学校保健安全法施行規則第19条に規定された期間	保健管理センターへ医療機関発行の証明書（※）を提出、確認印をもらった後、担当教員へ提示する。
	自然災害や事故により交通機関が運休し、通学が著しく困難であると認められる場合（通学に主に用いる交通機関が運休になり、代替の交通機関での通学が不可能であった場合）	該当する期間	公的機関または交通機関発行の証明書、ならびに代替手段のないことの説明書類を担当教員へ提示する。
学科所定用紙等により届出	本学の開講科目のうち、下記の学科が認める実習に参加する場合 文学部地理学科 「地域文化調査法A～G」・「地域文化演習A～E」・「地域環境調査法A～F」・「地域環境演習A～F」・「地域調査入門A～F」・「人文地理学実習」・「自然地理学実習」・「地形環境調査実習」・「水文学実習」・「気候学実習」・「歴史地理学実習」・「GIS実習」・「計量地理学実習」・「応用地図学実習」・「地質学A・B」 文学部歴史学科 「考古学発掘実習Ⅰ・Ⅱ」 文学部心理学科 「心理実習（臨床）」 医療健康科学部 「画像検査技術学実習」・「核医学検査技術学実習」・「放射線治療技術学実習」	参加日数	学科又は担当教員の指示に従ってください。
	事故（含む交通事故）・犯罪の被害者となったために通学が困難であると認められる場合	該当する期間	被害を証明する書類と、通学困難である旨を説明する書類持参のうえ、教務部窓口⑦～⑩番窓口で相談してください。
	配偶者及び1・2親等の親族の死亡に伴い、葬儀、服喪その他の行事のために授業に出席できなかった場合	配偶者及び1親等の親族の場合（父母・子）は、死亡した日から起算して連続7日（休日含む） 2親等の親族の場合（祖父母・兄弟姉妹等）は、死亡した日から起算して連続3日（休日含む）	会葬礼状等を用意のうえ、担当教員へ直接相談してください。
	裁判員制度による裁判員又は裁判員候補者に選任された場合 ①裁判員候補者として、裁判員選任手続のために裁判所に行った場合 ②裁判員として選任され、裁判（公判、評議、評決等）に参加した場合	①1日 ②参加日数	裁判所からの通知書等を持参のうえ、教務部窓口⑦～⑩番窓口で相談してください。
授業欠席届により届出	本学の教職課程、資格講座に関わる以下の実習に参加する場合 ①教育実習 ②介護等体験 ③社会教育実習 ④博物館実習 ⑤社会福祉士・精神保健福祉士実習	受入先の指定する期間	教務部②番窓口にて所定の欠席届を受理し、受入先・指定期間の記載された公文書（写）を添付のうえ、担当教員に申し出てください。 ※公文書が発行されない場合は、事務担当部署から配付される書類（写）
	上記以外の理由で特に学部長が認めた場合		上記の事由には当たらないが、学部決定により認められた場合教務部⑦～⑩番窓口で相談してください。

●欠席に関する注意点

- ・欠席期間が長期にわたる場合は、休学について教務部11番窓口（学籍係03-3418-9121）へお問い合わせください。
- ・病気・怪我等で、1か月以上の入院治療を要する場合、保健管理センター（禅研究館1階 03-3418-9635）へ連絡してください。

※インフルエンザ、麻疹等の法令で定められた感染症に罹患した場合、保健管理センターに連絡の上、感染の危険がなくなるまで自宅療養してください。治癒後、「学校における感染症」の治癒証明書（大学所定様式・下記HPより事前にダウンロードする）を医師に記入してもらい、保健管理センターへ提出してください。

詳細は、保健管理センター [https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/health-center/infectious-disease.html] を参照してください。

※新型コロナウイルス陽性者及び濃厚接触者は保健管理センターへ連絡し、所定用紙発行後、各自で授業の担当教員へ届出をしてください。

- 教職課程、博物館学講座、社会教育主事講座、社会福祉士の実習のため、他の授業を欠席をする場合、所定の欠席届を用意していますので、教務部2番窓口へ申し出てください。

授業について

11 教員の連絡先と連絡方法

教員の連絡先（電話番号、メールアドレス、住所等）は、教務部へ相談してもお教えすることはできません。また、学生・教員間の連絡の取次も行っておりません。

欠席等の連絡を含め、授業前後に教員と直接やり取りを行ってください。授業期間が終了しており、教員と会う機会がないといった場合であっても、教務部では連絡先をお教えしたり、連絡を取り次いだりはできません。

本学で授業を担当する教員は、本学に籍を置く専任教員、本学には籍がなく、担当の授業日にのみ来校する非常勤講師がいます。授業前後以外で教員と連絡が取りたい場合、以下の方法により各自で直接コンタクトを取ってください。また、緊急時に備え、教員の連絡先を直接たずねておくことも有効です。

■専任教員の場合

学内に研究室があり、授業期間であればオフィスアワーを利用し、コンタクトを取ることができます。詳細は、巻末の学修支援 > オフィスアワーの項目を確認してください。教員によっては、オフィスアワーの時間とともに、メールアドレスを公開しています。

■非常勤教員の場合

学内に研究室がありませんので、シラバスや大学 HP の授業時間表等で、教員が来校している曜日・時限を調べ、各自でコンタクトを取ってください。非常勤教員の場合、授業前後の時間に講師控室にいる場合があります。講師控室の場所は、裏表紙の裏面に記載の「事務室・掲示板案内図」で確認してください。

12 授業で使用する教科書の購入について

教科書の販売方法については、4月上旬に以下のホームページおよび KONECO を通じてお知らせします。

【駒澤大学ホームページ（教科書販売）】

駒澤大学サイトホーム > 学生生活・就職 > 学部生 > 履修・授業・試験・成績 > 履修 > 教科書販売

※教科書販売に関する情報は上記のリンクのホームページをご確認ください。

試験について

1 試験について

受講する科目の多くは、授業に出席し、試験を受けることで評価されます。

試験はいくつかの種類がありますので、自分の受講している授業がどの試験を行うのかを KONECO や掲示板等で必ず確認してください。

●試験の種類

種類	形式	概要	やむを得ない理由で欠席した場合
定期試験	筆記	<ul style="list-style-type: none"> 指定の定期試験期間に実施する。 60分間※試験開始15分前には着席していること ※2. 定期試験時間参照 	追試験制度あり。 ※期間内に申請し、許可された場合のみ。 ※5. 追試験参照 ※6. 追試験受験対象となる欠席理由参照
	レポート	<ul style="list-style-type: none"> 指定の定期試験期間に実施する。 完成したレポートを提出する。 30分間※試験開始15分前には着席していること ※2. 定期試験時間参照参照 ※レポート課題は KONECO 及び大学ホームページに公開 	
授業内試験	任意	授業期間中に、担当教員が任意で実施する。実施の日時や内容は、授業内のみで告知される場合もある。 ※9. 授業内試験参照	追試験については、個別に科目担当教員へ相談してください。教務部への申請の手続きはありません。

※やむを得ない理由については、「6. 追試験受験対象となる欠席理由」を参照。

2 定期試験時間

時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
時間	9:30 ～ 10:30	11:00 ～ 12:00	13:00 ～ 14:00	14:40 ～ 15:40	16:20 ～ 17:20	18:10 ～ 19:10	19:40 ～ 20:40

※レポート提出は、開始後30分で受付を終了しますので遅れないよう注意してください。

※試験開始15分前には着席をしておくようにしてください。

3 定期試験

●定期試験の実施日程

前期科目	7月23日(土)、25日(月)～29日(金)	
後期科目と 通年科目	1月17日(火)～18日(水)	※専門教育科目集中試験
	1月19日(木)～21日(土)、23日(月)～25日(水)	

※専門教育科目集中試験とは、専門教育科目のうち、以下の条件のいずれかに該当する科目の試験を特別な日程で実施するものです。日程及び履修中の科目が該当しているかどうかは、試験掲示を確認してください。

- ・同一教員が同一科目名の授業を複数担当している科目
- ・履修人数が大人数である科目

●定期試験の注意事項

- ・履修登録した科目のみ受験できます。従って、同一科目名、同一教員名であっても、履修登録していない開講期・曜日・時限の科目は、受験できません。
- ・定期試験はすべて駒沢キャンパスで実施します。
- ・レポート試験の場合は、論題・学科・年次・学生番号・氏名を明記し、読み易く綴じて提出してください。なお、指定された曜日・時限に提出しなければなりません。レポート用の表紙フォームを大学 HP で公開していますので、活用してください。
- ・試験時間割は履修登録している科目が開講している曜日・時限とし(専門教育科目集中試験を除く)、試験日及び教場等については KONECO で発表します。KONECO トップページスケジュール画面に表示されたアイコンをクリックしてください。試験教場・参照の可否等を見ることができます。試験時間は通常の授業時間とは異なります。(「試験時間」の頁を参照)

試験について

4 定期試験情報の確認方法

- ・自身の履修科目の定期試験実施有無について必ず以下の方法で確認してください。
- ・定期試験情報は KONECO トップページのスケジュール画面にて確認できます。
- ・レポート試験の課題は【連絡事項】に掲示されます。
- ・詳細は、定期試験開始の2～3週間前に発表されます。
- ・追試験の情報は定期試験と異なり、KONECO では公開されません。許可された学生のみ科目担当教員から個別で連絡がありますので指示をよく確認してください。

①カレンダーの定期試験期間をクリックします。

※表示されていない科目は定期試験がありませんが、授業内で試験が行われていることがあります。科目担当教員からの指示をよく確認してください。

②時間割に表示される【定期試験○○（筆記またはレポート）】をクリックすると、試験教場や持ち込み情報が表示されます。

※授業教場と異なる場合がありますので、必ず確認をしてください。

20XX年 7月						
月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

	24日	25日	26日
		前期科目定期試験(25日～31日)	
	月	火	水
1		定期試験レポート 098201 ○○○ 駒澤 次郎	
2			定期試験筆記 ○○○ 駒澤 花子

件名	7/26 2時限 財務管理
差出人	教務部
	【試験日付】7/26 【曜日】水曜日 【時限】2時限 【科目】△△△学 【担当(差名)】駒澤 花子 【教場】8-360 2・4年生、3年生(現応経) 8-361 3年生(経済・商) 【持込・注意事項】持込不可

5 追試験

追試験は、6. 追試験受験対象となる欠席理由に掲載した理由により、定期試験を受けられなかった場合に、許可を得て受験することができる試験です。授業内試験は該当しません。

定期試験欠試者は教務部に相談のうえ、学生本人が所定の「追試験受験願」に記入し、証明書を添付して下記期日までに教務部(8番窓口)の受験許可を得てください。手続きの流れについては、KONECO 掲示等を確認してください。

なお、追試験は、いかなる理由(天候、交通機関の乱れ、傷病、実施日時変更など)があろうと代替措置はありません。したがって、単位取得のためには、定期試験を受験できるように体調管理やスケジュール調整を行うことが重要です。

	追試受験願受付	追試験期間	備考
前期科目	7月30日(土) 正午まで	8月3日(水)・4日(木)・5日(金)	各科目担当教員の判断によって、左記の日程以外で実施する場合もあるので、教員からの指示をよく確認してください。
後期科目と 通年科目	1月26日(木) 正午まで	2月9日(木)・10日(金)・13日(月)	

試験について

6 追試験受験対象となる欠席理由

種別	欠席理由	提出する証明書・書類等
A	本人の病気・負傷	医師の診断書（欠席した当日に受験できなかったとわかる日付があるものに限る）
	新型コロナウイルス陽性者及び濃厚接触者	本学保健管理センター所定用紙
B	忌引	3親等以内 会葬御礼等証明するもの
	危篤	3親等以内 病院または親族の一筆・捺印による証明書（書式自由）
C	公共交通機関の遅延（通学経路のみ）	当該機関で発行された遅延証明書（15分以上）（web 遅延証明書不可）（当日中の提出が必須）
D	就職試験等（選考）	受験証明書（本学所定書式）、及び試験の案内状か受験票の写し
E	勤務の都合	定職者に限る 勤務先の証明書
F	交通事故	交通事故証明書
G	天災その他の災害	被災を証明するもの
H	公式試合	公式試合参加を証明するもの
I	結婚式	3親等以内 席次表等証明するもの
J	ボランティア参加（災害復旧のみ）	参加証明書（本学所定書式）
K	インターンシップ参加	参加証明書（本学所定書式）、及び学生本人の参加を証明するもの
L	他大学での履修科目の試験が本学の定期試験と重複した場合	履修証明書あるいは試験日時等の記載があるものに限る
M	資格取得のための実習等	本学の資格課程講座に限る
N	その他の公的な会議・式出席	案内状等証明するもの
O	その他	学部長が特別に認めた場合 教務部所定の許可願用紙と理由が明記されている書類、証明書等

※全ての理由について、「試験日当日に受験できない・できなかったとわかる日付」のない証明書では受験許可できません。

※上記理由以外は受験許可できません。したがって、選考を伴わない企業説明会・内定者懇談会・別日指定可能な通院（傷病に伴う臨床検査含む）・移動日等は証明書があったとしても許可できません。

※上記理由に該当し、かつ証明書を提出した場合でも、教務部での判断の結果、許可できない場合もあります。

※上記理由「D・J・K」については、本学所定書式の証明書が必要ですので、受験票やプリントアウトした案内メール等を準備のうえ、必ず事前に教務部窓口までご相談ください。

○提出する証明書・書類等についての注意事項

- A. 本人の病気・負傷
試験当日の症状の記載がある医師の診断書（または治癒証明書（保健管理センター発行））に限る。詳細は KONECO 掲示を確認すること。
- C. 公共交通機関の遅延（通学経路のみ）
原則、試験当日の申請に限る。遅延証明書は通学経路で利用する交通機関で発行されたものに限る（但しインターネットでの発行は不可）。詳細は KONECO 掲示を確認すること。
- D. 就職試験等（選考）
事前に窓口で相談の上、本学所定書式を受け取ってください。
本学所定書式に参加日時を記入の上、用務先から署名・捺印をもらうこと。
証明書の発行が遅れる場合には、事前に教務部（8番窓口）に申し出てください。
- H. 公式試合
大学の部活動等で選手として参加する場合に限る。
- J. ボランティア参加（災害復旧のみ）
上記「D. 就職試験等（選考）」と同様
- K. インターンシップ参加
上記「D. 就職試験等（選考）」と同様
- M. 資格取得のための実習等
実習先、実習期間の記載のあるものに限る。

試験について

7 受験心得

- 1 当該科目を履修登録していなければなりません。
 - 2 指定された日時・試験場で受験しなければなりません。
 - 3 試験中、学生証を机上に提示しなければなりません。ただし、仮受験票を以って学生証に代えることができます。
 - 4 試験開始後30分以内に当該試験場に入室しなかった者は、受験できません。
 - 5 試験終了までは試験場を退場できません。
 - 6 学部・学科・年次・学生番号・氏名の記入はペンまたはボールペン書きとします。
 - 7 答案または受験者名簿に記名の無い者の受験は無効と扱われます。
 - 8 試験場において、受験者は試験監督員の指示に従わなければなりません。指示に従わない場合は、「試験実施規程」に基づき当該科目の受験資格を失い、試験の受験自体が無効となります。
 - 9 試験において不正受験行為が行われた場合は、「不正受験行為者処分規程」により処分されます。
 - 10 追試験受験者は、受験許可証を持参しなければなりません。
- ※「試験実施規程」および「不正受験行為者処分規程」は本学 HP で確認してください
(本学 HP > 学生生活・就職 > 学生生活サポート > 学生関連規程)

8 不正受験行為

不正受験行為者処分規程で規定されている不正受験行為を行うと、厳しい処分が下ります。不正受験行為は絶対に行わないようにしましょう。

◎注意事項

- ・参照物に関しては、試験情報を確認してください。
- ・「すべての参照物」の中には、特別な指示がない限り、電子機器は含みません。
- ・電子機器については、特別な指示がない限り使用できません。スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等については、電源を切りカバンの中にしまっていない場合は、不正受験行為となります。
- ・参照物の指定が「自筆ノート」となっている場合、「手書き」のもののみが対象となります。パソコン等のデータをプリントアウトしたものはコピーとみなされ、不正受験行為となります。

9 授業内試験

授業内試験とは、授業期間中に担当教員が任意で行う試験のことです。筆記試験あるいはレポート試験等で行われます。定期試験や追試験と異なり、試験実施の告知は授業内だけで行われ、掲示がされない場合もあるので注意が必要です。また、大人数授業の場合、教場を変更して試験が行われる場合があります。欠席してしまった場合は、担当教員に相談してください。

なお、試験掲示がされている科目については、KONECO トップスケジュール画面・KONECO 掲示で閲覧することができます。

成績について

1 成績評価

履修科目の全授業日数のうち3分の2以上出席し、合格の成績評価を得た科目については単位を認定します。なお、追試験の成績評価は定期試験に準じます。

成績評価は下表の通りです。不合格（Fおよび空欄）の場合は単位は修得できません。空欄（評価なし）は担当教員が採点を行う上で必要な出席が不足している、または必要な課題を提出していない等の理由で評価することができない場合に表示されます。なお、素点に関する問い合わせについては応じられません。

● 評価の記載

合格／不合格	合格				不合格		認定
素点	100点～90点	89点～80点	79点～70点	69点～60点	59点～0点	評価なし	認定
評価	S	A	B	C	F	空欄	T
成績評価分布	履修者全体の5%程度	履修者全体の30%程度					

※成績評価分布対象外の科目もあります。

2 GPA 制度

GPA (Grade Point Average) とは、S・A・B・C・Fの各評価に対して、それぞれ4.0・3.0・2.0・1.0・0点のグレードポイントを付与し、これに各科目の単位数を掛け合わせ、その総計数を総履修単位数で割った値です。

不合格（F）・評価なし（空欄）の科目のGPAの値は、0ポイントとして計算されますので、履修科目の登録を慎重に行う必要があります。不合格（F）・評価なし（空欄）の科目を、翌年度以降に再履修し合格点を修得した場合、先の0ポイントは削除され合格点のポイントが加算されます。

GPAの値は、「成績証明書」及び「成績・卒業見込証明書」に記載され、駒澤大学進級規程に定められた基準に達しない場合は、修学指導等の対象となります。その他、成績を参考とする選考基準等に使用されることがあります。

《GPAの算出方法について》

$$GPA = \frac{(S \text{ 修得単位数} \times 4.0) + (A \text{ 修得単位数} \times 3.0) + (B \text{ 修得単位数} \times 2.0) + (C \text{ 修得単位数} \times 1.0)}{\text{履修登録した科目の総単位数 (F・空欄は含むがTは含まない)}}$$

※ GPAの算出において、再履修した科目の単位数は、履修記録が上書きされるため履修登録した科目の総単位数には含まれません。

（履修不可対象科目の旧科目名を、現行科目名で再履修した場合も、履修登録した総単位数には含まれません。）

※ Tは単位認定科目（他大学で修得した単位を含む）。

※ GPAの数値は、小数点第3位を四捨五入とする。

※ 卒業必要単位数に含まれない科目（随意科目、教職課程・資格講座科目）は除外されます。

※ 単位修得放棄した科目は、成績がつかないためGPAの算出には含まれません。

3 成績発表

成績発表はWeb (KONECO) にて行います。発表の日程は下記のとおりです。

種類	成績発表日
前期科目成績発表（追試験科目含む）	8月24日（水）
後期・通年科目成績発表（集中授業、生涯スポーツ演習I含む）	2月16日（木）

※ その他の成績更新時期についてはKONECOの行事予定表等で確認してください。

成績について

4 成績に関する調査

成績発表を確認し、以下のような場合は、所定の期間内に KONECO で申し込みを行ってください。電話による問い合わせには応じておりません。

- ①授業に出席し、受験した科目に評価が掲載されていない場合
- ②受験しなかった科目に評価が掲載されている場合
- ③評価に対して、疑問点がある場合

また、申請に対する回答をもって成績に関する調査は完了となり、その回答に関する問い合わせはできません。

●成績調査の申請期間

種類	対象者	申請期間
前期科目	前期終了科目履修者	8月24日（水）～25日（木）正午まで
後期・通年科目	後期・通年科目履修者	2月16日（木）～17日（金）正午まで

●注意事項

成績調査申請を出す前に、必ず以下の内容を確認してください。

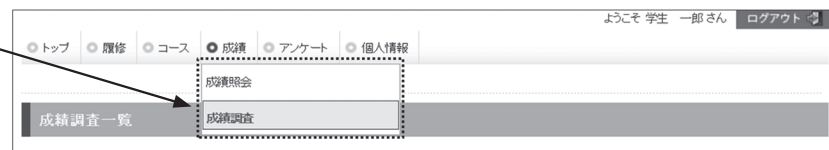
- 1) 当該科目の成績評価の方法について『シラバス』を参照すること。
- 2) 虚偽の内容を申告しないこと。
- 3) 単位取得嘆願の手段として利用しないこと。

※成績は上記期間内に申し出がない場合、了承されたものとして確定します。期間外の申し出には一切応じられません。必ず期間終了までに成績を確認してください。

※成績調査を利用せず、担当教員へ直接成績について問い合わせることはできません。

・「成績」タブから「成績調査」をクリック

●成績調査一覧画面（成績調査期間になると表示されます）



・申請したい科目の申請ボタンをクリック
 ※必ず「科目名称・教員氏名・曜日時限・開講期」を確認してください。
 ※追試験申請科目は、追試験科目成績発表日まで申請ボタンが表示されません。

状況	科目名称	教員氏名 代講教員氏名	曜日 時限	開講期	申請 取消
申請中	演習Ⅲ Ⅱ		土2	通知	取消
申請	経済法 Ⅱ		土4	通年	

・申請が完了した科目は「申請中」と表示されます。
 ・申請を取り下げる場合は、「取消」ボタンを押してください。

●成績調査（申請）画面

該当する箇所を選択して、申請ボタンを押してください

出席状況はいかがですか？ 100～85%出席した 84～60%出席した 59～30%出席した 出席は29%以下

定期試験は受験しましたか（追試験含む）？ はい いいえ 定期試験はなかった

調査を依頼したい内容

依頼理由

授業内の課題・試験等の実施が有無について記入してください

授業内の課題・試験等の実施

受験率・提出率について記入してください

2月20日～2月27日の期間で連絡がとれる連絡先

電話 ※必須

E-mail

戻る 申請

・質問に沿って必要事項を入力し、「申請」ボタンをクリック
 ・注意事項のポップアップが出るので、内容に問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。
 ・申請が完了すると、「申請完了」のメッセージが出ます。
 ※成績調査一覧画面でも、申請中の表示が出ていることを確認してください。

・申請した科目は黄緑色で表示されます。
 ・「確認」ボタンを選択すると、成績調査結果が表示されます。
 ※成績調査結果開示期間は、申請時に KONECO で確認してください。
 ※開示期間を過ぎると結果は参照できなくなりますので、画面をプリントアウトするなどして保存してください。

●成績調査結果確認（成績調査結果開示期間になると表示されます）

状況	科目名称	教員氏名 代講教員氏名	曜日 時限	開講期	申請 取消
確認	結果報告 演習Ⅲ Ⅱ		土2	通年	

成績について

5 単位修得状況について

KONECO 成績照会画面の下部には、下図の単位修得状況欄が表示されます。画面に表示されている注意事項も確認してください。また、見方が不明が場合は、画面上部のヘルプボタンを参照してください。

単位修得状況欄は以下のスケジュールで更新されます。

履修訂正・抽選結果確認期間：年間履修登録期間での登録内容が反映されます。

履修登録内容確定日（前期）：履修訂正・抽選結果確認期間での登録内容が反映されます。

前期科目成績発表時：前期科目の成績に基づく単位修得状況に更新されます。

履修登録内容確定日（後期）：後期科目履修登録・訂正期間での登録内容が反映されます。

後期・通年科目成績発表時：後期・通年科目の成績に基づく単位修得状況に更新されます。

単位修得状況																	
科目分野	宗必	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保体	専必	専選	卒論	広域	合計	随意	資格
卒業必要単位数	4	<---- 16			----->	16		8	4	2	68	12	8	6	128		
修得単位数					2	2		2	2						6		
不足単位数	4	<---- 14			----->	14		6	2	2	68	12	8	6	122		
修得見込単位数	4	4			2	6		2	2	2	12	12			40		
不足見込単位数		<---- 8			----->	8		4			56		8	6	82		
GPA.	2.17																
<small>※ Lifeはライフデザイン分野をあらわしています(平成25年度以前入学の医療健康科学部生を除く) ※卒業必要単位には、随意科目と課程講座科目を含みません ※卒論欄は、「卒業論文」が必修の場合に表示されます</small>																	

※「専必」は専門教育科目の必修と選択必修の合計を表します。

※「専選」は専門教育科目の選択を表します。

※「卒論」は卒業論文が必修の場合表示されます。卒業論文が選択の場合は、数字が表示されません。

6 進級規程

学業奨励を目的として、3年次への進級に際し、進級基準単位数を設けています。

進級基準単位数は学部・入学年度により異なりますので、対象入学年度により基準内容を各学部履修要項で確認してください。

※「駒澤大学進級規程」は本学 HP で確認してください

(本学 HP > 学生生活・就職 > 学生生活サポート > 学生関連規程)

(1) 平成30（2018）年度以降入学生の進級基準単位数（医療健康科学部を除く）

2年次終了時の成績	
進級	卒業に必要な単位のうち40単位以上修得した者
原級に留め置く	卒業に必要な単位の修得が39単位以下の者
4年次終了時の成績	
原級に留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を継続しなければならない

成績について

- (2) 平成26(2014)～平成29(2017)年度入学生の進級基準単位数(グローバル・メディア・スタディーズ学部を除く)
(平成26(2014)年度以降の編入学・再入学生は、入学年度によって進級基準単位数の適用が異なります。)

2年次終了時の成績	
進級	①卒業に必要な単位を30単位以上修得しており、 かつ ②外国語必修 I A a 及び I A b の2単位または I B a 及び I B b の2単位のどちらか※を修得している者 (日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目で2単位以上を修得している者)
原級に留め置く	①卒業に必要な単位の修得が29単位以下の者、 または ②外国語必修 I A a 及び I A b の2単位及び I B a 及び I B b の2単位が全て未修得の者 (日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目の修得単位が1単位以下の者)
4年次終了時の成績	
原級に留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を継続しなければならない ※ < I A a 及び I B a >、< I A a 及び I B b >、< I A b 及び I B a >、< I A b 及び I B b > のセットでは条件を満たしません。

- (3) グローバル・メディア・スタディーズ学部(平成29(2017)年度以前入学生)の進級基準単位数

2年次終了時の成績	
進級	卒業に必要な単位のうち30単位以上修得の者
原級に留め置く	卒業に必要な単位の修得が29単位以下の者
4年次終了時の成績	
原級に留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を継続しなければならない

7 進級規程に基づく修学指導と警告、退学勧告

以下の条件に該当する者は、学長より警告、勧告がなされます。

また、次年度の進級、卒業見込みが危ぶまれる場合、所属学部での指導を受けることが義務付けられています。

修学指導	①1年次終了時点で、修得単位数が19単位以下の場合、または GPA 値が1.00未満の者
	②2年次終了時点で、修得単位数が39単位以下の者
	③3年次未終了時点で、修得単位数不足により次年度の卒業未了が確定した者
	④その他学部学科で指導の必要を認めた者
警告	2年次を通年で2回継続し、翌年3年次に進級できない者(※)
退学勧告	2年次を通年で3回継続し、翌年3年次に進級できない者(※)

※2年次で半期休学した者については、単位修得状況により対象となる場合があります。

成績について

8 在学条件

- ・4年次生として1年以上在籍する必要があります。
- ・3年次までに卒業に必要な単位数を修得した場合でも、4年間（在学年数）在学しなければ卒業することはできません（経済学部、法学部及びグローバル・メディア・スタディーズ学部の早期卒業制度適用者を除く）。
- ・在学年数を4年以上経過する3年次生が、卒業に必要な単位を修得した場合でも、次年度4年次に進級し、1年間在学しなければ卒業することはできません。
- ・上述のいずれの場合も、1年間で1科目以上（経営学部のみ2単位以上）履修登録しなければなりません。1年間で1科目以上（経営学部のみ2単位以上）ですので、前期科目のみ、後期科目のみであっても問題ありません。その際、成績がFや空欄であっても卒業は可能です。ただし、GPAの算出の際は、不合格科目として取り扱われます。また、履修登録した全科目を単位修得放棄することはできません。

9 保証人への成績表送付

3月中旬以降に保証人住所に送付します。保証人住所に変更等がある場合は、必ず教務部11番窓口にて手続きしてください。

※前期終了の際は送付されません。学生本人には KONECO にて成績を発表します。

10 進級・卒業要件を満たしているか確認する方法

自身が進級・卒業要件を満たしているかは次の2通りの方法で確認ができます。教務部では、履修登録に関する相談は行っていますが、自身が進級・卒業に必要な単位数を満たしているかの照会には対応していません。必ず各自の責任において確認を行ってください。

■ 履修登録内容確定日に KONECO > 履修 > 履修確認画面の見込判定欄を確認する。

第1章 > 履修について > 10. 履修訂正・抽選結果確認期間の（2）に記載の方法で確認を行ってください。現在の単位修得状況もしくは履修登録状況で、進級・卒業に必要な単位数を満たしている / 満たすことが出来る場合のみ、「3月進級可能」「3月卒業可能」という文言が表示されます。この見込判定欄は、履修登録内容確定日の限定表示です。これ以降は、次の方法で確認を行ってください。

■ KONECO > 成績 > 成績照会画面の単位修得状況表で確認する。

詳しい確認方法は、在学生専用ページで説明しています。在学生専用ページには、大学 HP トップ > 在学生・教職員の方から在学生専用ページを選択し、KONECO と同じ ID・パスワードでログインができます。ログイン後、教務部 > 学部生 > 進級・卒業要件を満たしているか確認する方法のページで確認を行ってください。

留学について

グローバル化の時代と言われる今日、広い視野で積極的に活動する国際感覚豊かなグローバル人材に大きな期待が寄せられています。こうした人材になるためには、国際情勢を正しく理解し、外国の言語や文化を海外の生活習慣のなかで学ぶことが必要不可欠です。本学では国際感覚を養う学習として多彩なプログラムを用意し、意欲ある学生をバックアップしています。留学や国際交流に興味のある皆さんは、なるべく早めに留学相談室（3号館5階レクチャーラウンジ2）または国際センター事務室（深沢キャンパス）で確認してください。

交換留学・認定校留学は大学で正式に認められている正規留学となります。正規留学・短期語学セミナー以外で留学に出発する場合は、私費の語学留学となります。なお、正規留学では「継続履修制度」が可能となります。正規留学中の学籍は、在学年数に含まれます。（休学にならない）

詳細は、国際センター事務室発行「駒澤大学留学ハンドブック」を参照してください。

1 交換留学

本学と国際交流協定・学生交流協定を締結している海外の大学（協定校）に、交換留学生として1年間留学する制度です。この留学期間は駒澤大学での在学年数に算入され、留学先で修得した単位は学部教授会の承認により、卒業に必要な単位に算入することができます。

出願資格・選考試験等詳細は、国際センター事務室発行「交換留学生募集要項」を参照してください。
なお、交換留学は「継続履修制度」を利用し在学しながら留学が可能です。

2 認定校留学

「認定校留学」とは、外国における、「日本の大学に相当する」高等教育機関に該当する大学の正規の学部で、現在所属している学部の専門科目と同様の科目を履修登録し、単位を修得したうえで、帰国後に本学の学部教授会を通じて本学の単位として認定される留学です。この留学期間は駒澤大学での在学年数に算入されます。

ただし、留学先の決定から申請、諸手続きにいたるまでをすべて自分自身でおこない、留学先の授業料・滞在費等についても、自己負担となります。

留学前に本学の国際センター事務室に認定校留学の申請書類を提出し、所定の手続きをおこない、学部教授会で認定校留学の承認を受ける必要があります。

なお、認定校留学は「継続履修制度」を利用し在学しながら留学が可能です。

3 短期語学セミナー

本学では協定校で、夏と春の年に2回、約1か月の短期語学セミナーを実施しています。留学の入門的コースで、1か月間程度ホームステイまたは大学寮に滞在しながら、外国人との交流を通して生きた語学を集中的に学習します。

この語学セミナーに参加し所定の手続きを行った場合、外国語選択科目として「英語（海外演習）」、「フランス語（海外演習）」、「スペイン語（海外演習）」、「中国語（海外演習）」、「ドイツ語（海外演習）」の単位が認定されま（医療健康科学部・GMS学部を除く）。詳細は、国際センター事務室発行「短期語学セミナー募集要項」を参照してください。

※派遣時期が春季でも科目の認定は次年度の前期成績発表時となるため、次年度のカリキュラムに準じます。詳細は選考時に説明を受けてください。

※交換留学・認定校留学・短期語学セミナーで修得した単位の認定を受ける際、入学時に従前在学した大学等で修得した単位（編入学、再入学及び転部転科の場合を除く）の認定資格取得による単位認定、単位互換による他大学履修、他学部履修科目単位数を併せて、60単位を超えない範囲での認定となります。

学籍について

1 修業年限と在学年数

修業年限とは、大学の教育課程修了に必要な期間のことで、本大学の修業年限は4年です。

在学年数とは、大学において学生の身分を有することができる期間のことで、本大学の在学年数は休学期間を除き7年以下と定められています。

2 休学

やむを得ない事情により、半期科目または通年科目の授業期間のうち、長期にわたり修学することができないときは、所定の休学願に理由を付し、保証人連署で休学を願い出て学部の許可を得なければなりません。

また、4年間以上在学し、かつ4年次に1年以上在学している者が半期科目で卒業必要単位を修得見込となる場合は、半期履修による前期休学もしくは後期休学を願い出ることができます。

休学手続きには時間がかかりますので、休学を要する事情があるときは、早めに教務部11～13番窓口で相談してください。

●休学期間

- ①休学期間は、前期・後期・通年の3種類です。
- ②継続休学できる期間は、年度を区切りとして2年度までです。(半年間休学した場合も1年度とカウントします。)
- ③在学中に通算4年を超えて休学することはできません。
- ④休学期間は在学年数に含まれません。(1.「修業年限と在学年数」を参照)
- ⑤休学理由が休学許可日より以下の期限内に消滅したときは、本人と保証人連署の休学取り下げ願により休学を取り消すことがあります。
 - a. 前期休学・後期休学・・・1か月未満
 - b. 通年休学・・・2か月未満

●休学手続き・休学にかかる費用

休学手続き期間及び休学にかかる費用は、下記のとおりです。

休学の種類	休学期間	休学願提出期間(※1)	在籍料減額制度(※2)	休学にかかる費用(※1)	
前期休学	休学許可日～9月15日まで	4月1日～6月30日	×	4月20日までに前期分学費等を納入 (前期に休学し、後期に復学した場合、後期分学費等はかかりません)	
後期休学	休学許可日～当該年度末まで	休学願提出日により、かかる費用が異なります。			
		7月下旬～9月20日	×	4月20日までに前期分学費等を納入 (後期分学費等はかかりません)	
通年休学	休学許可日～当該年度末まで	9月21日～11月30日	×	4月20日までに前期分学費等を納入し、 9月20日までに後期分学費等を納入	
		休学願提出日により、かかる費用が異なります。			
		4月1日～前期授業開始前日	○	4月20日までに在籍料を納入(下記※2参照)	
		前期授業開始日以降～8月31日	×	4月20日までに前期分学費等を納入 (後期分学費等はかかりません)	

※1 休学手続き、休学にかかる費用等の期日が土・日曜日、祝祭日の場合は、翌日までとします。また、手続きに必要な書類提出において上記期間内で、別に学内期日を設けることがありますので、早めの相談を心掛けてください。

※2 通年休学による在籍料減額制度

当該年度に通年休学を希望し、所定期間に休学手続きを完了した者は、在籍料(休学の為の費用)を105,000円(教育後援会費前期分5,000円含む)とします。減額を受ける為の条件は、次のとおりです。

- ①通年休学を希望する者

学籍について

②表紙裏面「主な年間スケジュール」に記載の当該年度の前期授業開始前日までに休学願（大学所定用紙）を提出した者

③財務部で学費振込用紙の配付を受け、前期分学費等納入期日までに前頁在籍料（105,000円）を納入した者

上記の条件が揃わない場合は、いかなる理由があっても減額の対象となりません。

また、②の提出書類には、休学理由に即した証憑書類（診断書や海外留学受入許可証など）の提出が必要となり、証憑書類が確認できるまで書類を受理できません。

在籍料減額制度を利用して通年休学を希望する場合には、期日に余裕をもって、教務部11～13番窓口で相談してください。

休学手続きに関する詳細の日程は KONECO・大学ホームページ、教務部11～13番窓口で確認してください。

●休学原級

休学者が復学する時の年次は、以下のとおりです。

①前期休学・後期休学

1年次生…2年次に進級

2年次生…年度末の時点で進級基準（※）を満たした場合は、3年次に進級

進級基準を満たしていない場合は、2年次に留め置き（原級）

（※）進級基準については、本学 HP 掲載の「駒澤大学進級規程」を参照

3年次生…4年次に進級

4年次生…4年次（休学原級）

②通年休学

すべての学年（年次）において、従前年次に留め置き（休学原級）

3 復学

休学者が復学する場合は、本人と保証人連署の復学願を期日までに提出し許可を得なければなりません。復学願の提出期日は下記の通りです。

休学の種類	復学願提出期日	備考
前期休学	当該年度9月20日	
卒業必要単位充足による後期休学	当該年度2月20日	
上記理由以外の後期休学・通年休学	復学年度4月10日	・復学年度前期分学費等を納入のうえ、復学願を提出 ・延納手続き不可

※傷病で休学した場合は、通学可能なことを証明する医師の診断書の提出が必要です。

※上記復学願提出期日とは別に、学内期日を設ける場合がありますので、早めの手続きを心掛けてください。

4 退学

傷病その他やむを得ない事由で退学しようとする者は、所定の退学願を提出し許可を得なければなりません。

①退学願は、退学理由を付し本人と保証人連署で願い出なければなりません。

②退学願受領時に学生証を返還しなければなりません。

③退学年月日は次のとおりとします。

当該期学費等納入者・・・退学願提出日

当該期学費等未納者・・・学費等納入済最終日

学籍について

5 除籍

次の事項に該当する者は、学則第36条に基づき除籍となります。

- ①在学年数を越えた者
- ②休学期間を超え復学願を提出しない者
- ③前期、後期の納入期限までに所定の学費を納入せず、督促を受けてもなお納入しない者
- ④外国人留学生で、出入国管理及び難民認定法に定める在留資格を喪失した者

6 懲戒

①本大学の学則等に違反し、その他学生の本分に反する行為があった場合、学則第57条に基づき懲戒します。

懲戒は、情状により譴責、停学、退学とします。

②退学処分は次の事項のいずれかに該当する者に対して行います。

- a. 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- b. 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- c. 正当の理由がなくて出席常でない者
- d. 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

7 転部・転科・転専攻・転コース

本大学の学生で、転部科（専攻・コース）を希望する者は、選考のうえ、許可することがあります。許可された者の在学年数は、所属変更した年次に関わらず、入学時期から通算して7年間とします。また、出願時点で休学中の者は、受験できません。

5月または6月に希望者対象の説明会を開催します。説明会で要項や願書を配付しますので、5月中旬にKONECO 連絡事項欄に配信される掲示を確認のうえ、必ず参加してください。※説明会は、大学 HP での資料配信に代わる可能性があります。

・対象となる所属変更の例：同一学部の他学科、

同一学科の他専攻または他コース（法学部法律学科昼間主コース及び夜間主コース）、
他学部の学科・専攻・コース（法学部法律学科昼間主コース及び夜間主コース）

8 再入学

本大学に1年以上在学し、退学・除籍した者が再入学を希望する場合、下記条件により、事前審査を経て再入学者選抜を受験できます。

- ・退学・除籍後、3年以内に出願した者
- ・学則第 57条（懲戒による退学及び停学期間中の退学・除籍）に該当する者は除く
- ・学生募集を停止した学部・学科・専攻・コースには再入学できない
- ・再入学後の在学年数は、従前在学した年数と通算し7年間とする
- ・既修得単位の認定については、すべての単位が認定されるとは限らない

再入学希望者は、入学センター(TEL. 03-3418-9109) まで必ず相談してください。

学籍について

9 学生氏名・保証人

- ①学生氏名は、「住民票記載事項証明書」もしくは「住民票」に基づき、原則として JIS 規格の文字で表示します。規格にない文字は JIS 準拠のものに改めることがあります。
- ②次のいずれかに該当し、通称名の使用を希望する場合は、所定の手続きを行うことにより、学内において通称名を使用することができます。
 - a. 外国籍学生が住民票に記載されている通称の使用を希望する場合
 - b. 戸籍上の姓を変更した学生が、旧姓の使用を希望する場合
 - c. 性別違和、性別不合により通称名の使用を希望する場合
 - d. その他、前各号に準じると認められた場合また、通称名の使用の中止を希望する場合も、所定の手続きを行うことにより、住民票に併記される氏名へ復帰することができます。通称名使用を希望する場合または中止を希望する場合は所定の願書を提出してください。
- ③保証人は原則として、父又は母とし、やむを得ない場合は独立の生計を営む親族または縁故者とします。
- ④学生・保証人の氏名に変更があった時は、速やかに所定の変更届を提出してください。

10 学生・保証人住所変更

- ・学生住所の変更方法・・・KONECO（※）もしくは、教務部11～13番窓口
- ・保証人住所の変更方法・・・教務部11～13番窓口

※ KONECO での住所変更申請は『保証人と別居（一人暮らし・下宿・入寮等）している学生のみ』が対象です。保証人住所の変更と一部の学生（留学生等）は KONECO で申請できません。教務部11～13番窓口で手続きを行ってください。

学籍について

11 学生番号

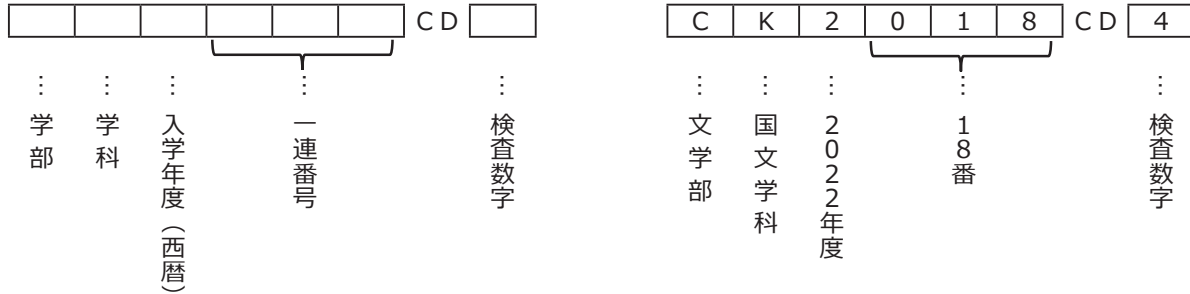
①学生番号は在学中はもとより、卒業後も不変の本人固有番号となるので正確に覚えておいてください。

②学生番号は2種類の英字と4ケタの数字とCD1ケタの数字からなっており、その各位の英数字に次の意味を持たせてあります。

※CD（チェックデジット＝検査数字）とは、学生番号を機械入力する際に番号の入力が正しいかをチェックするための数字です。

学生番号区分

(例) 2022年度入学・文学部 国文学科 18番



学部	学科	専攻等	学部 コード	学科 コード
仏教			B	R
文	国文		C	K
	英米文		C	B
	地理	地域文化研究	N	R
		地域環境研究	N	G
	歴史	日本史学	C	G
		外国史学	C	X
		考古学	C	M
	社会	社会学	S	K
		社会福祉学	S	B
	心理		N	B
経済	経済		E	X
	商		E	R
	現代応用経済		E	G
法	法律	フレックスA	L	K
		フレックスB	L	B
	政治		L	R
経営	経営		M	G
	市場戦略		M	R
医療健康科	診療放射線技術科		H	K
グローバル・メディア・スタディーズ	グローバル・メディア		G	K

事務取扱いについて

1 窓口受付時間

教務部の事務受付時間は以下のとおりです。

授業期間外等、受付時間が変更となる場合があります。その場合は大学HP等でお知らせします。

窓口	月～金	土		備考
	対応時間	対応時間	休止時間	
教務部	9:00～ 18:00	9:00～ 15:00	12:00～ 13:00	※履修登録期間等是对応時間を変更する場合があります。 ※土曜日の13:00～15:00は一部の特定業務のみの取扱いとなり、履修相談等はできません。
夜間事務センター	16:00～ 21:30	15:00～ 20:00		※簡易的な業務のみ取扱いのため、履修相談等はできません。

2 届書・願書の受付

	種類	要領（必要書類）	本人印	保証人印	取扱窓口
届書	改氏名届	・戸籍抄本添付 変更後速やかに届け出ること	要	不要	11番
	本籍地変更届 (都道府県名が変更された場合のみ提出)	・住民票記載事項証明書添付 変更後速やかに届け出ること	要	不要	
	保証人変更届	・在学誓書（保証書）添付 変更後速やかに届け出ること	要	要	
	住所変更届（学生・保証人）	変更後速やかに届け出ること	不要	不要	
	死亡届	・死亡を証明できる書類添付（写し可）		要	
願書	追試験受験願	・大学が認めるやむを得ない理由の証明書を添付し、締切日までに届け出ること	不要	不要	8番
	休学願	・傷病による場合は、医師の診断書添付 ・外国で修学する場合は、修学先・修学目的・在留期間を証明する書類及び在留地届添付 ・その他の場合は、保証人連署の理由書等添付	要	要	11番
	復学願	・傷病により休学した場合は、通学可能なことを証明する医師の診断書添付 ・後期休学、通年休学の場合は、4月10日までに提出すること ・前期休学した場合は、9月20日までに提出すること ・卒業必要単位充足により後期休学した場合は、2月20日までに提出すること	要	要	
	退学願	・学生証添付	要	要	
	通称名使用願・ 通称名使用中止願	・学籍について9参照のこと	要	要	

※大学の定める諸届・願書の提出期日が、日曜・祝日の場合は、その翌日までとします。

3 KONECO 連絡事項欄への掲示

第1章で説明した「履修・授業・試験・成績」は進級や卒業に関わる重要な項目です。このような、重要な項目に関わる周知・連絡はKONECOの連絡事項欄にて行います。必ず確認するようにしてください。

※時間外・期間外の対応はできません。

事務取扱いについて

4 証明書発行

大学で発行する主な証明書は、下表のとおりです。

- ①下表（1）に該当する証明書は、教務部前に設置した証明書自動発行機で即時発行できます。学生証がない場合、発行できませんのでご注意ください。また、証明書の種類によっては発行期間が限られておりますので、窓口で確認してください。
- ②下表（2）に該当する証明書は、窓口発行となります。証明書の種類によっては、発行までに時間がかかりますので、余裕をもって申し込んでください。
- ③証明書自動発行機の稼働時間は、下記のとおりです。長期休暇や年度末、大学行事やメンテナンス等の都合上、利用時間が急きょ変更になる場合がありますので、自動発行機を利用する際は、予め大学ホームページやKONECO等で稼働時間の確認をしてください。

曜日	稼働時間
月曜日～金曜日	9:00～21:20
土曜日	9:00～18:20
日曜日・祝日・全学休業日	休止

証明書の種類等		発行対象者	発行場所	金額	問い合わせ窓口 (担当係)	
(1)	在学証明書	在学生	証明書自動発行機	1部 200円	教務部11～13番	
	履修証明書	在学生				
	成績・卒業見込証明書	4年次生(卒業見込者)〔※1〕				
	成績証明書	1年次生を除く在学生〔※1〕				
	健康診断証明書	当該年度健康診断受診者〔※2〕		保健管理センター 教務部2番		
	教員免許状取得見込証明書	教員免許取得見込の4年次生				
	コース修了証	経済学部・経営学部の コース登録者のみ			無料	教務部11～13番
	教養特別履修コース修了証	コース登録者				
学割証(年間10枚まで)	在学生	教務部11番窓口	1部 500円	教務部11～13番		
英文在学証明書	在学生					
英文成績証明書	在学生					
英文卒業見込証明書	在学生					
大学所定様式以外の証明書	在学生		教務部2番窓口	1部 200円	教務部2番	
資格講座単位修得見込証明書	在学生					
学力に関する証明書	在学生			キャリアセンター	キャリアセンター	
人物考査書(就職用に限る)	求職登録者(4年次生)〔※3〕			学生部1番窓口	無料	学生部1番
通学証明書	在学生〔※4〕					

- ※1 成績に関する証明書は年次によって以下のとおり2種類あります。
 成績・卒業見込証明書…在学3年以上の4年次生で、その年次の履修単位数内で卒業必要単位数を満たすことができる場合に発行されます。(成績証明書と卒業見込証明書が一体の様式で発行されます)
 成績証明書…2年次生～3年次生及び4年次生で卒業見込対象外の場合は「成績証明書」を発行します。原則として1年次生は成績証明書を発行できません。
- ※2 健康診断証明書は、5月中旬以降、その年度の大学の健康診断を受診した者のみ発行できます。(過年度受診分の健康診断証明書は発行できません) 当該年度の健康診断を受診したにもかかわらず、証明書が発行できない場合は、保健管理センターにお問い合わせください。
- ※3 「調査書(進学用)」が必要な場合は、教務部に相談してください。(各大学等発行の所定様式を持参してください)
- ※4 通学証明書は、下記の場合に発行されます。
 ①通学に新幹線や一部のバス会社を利用する場合。または父母が鉄道会社に勤務し、家族割引の適用がある場合
 ②1か月以上の実習(社会福祉実習・医療健康科学部病院実習・会計プロフェSSIONALクラス等)を行う場合(証明書の発行までに1か月を要します)
 ③2年次生以上で、玉川キャンパス施設を利用する学生団体に所属している場合
 ④2年次生以上で、玉川キャンパス開講科目を履修している場合

事務取扱いについて

5 個人情報保護方針

●駒澤大学 個人情報保護方針

本学は、個人情報個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであることを認識し、本学の業務において取り扱う個人情報を保護し適正に取り扱うため、学校法人駒澤大学における個人情報保護のための取り組みの総合的かつ一体的な推進を図り、以下の通り個人情報の保護に関する基本方針を定めます。

1. 個人情報を取得するにあたっては、その利用目的をできる限り特定するとともに、その目的を達成する上で必要な範囲内で個人情報を適正な方法によって取得します。
2. 本学が取り扱う個人データについては、その漏えい、滅失又はき損等を防止し、その安全管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。
3. 本学が取り扱う個人データは、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供することはありません。なお、本学が、同意に基づいて個人データを提供するにあたっては、個人データの漏えい等を防止するため、提供先に対し個人データの適正な取扱い及び安全確保に必要な措置を義務づけ適切な管理を実施します。
4. 本学では、法律の定める手続きに基づき、保有個人データの開示、訂正等、及び利用停止等の求めに応じます。
5. 本学における個人情報保護への取り組みは適宜見直しを行い、継続的に改善して参ります。
6. 本学における個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、及び各種手続等に関するお問い合わせは総務部までご連絡ください。

●「個人情報の保護に関する法律」に基づく法定公表事項について

駒澤大学（以下「本学」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき本学が取り扱う個人情報を保護し適正な取扱いを確保するため、同法に基づき公表が義務づけられている事項について以下の通り公表します。

1. 本学が取り扱う個人情報の利用目的（法第18条1項関係）

本学は、本人から直接書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。）に記載された当該本人の個人情報を取得するにあたっては、その利用目的を個人情報の取得の際に明示します。

本人から直接書面による方法以外の方法によって個人情報を取得するにあたっては、以下に掲げる利用目的の制限の範囲内で個人情報を取扱いします。

- | | |
|--|--|
| (1) 本学に関わる業務上の各種通知・連絡を行うため | (17) 教職員等の労務管理を行うため |
| (2) 授業を滞りなく運営するため | (18) 業務連絡を円滑に行うため |
| (3) 学生指導をするため | (19) 受験料、入学手続金及び学費等学納金の収納管理業務を行うため |
| (4) 学生等の学籍管理、履修・成績管理を行うため | (20) 各種補助金関係調査票作成・申請業務を行うため |
| (5) 各種証明書を発行するため | (21) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理のため |
| (6) 各種統計調査を遂行するため | (22) 私学共済関係管理のため |
| (7) 学生等の各種福利厚生業務（奨学金交付、各種助成、アパート・貸室・アルバイト紹介、遺失物、学生生活支援）を行うため | (23) 教育研究に要する施設整備の各種募金活動を行うため |
| (8) 厚生施設利用管理のため | (24) 同窓会、駒澤会及び各OB会の円滑な運営の支援及び各種通知・連絡のため |
| (9) 学生団体及び個人の課外活動支援業務を行うため | (25) 図書館、禅文化歴史博物館、コミュニティ・ケアセンター、玉川校舎及び深沢校舎の施設利用管理業務を行うため |
| (10) 教育後援会運営のため | (26) 図書館の貸出管理業務を行うため |
| (11) 健康管理を行うため | (27) 国際交流運営管理業務を行うため |
| (12) 就職支援及び就職活動支援を行うため | (28) 語学検定試験等各種資格試験実施のため |
| (13) 各種講座・ガイダンス運営のため | (29) 語学セミナー実施運営管理業務を行うため |
| (14) 進学情報を提供するため | (30) KOMAnet ユーザー登録及びID管理のため |
| (15) 入学試験及び入学者選考業務を行うため | (31) KONMA（グループウェア）利用管理のため |
| (16) 教職員等の人事・労務管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務を行うため | (32) 自己点検・評価、第三者評価に関わる業務を遂行するため |
| | (33) 上記の他、本学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため |

2. 本学が取り扱う保有個人データに関する事項（法第24条1項関係）

- 1) 個人情報取扱事業者の名称
駒澤大学
- 2) 本学における教育・研究活動及び学校教育法に基づく本学の管理・運営に係る業務における保有個人データの利用目的
 - (a) 授業その他の教育活動を行うため
 - (b) 本学教員による学術研究活動を行うため
 - (c) 本学の管理・運営に関する業務において必要な事務を処理するため
 - (d) 学生の教務事務のため
 - (e) 学生の生活支援活動のため
 - (f) 学生の支援・助成活動のため
 - (g) 学生の就職活動支援業務のため
 - (h) 本学構成員の人事・労務管理、福利厚生業務のため
 - (i) 図書館、禅文化歴史博物館、コミュニティ・ケアセンター、附属研究所の業務運営を行うため
 - (j) 学内ネットワークの管理運営を行うため
 - (k) 入学試験業務を行うため
 - (l) 駒澤大学教育後援会・同窓会・駒澤会に個人データを提供するため
- 3) 個人情報の取扱いに関する苦情窓口及び保有個人データの開示等の求めのお申し出先
〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1 駒澤大学 総務部広報課 (Tel.03-3418-9828)
- 4) 保有個人データの開示等の求めについて
 - (a) 開示等の求めの受付先及び提出する書面
保有個人データの開示等の求めにあたっては、所定の書式を郵送致しますので総務部広報課までお問い合わせください。
開示等の求めに祭しては、所定の書面を郵送又は窓口までご提出ください。電話、ファックスや電子メールでは受け付けておりません。
 - (b) 代理人による開示等の求め
前記書類に加えて、代理人確認のための書類及び本人確認のための必要書類の提出をお願い致します。所定の書式については郵送致します。
 - (c) 本人又は代理人であることを確認するための資料
開示等の求めにあたっては、本人又はその代理人（未成年者又は成年被後見人の法定代理人、開示等の求めをするにつき本人が委任した代理人）であることを確認するため、以下の書類を所定の書面に添付してご提出いただけます。
【ご本人の来所】
運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付き住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、外国人登録証明書、年金手帳、印鑑証明書と実印のうち、いずれか一点
【郵送】
身分証明書（運転免許証等）のコピーと住民票の写し
【代理人の来所】
本人及び代理人について、運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券（パスポート）、外国人登録証明書、年金手帳、弁護士の場合は登録番号、代理を示す旨の委任状

学修に関する Q&A 集

以下は年間を通じて教務部窓口での質問が多い事項です。
窓口での相談の前に、『履修要項』を熟読のうえ、Q & A 集も併せて一読ください。

* KONECO の利用について

Q 1.	履修登録を行いました但し単位修得状況欄に反映されません。
A 1.	単位修得状況欄は即日反映されません。 年間履修登録期間の登録結果は履修訂正・抽選結果確認期間に、履修訂正・抽選結果確認期間の登録結果は履修登録内容確定日にそれぞれ反映されます。 各期間のスケジュールは、『履修要項』表紙裏等で確認してください。
Q 2.	「シラバス検索」で表示された科目が履修登録画面では表示されません。
A 2.	「シラバス検索」では、駒澤大学で開講されているすべての科目を閲覧することができますが、自身が所属する学科・学年によって履修できる科目には制限があります。履修の可否は、『授業時間表』等で確認してください。 『授業時間表』（本学 HP）URL : https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/studies/undergraduate/registration/guidebook-schedule.html
Q 3.	受講予約科目が満員で履修登録ができません。
A 3.	満員の科目は履修登録することはできません。 ただし、履修登録画面の定員表示は、当日の朝6時現在のものです。「最新」ボタンをクリックすることで、クリックした時点での定員の空き状況を確認することができます。満員の科目であっても他の学生が履修訂正・抽選結果確認や後期科目履修登録・訂正期間に履修を取りやめた場合、定員に空きが出ることがあります。

* 履修関連

Q 4.	「広域選択」とは、どの科目（分野）のことを指しますか。また、選択必修科目などを必要単位数以上修得した場合、その単位はどう取り扱われますか。
A 4.	「広域選択」は、特定の分野が指定されていない卒業に必要な単位数を指します。 一部の科目を除いては、「広域選択」として指定された科目は存在しません。 広域選択の算定方法及び卒業必要単位数を超えた場合の単位の取扱いについての詳細は、第2章 > 教育課程の編成 > 卒業必要単位における修得単位算定の流れで確認してください。
Q 5.	「随意科目」を修得した場合、その単位はどう取り扱われますか。
A 5.	修得した「随意科目」の単位は卒業必要単位には算入されません。 修得した場合は成績証明書に評価が記載されます。また、教職課程・資格講座の科目と同様に GPA には反映されない科目です。
Q 6.	外国語の再履修科目の時間割が分かりません。
A 6.	外国語の再履修科目の『授業時間表』は、学部・学科の『授業時間表』とは別に作成しています。 『授業時間表』PDF ダウンロードページ（本学ホームページ）に配置しています。 『授業時間表』（本学 HP）URL : https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/studies/undergraduate/registration/guidebook-schedule.html
Q 7.	玉川キャンパスの授業の後に、駒沢キャンパスの授業を履修する事はできますか。
A 7.	異なるキャンパス間の移動は、連続した時間での履修はできないように制限しています。 ただし、2時限目と3時限目は昼休みを挟むため、履修登録を可能としています。 なお、履修する時間割に1時限以上の空きがあれば別のキャンパスでの履修は可能です。 各交通機関の時刻表などを参考に、移動時間を十分に考慮のうえ無理のないように履修してください。
Q 8.	後期科目履修登録・訂正期間で、前期修得できなかった科目分の単位を他の科目の登録にあてることはできますか。
A 8.	前期修得できなかった科目も年間履修制限単位数に含まれます。年間履修制限単位数を超えての履修登録はできません。
Q 9.	3年次終了時点で、卒業必要単位数を充足していても、4年次に履修登録する必要はありますか。
A 9.	卒業必要単位を充足していたとしても、各年次に1年間で1科目以上（経営学部のみ2単位以上）は履修登録しなければなりません。1年間で1科目以上（経営学部のみ2単位以上）ですので、前期科目のみ、後期科目のみであっても問題ありません。その際、成績が「F」や「空欄」であっても卒業は可能です。

学修に関する Q&A 集

* 授業関連

- Q 10. 教科書は第1回目の授業までに購入すべきでしょうか。
- A 10. 必修科目など履修の変更が発生しない科目については、購入のうえ初回の授業に参加してください。それ以外の科目は、初回の授業で教科書などの説明が行われる場合もありますので、『シラバス』や各教員の指示をよく確認のうえ購入してください。
- Q 11. 「健康・スポーツ実習」の初回授業を欠席してしまいました。
- A 11. 「健康・スポーツ実習」は初回授業で種目の割振りが行われます。欠席してしまった場合は、第2回の授業開始前までに玉川キャンパスの体育教官室（第2体育館2F）を訪問のうえ、その旨を相談してください。
※法学部法律学科フレックスBの学生は第2回目の授業時に確認してください。
- Q 12. 授業を欠席するので、その旨を教員に伝えたい。
- A 12. やむを得ず当日の授業を欠席する場合、次回の授業時に教員に相談してください。教務部に問合せを行っても教員への伝達はできません。欠席期間が長期にわたる場合は、第1章 > 授業について >10 授業の欠席で確認してください。
- Q 13. 授業を欠席する場合の公欠の取扱いを教えてください。
- A 13. 駒澤大学には公欠の制度はありませんが、第1章 > 授業について >10 授業の欠席に定めのある理由で欠席する場合は、「手続き方法」に記載のとおりに行ってください。書類等を担当教員へ提出する場合は、各自で担当教員に提出してください。
なお、欠席時の取扱いについては担当教員に確認してください。
- Q 14. 教員と連絡をとりたいので、連絡先を教えてください。
- A 14. 教員の許可なく連絡先を伝えることはできません。質問がある場合は、授業の前後や研究室・講師室を訪問する、もしくは、授業支援システムを利用してください（ただし、教員から返信が届かない場合があります）。また、教務部で授業中の提出物等を預かることはできません。

* 試験関連

- Q 15. 授業内試験を受験できませんでした。
- A 15. 次回の授業で教員に確認してください。
- Q 16. 試験当日に学生証を忘れたので、仮受験票を発行したい。
- A 16. 定期試験期間であれば、証明書発行機に300円を支払うことで発行できます。定期試験期間外は発行できませんので、その旨を教員に伝え、指示を仰いでください。
- Q 17. 追試験を受験したい。
- A 17. 第1章 > 試験について >6 追試験受験対象となる欠席理由を参照の上、所定の期日内に所定の証明書等を教務部に提出してください。受付が完了し、許可された場合のみ受験できます。手続きの流れについては、KONECO 掲示等を確認してください。
※授業内試験は対象外です。実施日時・場所、試験形態などの詳細は科目担当教員からの指示をよく確認してください。
詳細は第1章 > 試験について >5 追試験を確認してください。

第2章

教育課程（開設科目）について

-Contents-

<u>教育課程の編成</u>		<u>専門教育科目（文学部共通）</u>			
1	授業科目の区分と教育目標	52	1 履修上の注意（文学部全学科共通）	101	
2	単位制度	53	2 開設科目一覧	102	
3	授業科目の単位数	53	(1) 国文学科	102	
4	単位の認定	53	(2) 英米文学科	104	
5	履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）	53	(3) 地理学科	106	
6	卒業必要単位における修得単位算定の流れ	54	(4) 歴史学科	117	
7	2022年度教育課程の変更について （2021年度以前入学生対象）	55	(5) 社会学科	132	
8	卒業に必要な単位数	56	(6) 心理学科	146	
9	年間履修制限単位数	61	3 卒業論文（文学部全学科共通）	154	
10	卒業及び学位記の授与	61	<u>他学部履修科目（文学部共通）</u>		
11	9月卒業について	62	1 履修上の注意	158	
12	1年次履修科目の決定順序	62	2 開設科目一覧	159	
開設科目一覧の見方		66	<u>随意科目（文学部共通）</u>		
教養特別履修について		67	1 履修上の注意	161	
データサイエンス・AI教育プログラムについて		68	2 開設科目一覧	161	
<u>宗教教育科目（文学部共通）</u>		<u>「日本語」・「日本事情」科目（文学部共通）</u>			
1	履修上の注意	70	1 履修上の注意	161	
2	開設科目一覧	70	2 開設科目一覧	163	
3	履修不可対象科目・廃講科目	70	<u>教職課程・資格講座（文学部共通）</u>		
<u>教養教育科目（文学部共通）</u>		1 受講可能な教職課程・資格講座		164	
1	履修上の注意	71	2 教職課程・資格講座の登録	164	
2	開設科目一覧	71	3 教職課程	165	
3	履修不可対象科目・廃講科目	78	4 博物館学講座	165	
4	教養特別履修該当科目一覧	80	5 学校図書館司書教諭講座・社会福祉主事講座・社会教育主事講座	165	
<u>外国語科目（文学部共通）</u>		<u>学修支援</u>			
1	履修上の注意	82	1 学業不振者への学修支援	166	
2	開設科目一覧（必修・選択必修科目）	84	2 オフィスアワーについて	166	
3	開設科目一覧（選択科目）	91	<u>キャリア形成</u>		
4	履修不可対象科目・廃講科目	94	1 大学院進学	167	
5	教養特別履修該当科目一覧	95	2 就職（キャリアセンターの利用）	170	
<u>保健体育科目（文学部共通）</u>		3 研究所		171	
1	履修上の注意	98	<u>その他</u>		
2	開設科目一覧（文学部全学科共通）	99	専任教員紹介・研究室		172
3	開講種目	100			

教育課程の編成（文学部共通）

1 授業科目の区分と教育目標

授業科目は、次のように区分されます。

●卒業に必要な単位に含まれる科目	●卒業に必要な単位に含まれない科目
1. 全学共通科目	・ 随意科目
(1) 宗教教育科目	・ 教職課程・資格講座科目
(2) 教養教育科目	
(3) 外国語科目	
(4) 保健体育科目	
2. 専門教育科目	
3. 他学部履修科目	

各授業科目の区分には、次のような教育目標が設定されています。

授業科目の区分	教育目標
宗教教育科目	本学は、仏教の教義並びに曹洞宗立宗の精神に則り、学校教育を行うことを目的として設置されており、この点が私学としての本学の特色です。宗教教育科目は、この設置の目的に基づき、全学生諸君が仏教や禅の教えについての理解を深め、宗教に対する正しい認識を身につけることを教育の目標とします。
教養教育科目	多角的な知識と深い教養を身につけることによって、公正な判断力を有する豊かな人間性を涵養することを教育の目標としています。
外国語科目	情報通信や交通手段の発達によって、世界がますます狭くなり、それに合わせて日本も国際社会の中に深く組み込まれている今日、外国の文化や社会について正確な知識を得、国際感覚を養い、諸外国の人々との交流を深めることは、大きな意義をもつはずで、そのためには、外国語の確かな運用能力を身につけることが不可欠です。 学習者の希望・関心や進路に応じて、積極的に系統だった知識を深めるように心がけてください。
保健体育科目	人間が「ひと」として生きていく上で、自己の身体について理解を深め、健康の増進や体力向上のための基本的な知識や習慣を学ぶことは、非常に重要です。 本学の「保健体育科目」は、様々なスポーツ種目の実践と経験、さらには健康に関する理論の学習を通して、生涯を通して健康の増進や体力の向上を図り、ゆとりある社会生活を実践する能力を獲得することを目標としています。

教育課程の編成（文学部共通）

2 単位制度

大学での学修は単位制をとっています。単位制とは、授業科目を履修し、平素の学修状況・出席状況及び所定の試験（レポート提出を含む）による成績評価の結果、合格することにより、授業科目ごとに定められている単位を修得していく制度です。そして、在学期間内に卒業に必要な単位をすべて修得すれば卒業することができます。

3 授業科目の単位数

単位とは、授業科目の学修量を数字で表したものです。授業科目の単位数は1単位につき、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。この時間には、教場で行われる授業時間（1回につき2時間相当）以外に予習・復習等にあてる時間も含まれています。授業の実施方法に応じ、学修量等を考慮してそれぞれの授業科目によって単位数が決められています。

- ・ 講義または演習：1単位（45時間）＝通常 授業15回（15～30時間相当）＋自習30～15時間
 - ・ 実験、実習、実技：1単位（45時間）＝通常 授業15回（30～45時間相当）＋自習15～0時間
- （例）講義科目（半期）：2単位（90時間）＝通常 授業15回（30時間相当）＋自習60時間（週4時間）
外国語科目（半期）：1単位（45時間）＝通常 授業15回（30時間相当）＋自習15時間（週1時間）

4 単位の認定

授業科目ごとに定められた所定の単位を修得するためには、次の要件を満たさなければなりません。

- ・ 単位の認定を受けようとする授業科目について、履修登録をすること。
- ・ 履修科目の授業に出席し、必要な学修をすること。
- ・ 履修科目の試験（レポート提出を含む）等による成績評価を受け、合格すること。

5 履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）

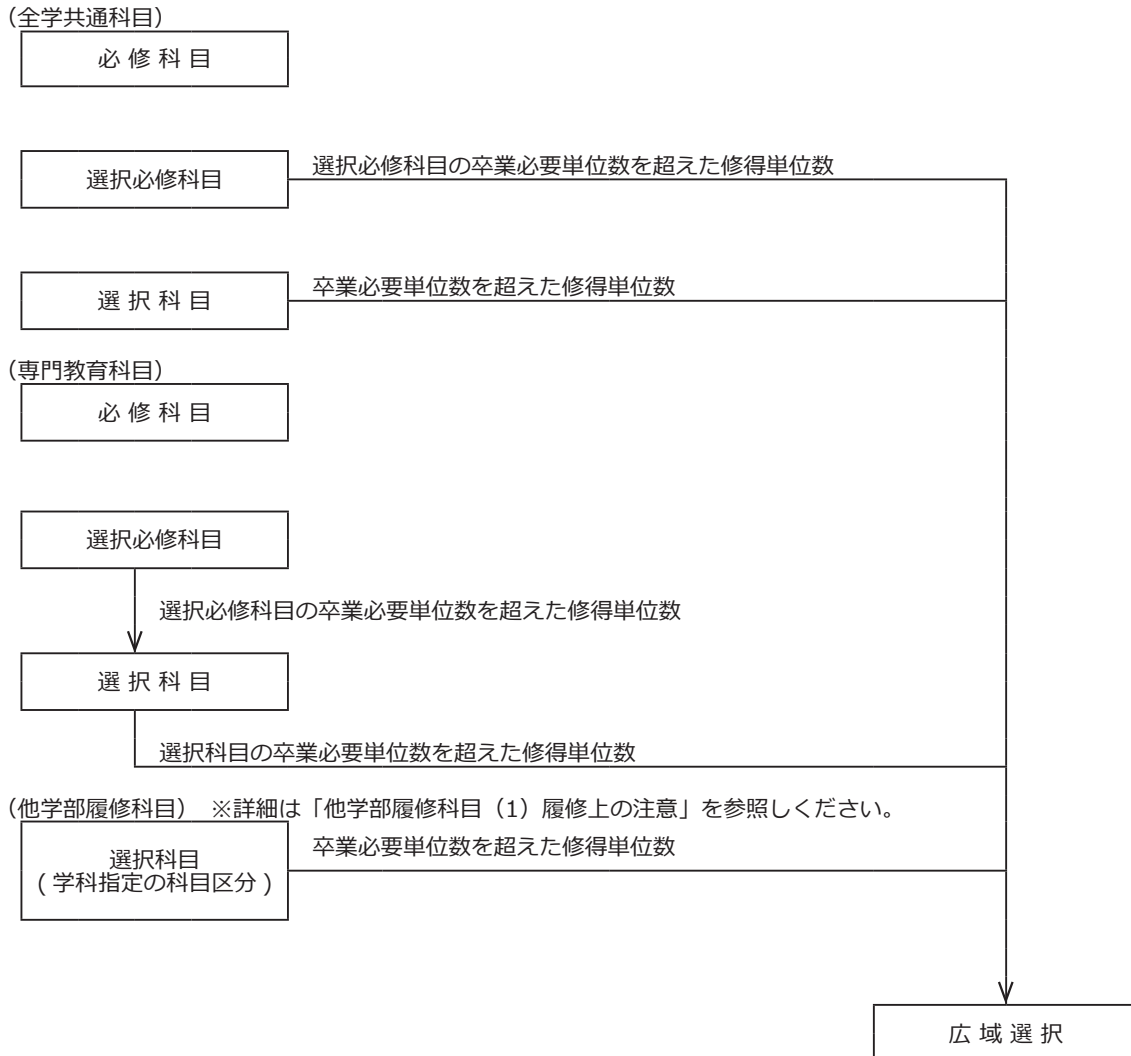
授業科目は、下表の条件に従ってグループ分けされています。

必修科目	卒業するために、必ず修得しなければならない科目
選択必修科目	卒業するために、指定された複数の授業科目群の中で、指定された科目数（単位数）を修得しなければならない科目
選択科目	自由に選択・履修でき、卒業に必要な単位に算入される科目

教育課程の編成（文学部共通）

6 卒業必要単位における修得単位算定の流れ

指定された卒業必要単位数を超えて修得した単位数は、下表のように流れます。



●単位の「算入」先と科目の「認定」先について

単位の「算入」先は、修得した単位が卒業に必要な単位数として加算される授業科目の区分のことをいいます。また、科目の「認定」先は、成績証明書、成績・卒業見込証明書、KONECOの「成績照会画面」の科目一覧において、修得した科目が表示される授業科目の区分のことをいいます。

各授業科目の区分での卒業に必要な単位数を超えて単位を修得した場合や他学部履修科目の単位を修得した場合は、単位の算入先と科目の認定先が一致しません。例えば、専門教育科目の選択科目を卒業に必要な単位数を超えて修得した場合、その単位は上表の通り広域選択の単位数に算入しますが、科目の認定先は専門教育科目の選択科目のため、成績証明書等には専門教育科目の選択科目に表示されます。一部学部・学科ではこの限りではないため、詳細を授業科目の区分ごとに設けている「履修上の注意」のページで確認してください。

教育課程の編成（文学部共通）

7 2022年度教育課程の変更について（2021年度以前入学生対象）

2022年度より、教育課程（カリキュラム）の変更を行います。この変更により、2021年度以前入学生の一部を対象に以下の変更が生じている場合があります。対象となる学生の一部には、KONECO 連絡事項（緊急）へお知らせを出しているため、そちらも必ず確認してください。

①卒業に必要な単位数の合計は変わらず、内訳のみ変更となる。

例：必修科目の廃講等に伴い必要単位数が減少し、その分広域選択の必要単位数が増加する。

8. 卒業に必要な単位数 にて、自身の入学年度に変更がないか確認してください。卒業に必要な単位数は、KONECO 成績照会画面でも確認可能です。このような変更が生じた場合でも、卒業に必要な単位数の合計は変わらず、不足単位数の合計が増加するといった不利益は生じません。

②2021年度以前に修得した場合と2022年度以降に修得した場合で単位算入先が異なる科目がある。

例：2021年度以前は選択科目だった科目が2022年度以降は選択必修科目となる。

単位の算入先が変更となっても、2021年度以前に修得していた場合は、修得した当時の単位算入先に準じます。上記の例では、当該科目を2021年度以前に修得済みの場合は選択科目に算入されます。また、単位算入先が変更となっても、修得済み科目を2022年度以降にもう一度履修することはできません。

対象科目がある学科・専攻には、第2章＞専門教育科目に「20〇〇年度以前入学生対象 今後の履修に関する注意点」というページを設けています。必ず確認してください。

③2021年度以前に修得した一部科目の単位算入先が変更となる。

例：必修科目の廃講等による必要単位数減少に伴い、当該必修科目の単位算入先を必修以外へ変更（単位振替）。

単位振替が生じる学生には、個別に KONECO 連絡事項（緊急）にお知らせを出しています。お知らせが出ていないか必ず確認してください。

教育課程の編成（文学部共通）

8 卒業に必要な単位数

卒業に必要な単位数とは、それぞれの学部、学科を卒業し、学位を得るために必要な最低限の単位数です。

・国文学科

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			※平成30(2018)年度以降入学生：22 ※平成29(2017)年度以前入学生：24	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野		4		
	外国語科目		8			
保健体育科目						
専門教育科目		40	28	10		
合計	平成30(2018)年度以降入学生				124	
	平成29(2017)年度以前入学生				126	

※以下の対象学生については、必修・選択必修・選択のそれぞれの必要単位数が在学期間中に変更となっております。変更後の単位数を超えてすでに修得している単位数は、「6. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ」のとおり認定されます。

《卒業に必要な単位数変更履歴》

変更年度	対象	科目区分	変更前	変更後
令和4(2022)年度	平成29(2017)年度以前入学生	外国語科目(必修)	4単位	0単位
		外国語科目(選択必修)	6単位	8単位
		保健体育科目(必修)	2単位	0単位
		専門教育科目(選択)	0単位	10単位
		広域選択	30単位	24単位

・英米文学科

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			22	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	8	6			
保健体育科目	2					
専門教育科目		32	8	30		
合計					124	

教育課程の編成（文学部共通）

・地理学科地域文化研究専攻・地域環境研究専攻

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			28	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	4	6			
	保健体育科目					
専門教育科目	26	20	24			
合計		124				

※以下の対象学生については、必修・選択必修・選択のそれぞれの必要単位数が在学期間中に変更となっております。変更後の単位数を超えてすでに修得している単位数は、「6. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ」としており認定されます。

《卒業に必要な単位数変更履歴》

変更年度	対象	科目区分	変更前	変更後
令和4(2022)年度	平成29(2017)年度以前入学生	保健体育科目(必修)	2単位	0単位
		広域選択	26単位	28単位

・歴史学科日本史学専攻

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			18	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	4	8			
	保健体育科目	2				
専門教育科目	26	24	26			
合計		124				

教育課程の編成（文学部共通）

・歴史学科外国史学専攻

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学 共通 科目	宗教教育科目	4			22	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	4	8			
	保健体育科目	2				
専門教育科目	30	12	30			
合計		124				

※以下の対象学生については、必修・選択必修・選択のそれぞれの必要単位数が在学期間中に変更となっております。変更後の単位数を超えてすでに修得している単位数は、「6. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ」のとおり認定されます。

《卒業に必要な単位数変更履歴》

変更年度	対象	科目区分	変更前	変更後
令和4(2022)年度	平成29(2017)年度以前入学生	専門教育科目(必修)	26単位	30単位
		専門教育科目(選択必修)	16単位	12単位

・歴史学科考古学専攻

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学 共通 科目	宗教教育科目	4			18	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	4	8			
	保健体育科目	2				
専門教育科目	34	10	32			
合計		124				

教育課程の編成（文学部共通）

・社会学科社会学専攻

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			18	
	教養教育科目	人文分野		14		
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	6	4			
保健体育科目	2					
専門教育科目		32	10	34		
合計		124				

※以下の対象学生については、必修・選択必修・選択のそれぞれの必要単位数が在学期間中に変更となっております。変更後の単位数を超えてすでに修得している単位数は、「6. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ」とおり認定されます。

《卒業に必要な単位数変更履歴》

変更年度	対象	科目区分	変更前	変更後
令和4(2022)年度	令和2(2020)年度以前入学生	教養教育科目【人文】(選択必修)	4単位	14単位
		教養教育科目【社会】(選択必修)	4単位	
		教養教育科目【自然】(選択必修)	4単位	
		教養教育科目【ライフデザイン】(選択必修)	2単位	

・社会学科社会福祉学専攻《平成30（2018）年度以降入学生》

(必要最低単位数)

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			30	
	教養教育科目	人文分野		8		
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	2				
保健体育科目						
専門教育科目		28		52		
合計		124				

教育課程の編成（文学部共通）

・社会学科社会福祉学専攻《平成29（2017）年度入学生》

（必要最低単位数）

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			30	
	教養教育科目	人文分野				8
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	2				
保健体育科目						
専門教育科目	20		60			
合計		124				

・社会学科社会福祉学専攻《平成26（2014）～平成28（2016）年度入学生》

（必要最低単位数）

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			12	
	教養教育科目	人文分野		4		
		社会分野		4		
		自然分野		4		
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	4	4			
保健体育科目	2					
専門教育科目	20		66			
合計		124				

・心理学科

（必要最低単位数）

授業科目の区分		必修	選択必修	選択	広域選択	
全学共通科目	宗教教育科目	4			24	
	教養教育科目	人文分野		12		
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外国語科目	6				
保健体育科目						
専門教育科目	30	16	32			
合計		124				

※以下の対象学生については、必修・選択必修・選択のそれぞれの必要単位数が在学期間中に変更となっております。変更後の単位数を超えてすでに修得している単位数は、「6. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ」とおり認定されます。

《卒業に必要な単位数変更履歴》

変更年度	対象	科目区分	変更前	変更後
令和4(2022)年度	平成29(2017)年度以前入学生	教養教育科目	※12単位	12単位
		外国語科目（選択）	4単位	0単位
		保健体育科目（必修）	2単位	0単位
		専門教育科目（必修）	32単位	30単位
		専門教育科目（選択必修）	14単位	16単位
		広域選択	18単位	24単位

※人文・社会・自然・ライフデザイン分野の必ず4分野で12単位を履修すること。

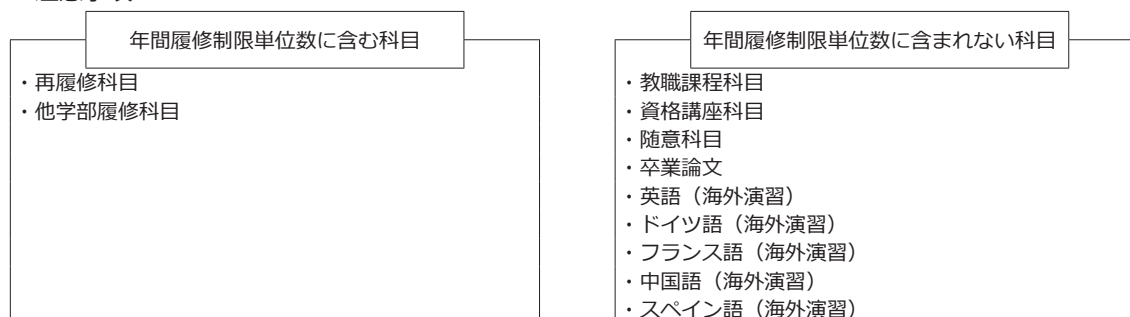
教育課程の編成（文学部共通）

9 年間履修制限単位数

年間履修制限単位数とは、1年間に履修できる単位数（当年度の修得見込科目・不合格科目を含む）の上限を指し、各年次において上限が定められています。

入学年度	対象学科	1年次	2年次	3年次	4年次
令和3（2021）年度以降	社会学科社会学専攻	45単位以内	45単位以内	45単位以内	45単位以内
平成30（2018）年度以降	国文学科、英米文学科、歴史学科	48単位以内	48単位以内	48単位以内	48単位以内
	地理学科	49単位以内	49単位以内	49単位以内	48単位以内
	心理学科	49単位以内	49単位以内	49単位以内	49単位以内
平成30（2018）～ 令和2（2020）年度	社会学科社会学専攻	49単位以内	49単位以内	49単位以内	49単位以内
平成29（2017）年度以降	社会学科社会福祉学専攻	49単位以内	49単位以内	49単位以内	49単位以内
平成29（2017）年度以前	社会学科社会福祉学専攻を除く全学科・専攻	50単位以内	50単位以内	50単位以内	48単位以内
平成28（2016）年度以前	社会学科社会福祉学専攻	62単位以内	62単位以内	62単位以内	62単位以内

●注意事項



※卒業必要単位数を充足していたとしても、各年次に1科目以上履修登録しなければなりません。その際、成績が「F」や「空欄」であっても卒業は可能です。

※後期履修登録・訂正期間では、年間履修制限単位数（前期修得済科目・修得見込科目・前期不合格科目の単位数を含む）以内の単位数分の科目の訂正が可能です。

10 卒業及び学位記の授与

大学に4年以上在学し、卒業に必要な単位を修得した者は卒業となります。卒業者には次の学位が与えられ、学位記が授与されます。

学部	学科	学位名
文学部	国文学科	学士（国文学）
	英米文学科	学士（英米文学）
	地理学科	学士（地理学）
	歴史学科	学士（歴史学）
	社会学科（社会学専攻）	学士（社会学）
	社会学科（社会福祉学専攻）	学士（社会福祉学）
	心理学科	学士（心理学）

教育課程の編成（文学部共通）

11 9月卒業について

9月卒業の概要：不明点等がある場合は、教務部11～13番窓口で相談してください。

9月卒業 申請対象者	9月15日で以下の条件を満たす見込の者 ①休学期間を除いた在学期間が4年以上であること。 ※編入学者及び再入学者については、本学に編入学あるいは再入学する前に在学した年数と通算し、在学期間が4年以上であること。 ②4年次に1年以上在学すること。 ③卒業必要単位数を修得すること。 ④9月卒業を希望すること。
9月卒業申請	6月中旬の所定期間内に保証人連署のうえ、「9月卒業申請書」を提出すること。 ※申請期間等詳細については、KONECOを確認してください。 ※申請がない場合は、9月卒業の対象とはなりません。
後期休学 (半期履修)	9月15日で卒業要件を満たす者で3月卒業を希望する場合は、第1章 > 学籍について > 2 休学のページを参照のこと。

12 1年次履修科目の決定順序

卒業必要単位数と1年間で履修登録可能な単位数（年間履修制限単位数）とを考慮して、必要な科目の履修登録を行います。

下表は、1年次に履修登録可能な授業科目と、年間履修制限単位数の上限を踏まえた科目の決定順序案です。

下表を参考にして、時間表を作成してください。

・国文学科

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	入学時に選択した外国語のI A a、I A b、I B a、I B b	4	4
3	専門教育科目	日本語文法入門 基礎国語学 基礎国文学 I 基礎国文学 II 基礎漢文学 専門導入セミナー	6	22
4	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然・ライフデザイン分野から	1	2
5	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択）健康・スポーツ実習（玉川校舎開講）など		6以内
1年次履修制限単位数				48以内

教育課程の編成（文学部共通）

・英米文学科

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	保健体育科目	健康・スポーツ実習	1	2
4	専門教育科目	英語演習 スピーチ・アンド・コミュニケーション I 英語学概論	3	8
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然分野から	2	4
6	専門教育科目	選択科目		12以内
	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択）		
1年次履修制限単位数				48以内

・地理学科 各専攻共通

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	専門教育科目	自然地理学入門 人文地理学入門 自然地理学実習（地図学実習含む） 人文地理学実習（地図学実習含む）	4	10
4	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然分野から	2	4
5	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択） 健康・スポーツ実習（玉川校舎開講）など		13以内
1年次履修制限単位数				49以内

・歴史学科 日本史学専攻

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	保健体育科目	健康・スポーツ実習	1	2
4	専門教育科目（必修）	日本史学基礎演習 日本史概説 日本史学史	3	10
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然分野から	2	4
6	専門教育科目	選択必修科目	2	8
7	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択）		2以内
1年次履修制限単位数				48以内

教育課程の編成（文学部共通）

・歴史学科 外国史学専攻

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	保健体育科目	健康・スポーツ実習	1	2
4	専門教育科目	外国史学基礎演習 東洋史概説 西洋史概説	3	10
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然分野から	2	4
6	専門教育科目	選択必修科目	1	4
7	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択）		6以内
1年次履修制限単位数				48以内

・歴史学科 考古学専攻

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	保健体育科目	健康・スポーツ実習	1	2
4	専門教育科目	考古学基礎演習 日本考古学概説 外国考古学概説	3	10
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野から	1~2	4
		社会分野から	2	4
		自然分野から	2	4
6	専門教育科目	選択必修科目	2	8
7	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健）	（選択）		2以内
1年次履修制限単位数				48以内

・社会学科 社会学専攻

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語)	4	4
		(第2外国語)	4	4
3	保健体育科目	健康・スポーツ実習	1	2
4	専門教育科目 （必修）	社会学概論A 社会学概論B 社会学基礎演習 社会調査A 社会調査B 情報処理実習A 情報処理実習B	6	14
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文分野・社会分野・自然分野・ライフデザイン分野	3~4	8
6	専門教育科目	選択必修科目	2	4
7	全学共通科目（宗教・教養・外国・保健） 専門教育科目	（選択）		3以内
1年次履修制限単位数				45以内

教育課程の編成（文学部共通）

・社会学科 社会福祉学専攻

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語(英語))	2	2
4	専門教育科目	情報処理論 ヒューマンサービス演習 社会福祉の原理と政策 ソーシャルワークの基盤と専門職Ⅰ ソーシャルワークの基盤と専門職Ⅱ	4	16
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー(指定クラス)	1	2
		社会分野 社会学と社会システム	1	2
		自然分野 医学概論・心理学と心理的支援	2	4
6	専門教育科目	選択科目		19以内
	全学共通科目(宗教・教養・外国・保健)	(選択)		
1年次履修制限単位数				49以内

・心理学科

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	外国語科目	(第1外国語(英語))	4	4
4	専門教育科目	心理学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学統計法Ⅰ・Ⅱ コンピュータ実習Ⅰ・Ⅱ	6	10
		選択必修科目	3	6
		心理学入門(選択科目・全員履修) キャリア教育入門(選択科目・全員履修)	2	4
5	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー(指定クラス)	1	2
		人文分野・社会分野・自然分野・ライフデザイン分野	2~3	6
6	専門教育科目	選択必修科目・選択科目		12以内
1年次履修制限単位数				49以内※

※上記モデルにおいて、順序1~6の単位数の合計は48単位ですが、1年次に最大49単位まで履修することができます。

開設科目一覧の見方（文学部共通）

開設科目一覧のサンプル

①

対象：〇〇学科

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4		
必修	1科目	4単位		科目A	4	通年	1					《学生番号指定》 《玉川キャンパス》 《再クラス》
選択				科目B	4	通年	1	2	3	4		
				科目C	2	半期	1	2				
				科目D	2	半期	1	2	3	4	有	
				科目E	2	半期	1	2	3	4		

※用語等解説

①	対象	開設科目一覧がどの学科を対象としているかを表します。
②	必・選	履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）を表します。
③	卒業必要	卒業に必要な「科目数」と「単位数」を表します。科目数の指定がない場合は、指定された単位数を修得してください。
④	分野	教養教育科目の4分野（人文分野・社会分野・自然分野・ライフデザイン分野）のどの分野に該当しているかを表します。
⑤	科目名	授業科目名を表します。
⑥	単位	授業科目に定められた単位数を表します。
⑦	開講期	授業科目に定められた開講期（半期・通年）を表します。 「半期」：前期または後期に始まり、半年間行われる授業 「通年」：前期から始まる1年間通して行われる授業 「集中」：夏季休業期間に約1週間かけて行われる授業 「シーズン」：夏季または冬季休業期間に短期で行われる合宿等を伴う授業
⑧	配当年次	授業科目の履修できる年次を表します。 ・下級年次に配当されている科目は、上級年次に履修可能です。 ・ただし、配当年次以外に斜線が付けられている場合は、指定された年次以外では履修できません。
⑨	履修不可科目	「履修不可対象科目一覧」の記載有無を表します。 履修不可対象科目一覧は、対象の入学年次の開設科目一覧の最後に掲載されています。
⑩	注意事項	履修時に必要な注意事項を表します。 ～「受講予約科目」について～ 《学生番号指定》、《受講制限》等の記載がない場合には、原則、受講予約科目であることを示しています。定員を超えた履修登録申請があった場合に、抽選によって履修者を決定します。 ◎：セットで履修することが望ましいとされている科目です。定員を超えた履修登録申請により抽選が発生した場合には、前後期セットで履修登録した学生は2科目同時当選もしくは2科目同時落選が原則となります。2科目のうちどちらか一方のみを履修登録した場合も、抽選が行われます。 ★：受講予約科目ではありません。 《学生番号指定》：履修するクラスが学生番号で指定されている科目です。学生番号指定については、『授業時間表』で確認できます。 《受講制限》：主に担当教員が自ら履修者数を制限している授業科目です。 《再クラス》：再履修になった場合、再クラスでの履修となります。KONECO 抽選登録が必要な科目は「◎ 抽」が併記されています。詳しくは、第1章 > 履修について > 6 再履修の頁を参照してください。 《玉川キャンパス》：玉川キャンパスで授業が行われる授業科目です。 《種目・定員》：保健体育科目について、開講されている種目と定員数です。

●廃講科目について

在籍期間中に廃講となった科目については、「履修不可対象科目・廃講科目一覧」に記載されています。なお、廃講科目の履修単位の区分（必修・選択必修・選択）は KONECO の成績照会画面や大学ホームページに掲載されている過年度履修要項で確認できます。

教養特別履修について（文学部共通）

全学共通科目の人文分野・自然分野・外国語科目において、所定の授業科目及び単位数を満たすことにより、その科目区分において一定の学修成果を満たしたことを「コース修了証」の発行によって証明します。幅広く開講されている全学共通科目の中で、体系的を伴った履修を行うことにより、学生の皆さんの若々しい知的関心を啓発し、深化させ、涵養する一助とすることを目的としています。コース修了のために取得した単位数は卒業に必要な単位数に含まれますが、卒業要件を満たすための必須事項ではありません。

コース修了証を発行するためには、所定の期間内に教養特別履修の登録を済ませておく必要があります。

●教養特別履修コース修了証発行までの流れ

履修科目登録

コース毎の取得条件を確認し、希望するコースに必要な科目の登録をしてください。

既修得科目も含みコース認定科目として取り扱います。必要な科目は計画的に修得してください。

前期は履修訂正・抽選結果確認期間、後期は後期履修登録・訂正期間終了後の科目追加登録はできませんので、希望するコースに必要な科目が不足しないよう注意してください。

コース登録

下記の登録期間に、KONECOの「教養特別履修登録」画面より、希望コースを登録してください。

学部・学科により選択できる開講コースが異なります。

希望コースに必要な科目の履修・修得状況の確認期間は、登録期間終了後になります。

詳細な日程はKONECOにてお知らせします。

成績発表

前期は8月下旬・後期は2月中旬にKONECOにより成績発表が行われますので、科目修得状況を確認してください。

コース修了証の発行

登録済みのコースにおける必要科目を修得した場合、下記の期間においてコース修了証を教務部ロビーの証明書自動発行機より発行します。

●教養特別履修の登録期間

前期 4月22日（金）～7月22日（金）

後期 9月23日（金）～1月16日（月）

●教養特別履修のコース修了証の発行

前期 9月16日（金）～

後期 3月11日（土）～

（注意）卒業年次生は卒業式当日までの発行となります。

3月末～4月2日までは、証明書自動発行機の停止期間となりますので、注意してください。

●教養特別履修コースの種類

コース名	目標	備考
「教養特別履修（日本文化）」	日本文化について深い理解と探求心を持つ人物を養成する。	※「教養特別履修該当科目一覧」は、教養教育科目の最後に掲載しています。
「教養特別履修（自然科学）」	高校では学ぶ機会の少ない自然科学分野の科目を体系的に履修し、オールラウンドな自然科学の基礎知識を身につける。	
「教養特別履修（英語）」	体系的に外国語を学ぶことを目標とする。	※「教養特別履修該当科目一覧」は、外国語科目の最後に掲載しています。
「教養特別履修（ドイツ語）」		
「教養特別履修（フランス語）」		
「教養特別履修（中国語）」		
「教養特別履修（スペイン語）」		
「教養特別履修（ロシア語）」		

データサイエンス・AI教育プログラムについて

●目的

- ・データやAIの特性を正しく把握し、その利点とリスクを評価し、課題解決に向けて適切なアプローチ方法を身につける
- ・多様な学部教育による知識や価値観をベースに、人とのつながりを大切にしたい社会を実現するためにデータやAIを活用する能力を身につける

※プログラム修了のために修得した単位数は卒業に必要な単位数に含まれますが、卒業要件を満たすための必須事項ではありません。

※プログラム修了証を発行するためには、所定の期間内にプログラムの登録を済ませておく必要があります。

●プログラム修了証発行までの流れ

履修科目登録

プログラムに必要な科目の確認・登録をしてください。既修得科目も含みプログラム認定科目として取り扱います。必要な科目は計画的に修得してください。

前期は履修訂正・抽選結果確認期間、後期は後期履修登録・訂正期間終了後の科目追加登録はできませんので、必要な科目が不足しないよう注意してください。

プログラム登録

下記の登録期間に、KONECOの「コース>教育プログラム」画面より登録してください。

プログラム修了に必要な科目の履修・修得状況の確認期間は、登録期間終了後になります。

詳細な日程はKONECOにてお知らせします。

成績発表

前期は8月下旬・後期は2月中旬にKONECOにより成績発表が行われますので、科目修得状況を確認してください。

プログラム修了証の発行

必要科目を修得した場合、下記の期間においてプログラム修了証を教務部ロビーの証明書自動発行機より発行します。

●プログラムの登録期間

9月23日（金）～1月16日（月）

●プログラム修了証の発行

3月11日（土）～

（注意）卒業年次生は卒業式当日までの発行となります。

3月末～4月2日までは、証明書自動発行機の停止期間となりますので、注意してください。

データサイエンス・AI教育プログラムについて

データサイエンス・AI教育プログラムの科目一覧

対象：文学部（心理学科を除く）

レベル	必要単位数	分野		配置科目	単位	開講期	配当年次				備考
		コア科目	オプショナル科目				1	2	3	4	
リテラシーレベル	↑ 2単位 ↓	コア科目	全学共通科目	データサイエンス・AI入門	2	半期	1	2	3	4	プログラムを修了するために、必ず修得しなければならない科目
		オプショナル科目		数学の基礎	2	半期	1	2	3	4	左記の科目から必要単位数を修得してください
		確率・統計学入門		2	半期	1	2	3	4		
		確率・統計学発展		2	半期	1	2	3	4		
		プログラミング入門		2	半期	1	2	3	4		
		プログラミング初級	2	半期	1	2	3	4			

対象：心理学科

レベル	必要単位数	分野		配置科目	単位	開講期	配当年次				備考
		コア科目	オプショナル科目				1	2	3	4	
リテラシーレベル	↑ 2単位 ↓	コア科目	全学共通科目 専門教育科目	データサイエンス・AI入門	2	半期	1	2	3	4	プログラムを修了するために、必ず修得しなければならない科目
		オプショナル科目		数学の基礎	2	半期	1	2	3	4	左記の科目から必要単位数を修得してください
		確率・統計学入門		2	半期	1	2	3	4		
		確率・統計学発展		2	半期	1	2	3	4		
		プログラミング入門		2	半期	1	2	3	4		
		プログラミング初級		2	半期	1	2	3	4		
		心理学統計法Ⅰ		2	半期	1					
		心理学統計法Ⅱ		2	半期	1					
		情報処理ⅠA		2	半期		2	3	4		
		情報処理ⅠB		2	半期		2	3	4		

●履修不可対象科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

なお、旧科目名の単位を修得済みの場合は現行科目を修得したものとして取り扱います。

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
確率・統計学入門	数学Ⅳ a	※	令和2 (2020) 年度以前
	数学Ⅳ b		
確率・統計学発展	数学Ⅳ a	※	
	数学Ⅳ b		
プログラミング入門	コンピュータ応用Ⅰ	※	
プログラミング初級	コンピュータ応用Ⅱ	※	

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
心理学統計法Ⅰ	心理統計学	※	平成29 (2017) 年度以前
心理学統計法Ⅱ			
確率・統計学入門	数学Ⅳ	※	平成27 (2015) 年度以前
確率・統計学発展			

宗教教育科目（文学部共通）

1 履修上の注意

- ①宗教教育科目は、全学共通科目として設置され、必修科目と選択科目に分かれており、定められた単位を修得しなければなりません。
- ②同一名称の科目でも、曜日、時限、担当教員によって内容が異なる場合があります。詳細はKONECO掲載の『シラバス』を参照してください。
- ③選択科目として修得した単位は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます（科目の認定先は、宗教教育科目）。
- ④「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECOの履修登録画面やシラバスを確認してください。

2 開設科目一覧

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
必修	1科目	4単位	仏教と人間	4	通年	1					《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
選択			文化と宗教（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
			文化と宗教（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
			社会と宗教（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
			社会と宗教（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
			自然と宗教（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
			自然と宗教（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
			坐禅	2	半期	1	2	3	4		

3 履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
文化と宗教（1）	文化と宗教	※	令和2 (2020) 年度以前
文化と宗教（2）			
社会と宗教（1）	社会と宗教	※	
社会と宗教（2）			
自然と宗教（1）	自然と宗教	※	
自然と宗教（2）			

教養教育科目（文学部共通）

1 履修上の注意

- ①教養教育科目は、全学共通科目として設置され、選択必修科目として定められた単位を修得しなければなりません。
- ②教養教育科目は、人文分野、社会分野、自然分野及びライフデザイン分野に分かれています。
- ③同一名称の科目でも、曜日、時限、担当教員によって、内容が異なる場合があります。詳細は、KONECO 掲載の『シラバス』を参照してください。
- ④「卒業に必要な単位数」の指定を超えて修得した単位は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます（科目の認定先は、教養教育科目の各分野）。
- ⑤フレックスB時間帯（月～金曜日6・7時限、土曜日3～7時限）に開講されている教養教育科目を履修することができます。
- ⑥学科毎に指定された卒業必要単位数を参照のうえ、履修してください。
- ⑦「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECO の履修登録画面やシラバスを確認してください。

・教養教育科目 各学科卒業必要単位数

対象学科 入学年度	・英米文学科 ・地理学科 ・歴史学科 ・社会福祉学専攻 平成28（2016）年度以前入学生	国文学科	社会学専攻	社会福祉学専攻 平成29（2017） 年度以降入学生	心理学科
人文分野	4	4	14	8 (※1)	12
社会分野	4	4			
自然分野	4	4			
ライフデザイン分野					
計	12	12	14	8	12

(※1) 教養教育科目の中から8単位選択すること。

2 開設科目一覧

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4		
選択必修または選択	1	2	人文分野	日本文化の基礎	2	半期	1	2	3	4	有	
				人文地理学の基礎（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				人文地理学の基礎（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				日本文学を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文学を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文学を学ぶ（3）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文学を学ぶ（4）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（3）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（4）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（5）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（6）	2	半期	1	2	3	4		
				外国文学を学ぶ（7）	2	半期	1	2	3	4		
				日本史を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				日本史を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
日本史を学ぶ（3）	2	半期	1	2	3	4						
日本史を学ぶ（4）	2	半期	1	2	3	4						

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4		
選択必修または選択			人文学分野	世界史を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				世界史を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
				考古学を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				考古学を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
				日本の詩歌を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4		
				日本の詩歌を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4		
				大衆文化を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				大衆文化を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				英語圏文化を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				英語圏文化を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				教育心理を学ぶ（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				教育心理を学ぶ（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				伝統文化入門（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				伝統文化入門（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				古典芸能入門（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				古典芸能入門（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				近現代の文化入門（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				近現代の文化入門（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				子どもと文化入門（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				子どもと文化入門（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				日本美術（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				日本美術（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				西洋美術（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				西洋美術（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				音楽（1）	2	半期	1	2	3	4	有	
				音楽（2）	2	半期	1	2	3	4	有	
				科学史（1）	2	半期	1	2	3	4		
				科学史（2）	2	半期	1	2	3	4		
				科学史（3）	2	半期	1	2	3	4		
				科学史（4）	2	半期	1	2	3	4		
				テーマで学ぶ言葉の力（1）	2	半期	1	2	3	4		
				テーマで学ぶ言葉の力（2）	2	半期	1	2	3	4		
				テーマで学ぶ日本の位相（1）	2	半期	1	2	3	4		
				テーマで学ぶ日本の位相（2）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の諸相を知る（1）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の諸相を知る（2）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の諸相を知る（3）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の諸相を知る（4）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の深層を読み解く（1）	2	半期	1	2	3	4		
				日本文化の深層を読み解く（2）	2	半期	1	2	3	4		
日本文化の深層を読み解く（3）	2	半期	1	2	3	4						
日本文化の深層を読み解く（4）	2	半期	1	2	3	4						
宗教の見方（1）	2	半期	1	2	3	4	有					
宗教の見方（2）	2	半期	1	2	3	4	有					
世界の宗教（1）	2	半期	1	2	3	4	有					
世界の宗教（2）	2	半期	1	2	3	4	有					

各学科専攻入学年度毎の卒業必要単位数を履修すること

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4		
選択必修または選択			人文分野	論理学（1）	2	半期	1	2	3	4		
				論理学（2）	2	半期	1	2	3	4		
				論理学（3）	2	半期	1	2	3	4		
				論理学（4）	2	半期	1	2	3	4		
				哲学（1）	2	半期	1	2	3	4		
				哲学（2）	2	半期	1	2	3	4		
				哲学（3）	2	半期	1	2	3	4		
				哲学（4）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（1）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（2）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（3）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（4）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（5）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（6）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（7）	2	半期	1	2	3	4		
				倫理学（8）	2	半期	1	2	3	4		
				東洋倫理	4	通年	1	2	3	4		
				伝統文化発展（1）	2	半期	1	2	3	4		有
				伝統文化発展（2）	2	半期	1	2	3	4		有
				古典芸能発展（1）	2	半期	1	2	3	4		有
				古典芸能発展（2）	2	半期	1	2	3	4		有
				近現代の文化発展（1）	2	半期	1	2	3	4		有
				近現代の文化発展（2）	2	半期	1	2	3	4		有
				子どもと文化発展（1）	2	半期	1	2	3	4		有
				子どもと文化発展（2）	2	半期	1	2	3	4		有
				教養特殊講義（人文）	2	半期	1	2	3	4		
				スポーツ科学で学ぶ教養（文化）	2	半期	1	2	3	4		
				英語で学ぶ教養（言語Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅲ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅳ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅴ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅵ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅶ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（言語Ⅷ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅲ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅳ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅴ）	2	半期	1	2	3	4		有
				英語で学ぶ教養（文化Ⅵ）	2	半期	1	2	3	4		有
				ドイツ語で学ぶ教養（人文Ⅰ）	2	半期		2	3	4		
ドイツ語で学ぶ教養（人文Ⅱ）	2	半期		2	3	4						
フランス語で学ぶ教養（人文Ⅰ）	2	半期		2	3	4						
フランス語で学ぶ教養（人文Ⅱ）	2	半期		2	3	4						
中国語で学ぶ教養（人文Ⅰ）	2	半期		2	3	4						
中国語で学ぶ教養（人文Ⅱ）	2	半期		2	3	4						

各学科専攻入学年度毎の卒業必要単位数を履修する。

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数										
選択必修または選択	各学科専攻入学年度毎の卒業必要単位数を履修すること	人文分野	スペイン語で学ぶ教養（人文Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
			スペイン語で学ぶ教養（人文Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
			ロシア語で学ぶ教養（人文Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
			ロシア語で学ぶ教養（人文Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
			教養実践演習（人文）	2	半期			3	4			
		社会分野	社会学の基礎（1）	2	半期	1	2	3	4			・社会学専攻は履修できません。
			社会学の基礎（2）	2	半期	1	2	3	4			
			社会学の基礎（3）	2	半期	1	2	3	4			
			社会学の基礎（4）	2	半期	1	2	3	4			
			社会学の基礎（5）	2	半期	1	2	3	4			
			社会学の基礎（6）	2	半期	1	2	3	4			
			統計学の基礎	2	半期	1	2	3	4		有	
			法学の基礎	2	半期	1	2	3	4		有	
			政治学の基礎	2	半期	1	2	3	4			
			経済学の基礎	2	半期	1	2	3	4			
			日本国憲法	2	半期 集中	1	2	3	4		有	・半期と集中で開講される講座があります。 ・集中の講座については、『シラバス』掲載の日程を確認の上、履修登録してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。 ・集中の講座は夏季休業期間中に実施され、成績評価は後期・通年科目と同時に発表されます。9月卒業または後期休学の学生は、単位修得できません。
			人間と教育	2	半期	1	2	3	4		有	
			応用倫理学（1）	2	半期	1	2	3	4		有	
			応用倫理学（2）	2	半期	1	2	3	4		有	
			現代文明と哲学（1）	2	半期	1	2	3	4		有	
		現代文明と哲学（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と宗教（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と宗教（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と社会科学論（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と社会科学論（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と都市論（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		現代社会と都市論（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		民族と文化（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		民族と文化（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		文化人類学概論（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		文化人類学概論（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		日本の文化と社会（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		日本の文化と社会（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		アジアの文化と社会（1）	2	半期	1	2	3	4		有		
		アジアの文化と社会（2）	2	半期	1	2	3	4		有		
		市場経済を考える	2	半期	1	2	3	4				
		現代経済を考える	2	半期	1	2	3	4				
		統計的分析を考える	2	半期	1	2	3	4		有		
		国際政治を考える	2	半期	1	2	3	4				
		政治参加を考える	2	半期	1	2	3	4				
政治システムを考える	2	半期	1	2	3	4						
現代教育を考える	2	半期	1	2	3	4		有				

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数					1	2	3	4			
選択必修または選択	各学科専攻入学年度毎の卒業必要単位数を履修すること		社会分野	社会学と社会システム	2	半期	1	2	3	4		★・社会福祉学専攻（令和3(2021)年度以降入学生）のみ履修可能。	・「社会福祉士」及び「精神保健福祉士」の受験資格取得に必要な指定科目です。
				社会学（福祉）	2	半期	1	2	3	4		★・社会福祉学専攻（平成29（2017）～令和2(2020)年度入学生）のみ履修可能。	
				教養特殊講義（社会）	2	半期	1	2	3	4			
				スポーツ科学で学ぶ教養（歴史と社会Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4			
				スポーツ科学で学ぶ教養（歴史と社会Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4			
				英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4	有		
				英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4	有		
				Culture & Society I	2	半期	1	2	3	4			
				Culture & Society II	2	半期	1	2	3	4			
				Culture & Society III	2	半期	1	2	3	4			
				Culture & Society IV	2	半期	1	2	3	4			
				ドイツ語で学ぶ教養（社会Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
				ドイツ語で学ぶ教養（社会Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
				フランス語で学ぶ教養（社会Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
				フランス語で学ぶ教養（社会Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
				中国語で学ぶ教養（社会Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
				中国語で学ぶ教養（社会Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
				スペイン語で学ぶ教養（社会Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
				スペイン語で学ぶ教養（社会Ⅱ）	2	半期		2	3	4			
				ロシア語で学ぶ教養（社会Ⅰ）	2	半期		2	3	4			
			ロシア語で学ぶ教養（社会Ⅱ）	2	半期		2	3	4				
			教養実践演習（社会）	2	半期			3	4				
			自然分野	自然科学へのいざない	2	半期	1	2	3	4	有		
				生物学の基礎	2	半期	1	2	3	4			
				化学の基礎	2	半期	1	2	3	4	有		
				物理の基礎	2	半期	1	2	3	4	有		
				数学の基礎	2	半期	1	2	3	4			
				心理学の基礎	半期	2		1	2	3	4		・心理学科は履修できません。 ・半期と集中で開講される講座があります。 ・集中の講座については、『シラバス』掲載の日程を確認の上、履修登録してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。 ・集中の講座は夏季休業期間中に実施され、成績評価は後期・通年科目と同時に発表されます。9月卒業または後期休学の学生は、単位修得できません。
					集中								
				宇宙科学入門	2	半期	1	2	3	4	有		
				人類学入門	2	半期	1	2	3	4	有		
				太陽系・地球環境システム入門	2	半期	1	2	3	4	有		
				微分積分学入門	2	半期	1	2	3	4	有		
				線型代数学入門	2	半期	1	2	3	4	有		
				確率・統計学入門	2	半期	1	2	3	4	有		
			生命と環境	2	半期	1	2	3	4	有			
			地球システムと自然災害	2	半期	1	2	3	4	有			
			気象と自然災害	2	半期	1	2	3	4	有			
			人類と自然科学	2	半期	1	2	3	4	有			
			人類と宇宙環境	2	半期	1	2	3	4	有			
遺伝子と生命を考える	2	半期	1	2	3	4	有						
進化と生態を考える	2	半期	1	2	3	4	有						

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数					1	2	3	4				
選択必修または選択		各学科専攻入学年度毎の卒業必要単位数を履修する。	自然分野	汚染問題を考える	2	半期	1	2	3	4	有			
				資源と環境を考える	2	半期	1	2	3	4	有			
				地球温暖化を考える	2	半期	1	2	3	4	有			
				人間の心理を考える	2	半期	1	2	3	4			・心理学科は履修できません。	
				心と体を考える	2	半期	1	2	3	4				
				現代の化学	2	半期	1	2	3	4	有			
				現代の物理	2	半期	1	2	3	4	有			
				現代の宇宙像	2	半期	1	2	3	4	有			
				現代の人類学	2	半期	1	2	3	4	有			
				地球と生命の歴史	2	半期	1	2	3	4	有			
				微分積分学発展	2	半期	1	2	3	4	有			
				線型代数学発展	2	半期	1	2	3	4	有			
				確率・統計学発展	2	半期	1	2	3	4	有			
				自然観察実習	2	半期	1	2	3	4				
				医学概論	2	半期	1	2	3	4			★・社会福祉学専攻（令和3(2021)年度以降入学生）のみ履修可能。	・「社会福祉士」及び「精神保健福祉士」の受験資格取得に必要な指定科目です。
				心理学と心理的支援	2	半期	1	2	3	4				
				医学一般	2	半期	1	2	3	4			★・社会福祉学専攻（平成29（2017）～令和2(2020)年度入学生）のみ履修可能。	
				心理学（福祉）	2	半期	1	2	3	4				
教養特殊講義（自然）	2	半期	1	2	3	4								
スポーツ科学で学ぶ教養（自然）	2	半期	1	2	3	4								
スポーツ科学で学ぶ教養（健康）	2	半期	1	2	3	4								
教養実践演習（自然）	2	半期			3	4								

教養教育科目（文学部共通）

文学部全学科共通

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項			
	科目数	単位数					1	2	3	4					
選択必修または選択			ライフデザイン分野	新入生セミナー	2	半期	1						《学生番号指定》		
				データサイエンス・AI入門	2	半期	1	2	3	4				・データサイエンス・AI教育プログラムのコア科目です。 ・詳細については、「データサイエンス・AI教育プログラムについて」のページを確認してください。	
				日本語リテラシー（1）	2	半期	1	2					有		
				日本語リテラシー（2）	2	半期	1	2						有	
				日本語リテラシー（3）	2	半期	1	2							
				日本語リテラシー（4）	2	半期	1	2							
				日本語リテラシー（5）	2	半期	1	2							
				日本語リテラシー（6）	2	半期	1	2							
				日本語リテラシー（7）	2	半期	1	2							
				ICTリテラシー	2	半期 集中	1	2	3	4				有	・半期と集中で開講される講座があります。 ・集中の講座については、『シラバス』掲載の日程を確認の上、履修登録してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。 ・集中の講座は夏季休業期間中に実施され、成績評価は後期・通年科目と同時に発表されます。9月卒業または後期休学の学生は、単位修得できません。
				ビジネスリテラシー（1）	2	半期	1	2	3	4				有	
				ビジネスリテラシー（2）	2	半期	1	2	3	4				有	
				ビジネスリテラシー（3）	2	半期	1	2	3	4				有	
				ビジネスリテラシー（4）	2	半期	1	2	3	4				有	
				駒澤大学の歴史	2	半期	1	2	3	4					
				プログラミング入門	2	半期	1	2	3	4				有	
				コミュニケーション文化入門	2	半期	1	2	3	4					
				メディアと文化入門	2	半期	1	2	3	4					
				プログラミング初級	2	半期	1	2	3	4				有	
				コミュニケーション文化発展	2	半期	1	2	3	4					
				メディアと文化発展	2	半期	1	2	3	4					
				キャリアデザイン（1）	2	半期	1								有
				キャリアデザイン（2）	2	半期		2							有
				キャリアデザイン（3）	2	半期		2							有
				ライフデザインを考える	2	半期			3						
				教養特殊講義（総合）	2	半期	1	2	3	4					
				スポーツ科学で学ぶ教養（余暇）	2	半期	1	2	3	4					
				世田谷6大学連携総合講座Ⅰ	2	半期	1	2	3	4					
				世田谷6大学連携総合講座Ⅱ	2	半期	1	2	3	4					
				世田谷6大学連携総合講座Ⅲ	2	半期	1	2	3	4					
				世田谷6大学連携総合講座Ⅳ	2	半期	1	2	3	4					
				世田谷6大学連携総合講座Ⅴ	2	半期	1	2	3	4					
教養実践演習（総合）	2	半期			3	4									
												・成城大学・国士舘大学・東京農業大学・昭和女子大学・東京都市大学・駒澤大学の6大学が、相互に教員を派遣して講座を提供する科目です。			

教養教育科目（文学部共通）

3 履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度	現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
日本美術（１）	日本美術	※	令和2 (2020) 年度以前	アジアの文化と社会（１）	アジアの社会と文化	※	令和2 (2020) 年度以前
日本美術（２）				アジアの文化と社会（２）			
西洋美術（１）	西洋芸術	※		文化人類学概論（１）	文化人類学概論	※	
西洋美術（２）				文化人類学概論（２）			
音楽（１）	音楽	※		日本国憲法	法学・憲法	※	
音楽（２）				法学の基礎			
宗教の見方（１）	宗教学	※		現代社会と社会科学論（１）	社会科学論 A	※	
宗教の見方（２）				現代社会と社会科学論（２）			
世界の宗教（１）	世界の宗教	※		人間と教育	教育学	※	
世界の宗教（２）				現代教育を考える			
人文地理学の基礎（１）	人文地理学	※		現代文明と哲学（１）	現代文明と哲学	※	
人文地理学の基礎（２）				現代文明と哲学（２）			
教育心理学を学ぶ（１）	教育心理	※		応用倫理学（１）	応用倫理学	※	
教育心理学を学ぶ（２）				応用倫理学（２）			
日本文化の基礎	日本文化基礎	※		現代社会と宗教（１）	現代社会と宗教 A	※	
伝統文化入門（１）	日本文化理解 I A	※		現代社会と宗教（２）	現代社会と宗教 B	※	
伝統文化入門（２）	日本文化理解 II A	※		現代社会と都市論（１）	都市論	※	
古典芸能入門（１）	日本文化理解 I B	※		現代社会と都市論（２）			
近現代の文化入門（１）				日本文化理解 II B	※	英語で学ぶ教養（歴史と社会 I）	
子どもと文化入門（１）	日本文化理解 II B	※				英語で学ぶ教養（歴史と社会 II）	
古典芸能入門（２）			日本文化探求 I A	※	自然科学へのいざない	自然誌 I	※
近現代の文化入門（２）	日本文化探求 I A	※			自然誌 II	※	
子どもと文化入門（２）			日本文化探求 II A	※	遺伝子と生命を考える	生物学 I	※
伝統文化発展（１）	日本文化探求 II A	※			進化と生態を考える	生物学 II	※
古典芸能発展（１）			日本文化探求 II B	※	地球システムと自然災害	地球科学 I	※
伝統文化発展（２）	日本文化探求 II B	※			地球と生命の歴史	地球科学 II	※
古典芸能発展（２）			英語圏文化研究 a	※	宇宙科学入門	宇宙科学 I	※
近現代の文化発展（１）	英語圏文化研究 b	※			現代の宇宙像	宇宙科学 II	※
子どもと文化発展（１）			英語圏文化研究 a	※	化学の基礎	化学 I	※
大衆文化を学ぶ（１）	英語圏文化研究 b	※			現代の化学	化学 II	※
近現代の文化発展（２）			英語圏文化研究 a	※	物理の基礎	物理学 I	※
子どもと文化発展（２）	英語圏文化研究 b	※			現代の物理	物理学 II	※
大衆文化を学ぶ（２）			英語で学ぶ教養（言語 I）	※	人類学入門	人類学 I	※
英語圏文化を学ぶ（１）	英語で学ぶ教養（言語 II）	※			現代の人類学	人類学 II	※
英語圏文化を学ぶ（２）			英語で学ぶ教養（言語 III）	※	人類と自然科学	自然環境論 I	※
英語で学ぶ教養（言語 I）	英語で学ぶ教養（言語 IV）	※			太陽系・地球環境システム入門		
英語で学ぶ教養（言語 II）			英語で学ぶ教養（言語 V）	※	生命と環境	自然環境論 II	※
英語で学ぶ教養（言語 III）	英語で学ぶ教養（言語 VI）	※			資源と環境を考える		
英語で学ぶ教養（言語 IV）			英語で学ぶ教養（言語 VII）	※	人類と宇宙環境	※	
英語で学ぶ教養（言語 V）	英語で学ぶ教養（言語 VIII）	※			汚染問題を考える		
英語で学ぶ教養（言語 VI）			英語で学ぶ教養（文化 I）	※	地球温暖化を考える	※	
英語で学ぶ教養（言語 VII）	英語で学ぶ教養（文化 II）	※			気象と自然災害		
英語で学ぶ教養（言語 VIII）			英語で学ぶ教養（文化 III）	※	微分積分学入門	数学 I a	※
英語で学ぶ教養（文化 I）	英語で学ぶ教養（文化 IV）	※			数学 I b	※	
英語で学ぶ教養（文化 II）			英語で学ぶ教養（文化 V）	※	微分積分学発展	数学 I a	※
英語で学ぶ教養（文化 III）	英語で学ぶ教養（文化 VI）	※			数学 I b	※	
英語で学ぶ教養（文化 IV）			統計学 A	※	線型代数学入門	数学 II a	※
英語で学ぶ教養（文化 V）	統計学	※			数学 II b	※	
英語で学ぶ教養（文化 VI）			統計学 B	※	線型代数学発展	数学 II a	※
統計学の基礎	統計学	※			数学 II b	※	
統計的分析を考える			民族と文化 A	※	確率・統計学入門	数学 IV a	※
民族と文化（１）	民族と文化 B	※			数学 IV b	※	
民族と文化（２）			日本の文化と社会	※	数学 IV a	※	
日本の文化と社会（１）	日本の文化と社会	※			数学 IV b	※	
日本の文化と社会（２）							

教養教育科目（文学部共通）

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
ICTリテラシー	コンピュータ基礎	※	令和2 (2020) 年度以前
ビジネスリテラシー（1）	ITリテラシーA	※	
ビジネスリテラシー（2）	ITリテラシーB	※	
ビジネスリテラシー（3）	ITリテラシーC	※	
ビジネスリテラシー（4）	ITリテラシーD	※	
日本語リテラシー（1）	日本語リテラシーA	※	
日本語リテラシー（2）	日本語リテラシーB	※	
プログラミング入門	コンピュータ応用I	※	
プログラミング初級	コンピュータ応用II	※	
キャリアデザイン（1）	キャリアデザインA	※	
キャリアデザイン（2）	キャリアデザインB	※	
キャリアデザイン（3）	キャリアデザインC	※	
現行科目無し	人間観A	※	
	人間観B	※	
	倫理学	※	
	科学史	※	
	論理学	※	
	哲学	※	
	歴史学	※	
	文学	※	
	日本語テーマ研究I	※	
	日本語テーマ研究II	※	
	日本語文化基礎	※	
	実務表現I（話すこと）	※	
	実務表現II（書くこと）	※	
	日本語文化探求I	※	
	日本語文化探求II	※	
	日本語文化理會I	※	
	日本語文化理會II	※	
	経済学	※	
	経済学A	※	
	経済学B	※	
	政治学	※	
社会学	※		
社会学A	※		
社会学B	※		
心理学	※		
心理学I	※		
心理学II	※		
数学Ⅲa	※		
数学Ⅲb	※		

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度	
現行科目無し	価値観	※	平成30 (2018) 年度以前	
	制度とモラル	※		
	現代と倫理	※		
	科学と技術	※		
	近代科学の成立と展開	※		
	科学方法論と現代論理	※		
	知の技法	※		
	西洋思想の源流	※		
	近代の人間観と世界観	※		
	ライフデザイン入門	※		
	キャリアを考えるI	※		
キャリアを考えるII	※			
現行科目無し	人類と自然科学	自然環境論（2単位）	平成27 (2015) 年度以前	
	太陽系・地球環境システム入門			
	生命と環境			
	人類と宇宙環境			
	汚染問題を考える			
	地球温暖化を考える			
	微分積分学入門	数学I		※
	微分積分学発展	数学II		※
	線型代数学入門			
	線型代数学発展	数学III		※
	現行科目無し			
確率・統計学入門	数学IV		※	
確率・統計学発展				

教養教育科目（文学部共通）

4 教養特別履修該当科目一覧

(1)「教養特別履修（日本文化）」

※国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要単位数		
日本文化	※1	※日本文化探求 I A	2	12	
		※日本文化探求 I B	2		
		※日本語探求 I B	2		
		大衆文化を学ぶ（1）	2		
		伝統文化発展（1）	2		
		古典芸能発展（1）	2		
		近現代の文化発展（1）	2		
		子どもと文化発展（1）	2		
		※2	※日本文化探求 II A		2
			※日本文化探求 II B		2
			※日本語探求 II B		2
			大衆文化を学ぶ（2）		2
			伝統文化発展（2）		2
			古典芸能発展（2）		2
			近現代の文化発展（2）		2
			子どもと文化発展（2）		2
			※日本文化基礎		2
			※日本語文化基礎		2
			※日本文化理解 I A		2
			※日本文化理解 II A		2
			※日本文化理解 I B		2
			※日本文化理解 II B		2
			※日本語文化研究会 I		2
			※日本語文化研究会 II		2
			※日本語テーマ研究 I		2
			※日本語テーマ研究 II		2
			※実務表現 I（話すこと）		2
			※実務表現 II（書くこと）		2
			日本文化の基礎		2
			伝統文化入門（1）		2
			伝統文化入門（2）		2
			古典芸能入門（1）		2
		古典芸能入門（2）	2		
		近現代の文化入門（1）	2		
		近現代の文化入門（2）	2		
		子どもと文化入門（1）	2		
		子どもと文化入門（2）	2		
		合計必要単位	12		

※の科目は、廃講により開講されません。

※1及び、※2のグループの中からそれぞれ1科目以上履修すること。

教養教育科目（文学部共通）

(2)「教養特別履修（自然科学）」

※国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要単位数
古典的領域	生物学の基礎	2	6
	※人類学Ⅰ	2	
	※人類学Ⅱ	2	
	人類学入門	2	
	※宇宙科学Ⅰ	2	
	※宇宙科学Ⅱ	2	
	宇宙科学入門	2	
	※化学Ⅰ	2	
	※化学Ⅱ	2	
	化学の基礎	2	
	※物理学Ⅰ	2	
	※物理学Ⅱ	2	
	物理の基礎	2	
	数学の基礎	2	
	※数学Ⅰ	2	
	※数学Ⅰ a	2	
	※数学Ⅰ b	2	
	※数学Ⅱ	2	
	※数学Ⅱ a	2	
	※数学Ⅱ b	2	
	※数学Ⅲ	2	
	※数学Ⅲ a	2	
	※数学Ⅲ b	2	
	※数学Ⅳ	2	
	※数学Ⅳ a	2	
	※数学Ⅳ b	2	
	微分積分学入門	2	
	線型代数学入門	2	
	確率・統計学入門	2	
	※地球科学Ⅰ	2	
※地球科学Ⅱ	2		
地球システムと自然災害	2		
地球と生命の歴史	2		
※生物学Ⅰ	2		
※生物学Ⅱ	2		
総合的領域	※自然誌	2	2
	※自然誌Ⅰ	2	
	※自然誌Ⅱ	2	
	自然科学へのいざない	2	
	教養特殊講義（自然）	2	

領域	配置科目	単位	必要単位数
発展的領域	※自然環境論（2単位）	2	2
	※自然環境論（4単位）	4	
	※自然環境論Ⅰ	2	
	※自然環境論Ⅱ	2	
	人類と自然科学	2	
	人類と宇宙環境	2	
	太陽系・地球環境システム入門	2	
	汚染問題を考える	2	
	生命と環境	2	
	資源と環境を考える	2	
	地球温暖化を考える	2	
	現代の人類学	2	
	現代の宇宙像	2	
	現代の化学	2	
	現代の物理	2	
	微分積分学発展	2	
	線型代数学発展	2	
	確率・統計学発展	2	
遺伝子と生命を考える	2		
進化と生態を考える	2		
気象と自然災害	2		
実践的領域	自然観察実習	2	2
	教養実践演習（自然）	2	
合計必要単位			12

※の科目は、廃講により開講されません。

外国語科目（文学部共通）

1 履修上の注意

- ①外国語科目は、全学共通科目として設置され、必修科目（選択必修を含む）と選択科目に分かれており、定められた単位を修得しなければなりません。
- ②外国語科目の必修科目（選択必修）は、入学手続き時に指定した第1外国語、第2外国語から履修してください。
- 第1外国語：1年次、2年次に履修する外国語です。
 - 第2外国語：1年次にのみ履修する外国語です（学科・入学年度により第2外国語はありません。）。
- ※英米文学科のみ第2外国語も1年次、2年次に履修します。
- ③指定した外国語の変更はできません。ただし、地理学科、歴史学科日本史学専攻、歴史学科考古学専攻においては、1年次生に限り、2年次から第2外国語を第1外国語に変更することを認めています。変更方法については、9月中旬に KONECO にて対象学生に通知します。
- ④外国語の履修パターン

学科	入学年度	第1外国語	第2外国語	備考
国文学科		英語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択	なし	【平成29(2017)年度以前入学生対象】 ・2017年度以前入学生は2022年度より、従前指定されていた第2外国語の必要単位数が廃止されました。卒業に必要な外国語科目の単位数は、2か国語計10単位（第1外国語6単位、第2外国語4単位）から1か国語計8単位となります。第1外国語の必要単位数が6単位から8単位へ増加しますが、不足2単位分を2021年度以前に修得した第2外国語の単位数から振り替えます。修得済み第2外国語の残り2単位の算入先は、各自の単位修得状況により異なります。KONECO > 成績照会画面にて確認してください。
英米文学科、 社会学科 (社会学専攻)		英語	ドイツ語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択	
地理学科、 歴史学科 (日本史学専攻、 考古学専攻)		※1	※2	・※1で英語を選択した場合、※2はドイツ語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択 ・※1でドイツ語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択した場合、※2は英語を履修
歴史学科 (外国史学専攻)	平成30(2018)年度以降	ドイツ語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択	英語	
	平成29(2017)年度以前	欄外の★の項目を参照		
社会学科 (社会福祉学専攻)	平成29(2017)年度以降	英語	なし	
	平成28(2016)年度以前	英語	ドイツ語～ロシア語の中から1ヶ国語を選択	
心理学科		英語	なし	【平成29(2017)年度以前入学生対象】 ・2017年度以前入学生は2022年度より、従前指定されていた外国語選択科目の必要単位数が廃止されました。卒業に必要な外国語科目は、必修6単位のみとなります。2021年度以前に修得した外国語選択科目の単位数は、全て広域選択へ算入します。必修6単位が不足している場合は、これまで通り未修得科目を再履修してください。

★歴史学科外国史学専攻（平成29（2017）年度以前入学生）の第1外国語、第2外国語は、各コースによって以下のように履修方法が異なります。

- 東洋史コース・・・第1外国語は、中国語または英語から選びます。
第2外国語は、第1外国語で選んだ外国語以外の中から選びます。ただし、第1外国語に中国語を選んだ場合は、第2外国語は英語となります。
- 西洋史コース・・・第1外国語は、ドイツ語またはフランス語から選びます。
第2外国語は、英語と決められています。

外国語科目（文学部共通）

- ⑤学生番号が指定されている場合は、指定された曜日、時限、担当教員の科目を履修してください。学生番号の指定については、『授業時間表』に掲載されています。
- ⑥同一名称の科目でも、開講期、曜日、時限、担当教員によって、内容が異なる場合があります。詳細は、KONECO 掲載の『シラバス』を参照してください。
- ⑦選択科目として修得した単位は、卒業に必要な広域選択の単位数として算入されます（科目の認定先は、外国語科目）。
- ⑧英語必修（選択必修）科目の習熟度別クラス編成について（再履修クラスは除く）
1年次及び2年次に履修する英語必修（選択必修）科目において、習熟度別クラス編成を行っています。1年次は入学時に受験した「英語能力判定テスト」の成績、2年次は1年次の後期に受験した「英語能力判定テスト」の成績によりクラス編成を行います。ただし、原級者はこの限りではありません。指定されたクラス（KONECO で確認）で履修してください。
また、自分の所属クラスは KONECO の個人時間割表で確認してください。
- ⑨英語選択科目について
英語選択科目は3つのレベルで開講されます。履修する前にクラス分けテストは行いませんが、次のウェブページの説明を読み、自分の英語力にふさわしいレベルの科目を受講してください。
外国語科目について：<https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/studies/undergraduate/registration/foreign-language.html>
- ⑩「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECO の履修登録画面やシラバスを確認してください。

外国語科目（文学部共通）

2 開設科目一覧（必修・選択必修科目）

(1) 国文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
選択必修	入学手続時に指定した外国語の I A a・I A b・I B a・I B b	4 科目 4 単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1		
			英語 I B a	1	半期	1		
			英語 I B b	1	半期	1		
			ドイツ語 I A a	1	半期	1		
			ドイツ語 I A b	1	半期	1		
			ドイツ語 I B a	1	半期	1		
			ドイツ語 I B b	1	半期	1		
			フランス語 I A a	1	半期	1		
			フランス語 I A b	1	半期	1		
			フランス語 I B a	1	半期	1		
			フランス語 I B b	1	半期	1		
			中国語 I A a	1	半期	1		
			中国語 I A b	1	半期	1		
			中国語 I B a	1	半期	1		
			中国語 I B b	1	半期	1		
			スペイン語 I A a	1	半期	1		
			スペイン語 I A b	1	半期	1		
			スペイン語 I B a	1	半期	1		
			スペイン語 I B b	1	半期	1		
ロシア語 I A a	1	半期	1					
ロシア語 I A b	1	半期	1					
ロシア語 I B a	1	半期	1					
ロシア語 I B b	1	半期	1					
選択必修	1年次で履修した当該外国語の II A a・II A b・II B a・II B b	4 科目 4 単位	英語 II A a	1	半期	2		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 II A b	1	半期	2		
			英語 II B a	1	半期	2		
			英語 II B b	1	半期	2		
			ドイツ語 II A a	1	半期	2		
			ドイツ語 II A b	1	半期	2		
			ドイツ語 II B a	1	半期	2		
			ドイツ語 II B b	1	半期	2		
			フランス語 II A a	1	半期	2		
			フランス語 II A b	1	半期	2		
			フランス語 II B a	1	半期	2		
			フランス語 II B b	1	半期	2		
			中国語 II A a	1	半期	2		
			中国語 II A b	1	半期	2		
			中国語 II B a	1	半期	2		
			中国語 II B b	1	半期	2		
			スペイン語 II A a	1	半期	2		
			スペイン語 II A b	1	半期	2		
			スペイン語 II B a	1	半期	2		
			スペイン語 II B b	1	半期	2		
ロシア語 II A a	1	半期	2					
ロシア語 II A b	1	半期	2					
ロシア語 II B a	1	半期	2					
ロシア語 II B b	1	半期	2					

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

(2) 英米文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	8科目	8単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1		
			英語 I B a	1	半期	1		
			英語 I B b	1	半期	1		
			英語 II A a	1	半期	2		
			英語 II A b	1	半期	2		
			英語 II B a	1	半期	2		
			英語 II B b	1	半期	2		
選択必修	4科目	4単位	ドイツ語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 I A b	1	半期	1		
			ドイツ語 I B a	1	半期	1		
			ドイツ語 I B b	1	半期	1		
			フランス語 I A a	1	半期	1		
			フランス語 I A b	1	半期	1		
			フランス語 I B a	1	半期	1		
			フランス語 I B b	1	半期	1		
			中国語 I A a	1	半期	1		
			中国語 I A b	1	半期	1		
			中国語 I B a	1	半期	1		
			中国語 I B b	1	半期	1		
			スペイン語 I A a	1	半期	1		
			スペイン語 I A b	1	半期	1		
			スペイン語 I B a	1	半期	1		
			スペイン語 I B b	1	半期	1		
			ロシア語 I A a	1	半期	1		
			ロシア語 I A b	1	半期	1		
			ロシア語 I B a	1	半期	1		
			ロシア語 I B b	1	半期	1		
選択必修	2科目	2単位	ドイツ語 II A a	1	半期	2		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 II A b	1	半期	2		
			フランス語 II A a	1	半期	2		
			フランス語 II A b	1	半期	2		
			中国語 II A a	1	半期	2		
			中国語 II A b	1	半期	2		
			スペイン語 II A a	1	半期	2		
			スペイン語 II A b	1	半期	2		
			ロシア語 II A a	1	半期	2		
			ロシア語 II A b	1	半期	2		

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

(3) 地理学科（地域文化研究専攻・地域環境研究専攻）

※必修は4単位、選択必修は6単位が卒業に必要な単位数となります。

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	4科目	4単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1		
			英語 I B a	1	半期	1		
			英語 I B b	1	半期	1		
選択必修	4科目	4単位	ドイツ語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 I A b	1	半期	1		
			ドイツ語 I B a	1	半期	1		
			ドイツ語 I B b	1	半期	1		
			フランス語 I A a	1	半期	1		
			フランス語 I A b	1	半期	1		
			フランス語 I B a	1	半期	1		
			フランス語 I B b	1	半期	1		
			中国語 I A a	1	半期	1		
			中国語 I A b	1	半期	1		
			中国語 I B a	1	半期	1		
			中国語 I B b	1	半期	1		
			スペイン語 I A a	1	半期	1		
			スペイン語 I A b	1	半期	1		
			ロシア語 I A a	1	半期	1		
			ロシア語 I A b	1	半期	1		
ロシア語 I B a	1	半期	1					
ロシア語 I B b	1	半期	1					
選択必修	2科目	2単位	英語 II A a	1	半期	2		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 II A b	1	半期	2		
			ドイツ語 II A a	1	半期	2		
			ドイツ語 II A b	1	半期	2		
			フランス語 II A a	1	半期	2		
			フランス語 II A b	1	半期	2		
			中国語 II A a	1	半期	2		
			中国語 II A b	1	半期	2		
			スペイン語 II A a	1	半期	2		
			スペイン語 II A b	1	半期	2		
			ロシア語 II A a	1	半期	2		
			ロシア語 II A b	1	半期	2		

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

(4) 歴史学科

※各専攻・コース及び入学時に指定した第1外国語・第2外国語によって、どの外国語が必修・選択必修になるかが異なります。また、いずれの専攻・コースも必修は4単位、選択必修は8単位が卒業に必要な単位数となります。

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	4科目	4単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1		
			英語 I B a	1	半期	1		
			英語 I B b	1	半期	1		
選択必修	4科目	4単位	ドイツ語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 I A b	1	半期	1		
			ドイツ語 I B a	1	半期	1		
			ドイツ語 I B b	1	半期	1		
			フランス語 I A a	1	半期	1		
			フランス語 I A b	1	半期	1		
			フランス語 I B a	1	半期	1		
			フランス語 I B b	1	半期	1		
			中国語 I A a	1	半期	1		
			中国語 I A b	1	半期	1		
			中国語 I B a	1	半期	1		
			中国語 I B b	1	半期	1		
			スペイン語 I A a	1	半期	1		
			スペイン語 I A b	1	半期	1		
			ロシア語 I A a	1	半期	1		
			ロシア語 I A b	1	半期	1		
ロシア語 I B a	1	半期	1					
ロシア語 I B b	1	半期	1					
選択必修	4科目	4単位	英語 II A a	1	半期	2		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》 外国史学専攻の平成30（2018）年度以降入学生は、履修できません。
			英語 II A b	1	半期	2		
			英語 II B a	1	半期	2		
			英語 II B b	1	半期	2		
			ドイツ語 II A a	1	半期	2		《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 II A b	1	半期	2		
			ドイツ語 II B a	1	半期	2		
			ドイツ語 II B b	1	半期	2		
			フランス語 II A a	1	半期	2		
			フランス語 II A b	1	半期	2		
			フランス語 II B a	1	半期	2		
			フランス語 II B b	1	半期	2		
			中国語 II A a	1	半期	2		
			中国語 II A b	1	半期	2		
			中国語 II B a	1	半期	2		
			中国語 II B b	1	半期	2		
			スペイン語 II A a	1	半期	2		
			スペイン語 II A b	1	半期	2		
			スペイン語 II B a	1	半期	2		
			スペイン語 II B b	1	半期	2		
ロシア語 II A a	1	半期	2					
ロシア語 II A b	1	半期	2					
ロシア語 II B a	1	半期	2					
ロシア語 II B b	1	半期	2					

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

(5) 社会学科（社会学専攻）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
必修	6科目	6単位	英語 I A a	1	半期	1					《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1					
			英語 I B a	1	半期	1					
			英語 I B b	1	半期	1					
			英語 II A a	1	半期	2					
			英語 II A b	1	半期	2					
選択必修	4科目	4単位	ドイツ語 I A a	1	半期	1					《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			ドイツ語 I A b	1	半期	1					
			ドイツ語 I B a	1	半期	1					
			ドイツ語 I B b	1	半期	1					
			フランス語 I A a	1	半期	1					
			フランス語 I A b	1	半期	1					
			フランス語 I B a	1	半期	1					
			フランス語 I B b	1	半期	1					
			中国語 I A a	1	半期	1					
			中国語 I A b	1	半期	1					
			中国語 I B a	1	半期	1					
			中国語 I B b	1	半期	1					
			スペイン語 I A a	1	半期	1					
			スペイン語 I A b	1	半期	1					
			スペイン語 I B a	1	半期	1					
			スペイン語 I B b	1	半期	1					
			ロシア語 I A a	1	半期	1					
			ロシア語 I A b	1	半期	1					
ロシア語 I B a	1	半期	1								
ロシア語 I B b	1	半期	1								

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

（6）社会学科（社会福祉学専攻）

対象入学年度：社会学科（社会福祉学専攻）平成29（2017）年度以降入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	2科目	2単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス〇抽》
			英語 I A b	1	半期	1		

対象入学年度：社会学科（社会福祉学専攻）平成28（2016）年度以前入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	4科目	4単位	英語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス〇抽》
			英語 I A b	1	半期	1		
			英語 I B a	1	半期	1		
			英語 I B b	1	半期	1		
選択必修	4科目	4単位	ドイツ語 I A a	1	半期	1		《学生番号指定》 《再クラス〇抽》
			ドイツ語 I A b	1	半期	1		
			ドイツ語 I B a	1	半期	1		
			ドイツ語 I B b	1	半期	1		
			フランス語 I A a	1	半期	1		
			フランス語 I A b	1	半期	1		
			フランス語 I B a	1	半期	1		
			フランス語 I B b	1	半期	1		
			中国語 I A a	1	半期	1		
			中国語 I A b	1	半期	1		
			中国語 I B a	1	半期	1		
			中国語 I B b	1	半期	1		
			スペイン語 I A a	1	半期	1		
			スペイン語 I A b	1	半期	1		
			スペイン語 I B a	1	半期	1		
			スペイン語 I B b	1	半期	1		
ロシア語 I A a	1	半期	1					
ロシア語 I A b	1	半期	1					
ロシア語 I B a	1	半期	1					
ロシア語 I B b	1	半期	1					

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

(7) 心理学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
必修	6科目	6単位	英語 I A a	1	半期	1					《学生番号指定》 《再クラス◎抽》
			英語 I A b	1	半期	1					
			英語 I B a	1	半期	1					
			英語 I B b	1	半期	1					
			英語 II A a	1	半期	2					
			英語 II A b	1	半期	2					

外国語の選択科目は、文学部全学科共通ページを参照してください。

外国語科目（文学部共通）

3 開設科目一覧（選択科目）

文学部全学科共通（選択科目）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
選択			実用英会話（日常生活編）	1	半期	1	2	3	4		
			実用英会話（旅行編）	1	半期	1	2	3	4		
			TOEIC (R) Listening I	1	半期	1	2	3	4	有	
			TOEIC (R) Reading I	1	半期	1	2	3	4	有	
			ビジネス英語 I	1	半期	1	2	3	4		
			TOEIC (R) Listening II	1	半期	1	2	3	4	有	
			TOEIC (R) Reading II	1	半期	1	2	3	4	有	
			ビジネス英語 II	1	半期	1	2	3	4		
			英語プレゼンテーション（実践）	1	半期		2	3	4	有	・「英語プレゼンテーション I a・I b・II a・II b」のいずれかを修得済みの場合、履修することができません。
			英語プレゼンテーション（応用）	1	半期		2	3	4	有	
			英語ディスカッション I a	1	半期	1	2	3	4		
			英語ディスカッション I b	1	半期	1	2	3	4		
			学術英語資格試験 I a（読解）	1	半期	1	2	3	4		
			学術英語資格試験 I b（聴解・会話）	1	半期	1	2	3	4		
			英語アカデミック・ライティング I a	1	半期	1	2	3	4		
			英語アカデミック・ライティング I b	1	半期	1	2	3	4		
			TOEIC (R) Speaking	1	半期	1	2	3	4		
			TOEIC (R) Writing	1	半期	1	2	3	4		
			英語ディスカッション II a	1	半期	1	2	3	4		
			英語ディスカッション II b	1	半期	1	2	3	4		
			学術英語資格試験 II a（読解）	1	半期	1	2	3	4		
			学術英語資格試験 II b（聴解・会話）	1	半期	1	2	3	4		
			英語アカデミック・ライティング II	1	半期	1	2	3	4		
			英語多読・多聴 a	1	半期	1	2	3	4		
			英語多読・多聴 b	1	半期	1	2	3	4		
			英語クリエイティブ・ライティング	1	半期	1	2	3	4		
			パフォーマンス・イン・イングリッシュ	1	半期	1	2	3	4		
			学術英語読解 a	2	半期	1	2	3	4		
		学術英語読解 b	2	半期	1	2	3	4			

外国語科目（文学部共通）

文学部全学科共通（選択科目）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
選			ドイツ語 I A a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			ドイツ語 I A b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「ドイツ語 IAa（選）」または「ドイツ語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			ドイツ語 I B a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			ドイツ語 I B b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「ドイツ語 IAa（選）」または「ドイツ語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			ドイツ語 II a（選）	1	半期		2	3	4		・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。
			ドイツ語 II b（選）	1	半期		2	3	4		・「IAa・IAb」「IBa・IBb」（選択必修科目） ・「IAa（選）・IAb（選）」「IBa（選）・IBb（選）」
			ドイツ語コミュニケーション A a	1	半期		2	3	4		
			ドイツ語コミュニケーション A b	1	半期		2	3	4		
			ドイツ語コミュニケーション B a	1	半期		2	3	4		
			ドイツ語コミュニケーション B b	1	半期		2	3	4		
			ドイツ語スキルアップ a	1	半期		2	3	4		
			ドイツ語スキルアップ b	1	半期		2	3	4		
			フランス語 I A a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			フランス語 I A b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「フランス語 IAa（選）」または「フランス語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			フランス語 I B a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			フランス語 I B b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「フランス語 IAa（選）」または「フランス語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			フランス語 II a（選）	1	半期		2	3	4		・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。
			フランス語 II b（選）	1	半期		2	3	4		・「IAa・IAb」「IBa・IBb」（選択必修科目） ・「IAa（選）・IAb（選）」「IBa（選）・IBb（選）」
			フランス語コミュニケーション A a	1	半期		2	3	4		
			フランス語コミュニケーション A b	1	半期		2	3	4		
			フランス語コミュニケーション B a	1	半期		2	3	4		
			フランス語コミュニケーション B b	1	半期		2	3	4		
			フランス語スキルアップ a	1	半期		2	3	4		
			フランス語スキルアップ b	1	半期		2	3	4		
			中国語 I A a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			中国語 I A b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「中国語 IAa（選）」または「中国語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			中国語 I B a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			中国語 I B b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「中国語 IAa（選）」または「中国語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			中国語 II a（選）	1	半期		2	3	4		・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。
			中国語 II b（選）	1	半期		2	3	4		・「IAa・IAb」「IBa・IBb」（選択必修科目） ・「IAa（選）・IAb（選）」「IBa（選）・IBb（選）」

外国語科目（文学部共通）

文学部全学科共通（選択科目）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
選択			中国語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4		
			中国語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4		
			中国語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4		
			中国語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4		
			中国語スキルアップ a	1	半期		2	3	4		
			中国語スキルアップ b	1	半期		2	3	4		
			スペイン語 I A a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			スペイン語 I A b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「スペイン語 IAa（選）」または「スペイン語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			スペイン語 I B a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			スペイン語 I B b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「スペイン語 IAa（選）」または「スペイン語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			スペイン語 II a（選）	1	半期		2	3	4		・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。
			スペイン語 II b（選）	1	半期		2	3	4		・「IAa・IAb」「IBa・IBb」（選択必修科目） ・「IAa（選）・IAb（選）」「IBa（選）・IBb（選）」
			スペイン語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4		
			スペイン語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4		
			スペイン語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4		
			スペイン語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4		
			スペイン語スキルアップ a	1	半期		2	3	4		
			スペイン語スキルアップ b	1	半期		2	3	4		
			ロシア語 I A a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			ロシア語 I A b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「ロシア語 IAa（選）」または「ロシア語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			ロシア語 I B a（選）	1	半期	1	2	3	4		
			ロシア語 I B b（選）	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「ロシア語 IAa（選）」または「ロシア語 IBa（選）」の受講生のみ履修することができます。
			ロシア語 II a（選）	1	半期		2	3	4		・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。
			ロシア語 II b（選）	1	半期		2	3	4		・「IAa・IAb」「IBa・IBb」（選択必修科目） ・「IAa（選）・IAb（選）」「IBa（選）・IBb（選）」
			ロシア語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4		
			ロシア語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4		
			ロシア語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4		
			ロシア語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4		
			ロシア語スキルアップ a	1	半期		2	3	4		
			ロシア語スキルアップ b	1	半期		2	3	4		

外国語科目（文学部共通）

文学部全学科共通（選択科目）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
選択			朝鮮語 I A a (選)	1	半期	1	2	3	4		
			朝鮮語 I A b (選)	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「朝鮮語 IAa (選)」または「朝鮮語 IBa (選)」の受講生のみ履修することができます。
			朝鮮語 I B a (選)	1	半期	1	2	3	4		
			朝鮮語 I B b (選)	1	半期	1	2	3	4		《受講制限》 ・原則として、前期科目「朝鮮語 IAa (選)」または「朝鮮語 IBa (選)」の受講生のみ履修することができます。
			朝鮮語 II a (選)	1	半期		2	3	4		★ ・当該外国語科目の1年次向け科目の単位を前期・後期ともに修得済みであることが望ましい（以下の科目群から1組以上）。 ・「IAa (選)・IAb (選)」・「IBa (選)・IBb (選)」
			朝鮮語 II b (選)	1	半期		2	3	4		
			外国文化 (1)	2	半期	1	2	3	4		
			外国文化 (2)	2	半期	1	2	3	4		
			外国文化 (3)	2	半期	1	2	3	4		
			外国文化 (4)	2	半期	1	2	3	4		
			外国文化 (5)	2	半期	1	2	3	4		
			英語 (海外演習)	2		1	2	3	4		・海外協定校で行われる短期語学セミナーです。KONECO で履修登録する科目ではありません。詳細については、国際センターが配布する各セミナーのパンフレットを参照してください。（パンフレットは募集時期に配布されます） ・渡航時期が春期のものは、4年次は単位認定することができません。
			ドイツ語 (海外演習)	2		1	2	3	4		
			フランス語 (海外演習)	2		1	2	3	4		
			中国語 (海外演習)	2		1	2	3	4		
スペイン語 (海外演習)	2		1	2	3	4					

4 履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

語学種類	現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
英語	TOEIC (R) Listening I	実用英語資格試験 I a (聴解)	※	平成31 (2019) 年度以前
	TOEIC (R) Reading I	実用英語資格試験 I b (文法・読解)	※	
	TOEIC (R) Listening II	実用英語資格試験 II a (聴解)	※	
	TOEIC (R) Reading II	実用英語資格試験 II b (文法・読解)	※	
現行科目無し		実用英語資格試験 III a (聴解)	※	
		実用英語資格試験 III b (文法・読解)	※	
		英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅲ)	※	
		英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅳ)	※	
		英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅴ)	※	
		英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅵ)	※	
英語	英語プレゼンテーション (実践)	英語プレゼンテーション I a	※	平成28 (2016) 年度以前
		英語プレゼンテーション I b	※	
		英語プレゼンテーション II a	※	
		英語プレゼンテーション II b	※	
	英語プレゼンテーション (応用)	英語プレゼンテーション I a	※	
		英語プレゼンテーション I b	※	
		英語プレゼンテーション II a	※	
		英語プレゼンテーション II b	※	
現行科目無し		総合英語資格試験 a (読解)	※	
		総合英語資格試験 b (聴解・二次)	※	

外国語科目 (文学部共通)

5 教養特別履修該当科目一覧

(1) 「教養特別履修 (英語)」

・国文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要 単位数		
英語の運用能力を 高める	※実用英語資格試験Ⅱ a (聴解)	1	8		
	※実用英語資格試験Ⅱ b (文法・読解)	1			
	TOEIC (R) Reading Ⅱ	1			
	TOEIC (R) Listening Ⅱ	1			
	ビジネス英語Ⅱ	1			
	※英語プレゼンテーションⅡ a	1			
	※英語プレゼンテーションⅡ b	1			
	英語プレゼンテーション (実践)	1			
	英語プレゼンテーション (応用)	1			
	英語ディスカッションⅠ a	1			
	英語ディスカッションⅠ b	1			
	学術英語資格試験Ⅰ a (読解)	1			
	学術英語資格試験Ⅰ b (聴解・会話)	1			
	英語アカデミック・ライティングⅠ a	1			
	英語アカデミック・ライティングⅠ b	1			
	※実用英語資格試験Ⅲ a (聴解)	1			
	※実用英語資格試験Ⅲ b (文法・読解)	1			
	※総合英語資格試験 a (読解)	1			
	※総合英語資格試験 b (聴解・二次)	1			
	TOEIC (R) Speaking	1			
	TOEIC (R) Writing	1			
	英語ディスカッションⅡ a	1			
	英語ディスカッションⅡ b	1			
	学術英語資格試験Ⅱ a (読解)	1			
	学術英語資格試験Ⅱ b (聴解・会話)	1			
	英語アカデミック・ライティングⅡ	1			
	学術英語読解 a	2			
	学術英語読解 b	2			
	英語によって教養 を学ぶ	英語で学ぶ教養 (言語Ⅰ)		2	8
		英語で学ぶ教養 (言語Ⅱ)		2	
英語で学ぶ教養 (言語Ⅲ)		2			
英語で学ぶ教養 (言語Ⅳ)		2			
英語で学ぶ教養 (言語Ⅴ)		2			
英語で学ぶ教養 (言語Ⅵ)		2			
英語で学ぶ教養 (言語Ⅶ)		2			
英語で学ぶ教養 (言語Ⅷ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅰ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅱ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅲ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅳ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅴ)		2			
英語で学ぶ教養 (文化Ⅵ)		2			
英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅰ)		2			
英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅱ)		2			
※英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅲ)		2			
※英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅳ)		2			
※英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅴ)		2			
※英語で学ぶ教養 (歴史と社会Ⅵ)		2			
Culture & Society Ⅰ	2				
Culture & Society Ⅱ	2				
Culture & Society Ⅲ	2				
Culture & Society Ⅳ	2				
合計必要単位		16			

※の科目は、廃講により開講されません。

(2) 「教養特別履修 (ドイツ語)」

・国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要 単位数
語学 ・ 異文化理解	ドイツ語Ⅰ A a	1	16
	ドイツ語Ⅰ A b	1	
	ドイツ語Ⅰ B a	1	
	ドイツ語Ⅰ B b	1	
	ドイツ語Ⅱ A a	1	
	ドイツ語Ⅱ A b	1	
	ドイツ語Ⅱ B a	1	
	ドイツ語Ⅱ B b	1	
	ドイツ語Ⅰ A a (選)	1	
	ドイツ語Ⅰ A b (選)	1	
	ドイツ語Ⅰ B a (選)	1	
	ドイツ語Ⅰ B b (選)	1	
	ドイツ語Ⅱ a (選)	1	
	ドイツ語Ⅱ b (選)	1	
	ドイツ語コミュニケーション A a	1	
	ドイツ語コミュニケーション A b	1	
	ドイツ語コミュニケーション B a	1	
	ドイツ語コミュニケーション B b	1	
	ドイツ語で学ぶ教養 (人文Ⅰ)	2	
	ドイツ語で学ぶ教養 (人文Ⅱ)	2	
	ドイツ語で学ぶ教養 (社会Ⅰ)	2	
	ドイツ語で学ぶ教養 (社会Ⅱ)	2	
	※名文で味わうドイツ語 a	2	
	※名文で味わうドイツ語 b	2	
	※現代を読むドイツ語 a	2	
	※現代を読むドイツ語 b	2	
	ドイツ語スキルアップ a	1	
ドイツ語スキルアップ b	1		
ドイツ語 (海外演習)	2		
外国文化 (1)	2		
※外国文化 a	2		
※外国文化 b	2		
合計必要単位		16	

※の科目は、廃講により開講されません。

外国語科目（文学部共通）

(3)「教養特別履修（フランス語）」

・国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科	単位	必要単位数
語学 ・ 異文化理解	フランス語 I A a	1	16
	フランス語 I A b	1	
	フランス語 I B a	1	
	フランス語 I B b	1	
	フランス語 II A a	1	
	フランス語 II A b	1	
	フランス語 II B a	1	
	フランス語 II B b	1	
	フランス語 I A a（選）	1	
	フランス語 I A b（選）	1	
	フランス語 I B a（選）	1	
	フランス語 I B b（選）	1	
	フランス語 II a（選）	1	
	フランス語 II b（選）	1	
	フランス語コミュニケーション A a	1	
	フランス語コミュニケーション A b	1	
	フランス語コミュニケーション B a	1	
	フランス語コミュニケーション B b	1	
	フランス語で学ぶ教養（人文 I）	2	
	フランス語で学ぶ教養（人文 II）	2	
	フランス語で学ぶ教養（社会 I）	2	
	フランス語で学ぶ教養（社会 II）	2	
	※名文で味わうフランス語 a	2	
	※名文で味わうフランス語 b	2	
	※現代を読むフランス語 a	2	
	※現代を読むフランス語 b	2	
	フランス語スキルアップ a	1	
	フランス語スキルアップ b	1	
	フランス語（海外演習）	2	
	外国文化（2）	2	
※外国文化 a	2		
※外国文化 b	2		
合計必要単位数			16

※の科目は、廃講により開講されません。

(4)「教養特別履修（中国語）」

・国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要単位数
語学 ・ 異文化理解	中国語 I A a	1	16
	中国語 I A b	1	
	中国語 I B a	1	
	中国語 I B b	1	
	中国語 II A a	1	
	中国語 II A b	1	
	中国語 II B a	1	
	中国語 II B b	1	
	中国語 I A a（選）	1	
	中国語 I A b（選）	1	
	中国語 I B a（選）	1	
	中国語 I B b（選）	1	
	中国語 II a（選）	1	
	中国語 II b（選）	1	
	中国語コミュニケーション A a	1	
	中国語コミュニケーション A b	1	
	中国語コミュニケーション B a	1	
	中国語コミュニケーション B b	1	
	中国語で学ぶ教養（人文 I）	2	
	中国語で学ぶ教養（人文 II）	2	
	中国語で学ぶ教養（社会 I）	2	
	中国語で学ぶ教養（社会 II）	2	
	※名文で味わう中国語 a	2	
	※名文で味わう中国語 b	2	
	※現代を読む中国語 a	2	
	※現代を読む中国語 b	2	
	中国語スキルアップ a	1	
	中国語スキルアップ b	1	
	中国語（海外演習）	2	
	外国文化（3）	2	
※外国文化 a	2		
※外国文化 b	2		
合計必要単位数			16

※の科目は、廃講により開講されません。

外国語科目（文学部共通）

(5)「教養特別履修（スペイン語）」

・国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要単位数
語学 ・ 異文化理解	スペイン語 I A a	1	16
	スペイン語 I A b	1	
	スペイン語 I B a	1	
	スペイン語 I B b	1	
	スペイン語 II A a	1	
	スペイン語 II A b	1	
	スペイン語 II B a	1	
	スペイン語 II B b	1	
	スペイン語 I A a (選)	1	
	スペイン語 I A b (選)	1	
	スペイン語 I B a (選)	1	
	スペイン語 I B b (選)	1	
	スペイン語 II a (選)	1	
	スペイン語 II b (選)	1	
	スペイン語コミュニケーション A a	1	
	スペイン語コミュニケーション A b	1	
	スペイン語コミュニケーション B a	1	
	スペイン語コミュニケーション B b	1	
	スペイン語で学ぶ教養（人文 I）	2	
	スペイン語で学ぶ教養（人文 II）	2	
	スペイン語で学ぶ教養（社会 I）	2	
	スペイン語で学ぶ教養（社会 II）	2	
	※名文で味わうスペイン語 a	2	
	※名文で味わうスペイン語 b	2	
	※現代を読むスペイン語 a	2	
	※現代を読むスペイン語 b	2	
	スペイン語スキルアップ a	1	
	スペイン語スキルアップ b	1	
スペイン語（海外演習）	2		
外国文化（4）	2		
※外国文化 a	2		
※外国文化 b	2		
合計必要単位数			16

※の科目は、廃講により開講されません。

(6)「教養特別履修（ロシア語）」

・国文学科・英米文学科・社会学科・心理学科のみ対象

領域	配置科目	単位	必要単位数
語学 ・ 異文化理解	ロシア語 I A a	1	16
	ロシア語 I A b	1	
	ロシア語 I B a	1	
	ロシア語 I B b	1	
	ロシア語 II A a	1	
	ロシア語 II A b	1	
	ロシア語 II B a	1	
	ロシア語 II B b	1	
	ロシア語 I A a (選)	1	
	ロシア語 I A b (選)	1	
	ロシア語 I B a (選)	1	
	ロシア語 I B b (選)	1	
	ロシア語 II a (選)	1	
	ロシア語 II b (選)	1	
	ロシア語コミュニケーション A a	1	
	ロシア語コミュニケーション A b	1	
	ロシア語コミュニケーション B a	1	
	ロシア語コミュニケーション B b	1	
	ロシア語で学ぶ教養（人文 I）	2	
	ロシア語で学ぶ教養（人文 II）	2	
	ロシア語で学ぶ教養（社会 I）	2	
	ロシア語で学ぶ教養（社会 II）	2	
	※名文で味わうロシア語 a	2	
	※名文で味わうロシア語 b	2	
	※現代を読むロシア語 a	2	
	※現代を読むロシア語 b	2	
	ロシア語スキルアップ a	1	
	ロシア語スキルアップ b	1	
	外国文化（5）	2	
	※外国文化 a	2	
※外国文化 b	2		
合計必要単位数			16

※の科目は、廃講により開講されません。

保健体育科目（文学部共通）

1 履修上の注意

- ①保健体育科目は、全学共通科目として設置され、必修科目（実技）と選択科目（実技・講義）に分かれており、一部の学科・専攻の特定の入学年度生は定められた単位を修得しなければなりません。
- ②選択科目として修得した単位は、卒業に必要な広域選択の単位数として算入されます（科目の認定先は、保健体育科目）。
- ③玉川キャンパスの「実技科目」は、種目によっては天候等に左右され、本来の授業計画が変更される場合があります。
- ・受講する学生の習熟度によって学習の進度が変更になる場合があります。
 - ・KONECOの『シラバス』に掲載された各種目の授業計画案はあくまでも目安です。
 - ・雨天等の指示など特別な連絡事項がある場合は、玉川キャンパスの掲示板等で周知します。
- ④見学について
- ・体調不良者は担当教員の許可を得て、授業を見学することができます。
 - ・やむを得ない事情により、長期にわたる運動制限を余儀なくされた場合、長期見学者扱いとします。授業の参加形態は担当教員と相談してください。
- ⑤服装について
- ・ウェア等については、担当教員の指示に従ってください。
- ⑥事故・負傷・貴重品の管理について
- ・実技の時間に事故発生又は負傷した場合、直ちに担当教員に報告し、指示を受けてください。
 - ・貴重品の管理は、各自で行い、貴重品ロッカーを利用するなど十分注意してください。
- ⑦「生涯スポーツ演習Ⅰ・Ⅱ（シーズン基礎・応用）」及び「健康・スポーツ実習」（シーズン）について
- ・同一年度に「生涯スポーツ演習Ⅰ」から1科目、「生涯スポーツ演習Ⅱ」から1科目履修できます。ただし、「健康・スポーツ実習」（シーズン）として履修する場合は、同一年度に1科目のみの履修となります。
 - ・「生涯スポーツ演習Ⅰ」及び夏季開講の「健康・スポーツ実習」（シーズン）の講座は前期中に実施されますが、成績評価は後期・通年科目と同時に発表されます。9月卒業申請時は、前期修得見込単位数に含まれませんので注意してください。
 - ・履修希望者はオリエンテーションを受講し「受講許可」を得てください。受講許可なく履修登録をしても無効です。受講許可・履修登録に加えて、実習費を納入した学生が履修できます。
 - ・受講許可は定員に達した時点で締め切ります。希望者が定員を超えた場合には抽選を行います。
 - ・オリエンテーションについて
詳細はKONECO等を確認してください。
 - ・この科目は教務部で履修登録を行います。従って、年間履修制限単位数から、履修する「生涯スポーツ演習Ⅰ・Ⅱ」及び「健康・スポーツ実習」（シーズン）の単位数分を差し引いた状態で履修登録を完了させてください。履修登録内容確定日に科目の登録が行われているかを必ず確認してください。実習費納入後の単位修得放棄は、原則としてできません。
 - ・授業日程 ※下記については、新型コロナウイルス感染状況により中止・変更になる場合がある

生涯スポーツ演習Ⅰ	①種目・定員：ゴルフ・20名 ②日程：(1) 第1回事前授業（オンライン）7月22日（金）～28日（木）資料閲覧・課題提出 (2) 第2回事前授業（オンライン）8月29日（月）～9月3日（土）資料閲覧・課題提出 (3) 実技実習授業（対面・玉川キャンパス）9月5日（月）9:00～12:10 (3) 実技実習授業（対面・長野県合宿）9月6日（火）～9日（金）3泊4日
健康・スポーツ実習（シーズン）【夏季】	
生涯スポーツ演習Ⅱ	①種目・定員：スキー、スノーボード・30名 ②日程 (1) 事前授業 1月14日（土）13:00～16:10 に深沢校舎の講義室2-1で実施 (2) 合宿授業 1月30日（月）～2月3日（金）4泊5日
健康・スポーツ実習（シーズン）【冬季】	

- ⑧対面での授業開講・受講が難しいと判断された場合には、C-Learningを活用してオンライン授業を行います。
- ⑨「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECOの履修登録画面やシラバスを確認してください。

保健体育科目（文学部共通）

2 開設科目一覧（文学部全学科共通）

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項					
	科目数	単位数				1	2	3	4							
必修	1科目	2単位	健康・スポーツ実習 対象学科： 英米、 歴史（日本史・外国史・考古）、 社会（社会学）、 社会（社会福祉学）【平成28（2016）年度以前入学生】	2	通年	1					《玉川キャンパス》 《再クラス①抽 玉川キャンパス》《種目・定員》 ・前期と後期で異なる種目を受講してください。 ・4月初回の授業で種目を決定しますので、必ず出席してください。 ・複数担当教員がいる授業なので、自分の種目の担当教員名を把握しておいてください。					
					シーズン		2	3	4	《夏季開講》《再クラス》ゴルフ ・再クラスのみ開講 ・『授業時間表』では「特・2」に掲載されています。 ・詳しくは「1. 履修上の注意」を参照してください。 ・9月卒業希望者は履修できません。						
							2	3		《冬季開講》《再クラス》スキー、スノーボード ・再クラスのみ開講 ・『授業時間表』では「特・3」に掲載されています。 ・詳しくは「1. 履修上の注意」を参照してください。						
選択	1科目	2単位	健康・スポーツ実習 対象学科： 国文、 地理（地域文化・地域環境）、 社会（社会福祉学）【平成29（2017）年度以降入学生】、 心理	2	通年	1					《玉川キャンパス》《種目・定員》 ・前期と後期で異なる種目を受講してください。 ・4月初回の授業で種目を決定しますので、必ず出席してください。 ・複数担当教員がいる授業なので、自分の種目の担当教員名を把握しておいてください。 ・教職課程の受講希望者は、1年次に修得するよう努めてください。					
					生涯スポーツ実習Ⅰ（前期・基礎）	1	半期	1								
					生涯スポーツ実習Ⅱ（前期・基礎）	1	半期		2							
					生涯スポーツ実習Ⅲ（前期・基礎）	1	半期			3						
					生涯スポーツ実習Ⅳ（前期・基礎）	1	半期				4					
					生涯スポーツ実習Ⅰ（後期・基礎）	1	半期	1								
					生涯スポーツ実習Ⅱ（後期・基礎）	1	半期		2							
					生涯スポーツ実習Ⅲ（後期・基礎）	1	半期			3						
					生涯スポーツ実習Ⅳ（後期・基礎）	1	半期				4					
					生涯スポーツ実習Ⅰ（前期・応用）	1	半期	1								
					生涯スポーツ実習Ⅱ（前期・応用）	1	半期		2							
					生涯スポーツ実習Ⅲ（前期・応用）	1	半期			3						
					生涯スポーツ実習Ⅳ（前期・応用）	1	半期				4					
					生涯スポーツ実習Ⅰ（後期・応用）	1	半期	1								
					生涯スポーツ実習Ⅱ（後期・応用）	1	半期		2							
					生涯スポーツ実習Ⅲ（後期・応用）	1	半期			3						
					生涯スポーツ実習Ⅳ（後期・応用）	1	半期				4					
					講義実技	1科目	2単位	生涯スポーツ演習Ⅰ（シーズン基礎A）	2	シーズン	1	2	3	4		《夏季開講》 ・『授業時間表』では「特・2」に掲載されています。 ・「1. 履修上の注意」を参照してください。 ・ゴルフ
										シーズン	1	2	3	4		
										シーズン	1	2	3	4		
シーズン	1	2	3	4												
シーズン	1	2	3	4												
シーズン	1	2	3	4												
シーズン	1	2	3	4												
講義	1科目	2単位	健康・スポーツ論 1	2	半期	1					《玉川キャンパス》					
					半期		2	3	4							

保健体育科目（文学部共通）

3 開講種目

〔実技科目の開講種目〕

◆「健康・スポーツ実習」の開講種目

	月・1（日・外・考・心）			月・2（国・社・福）			月・3（英・地文・環境）		
種目	室内球技	卓球	屋外球技	室内球技	卓球	屋外球技	室内球技	卓球	屋外球技
	体操・トランポリン	テニス	ジョギング	体操・トランポリン	テニス	ジョギング	体操・トランポリン	テニス	ジョギング
	トレーニング	ゴルフ	ダンス	トレーニング	ゴルフ	ダンス	トレーニング	ゴルフ	ダンス

◆「健康・スポーツ実習（再クラス）」の開講種目（「健康・スポーツ実習」が必修の学科のみ対象）

※再クラスを履修する場合は、抽選登録が必要となります。

※各時限の人数は定員。

※玉川キャンパスにて開講します。

	月曜日			火曜日			水曜日			木曜日			金曜日		
1時限	5名	室内球技 体操・トランポリン トレーニング	卓球 テニス ゴルフ	30名	屋外球技 卓球 ライフネット	ゴルフ	15名	室内球技 テニス	サッカー ゴルフ	30名	室内球技 サッカー トレーニング	卓球 ゴルフ	5名	室内球技 サッカー 体操・トランポリン	卓球 ゴルフ テニス
2時限	30名	室内球技 体操・トランポリン トレーニング	卓球 テニス ゴルフ	30名	屋外球技 卓球 ライフネット	ゴルフ	15名	室内球技 テニス	サッカー ゴルフ	30名	室内球技 屋外球技	テニス 卓球			
3時限	30名	室内球技 体操・トランポリン トレーニング	卓球 テニス ゴルフ	30名	屋外球技 卓球 ライフネット	ゴルフ				30名	室内球技 トレーニング 卓球	テニス ゴルフ 屋外球技			
4時限															

◆「生涯スポーツ実習Ⅰ～Ⅳ（前期／後期、基礎／応用）」の開講種目

※が付いている種目は、玉川キャンパスにて開講します。それ以外の種目は、駒沢キャンパスでの開講です。

	月曜日			火曜日			水曜日			木曜日			金曜日		
1時限															
2時限													前期基礎	卓球&ユニホック	前期応用
	後期基礎	卓球&ユニホック	後期応用	卓球&ユニホック	後期基礎	ストレッチ&健康体操	後期応用	卓球	※後期基礎	室内球技、ゴルフ					
3時限	前期応用	卓球&ユニホック	前期基礎	卓球&ユニホック	※前期基礎	テニス、室内球技	前期基礎	卓球	前期基礎	卓球					
	後期応用	卓球&ユニホック	後期基礎	卓球&ユニホック	※後期基礎	テニス、室内球技	後期基礎	卓球	後期基礎	卓球					
4時限	前期応用	卓球&ユニホック				前期基礎	卓球	前期応用	卓球	前期応用	卓球				
	後期応用	卓球&ユニホック				後期基礎	卓球	後期応用	卓球	後期応用	卓球	後期応用	卓球		

専門教育科目（文学部共通）

1 履修上の注意（文学部全学科共通）

- ①専門教育科目は、必修科目、選択必修科目及び選択科目に分かれ、定められた単位を修得しなければなりません。専門教育科目全般にわたって十分検討して履修することが必要です。
- ②定められた単位を超えて修得した選択必修科目の単位は、専門教育科目の選択科目として卒業に必要な単位数に算入されます。
- ③定められた単位を超えて修得した選択科目の単位は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます（科目の認定先は、専門教育科目）。
- ④学科ごとに取得できる資格については、各学科専門教育科目の開設科目を参照してください。
- ⑤前年度までに単位を修得した科目は、その時点で指定されていた履修単位の区分（必修・選択必修・選択）で単位が認定されます。従って、前年度と同一名称の科目であっても、履修単位の区分が変更していた場合、単位を修得した時点の履修単位の区分で単位が認定されます（例：前年度は選択科目だった科目Aが、今年度は選択必修として開講していた。前年度までに科目Aの単位を修得している場合、それは選択科目として単位が認定される。逆に前年度までに科目Aの単位を未修得の場合、今年度以降に単位を修得すると選択必修として単位が認定される）。
- ⑥開設科目一覧上に指定されている卒業に必要な単位数・科目数も、前年度に指定されていた条件に該当する科目名で単位を修得済みの場合、今年度に対象科目名が変更していたとしても、前年度までに指定されていた卒業必要科目数・単位数を満たしていると判断します。また、前年度までに指定されていた卒業必要科目数・単位数を満たしていない場合は、今年度開講している科目名で条件を満たすこととなります。
- ⑦「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECOの履修登録画面やシラバスを確認してください。

専門教育科目（国文学科）

2 開設科目一覧

(1) 国文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4		
必修	9科目	40単位	日本語文法入門	4	通年	1					《学生番号指定》
			基礎国語学	4	通年	1					
			基礎国文学Ⅰ	4	通年	1					
			基礎国文学Ⅱ	4	通年	1					
			基礎漢文学	4	通年	1				有	《受講制限》 ・履修前年度に履修に関する説明を行います。 ・担当教員の受講許可を受け、第1回目の授業に必ず出席すること。
			国語国文学演習Ⅰ	4	通年		2				
			国語国文学演習Ⅱ	4	通年			3			
			国語国文学演習Ⅲ	4	通年				4		
卒業論文	8						4	・卒業論文に関する詳細は「卒業論文」のページを参照してください。			
選択必修①	1科目	4単位	国語史	4	通年	2	3	4			
			国語学史	4	通年	2	3	4			
選択必修②	1科目	4単位	国文学史ⅠA（古典）	4	通年	2	3	4			
			国文学史ⅠB（古典）	4	通年	2	3	4			
選択必修③	1科目	4単位	国文学史ⅡA（近現代）	4	通年	2	3	4			
			国文学史ⅡB（近現代）	4	通年	2	3	4			
選択必修④	2科目	8単位	国語学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4		・隔年開講	
			国語学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			上代文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			上代文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			中古文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			中古文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			中世文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			中世文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			近世文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			近世文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			近代文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			近代文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			漢文学研究Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			漢文学研究Ⅱ	4	通年	2	3	4	・隔年開講		
選択必修⑤	2科目	8単位	国語学特講Ⅰ	4	通年	2	3	4		・国文学特講Ⅰ～Ⅺのうち、いずれか1科目が休講となります。	
			国語学特講Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅰ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅱ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅲ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅳ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅴ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅵ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅶ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅷ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅸ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講Ⅹ	4	通年	2	3	4			
			国文学特講ⅩⅠ	4	通年	2	3	4			
			漢文学特講Ⅰ	4	通年	2	3	4			
漢文学特講Ⅱ	4	通年	2	3	4	・隔年開講					

専門教育科目（国文学科）

（1）国文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3		
選択	10 単位 以上	↑	専門導入セミナー	2	半期	1				《学生番号指定》
		比較文学	4	通年		2	3	4		
		児童文学	4	通年		2	3	4		
		有職故実	4	通年		2	3	4		
		日本民俗学	4	通年		2	3	4		
		民間信仰論	4	通年		2	3	4		
		日本史概説	4	通年		2	3	4	★	
		日本文化史	4	通年		2	3	4		
		東洋思想史	4	通年		2	3	4		
		西洋思想史	4	通年		2	3	4		
		美術史概説	4	通年		2	3	4		
		演劇概論	4	通年		2	3	4		
		書道概論	4	通年		2	3	4	★	
		書道史	4	通年		2	3	4		
		書道実習Ⅰ	4	通年		2	3	4		
書道実習Ⅱ	4	通年		2	3	4				
↓	編集実務	4	通年		2	3	4			

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

国文学科

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
基礎漢文学	漢文学	※	令和3 (2021) 年度以前
現行科目無し	書道実習Ⅲ	※	平成28 (2016) 年度以前
	中国文学	※	

専門教育科目（英米文学科）

（2）英米文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数				1	2	3	4				
必修	9科目	32単位	英語演習	2	通年	1					《学生番号指定》		
			スピーチ・アンド・コミュニケーションⅠ	2	通年	1							
			英語学概論	4	通年	1					★		
			作品講読	2	通年	2					《学生番号指定》		
			スピーチ・アンド・コミュニケーションⅡ	2	通年	2							
			英語表現法	4	通年	2							
						英語史	4	通年	2				★
						3年次ゼミ	4	通年			3		《受講制限》 ・3年次ゼミについては、履修前年度の9月以降に募集します。1クラスの定員は18名です。なお、履修登録する前に受講を希望するゼミ担当教員の許可が必要です。詳細については、英米文学科事務室やKONECOに掲載しますので、注意してください。
						卒業論文	8					4	・卒業論文に関する詳細は「卒業論文」のページを参照してください。
選択必修	2科目	8単位	↑ イギリス文学史Ⅰ	4	通年		2	3			・2年次に1科目、3年次に1科目を選択してください。		
			イギリス文学史Ⅱ	4	通年		2	3					
			↓ アメリカ文学史	4	通年		2	3					
選択	30単位以上	↑	イギリス文学特講Ⅰ	4	通年		2	3	4		《受講制限》 ・履修登録前に、受講希望科目の担当教員の許可が必要です。 ・4月初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。 ・詳細は KONECO に掲示するので、注意してください。		
		イギリス文学特講Ⅱ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学特講Ⅲ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学特講Ⅳ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学特講Ⅴ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学特講Ⅰ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学特講Ⅱ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学特講Ⅳ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学特講Ⅴ	4	通年		2	3	4					
		演劇特講（イギリス・アメリカ）	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学演習Ⅰ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学演習Ⅱ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学演習Ⅲ	4	通年		2	3	4					
		イギリス文学演習Ⅴ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学演習Ⅰ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学演習Ⅱ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学演習Ⅲ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学演習Ⅳ	4	通年		2	3	4					
		アメリカ文学演習Ⅴ	4	通年		2	3	4					
		演劇演習（イギリス・アメリカ）	4	通年		2	3	4					
		時事英語	4	通年		2	3	4					
		商業英語	4	通年		2	3	4					
		英米文化	4	通年	1	2	3	4		★			
		ギリシャ語	4	通年		2	3	4					
		ラテン語	4	通年		2	3	4					
		外国文学	4	通年		2	3	4					

専門教育科目（英米文学科）

(2) 英米文学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				2	3	4		
選択	30 単位以上		現代美術	4	通年	2	3	4		
			英米思想史	4	通年	2	3	4		
			日本文化史	4	通年	2	3	4		
			キャリア・プランニング	4	通年	2	3	4		
			翻訳演習	4	通年	2	3	4		
			英語学演習 I	4	通年	2	3	4		
			英語学演習 II	4	通年	2	3	4		《受講制限》 ・履修登録前に、受講希望科目の担当教員の許可が必要です。 ・4月初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。 ・詳細については、英米文学科事務室や KONECO に掲示するので、注意してください。
			英語学演習 III	4	通年	2	3	4		
			英語学演習 IV	4	通年	2	3	4		
			TOEIC (R)・TOEFL (R) 講座	4	通年	2	3	4		
			オーラル・イングリッシュ	2	通年	2	3	4		
		英作文演習	4	通年		3	4			
		4年次ゼミ	4	通年			4	《受講制限》 ・履修希望者は3年次ゼミの第1回目の授業に必ず出席し、ゼミの内容（曜日・時限・教場等）に関して、ゼミ担当教員の指示を受けなければなりません。 ・詳細については、英米文学科事務室や KONECO に掲示しますので、注意してください。『授業時間表』には「特時限」にあります。		

専門教育科目（地理学科）

(3) 地理学科

1) 地理学科 地域文化研究専攻

・2017年度以前入学生 今後の履修に関する注意点

2022年度の教育課程変更により、以下の表に記載されている科目は、2022年度以降に修得した場合と2021年度以前に修得した場合とで単位の算入先が異なります。ただし、2021年以前に修得していた場合、同一名称科目を2022年度以降にもう一度履修することはできません。

2022年度以降に修得した場合の単位算入先は、開設科目一覧の記載に準じます。2021年度以前に修得した場合の単位算入先は、修得時の教育課程に準じます。2021年度以前に不合格となった科目を2022年度以降に再履修する場合は、単位の算入先が変更となっているため特に注意が必要です。

※2022年度教育課程変更に関する全般的な内容は、第2章＞教育課程の編成＞7.2022年度教育課程の変更についてに記載しています。

入学年度	科目名	2021年度以前修得の場合	2022年度以降修得の場合
2017年度以前入学生	景観地理学A・B	選択	選択必修
	文化生態学A・B	選択必修	選択

1) 地理学科 地域文化研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3			
必 選	8 科目	26 単位	自然地理学入門	4	通年	1				★	
			人文地理学入門	4	通年	1					
			自然地理学実習（地図学実習含む）	1	半期	1				《学生番号指定》	
			人文地理学実習（地図学実習含む）	1	半期	1					
			地図学A	2	半期		2			有	★ ・平成29（2017）年度までに「地図学」を未修得の学生は、「地図学A」「地図学B」の両科目を履修してください。 ・平成29（2017）年度までに「地図学」を修得済の場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。
			地図学B	2	半期		2			有	
			地理学演習			4	通年				4
卒業論文			8					4	・卒業論文に関する詳細は、「卒業論文」のページを参照してください。		

専門教育科目（地理学科）

1) 地理学科 地域文化研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数							
選択必修①	8科目	16単位	地域概論 A	2	半期	2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> ・2017年度以前入学生は、2022年度より選択必修科目に変更点があります。必ず「2017年度以前入学生対象 今後の履修に関する注意点」を確認した上で履修登録を行ってください。 	
			地域概論 B	2	半期	2 3 4			
			村落地理学 A	2	半期	2 3 4			
			村落地理学 B	2	半期	2 3 4			
			都市地理学 A	2	半期	2 3 4			
			都市地理学 B	2	半期	2 3 4			
			経済地理学 A	2	半期	2 3 4			
			経済地理学 B	2	半期	2 3 4			
			交通地理学 A	2	半期	2 3 4			
			交通地理学 B	2	半期	2 3 4			
			地域統計分析法 A	2	半期	2 3 4	有		
			地域統計分析法 B	2	半期	2 3 4	有		
			文化地理学 A	2	半期	2 3 4			《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			文化地理学 B	2	半期	2 3 4			
			景観地理学 A	2	半期	2 3 4			
			景観地理学 B	2	半期	2 3 4			
歴史地理学 A	2	半期	2 3 4						
歴史地理学 B	2	半期	2 3 4						
地域研究論 A	2	半期	2 3 4						
地域研究論 B	2	半期	2 3 4						
選択必修②	1科目	4単位	地域文化演習 A	4	通年	3		<ul style="list-style-type: none"> 《受講制限》 ・「地域文化演習 A～E」、「地域文化調査法 A～G」の履修にあたっては、地理学科の指示に従ってください。これらの科目は、地理学科の振り分けを受けていない者は履修できません。詳細は地理学科 HP・事務室や教務部掲示板に掲示するので注意してください。 	
			地域文化演習 B	4	通年	3			
			地域文化演習 C	4	通年	3			
			地域文化演習 D	4	通年	3			
			地域文化演習 E	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） A	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） B	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） C	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） D	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） E	4	通年	3			
			地域文化調査法（現地調査含む） F	4	通年	3			
地域文化調査法（現地調査含む） G	4	通年	3						

専門教育科目（地理学科）

1) 地理学科 地域文化研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選択	24 単位以上	↑	地域調査入門A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・「地域調査入門A～F」の履修にあたっては、地理学科の指示に従ってください。これらの科目は、地理学科の振り分けを受けていない者は履修できません。詳細は地理学科 HP・事務室や教務部掲示板に掲示するので注意してください。
			地域調査入門B	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門C	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門D	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門E	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門F	2	半期	2	3	4		
			応用地図学実習	1	半期	2	3	4	有	《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			測量学	4	通年	2	3	4		★
			リモートセンシングA	2	半期	2	3	4		○
			リモートセンシングB	2	半期	2	3	4		○
			地形学A	2	半期	2	3	4		○
			地形学B	2	半期	2	3	4		○
			地形環境調査実習	1	半期	2	3	4	有	《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			文化生態学A	2	半期	2	3	4		○
			文化生態学B	2	半期	2	3	4		○
			気候学A	2	半期	2	3	4		○
			気候学B	2	半期	2	3	4		○
			気候学実習	1	半期	2	3	4		
			水文学A	2	半期	2	3	4		○
			水文学B	2	半期	2	3	4		○
			水文学実習	1	半期	2	3	4		
			土壌地理学A	2	半期	2	3	4		○
			土壌地理学B	2	半期	2	3	4		○
			環境地理学A	2	半期	2	3	4		○
			環境地理学B	2	半期	2	3	4		○
			生物地理学A	2	半期	2	3	4		○
			生物地理学B	2	半期	2	3	4		○
			地球物理学A	2	半期	2	3	4		○
			地球物理学B	2	半期	2	3	4		○
			人口地理学A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			人口地理学B	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			まちづくり論A	2	半期	2	3	4		○
			まちづくり論B	2	半期	2	3	4		○
			計量地理学実習	1	半期	2	3	4		
社会地理学A	2	半期	2	3	4		○			
社会地理学B	2	半期	2	3	4		○			
歴史地理学実習	1	半期	2	3	4					
日本地誌A	2	半期	2	3	4		○			
日本地誌B	2	半期	2	3	4		○			
外国地誌A	2	半期	2	3	4					
外国地誌B	2	半期	2	3	4					
外国地誌C	2	半期	2	3	4					
外国地誌D	2	半期	2	3	4					
外国地誌E	2	半期	2	3	4					
外国地誌F	2	半期	2	3	4					

専門教育科目（地理学科）

1) 地理学科 地域文化研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選択	24 単位以上		外書講読 A	2	半期	2	3	4		
			外書講読 B	2	半期	2	3	4		
			第四紀学 A	2	半期	2	3	4		○
			第四紀学 B	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 A	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 B	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 C	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 D	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 E	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 F	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 G	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 H	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 I	2	半期	2	3	4		
			地質学 A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			地質学 B	2	半期	2	3	4		
			応用地理学 A	2	半期	2	3	4		○
			応用地理学 B	2	半期	2	3	4		
			地域計画論 A	2	半期	2	3	4		○
			地域計画論 B	2	半期	2	3	4		
			観光地理学	2	半期	2	3	4		
			地理情報論	4	通年	2	3	4		
			GIS 実習	2	通年	2	3	4		
			海外研究 A	2	半期	2	3	4		
			海外研究 B	2	半期	2	3	4		・隔年開講 ・履修登録前の1年以内に、何らかの海外研修に参加していることが必要です。履修登録を行う前に、担当教員と相談してください。
	海外研究 C	2	半期	2	3	4				
	海外研究 D	2	半期	2	3	4				
	民法（総則・物権法）	4	通年	2	3	4				
	登記法	4	通年		3	4				

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

地理学科 地域文化研究専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
地図学 A	地図学	※	平成29 (2017) 年度以前
地図学 B			
地域統計分析法 A	計量地理学	※	
地域統計分析法 B			
応用地図学実習	図学実習	※	
地形環境調査実習	地形学実習	※	
現行科目無し	産業地域論 A	※	
	産業地域論 B	※	
民法（総則・物権法）	民法 I ※教職教科	※	平成27 (2015) 年度以前

専門教育科目（地理学科）

2) 地理学科 地域環境研究専攻

・2017年度以前入学生 今後の履修に関する注意点

2022年度の教育課程変更により、以下の表に記載されている科目は、2022年度以降に修得した場合と2021年度以前に修得した場合とで単位の算入先が異なります。ただし、2021年以前に修得していた場合、同一名称科目を2022年度以降にもう一度履修することはできません。

2022年度以降に修得した場合の単位算入先は、開設科目一覧の記載に準じます。2021年度以前に修得した場合の単位算入先は、修得時の教育課程に準じます。2021年度以前に不合格となった科目を2022年度以降に再履修する場合は、単位の算入先が変更となっているため特に注意が必要です。

※2022年度教育課程変更に関する全般的な内容は、第2章>教育課程の編成>7.2022年度教育課程の変更についてに記載しています。

入学年度	科目名	2021年度以前修得の場合	2022年度以降修得の場合
2017年度以前入学生	第四紀学 A・B	選択	選択必修
	地域計画論 A・B	選択必修	選択

2) 地理学科 地域環境研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
必修	8科目	26単位	自然地理学入門	4	通年	1		★
			人文地理学入門	4	通年	1		
			自然地理学実習（地図学実習含む）	1	半期	1		《学生番号指定》
			人文地理学実習（地図学実習含む）	1	半期	1		
			地図学 A	2	半期	2		★ ・平成29（2017）年度までに「地図学」を未修得の学生は、「地図学 A」「地図学 B」の両科目を履修してください。 ・平成29（2017）年度までに「地図学」を修得済の場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。
			地図学 B	2	半期	2		
			地理学演習	4	通年		4	《受講制限》 ・「地理学演習」の履修にあたっては、地理学科の指示に従ってください。地理学科の振り分けを受けていない者は、履修できません。 ・「地理学演習」の担当教員が、「卒業論文」の指導教員になります。詳細は適時、地理学科 HP・事務室や教務部掲示板に掲載するので注意してください。
卒業論文	8			4	・卒業論文に関する詳細は、「卒業論文」のページを参照してください。			

専門教育科目（地理学科）

2) 地理学科 地域環境研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数							
選択必修①	16 単位	リモートセンシングA	2	半期	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・2017年度以前入学生は、2022年度より選択必修科目に変更点があります。必ず「2017年度以前入学生対象 今後の履修に関する注意点」を確認した上で履修登録を行ってください。 	
		リモートセンシングB	2	半期	2	3	4		
		地形学A	2	半期	2	3	4		
		地形学B	2	半期	2	3	4		
		気候学A	2	半期	2	3	4		
		気候学B	2	半期	2	3	4		
		水文学A	2	半期	2	3	4		
		水文学B	2	半期	2	3	4		
		環境地理学A	2	半期	2	3	4		
		環境地理学B	2	半期	2	3	4		
		生物地理学A	2	半期	2	3	4		
		生物地理学B	2	半期	2	3	4		
		地域統計分析法A	2	半期	2	3	4		有
		地域統計分析法B	2	半期	2	3	4		有
		応用地理学A	2	半期	2	3	4		
		応用地理学B	2	半期	2	3	4		
		第四紀学A	2	半期	2	3	4		
第四紀学B	2	半期	2	3	4				
地理情報論	4	通年	2	3	4				
選択必修②	1 科目 4 単位	地域環境演習A	4	通年		3		《受講制限》 ・「地域環境演習A～F」、「地域環境調査法A～F」の履修にあたっては、地理学科の指示に従ってください。これらの科目は、地理学科の振り分けを受けていない者は履修できません。詳細は地理学科 HP・事務室や教務部掲示板に掲示するので注意してください。	
		地域環境演習B	4	通年		3			
		地域環境演習C	4	通年		3			
		地域環境演習D	4	通年		3			
		地域環境演習E	4	通年		3			
		地域環境演習F	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）A	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）B	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）C	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）D	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）E	4	通年		3			
		地域環境調査法（現地調査含む）F	4	通年		3			

専門教育科目（地理学科）

2) 地理学科 地域環境研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選択	24 単位以上	↑	地域調査入門A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・「地域調査入門A～F」の履修にあたっては、地理学科の指示に従ってください。これらの科目は、地理学科の振り分けを受けていない者は履修できません。詳細は地理学科 HP・事務室や教務部掲示板に掲示するので注意してください。
			地域調査入門B	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門C	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門D	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門E	2	半期	2	3	4		
			地域調査入門F	2	半期	2	3	4		
			地域概論A	2	半期	2	3	4		○
			地域概論B	2	半期	2	3	4		
			応用地図学実習	1	半期	2	3	4	有	《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			測量学	4	通年	2	3	4		★
			地形環境調査実習	1	半期	2	3	4	有	《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			気候学実習	1	半期	2	3	4		
			水文学実習	1	半期	2	3	4		
			土壌地理学A	2	半期	2	3	4		○
			土壌地理学B	2	半期	2	3	4		
			地球物理学A	2	半期	2	3	4		○
			地球物理学B	2	半期	2	3	4		
			景観地理学A	2	半期	2	3	4		○
			景観地理学B	2	半期	2	3	4		
			人口地理学A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			人口地理学B	2	半期	2	3	4		
			村落地理学A	2	半期	2	3	4		○
			村落地理学B	2	半期	2	3	4		
			都市地理学A	2	半期	2	3	4		○
			都市地理学B	2	半期	2	3	4		
			経済地理学A	2	半期	2	3	4		○
			経済地理学B	2	半期	2	3	4		
			まちづくり論A	2	半期	2	3	4		○
			まちづくり論B	2	半期	2	3	4		
			交通地理学A	2	半期	2	3	4		○
			交通地理学B	2	半期	2	3	4		
			計量地理学実習	1	半期	2	3	4		
社会地理学A	2	半期	2	3	4		○			
社会地理学B	2	半期	2	3	4					
文化地理学A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。			
文化地理学B	2	半期	2	3	4					
文化生態学A	2	半期	2	3	4		○			
文化生態学B	2	半期	2	3	4					
歴史地理学A	2	半期	2	3	4		○			
歴史地理学B	2	半期	2	3	4					
歴史地理学実習	1	半期	2	3	4					
地域研究論A	2	半期	2	3	4		○			
地域研究論B	2	半期	2	3	4					
日本地誌A	2	半期	2	3	4		○			
日本地誌B	2	半期	2	3	4					

専門教育科目（地理学科）

2) 地理学科 地域環境研究専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選 択	24 単 位 以 上		外国地誌 A	2	半期	2	3	4		
			外国地誌 B	2	半期	2	3	4		
			外国地誌 C	2	半期	2	3	4		
			外国地誌 D	2	半期	2	3	4		
			外国地誌 E	2	半期	2	3	4		
			外国地誌 F	2	半期	2	3	4		
			外書講読 A	2	半期	2	3	4		
			外書講読 B	2	半期	2	3	4		
			地域計画論 A	2	半期	2	3	4		○
			地域計画論 B	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 A	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 B	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 C	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 D	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 E	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 F	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 G	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 H	2	半期	2	3	4		
			地理学特講 I	2	半期	2	3	4		
			地質学 A	2	半期	2	3	4		《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。
			地質学 B	2	半期	2	3	4		
			観光地理学	2	半期	2	3	4		
			GIS 実習	2	通年	2	3	4		
			海外研究 A	2	半期	2	3	4		・隔年開講 ・履修登録前の1年以内に、何らかの海外研修に参加していることが必要です。履修登録を行う前に、担当教員と相談してください。
	海外研究 B	2	半期	2	3	4				
	海外研究 C	2	半期	2	3	4				
	海外研究 D	2	半期	2	3	4				
	民法（総則・物権法）	4	通年	2	3	4				
	登記法	4	通年		3	4				

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

地理学科 地域環境研究専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度	
地図学 A	地図学	※	平成29 (2017) 年度以前	
地図学 B		※		
地域統計分析法 A	計量地理学	※		
地域統計分析法 B		※		
応用地図学実習	図学実習	※		
地形環境調査実習	地形学実習	※		
現行科目無し	産業地域論 A	※		
	産業地域論 B	※		
民法（総則・物権法）	民法 I ※教職教科	※		平成27 (2015) 年度以前

専門教育科目（地理学科）

3) 取得可能な資格

・測量士補資格について

地理学科の学生で下記に掲げる必修科目6科目14単位（「地図学」を修得済みの場合は5科目）と関連科目のうち8単位以上を修得した者が、測量士補の資格を希望する場合は、卒業後、国土地理院に資格申請することで測量士補の資格が得られます。

また、さらに卒業後測量に関する実務を2年以上積み、その資格を証する書類を添えて登録申請すれば、測量士の資格が得られます。

資格を取得するための必修科目				
科目名	単位	開講期	備考	
地図学A	2	半期	平成29（2017）年度までに「地図学」を修得済みの場合は、左記科目を履修する必要はありません。	6科目（「地図学」を修得済みの場合は5科目） 14単位
地図学B	2	半期		
地図学	4	通年	平成30（2018）年度廃講	
測量学	4	通年		
自然地理学実習（地図学実習含む）	1	半期		
人文地理学実習（地図学実習含む）	1	半期		
地理学演習	4	通年		

資格を取得するための関連科目			
科目名	単位	開講期	備考
地形学A	2	半期	8単位以上
地形学B	2	半期	
地形学	4	通年	
第四紀学A	2	半期	
第四紀学B	2	半期	
第四紀学	4	通年	
地質学A	2	半期	
地質学B	2	半期	
地球物理学A	2	半期	
地球物理学B	2	半期	
地球物理学	4	通年	
応用地理学A	2	半期	
応用地理学B	2	半期	
応用地理学	4	通年	
リモートセンシングA	2	半期	
リモートセンシングB	2	半期	
リモートセンシング	4	通年	
地域計画論A	2	半期	
地域計画論B	2	半期	
地域計画論	4	通年	
地理情報論	4	通年	
応用地図学実習	1	半期	
図学実習	1	半期	
地形環境調査実習	1	半期	
地形学実習	1	半期	
GIS実習	2	通年	

専門教育科目（地理学科）

【登録申請について】

「測量士補」の登録は、国土地理院ホームページ（※）から申請書をダウンロードして申請手続きを行います。登録申請予定者は、当該ページを熟読のうえ、各自申請手続きを行ってください。登録申請の際には、申請書のほか添付書類を用意し、遺漏のないよう細心の注意を払って手続きを行ってください。資格の申請に際して、地理学科の審査または承認を受ける必要はありません。

（※）<https://www.gsi.go.jp/LAW/SHIKEN-sikentoroku.html>

・GIS 学術士資格について

地理学科の学生で「GIS 学術士」の資格を公益社団法人日本地理学会（以下、日本地理学会）に申請するためには、以下の要件を満たす必要があります。

資格を取得するための必修科目				
科目名	単位	開講期	備考	
コンピュータ基礎	2	半期	令和3年度（2021年度）以降廃講	左記科目のうち、1科目を選択
ICT リテラシー	2	半期		
地理情報論	4	通年		
GIS 実習	2	通年		
地理学演習	4	通年		

【履修にあたっての留意点】

- ・この資格は、地理学科の2005年度以降入学生が対象となります。
- ・「ICT リテラシー」、「コンピュータ基礎」、「地理情報論」は3年次までに履修することが望ましい。
- ・4年次必修の「地理学演習」は地理学科すべての教員の演習が対象となりますが、その演習で GIS を援用した卒業論文を作成し、「GIS 学術士」の申請条件を満たしているかどうか、地理学科の承認を得なければなりません。

【資格申請について】

- ・資格認定申請は、卒業後、日本地理学会に、申請人本人が行います。
- ・日本地理学会に申請する前に、「GIS 学術士」の申請要件を満たしているかどうか、地理学科の承認を受けてください。4年次生は、卒業年度の2月末日までに下記の必要書類を地理学科事務室に提出してください。

（必要書類）

- 1) 卒業論文審査及び出願承認願（地理学科のホームページよりダウンロード可）
- 2) 成績表（KONECO 成績照会の画面）コピー
- 3) 卒業論文の要旨（形式は指導教員と相談すること）

- ・3・4年次生で「GIS 学術士」の取得見込み証明書の発行を希望する学生は、本人が手続きを行ってください。
- ・日本地理学会の審査手数料等は有料です。
- ・詳しくは、日本地理学会資格専門委員会のホームページ（※）を参照してください。

※ <http://ajg-certi.jp>

専門教育科目（地理学科）

・地域調査士資格について

地理学科の学生で「地域調査士」の資格を取得しようとする者は、下記の科目を履修し、加えて日本地理学会が主催する「地域調査士講習会」を受講し、日本地理学会に申請し、審査を受ける必要があります。

資格を取得するための必修科目			
科目名	単位	開講期	備考
人文地理学入門	4	通年	
自然地理学入門	4	通年	
地域統計分析法 A	2	半期	左記科目のうち、1科目を選択（平成29（2017）年度までに「計量地理学」を修得済の場合は、左記科目を履修する必要はありません）
地域統計分析法 B	2	半期	
計量地理学	4	通年	平成30（2018）年度廃講

資格を取得するための選択必修科目			
科目名	単位	開講期	備考
地図学 A	2	半期	平成30年度に「地図学 A」を履修した場合、同年度の「地図学 B」と組み合わせて履修していること 左記科目のうち、1科目を選択
地図学	4	通年	
測量学	4	通年	平成30（2018）年度廃講
地理情報論	4	通年	
地域文化調査法 A～G	4	通年	地域文化研究専攻生は、左記13科目のうち、1科目を選択
地域文化演習 A～F	4	通年	
地域環境調査法 A～F	4	通年	地域環境研究専攻生は、左記12科目のうち、1科目を選択
地域環境演習 A～F	4	通年	

資格を取得するための選択必修科目			
科目名	単位	開講期	備考
日本地誌 A	2	半期	AとBの組み合わせで履修のこと ・左記3つの組み合わせのうち、1つを選択
日本地誌 B	2	半期	
村落地理学 A	2	半期	AとBの組み合わせで履修のこと ・担当者が同一のAとBを組み合わせること
村落地理学 B	2	半期	
景観地理学 A	2	半期	AとBの組み合わせで履修のこと
景観地理学 B	2	半期	

[履修にあたっての留意点]

- ・この資格は、在学生及び平成22（2010）年度以降の卒業生が対象となります。
- ・「卒業論文」は、本学の単位取得とは別に、地理学科もしくは日本地理学会の審査に合格する必要があります。
- ・「卒業論文」は、題名と記載内容などから判断して、「地域調査が主要な構成要素となっている論文」であって、「大学の卒業論文としての水準を十分に満たしていると認められるもの」が求められています。

[地域調査士講習会について]

- ・受講費用は有料です。
- ・開催日などの詳細については日本地理学会ホームページ（※1）などを参照してください。
※1 <http://ajg-certi.jp/gr/seminar.html>

[資格申請について]

- ・資格認定申請は、日本地理学会に、申請人本人が行います。「申請前部分審査制度」による申請（いわゆる卒業前申請）と、卒業後の通常の申請があります。
- ・資格取得のためには、卒業論文の審査を受ける必要があります。地理学科には審査資格を有する教員がいますので、審査を受けるには、卒業論文提出後すみやかに指導教員と相談の上、卒業年度の2月末日までに、下記の必要書類を地理学科事務室に提出してください。

（必要書類）

- 1) 日本地理学会の申請書1（日本地理学会のホームページ（※2）よりダウンロード可）
 - 2) 卒業論文またはそのコピー
- ・資格申請書類に基づき（「卒業論文」の標題なども含め）、日本地理学会において申請者の資格が審査され、認定されます。
 - ・3・4年次生で、就職活動に利用するために資格取得見込みを証明してもらいたい学生は、「地域調査士認定見込み証明書」の交付を個人で申請することができます。
 - ・日本地理学会の審査手数料等は有料です。
 - ・詳しくは、日本地理学会資格専門委員会のホームページ（※2）を参照してください。

※2 <http://ajg-certi.jp>

専門教育科目（歴史学科）

(4) 歴史学科

1) 歴史学科 日本史学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数							
必修	6科目	26単位	日本史学基礎演習	2	半期	1		《学生番号指定》	
			日本史概説	4	通年	1			★
			日本史学史	4	通年	1	2		
			日本史学演習Ⅰ	4	通年			3	
			日本史学演習Ⅱ	4	通年				
			卒業論文	8					4
選択必修①	2科目	8単位	東洋史概説	4	通年	1	2 3 4	★	
			西洋史概説	4	通年	1	2 3 4		
			日本考古学概説	4	通年	1	2 3 4		
			外国考古学概説	4	通年	1	2 3 4		
			史学概論	4	通年	1	2 3 4		
選択必修②	1科目	4単位	日本古代史	4	通年		2 3 4		
			日本中世史	4	通年		2 3 4		
			日本近世史	4	通年		2 3 4		
			日本近代史	4	通年		2 3 4		
選択必修③	1科目	4単位	日本史史料講読Ⅰ	4	通年		2		
			日本史史料講読Ⅱ	4	通年		2		
			日本史史料講読Ⅲ	4	通年		2		
			日本史史料講読Ⅳ	4	通年		2		
選択必修④	2科目	8単位	古文書研究Ⅰ	4	通年		2 3 4		
			古文書研究Ⅱ	4	通年		2 3 4		
			記録史料学Ⅰ	4	通年		2 3 4		
			記録史料学Ⅱ	4	通年		2 3 4		
選択	26単位以上	日本史特講Ⅰ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅱ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅲ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅳ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅴ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅵ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅶ	4	通年		2 3 4		・隔年開講	
		日本史特講Ⅷ	4	通年		2 3 4			
		日本史特講Ⅸ	4	通年		2 3 4		・隔年開講	
		外国史学文献史料講読Ⅰ	4	通年		2 3 4		・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅶ・Ⅸ・Ⅺ・Ⅻ・ⅩⅤとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷ・Ⅹ・ⅩⅡ・ⅩⅣ・ⅩⅥは1年おきに交互に開講します。	
		外国史学文献史料講読Ⅱ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅲ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅳ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅴ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅵ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅶ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅷ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅸ	4	通年		2 3 4			
		外国史学文献史料講読Ⅹ	4	通年		2 3 4			

専門教育科目（歴史学科）

1) 歴史学科 日本史学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数							
選択	26 単位以上		外国史学文献史料講読ⅩⅠ	4	通年	2 3 4		・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅶ・Ⅸ・ⅩⅠ・ⅩⅢ・ⅩⅤ・ⅩⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷ・Ⅹ・ⅩⅡ・ⅩⅣ・ⅩⅥ・ⅩⅧは1年おきに交互に開講します。	
			外国史学文献史料講読ⅩⅡ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅢ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅣ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅤ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅥ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅦ	4	通年	2 3 4			
			外国史学文献史料講読ⅩⅧ	4	通年	2 3 4			
				外国史各説Ⅰ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅱ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅲ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅳ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅴ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅵ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅶ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅷ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅸ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説Ⅹ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説ⅩⅠ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説ⅩⅡ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説ⅩⅢ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説ⅩⅣ	2	半期	2 3 4		
				外国史各説ⅩⅤ	2	半期	2 3 4	・隔年開講	
				外国史各説ⅩⅥ	2	半期	2 3 4	・隔年開講	
				東洋史特講ⅠA	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅠB	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅡA	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅡB	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅢA	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅢB	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅣA	2	半期	2 3 4		
				東洋史特講ⅣB	2	半期	2 3 4		
		東洋史特講ⅤA	2	半期	2 3 4				
		東洋史特講ⅤB	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅠA	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅠB	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅡA	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅡB	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅢA	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅢB	2	半期	2 3 4				
		西洋史特講ⅣA	2	半期	2 3 4				

専門教育科目（歴史学科）

1) 歴史学科 日本史学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数				2	3	4		
選 択	26 単 位 以 上		考古学各説Ⅰ	4	通年	2	3	4	・ 輪番開講 原則、Ⅰ・ⅢとⅡ・Ⅳは1年おきに交互に開講します。	
		考古学各説Ⅱ	4	通年	2	3	4			
		考古学各説Ⅲ	4	通年	2	3	4			
		考古学各説Ⅳ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅰ	4	通年	2	3	4	・ 輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・ⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷは1年おきに交互に開講します。		
		考古学特講Ⅱ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅲ	4	通年	2	3	4	・ 輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・ⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷは1年おきに交互に開講します。		
		考古学特講Ⅳ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅴ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅵ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅶ	4	通年	2	3	4			
		考古学特講Ⅷ	4	通年	2	3	4			
		考古学史	4	通年	2	3	4	★		
		日本仏教史	4	通年	2	3	4	◎		
		日本文化史	4	通年	2	3	4			
		西洋文化史Ⅰ	2	半期	2	3	4		有	
		西洋文化史Ⅱ	2	半期	2	3	4		有	
		有職故実	4	通年	2	3	4			
		日本民俗学	4	通年	2	3	4			
		歴史地理学A	2	半期	2	3	4	◎		
		歴史地理学B	2	半期	2	3	4			
		人文地理学概説	4	通年	2	3	4			
		地誌学	4	通年	2	3	4			
		哲学史	4	通年	2	3	4			
		仏教美術史	4	通年	2	3	4			
		西域美術史	4	通年	2	3	4			
美術史概説	4	通年	2	3	4					
ラテン語	4	通年	2	3	4					
ギリシャ語	4	通年	2	3	4					
仏教史Ⅰ	2	半期	2	3	4	・ 隔年開講				
仏教史Ⅱ	2	半期	2	3	4					
政治思想史Ⅰ	2	半期	2	3	4					
政治思想史Ⅱ	2	半期	2	3	4					
社会経済史Ⅰ	2	半期	2	3	4					
社会経済史Ⅱ	2	半期	2	3	4					

専門教育科目（歴史学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

歴史学科 日本史学専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
現行科目無し	外国史名説XVII	※	令和3 (2021) 年度以前
	東洋史特講 I	※	
	東洋史特講 II	※	
	東洋史特講 III	※	
	東洋史特講 IV	※	
	東洋史特講 V	※	
	西洋史特講 I	※	
	西洋史特講 II	※	
	西洋史特講 III	※	
	西洋史特講 IV	※	
	西洋史特講 V	※	
	西洋史特講 VI	※	
	西洋史特講 VII	※	
	西洋史特講 VIII	※	
西洋文化史 I	西洋文化史	※	平成29 (2017) 年度以前
西洋文化史 II			
現行科目無し	中国歴史文学	※	平成28 (2016) 年度以前

専門教育科目（歴史学科）

2) 歴史学科 外国史学専攻

【東洋史コース】

※コース制について

歴史学科外国史学専攻には、「東洋史コース」と「西洋史コース」の2つのコースがあります。コースを選択する時期は入学年度により異なります。一度選択（登録）したコースは途中で変更することができません。

①平成30（2018）年度以降入学生

1年次の終わりにコースを選択（登録）します。詳細は学科オリエンテーション等で案内します。

なお、1年次の必修（選択必修）科目は両コース共通です。

②平成29（2017）年度以前入学生

入学時にコースを選択します。

2) 歴史学科 外国史学専攻【東洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4			
必修	7科目	30単位	外国史学基礎演習	2	半期	1						《学生番号指定》
			東洋史概説	4	通年	1						★
			西洋史概説	4	通年	1						
			東洋史学研究法	4	通年		2					
			東洋史学演習Ⅰ	4	通年			3				
			東洋史学演習Ⅱ	4	通年					4		
			卒業論文	8						4		
選択必修①	1科目	4単位	日本史概説	4	通年	1	2	3	4		★	
			日本考古学概説	4	通年	1	2	3	4			
			外国考古学概説	4	通年	1	2	3	4			
			史学概論	4	通年	1	2	3	4			
選択必修②	2科目	8単位	外国史学文献史料講読Ⅰ	4	通年		2	3			・輪番開講原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅶ・Ⅸ・Ⅺ・Ⅻ・Ⅾ・Ⅿ・ⅰ・ⅱ・ⅲとⅲ・ⅳ・ⅴ・ⅵ・ⅶ・ⅷ・ⅸ・ⅹ・ⅺ・ⅽ・ⅾは1年おきに交互に開講します。	
			外国史学文献史料講読Ⅱ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅲ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅳ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅴ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅵ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅶ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅷ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅸ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読Ⅹ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅠ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅡ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅢ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅣ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅤ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅥ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅦ	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読ⅩⅧ	4	通年		2	3				

専門教育科目（歴史学科）

2) 歴史学科 外国史学専攻【東洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数						
選 択	30 単 位 以 上	↑	外国史各説Ⅰ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅱ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅲ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅳ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅴ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅵ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅶ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅷ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅸ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説Ⅹ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説ⅩⅠ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説ⅩⅡ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説ⅩⅢ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説ⅩⅣ	2	半期	2 3 4		
			外国史各説ⅩⅤ	2	半期	2 3 4		・隔年開講
			外国史各説ⅩⅥ	2	半期	2 3 4		・隔年開講
			東洋史特講ⅠA	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅠB	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅡA	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅡB	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅢA	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅢB	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅣA	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅣB	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅤA	2	半期	2 3 4		
			東洋史特講ⅤB	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅠA	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅠB	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅡA	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅡB	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅢA	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅢB	2	半期	2 3 4		
			西洋史特講ⅣA	2	半期	2 3 4		
			日本史史料講読Ⅰ	4	通年	2 3 4		
			日本史史料講読Ⅱ	4	通年	2 3 4		
			日本史史料講読Ⅲ	4	通年	2 3 4		
			日本史史料講読Ⅳ	4	通年	2 3 4		
			古文書研究Ⅰ	4	通年	2 3 4		
			古文書研究Ⅱ	4	通年	2 3 4		
			記録史料学Ⅰ	4	通年	2 3 4		
			記録史料学Ⅱ	4	通年	2 3 4		
			日本古代史	4	通年	2 3 4		
日本中世史	4	通年	2 3 4					
日本近世史	4	通年	2 3 4		・隔年開講			
日本近代史	4	通年	2 3 4					
日本史特講Ⅰ	4	通年	2 3 4		・隔年開講			
日本史特講Ⅱ	4	通年	2 3 4		★			

専門教育科目（歴史学科）

2) 歴史学科 外国史学専攻【東洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数								
選択	30 単位以上		日本史特講Ⅲ	4	通年	2 3 4				
			日本史特講Ⅳ	4	通年	2 3 4				
			日本史特講Ⅴ	4	通年	2 3 4				
			日本史特講Ⅵ	4	通年	2 3 4				
			日本史特講Ⅶ	4	通年	2 3 4		・隔年開講		
			日本史特講Ⅷ	4	通年	2 3 4				
			日本史特講Ⅸ	4	通年	2 3 4		・隔年開講		
			日本史学史	4	通年	2 3 4		★		
			考古学各説Ⅰ	4	通年	2 3 4		・輪番開講 原則、Ⅰ・ⅢとⅡ・Ⅳは1年おきに交互に開講します。		
			考古学各説Ⅱ	4	通年	2 3 4				
			考古学各説Ⅲ	4	通年	2 3 4				
			考古学各説Ⅳ	4	通年	2 3 4				
					考古学特講Ⅰ	4	通年	2 3 4	・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・ⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷは1年おきに交互に開講します。	
					考古学特講Ⅱ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅲ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅳ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅴ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅵ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅶ	4	通年	2 3 4		
					考古学特講Ⅷ	4	通年	2 3 4		
					考古学史	4	通年	2 3 4	★	
					日本仏教史	4	通年	2 3 4	・隔年開講	
					日本文化史	4	通年	2 3 4		
					西洋文化史Ⅰ	2	半期	2 3 4		有
					西洋文化史Ⅱ	2	半期	2 3 4		有
					仏教史Ⅰ	2	半期	2 3 4		
					仏教史Ⅱ	2	半期	2 3 4		
					政治思想史Ⅰ	2	半期	2 3 4		
					政治思想史Ⅱ	2	半期	2 3 4		
					社会経済史Ⅰ	2	半期	2 3 4		
					社会経済史Ⅱ	2	半期	2 3 4		
					有職故実	4	通年	2 3 4		
					日本民俗学	4	通年	2 3 4		
			歴史地理学A	2	半期	2 3 4	◎			
			歴史地理学B	2	半期	2 3 4				
			人文地理学概説	4	通年	2 3 4				
			地誌学	4	通年	2 3 4				
			哲学史	4	通年	2 3 4				
			仏教美術史	4	通年	2 3 4				
			西域美術史	4	通年	2 3 4				
			美術史概説	4	通年	2 3 4				
			ラテン語	4	通年	2 3 4				
			ギリシヤ語	4	通年	2 3 4				

専門教育科目（歴史学科）

【西洋史コース】

・コース制について

歴史学科外国史学専攻には、「東洋史コース」と「西洋史コース」の2つのコースがあります。コースを選択する時期は入学年度により異なります。一度選択（登録）したコースは途中で変更することができません。

①平成30（2018）年度以降入学生

1年次の終わりにコースを選択（登録）します。詳細は学科オリエンテーション等で案内します。

なお、1年次の必修（選択必修）科目は両コース共通です。

②平成29（2017）年度以前入学生

入学時にコースを選択します。

2) 歴史学科 外国史学専攻【西洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4			
必修	7科目	30単位	外国史学基礎演習	2	半期	1						《学生番号指定》
			東洋史概説	4	通年	1						★
			西洋史概説	4	通年	1						
			西洋史学研究法	4	通年		2					《学生番号指定》 ・履修の前年度に履修に関する説明会とクラス分け試験を行います。 ・詳細については12月に KONECO 等でお知らせします。
			西洋史学演習 I	4	通年			3				★
			西洋史学演習 II	4	通年				4			
			卒業論文	8						4		・卒業論文に関する詳細は、「卒業論文について」のページを参照してください。
選択必修①	1科目	↑ 4単位 ↓	日本史概説	4	通年	1	2	3	4		★	
			日本考古学概説	4	通年	1	2	3	4			
			外国考古学概説	4	通年	1	2	3	4			
			史学概論	4	通年	1	2	3	4			
選択必修②	2科目	↑ 8単位 ↓	外国史学文献史料講読 I	4	通年		2	3			・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅶ・Ⅸ・Ⅺ・ⅫⅢ・ⅫⅤ・ⅫⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷ・Ⅹ・ⅫⅡ・ⅫⅣ・ⅫⅥ・ⅫⅧは1年おきに交互に開講します。	
			外国史学文献史料講読 II	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 III	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 IV	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 V	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 VI	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 VII	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 VIII	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 IX	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X I	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X II	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X III	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X IV	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X V	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X VI	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X VII	4	通年		2	3				
			外国史学文献史料講読 X VIII	4	通年		2	3				

専門教育科目（歴史学科）

2) 歴史学科 外国史学専攻【西洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選 択	30 単 位 以 上	↑	西洋史特講ⅠA	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅠB	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅡA	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅡB	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅢA	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅢB	2	半期	2	3	4		
			西洋史特講ⅣA	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅰ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅱ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅲ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅳ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅴ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅵ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅶ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅷ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅸ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅹ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説ⅩⅠ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説ⅩⅡ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説ⅩⅢ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説ⅩⅣ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説ⅩⅤ	2	半期	2	3	4		・隔年開講
			外国史各説ⅩⅥ	2	半期	2	3	4		・隔年開講
			東洋史特講ⅠA	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅠB	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅡA	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅡB	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅢA	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅢB	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅣA	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅣB	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅤA	2	半期	2	3	4		
			東洋史特講ⅤB	2	半期	2	3	4		
			日本史史料講読Ⅰ	4	通年	2	3	4		
			日本史史料講読Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			日本史史料講読Ⅲ	4	通年	2	3	4		
日本史史料講読Ⅳ	4	通年	2	3	4					
古文書研究Ⅰ	4	通年	2	3	4					
古文書研究Ⅱ	4	通年	2	3	4					
記録史料学Ⅰ	4	通年	2	3	4					
記録史料学Ⅱ	4	通年	2	3	4					
日本古代史	4	通年	2	3	4					
日本中世史	4	通年	2	3	4					
日本近世史	4	通年	2	3	4					
日本近代史	4	通年	2	3	4					
日本史特講Ⅰ	4	通年	2	3	4					

専門教育科目（歴史学科）

2) 歴史学科 外国史学専攻【西洋史コース】

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選 択	30 単 位 以 上		日本史特講Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅲ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅳ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅴ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅵ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅶ	4	通年	2	3	4		・隔年開講
			日本史特講Ⅷ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅸ	4	通年	2	3	4		・隔年開講
			日本史学史	4	通年	2	3	4		★
			考古学各説Ⅰ	4	通年	2	3	4		・輪番開講 原則、Ⅰ・ⅢとⅡ・Ⅳは1年おきに交互に開講します。
			考古学各説Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			考古学各説Ⅲ	4	通年	2	3	4		
			考古学各説Ⅳ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅰ	4	通年	2	3	4		・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・ⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷは1年おきに交互に開講します。
			考古学特講Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅲ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅳ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅴ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅵ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅶ	4	通年	2	3	4		
			考古学特講Ⅷ	4	通年	2	3	4		
			考古学史	4	通年	2	3	4		★
			日本仏教史	4	通年	2	3	4		
			日本文化史	4	通年	2	3	4		
			西洋文化史Ⅰ	2	半期	2	3	4	有	
			西洋文化史Ⅱ	2	半期	2	3	4	有	
			仏教史Ⅰ	2	半期	2	3	4		・隔年開講
			仏教史Ⅱ	2	半期	2	3	4		
			政治思想史Ⅰ	2	半期	2	3	4		
			政治思想史Ⅱ	2	半期	2	3	4		
	社会経済史Ⅰ	2	半期	2	3	4				
	社会経済史Ⅱ	2	半期	2	3	4				
	有職故実	4	通年	2	3	4				
	日本民俗学	4	通年	2	3	4				
	歴史地理学 A	2	半期	2	3	4		◎		
	歴史地理学 B	2	半期	2	3	4				
	人文地理学概説	4	通年	2	3	4				
	地誌学	4	通年	2	3	4				
	哲学史	4	通年	2	3	4				
	仏教美術史	4	通年	2	3	4				
	西域美術史	4	通年	2	3	4				
	美術史概説	4	通年	2	3	4				
	ラテン語	4	通年	2	3	4				
	ギリシャ語	4	通年	2	3	4				

専門教育科目（歴史学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

歴史学科 外国史学専攻（両コース共通）

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
現行科目無し	外国史各説ⅩⅦ	※	令和3 (2021) 年度以前
	東洋史特講Ⅰ	※	
	東洋史特講Ⅱ	※	
	東洋史特講Ⅲ	※	
	東洋史特講Ⅳ	※	
	東洋史特講Ⅴ	※	
	西洋史特講Ⅰ	※	
	西洋史特講Ⅱ	※	
	西洋史特講Ⅲ	※	
	西洋史特講Ⅳ	※	
	西洋史特講Ⅴ	※	
	西洋史特講Ⅵ	※	
	西洋史特講Ⅶ	※	
	西洋史特講Ⅷ	※	
西洋文化史Ⅰ	西洋文化史	※	平成29 (2017) 年度以前
西洋文化史Ⅱ			
現行科目無し	中国歴史文学	※	平成28 (2016) 年度以前

専門教育科目（歴史学科）

3) 歴史学科 考古学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4			
必修	9科目	34単位	考古学基礎演習	2	半期	1						《学生番号指定》
			日本考古学概説	4	通年	1	2					★
			外国考古学概説	4	通年	1	2					
			考古学史	4	通年		2					
			考古学発掘実習Ⅰ	2	通年		2					
			考古学発掘実習Ⅱ	2	通年			3				
			考古学演習Ⅰ	4	通年				3			
			考古学演習Ⅱ	4	通年					4		
			卒業論文	8							4	
選択必修①	2科目	8単位	史学概論	4	通年	1	2	3	4		★	
			日本史概説	4	通年	1	2	3	4			
			東洋史概説	4	通年	1	2	3	4			
			西洋史概説	4	通年	1	2	3	4			
			世界史概説	4	通年	1	2	3	4			
選択必修②	1科目	2単位	考古学実習（写真）	2	通年		2	3	4			
			考古学実習（実測）	2	通年		2	3	4			
			考古学実習（情報）	2	通年		2	3	4			
選択	32単位以上	考古学各説Ⅰ	4	通年		2	3	4		・輪番開講 原則、Ⅰ・ⅢとⅡ・Ⅳは1年おきに交互に開講します。		
		考古学各説Ⅱ	4	通年		2	3	4				
		考古学各説Ⅲ	4	通年		2	3	4				
		考古学各説Ⅳ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅰ	4	通年		2	3	4		・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・ⅦとⅡ・Ⅳ・Ⅵ・Ⅷは1年おきに交互に開講します。		
		考古学特講Ⅱ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅲ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅳ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅴ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅵ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅶ	4	通年		2	3	4				
		考古学特講Ⅷ	4	通年		2	3	4				
		日本史史料講読Ⅱ	4	通年		2	3	4				
		日本史史料講読Ⅲ	4	通年		2	3	4				
		日本史史料講読Ⅳ	4	通年		2	3	4				
		古文書研究Ⅰ	4	通年		2	3	4				
		古文書研究Ⅱ	4	通年		2	3	4				
		記録史料学Ⅰ	4	通年		2	3	4				
		記録史料学Ⅱ	4	通年		2	3	4				
		日本古代史	4	通年		2	3	4				
		日本中世史	4	通年		2	3	4				
		日本近世史	4	通年		2	3	4				
		日本近代史	4	通年		2	3	4				
日本史特講Ⅰ	4	通年		2	3	4						

専門教育科目（歴史学科）

3) 歴史学科 考古学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数								
選 択	32 単位 以上		日本史特講Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅲ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅳ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅴ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅵ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅶ	4	通年	2	3	4		・隔年開講
			日本史特講Ⅷ	4	通年	2	3	4		
			日本史特講Ⅸ	4	通年	2	3	4		・隔年開講
			外国史学文献史料講読Ⅰ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅱ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅲ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅳ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅴ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅵ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅶ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅷ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読Ⅸ	4	通年	2	3	4		・輪番開講 原則、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅶ・Ⅸ・Ⅺ・Ⅼ・Ⅾ・ⅰとⅱ・ ⅳ・ⅴ・ⅶ・ⅸ・ⅺ・ⅻ・ⅽ・ⅿは1年おきに交 互に開講します。
			外国史学文献史料講読ⅩⅠ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅡ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅢ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅣ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅤ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅥ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅦ	4	通年	2	3	4		
			外国史学文献史料講読ⅩⅧ	4	通年	2	3	4		
			外国史各説Ⅰ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅱ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅲ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅳ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅴ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅵ	2	半期	2	3	4		
			外国史各説Ⅶ	2	半期	2	3	4		
	外国史各説Ⅷ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説Ⅸ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説Ⅹ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説ⅩⅠ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説ⅩⅡ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説ⅩⅢ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説ⅩⅣ	2	半期	2	3	4				
	外国史各説ⅩⅤ	2	半期	2	3	4		・隔年開講		
	外国史各説ⅩⅥ	2	半期	2	3	4		・隔年開講		
	東洋史特講ⅠA	2	半期	2	3	4				
	東洋史特講ⅠB	2	半期	2	3	4				
	東洋史特講ⅡA	2	半期	2	3	4				
	東洋史特講ⅡB	2	半期	2	3	4				

専門教育科目（歴史学科）

3) 歴史学科 考古学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				2	3	4			
選 択	32 単 位 以 上		東洋史特講Ⅲ A	2	半期	2	3	4			
			東洋史特講Ⅲ B	2	半期	2	3	4			
			東洋史特講Ⅳ A	2	半期	2	3	4			
			東洋史特講Ⅳ B	2	半期	2	3	4			
			東洋史特講Ⅴ A	2	半期	2	3	4			
			東洋史特講Ⅴ B	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅰ A	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅰ B	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅱ A	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅱ B	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅲ A	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅲ B	2	半期	2	3	4			
			西洋史特講Ⅳ A	2	半期	2	3	4			
			日本史学史	4	通年	2	3	4		★	
			日本仏教史	4	通年	2	3	4			
			日本文化史	4	通年	2	3	4			
			西洋文化史Ⅰ	2	半期	2	3	4		有	
			西洋文化史Ⅱ	2	半期	2	3	4		有	
			仏教史Ⅰ	2	半期	2	3	4			
			仏教史Ⅱ	2	半期	2	3	4			
			政治思想史Ⅰ	2	半期	2	3	4			・隔年開講
			政治思想史Ⅱ	2	半期	2	3	4			
			社会経済史Ⅰ	2	半期	2	3	4			
			社会経済史Ⅱ	2	半期	2	3	4			
			有職故実	4	通年	2	3	4			
			日本民俗学	4	通年	2	3	4			
			歴史地理学 A	2	半期	2	3	4			◎
			歴史地理学 B	2	半期	2	3	4			
			人文地理学概説	4	通年	2	3	4			
			地誌学	4	通年	2	3	4			
			哲学史	4	通年	2	3	4			
			仏教美術史	4	通年	2	3	4			
	西域美術史	4	通年	2	3	4					
	美術史概説	4	通年	2	3	4					
	ラテン語	4	通年	2	3	4					
	ギリシャ語	4	通年	2	3	4					

専門教育科目（歴史学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

歴史学科 考古学専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
現行科目無し	外国史各説ⅩⅦ	※	令和3 (2021) 年度以前
	東洋史特講Ⅰ	※	
	東洋史特講Ⅱ	※	
	東洋史特講Ⅲ	※	
	東洋史特講Ⅳ	※	
	東洋史特講Ⅴ	※	
	西洋史特講Ⅰ	※	
	西洋史特講Ⅱ	※	
	西洋史特講Ⅲ	※	
	西洋史特講Ⅳ	※	
	西洋史特講Ⅴ	※	
	西洋史特講Ⅵ	※	
	西洋史特講Ⅶ	※	
	西洋史特講Ⅷ	※	
現行科目無し	日本史史料講読Ⅰ	※	平成30 (2018) 年度以前
西洋文化史Ⅰ	西洋文化史	※	平成29 (2017) 年度以前
西洋文化史Ⅱ			
現行科目無し	中国歴史文学	※	平成28 (2016) 年度以前

専門教育科目（社会学科）

(5) 社会学科

1) 社会学科 社会学専攻

・2021年度以前入学生 今後の履修に関する注意点

2022年度の教育課程変更により、以下の表に記載されている科目は、2022年度以降に修得した場合と2021年度以前に修得した場合とで単位の算入先が異なります。ただし、2021年以前に修得していた場合、同一名称科目を2022年度以降にもう一度履修することはできません。

2022年度以降に修得した場合の単位算入先は、開設科目一覧の記載に準じます。2021年度以前に修得した場合の単位算入先は、修得時の教育課程に準じます。2021年度以前に不合格となった科目を2022年度以降に再履修する場合は、単位の算入先が変更となっているため特に注意が必要です。

※2022年度教育課程変更に関する全般的な内容は、第2章＞教育課程の編成＞7.2022年度教育課程の変更についてに記載しています。

入学年度	科目名	2021年度以前修得の場合	2022年度以降修得の場合
2021年度以前入学生	社会運動論	選択	選択必修②
2019～2021年度入学生	異文化コミュニケーション論	選択必修②	選択
2018年度以前入学生	国際社会論	選択	選択必修②
	社会階層論	選択	選択必修②
	コミュニティ・ネットワーキング論	選択	選択必修②
	社会心理学	選択必修②	選択

1) 社会学科 社会学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数								
必修	13科目	32単位	社会学概論A	2	半期	1		★		
			社会学概論B	2	半期	1				
			社会学基礎演習	2	半期	1			《学生番号指定》	
			社会調査A	2	半期	1			★	
			社会調査B	2	半期	1				
			情報処理実習A	2	半期	1			有	《学生番号指定》 ・令和2(2020)年度までに「情報処理実習」を未修得の学生は、左記の2科目を履修してください。修得済の場合は、新たに修得する必要はありません。
			情報処理実習B	2	半期	1			有	
			社会学の歴史	2	半期		2			★
			社会学の理論	2	半期		2			
			統計学基礎演習A	2	半期		2			《学生番号指定》
			社会学専門演習Ⅰa	2	半期		2			《学生番号指定》
			社会学専門演習Ⅰb	2	半期		2			・履修の前年度に履修に関する説明会を行います。詳細については、KONECO等でお知らせします。 ・2年次に社会学専門演習Ⅰbの単位を修得できなかった場合は、3年次に社会学専門演習Ⅱと同時に履修できます。
			社会学専門演習Ⅱ	4	通年			3		・社会学専門演習Ⅰbと同じ指導教員になります。 ・3年次に「社会学専門演習Ⅱ」の単位を修得できなかった場合は、4年次に「社会学専門演習Ⅲ」と同時履修ができます。その場合は、指導教員に事前に相談してください。 ・「社会学専門演習Ⅱ」は社会調査士資格のG科目（社会調査実習）の認定を受けているクラスもあります。 ・所属する「社会学専門演習Ⅱ」が「質的調査実習」に相当するののか「量的調査実習」に相当するののかにより、社会調査士資格に必要な科目であるE科目、F科目の履修が異なります。詳細は「社会調査実習」の注意事項を参照してください。
社会学専門演習Ⅲ	4	通年				4	・研究上もしくはその他やむを得ない理由で、指導教員の変更を希望する学生は、「社会学専門演習Ⅲ」での変更が可能です。その場合は、専攻主任もしくは変更希望先指導教員の許可を得た上で「ゼミ移籍希望届」を提出することで変更が認められます。			

専門教育科目（社会学科）

1) 社会学科 社会学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数									
選択必修①	4 単位	↑	統計学基礎演習 B	2	半期		2	3	4	★ ・社会調査士の資格を取得する場合は、「質的調査実習」を履修する予定であっても、必ず履修してください。	
			質的調査法演習	2	半期		2	3	4	★	
			社会参加実習	2	通年	1	2			・社会問題に取り組む NPO や地域組織、市民団体、ソーシャル・ビジネスなどにおけるボランティア活動、インターンシップへの参加が求められます。	
			外書講読演習	2	半期	1	2	3	4	★	
			社会調査実習	4	通年				3	4	・量的調査法に基づく「社会調査実習」を履修するためには、2年次に「統計学基礎演習 B」を履修しなければなりません。また、3年次に「社会統計学演習」を履修するようにしてください。 ・質的調査法に基づく「社会調査実習」を受講する場合は、2年次または3年次に「質的調査法演習」を履修するようにしてください。
			社会統計学演習	2	半期				3	4	★
選択必修②	6 単位	↑	市民社会論	2	半期		2	3	4		
			国際社会論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			デジタル社会論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			多文化社会論	2	半期		2	3	4		
			社会階層論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			ソーシャル・イノベーション論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			ナショナリズム論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			文化社会学	2	半期		2	3	4	有	
			家族社会学	2	半期		2	3	4		
			開発社会学	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			都市社会学	2	半期		2	3	4	有	
			地域と村落の社会学	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			産業と変動の社会学	2	半期		2	3	4		
			雇用と労働の社会学	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			コミュニティ・ネットワーク論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
			マス・コミュニケーション概論	2	半期		2	3	4	有	
			現代メディア論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
			現代文化論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
			現代家族論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
社会運動論	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講				
選択	34 単位以上	↑	政治社会学	4	通年		2	3	4		
			宗教文化論	2	半期		2	3	4		
			歴史社会学	2	半期		2	3	4		
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期		2	3	4		
			福祉社会学	2	半期		2	3	4		
			災害社会学	2	半期		2	3	4		
			環境社会学	2	半期		2	3	4		
			社会心理学	2	半期		2	3	4	有	
			排除と包摂の社会学	2	半期		2	3	4	有 ・隔年開講	
			正義論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			グローバリゼーション論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			平和学	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			リスク社会論	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
			医療社会学	2	半期		2	3	4	・隔年開講	
社会学特論 I	2	半期		2	3	4	・隔年開講				

・2021年度以前入学生は、2022年度より選択必修科目に変更点があります。必ず「2021年度以前入学生対象 今後の履修に関する注意点」を確認した上で履修登録を行ってください。

専門教育科目（社会学科）

1) 社会学科 社会学専攻

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修不可科目	注意事項			
	科目数	単位数				2	3	4					
選 択	34 単 位 以 上		社会学特論Ⅱ	2	半期	2	3	4	有	・隔年開講			
			現代社会学理論研究	2	半期	2	3	4		・隔年開講			
			異文化コミュニケーション論	2	半期	2	3	4		・隔年開講			
			教育社会学	4	通年	2	3	4					
			宗教人類学特講	2	半期	2	3	4	有				
			産業・組織心理学	2	半期	2	3	4	有				
			司法・犯罪心理学	2	半期	2	3	4	有				
			環境心理学	2	半期	2	3	4					
			スポーツ心理学	2	半期	2	3	4					
			老年心理学	2	半期	2	3	4					
			青年心理学	2	半期	2	3	4					
			児童心理学	2	半期	2	3	4					
			発達臨床心理学	2	半期	2	3	4					
			社会保障	4	通年	1	2	3	4	有	★		
			高齢者福祉	2	半期	1	2	3	4	有			
			児童・家庭福祉	2	半期	1	2	3	4	有			
			地域福祉と包括的支援体制	4	通年	1	2	3	4	有			
					民法A	2	半期	1	2	3	4	有	
					民法B	2	半期	1	2	3	4	有	
					労働法	4	通年	1	2	3	4		
					行政法A	2	半期	1	2	3	4	有	
					行政法B	2	半期	1	2	3	4	有	
					経済原論	4	通年	1	2	3	4		
					社会政策 a	2	半期	1	2	3	4		
					社会政策 b	2	半期	1	2	3	4		
					卒業論文	8					4	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業論文を作成するためには「社会学専門演習Ⅲ」を履修しなければなりません。「卒業論文」と「社会学専門演習Ⅲ」は、それぞれ別に履修登録を行ってください。 ・卒業論文に関する詳細な説明は「卒業論文」のページを参照してください。 ・履修制限単位数には含まれないため、履修登録完了後に修得見込単位として取り扱います。 ・卒業論文を作成しない場合は、「卒業レポート」の作成が義務付けられています。「卒業レポート」の単位は、「社会学専門演習Ⅲ」の単位に含まれています。 	

専門教育科目（社会学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

社会学科 社会学専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度	
情報処理実習 A	情報処理実習	※	令和2 (2020) 年度以前	
情報処理実習 B		※		
行政法 A	行政法	※		
行政法 B		※		
民法 A	民法	※		
民法 B		※		
児童・家庭福祉	児童福祉論	※		
高齢者福祉	老人福祉論	※		
地域福祉と包括的支援体制	地域福祉論	※		
社会保障	社会保障論	※		
都市社会学	都市社会学 A	※		平成30 (2018) 年度以前
	都市社会学 B	※		
マス・コミュニケーション概論	マス・コミュニケーション論 A	※		
現代メディア論	マス・コミュニケーション論 B	※		
文化社会学	文化社会学 A	※		
現代文化論	文化社会学 B	※		
現代家族論	家族とジェンダーの社会学 A	※		
ジェンダー・セクシュアリティ論	家族とジェンダーの社会学 B	※		
コミュニティ・ネットワーキング論	社会学特論 C	※		
社会心理学	社会心理学 A	※		
	社会心理学 B	※		
社会運動論	社会学特論 A	※		
排除と包摂の社会学	社会学特論 B	※		
社会学特論 II	社会学特論 D	※		

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
現行科目無し	社会学原論 A	※	平成30 (2018) 年度以前
	社会学原論 B	※	
	比較社会論	※	
宗教人類学特講	宗教人類学	※	平成29 (2017) 年度以前
産業・組織心理学	産業心理学 (半期2単位)	※	
司法・犯罪心理学	犯罪心理学	※	

・卒業と同時に得られる資格について

◆児童指導員（任用資格）

【児童指導員とは】

児童福祉法に基づいて児童養護施設等に置かれる職員で、児童の生活指導を行います。

【資格取得条件―抜粋―】

学校教育法の規定による大学の学部で、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業したもの（児童福祉施設最低基準43条2）

・卒業後、実務経験を経て得られる資格について

◆児童福祉司（任用資格）

【児童福祉司とは】

児童福祉法に基づいて児童相談所に置かれる職員で、児童の保護やその他児童の福祉に関する事項について、相談に応じ、専門的技術に基づいて必要な指導を行う等児童の福祉増進に努めます。

※児童相談所は都道府県等に設置される補助機関ですので、地方公務員試験に合格し任用されなければなりません。

【資格取得条件―抜粋―】

学校教育法に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業したものであって、厚生労働省令で定める施設において一年以上児童その他の者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導その他の援助を行う業務に従事したもの（児童福祉法13条2）

※社会福祉士国家試験に合格したものは、実務経験はいりません（児童福祉法13条3の2）

専門教育科目（社会学科）

・社会調査士資格について

社会調査士は、駒澤大学文学部社会学科（社会学専攻）の学生が取得できる資格です。

資格認定を行う「一般社団法人社会調査協会」という専門機関があります。資格についての詳しい情報は、インターネットで次の URL を参照してください。一般社団法人社会調査協会ホームページ：http://jasr.or.jp

【社会調査士資格の取得方法】

- ①「社会調査士資格標準カリキュラム」を履修し単位を修得することで、社会調査士資格を、社会調査協会から取得することができます。別途認定審査料が必要です。
- ②3年次より、社会調査士（認定見込み、キャンディデイト）資格を申請すれば取得できます。認定機構での審査料16,500円を納付し書類審査を受けます。この場合は、卒業時に正規資格への変更手数料5,500円がさらに必要となります。
- ③正規資格の取得は、4年生で大学を通じて申請し、書類審査を受けた後、卒業後の5月に社会調査協会より連絡が行く予定です。見込み資格の申請をしていない場合は審査料16,500円が必要となります。
- ④クラス指定や履修前年度に事前調整する科目もあるため、注意して計画的に履修してください。

【社会調査士資格標準カリキュラム】

履修方針⇒ 情報処理 + A + B + C + D + (E若しくはF) + G の科目、合計16単位以上を履修

【A】社会調査の基本的事項に関する科目 【B】調査設計と実施方法に関する科目

【C】基本的な資料とデータの分析に関する科目 【D】社会調査に必要な統計学に関する科目

【E】多変量解析の方法に関する科目 【F】質的な調査と分析の方法に関する科目

※EとFはどちらかひとつの選択でかまいませんが、Gが量的調査の場合はEを、Gが質的調査の場合はFを選択してください。

【G】社会調査を実際に経験し学習する科目

注意：ここでの「必修」は、資格取得にとって不可欠であることを示し、卒業要件の必修とは異なります。

分類	科目名	●必修 △選択必修	配当年次	必要単位数	履修条件・備考
情報	情報処理実習 A	●必修	1年	半期2単位	駒澤大学で特別に指定する必修科目
情報	情報処理実習 B	●必修	1年	半期2単位	駒澤大学で特別に指定する必修科目
A	社会調査 A	●必修	1年	半期2単位	
B	社会調査 B	●必修	1年	半期2単位	
C	統計学基礎演習 A	●必修	2年	半期2単位	情報処理を履修した者、クラス指定あり
D	統計学基礎演習 B	●必修	2年	半期2単位	卒業要件としては選択必修科目だが、資格取得を希望する場合は必修
E	社会統計学演習	△選択必修	3年	半期2単位	A B、CD 科目を全て履修済みの者
F	質的調査法演習	△選択必修	2年	半期2単位	A B 科目を履修済みの者
G	社会調査実習	●必修	3年	通年4単位	A B、C D 科目を全て履修済みの者、クラス人数制限のため調整あり

※平成30（2018）年度から、「社会学専門演習Ⅱ」のうちG（「社会調査実習」）の認定を受けているクラスもあります。

専門教育科目（社会学科）

2) 社会学科 社会福祉学専攻

社会学科社会福祉学専攻の開設科目一覧表を見る際の記号説明

- ・「☆」:「社会福祉士」国家試験の受験資格取得に必要な指定科目です。なお、「(☆)」は、「社会福祉士」国家試験の受験資格取得に必要な指定科目ではありませんが、本学では「社会福祉士」に必要な科目として履修する科目です。
- ・「#」:「精神保健福祉士」国家試験の受験資格取得に必要な指定科目です。なお、「(#)」は、「精神保健福祉士」国家試験の受験資格取得に必要な指定科目ではありませんが、本学では「精神保健福祉士」に必要な科目として履修する科目です。

対象：社会学科 社会福祉学専攻 令和3（2021）年度以降入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数				1	2	3	4						
必修	7科目	28単位	情報処理論	4	通年	1							〈学生番号指定〉		
			ヒューマンサービス演習	4	通年	1									
			社会福祉の原理と政策	4	通年	1				☆	#			★	
			ソーシャルワークの基礎と専門職Ⅰ	2	半期	1				☆	#				
			ソーシャルワークの基礎と専門職Ⅱ	2	半期	1				☆					
			社会福祉基礎演習	4	通年		2								・事前にクラス分けを決定し掲示します。第1研究館5階社会学科事務室前の掲示板で自分の配属クラスを確認のうえ、履修登録してください。
			社会福祉専門演習Ⅰ	4	通年			3							★ ・原則として、「社会福祉基礎演習」の単位を修得していることが履修条件となります。
社会福祉専門演習Ⅱ	4	通年				4						★ ・原則として、「社会福祉専門演習Ⅰ」の単位を修得していることが履修条件となります。			
選択	52単位以上	↑	権利擁護を支える法制度	2	半期	1	2	3	4	☆	#		★		
		刑事司法と福祉	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★		
		家庭福祉論	4	通年	1	2	3	4							
		児童・家庭福祉	2	半期	1	2	3	4	☆				★		
		障害者福祉	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★		
		社会福祉調査の基礎	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★		
		高齢者福祉	2	半期	1	2	3	4	☆				・同一年度に履修することが望ましい。		
		女性福祉論	4	通年	1	2	3	4							
		保健医療と福祉	2	半期	1	2	3	4	☆						
		貧困に対する支援	2	半期	1	2	3	4	☆						
		地域福祉と包括的支援体制	4	通年	1	2	3	4	☆	#					
		社会保障	4	通年	1	2	3	4	☆	#					
		ソーシャルワークの理論と方法ⅠA	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★		
		ソーシャルワークの理論と方法ⅠB	2	半期	1	2	3	4	☆	#					
		ソーシャルワークの理論と方法ⅡA	2	半期	1	2	3	4	☆						
		ソーシャルワークの理論と方法ⅡB	2	半期	1	2	3	4	☆						
		介護概論	2	半期	1	2	3	4	(☆)						
		介護技術	2	半期	1	2	3	4							
		精神医学と精神医療	4	通年		2	3	4		#					
		現代の精神保健の課題と支援	4	通年		2	3	4		#					
		精神保健福祉の原理	4	通年		2	3	4		#			★		
		精神保健福祉制度論	2	半期		2	3	4		#					
		ソーシャルワークの理論と方法Ⅲ	4	通年		2	3	4		#					
		精神障害リハビリテーション論	2	半期		2	3	4		#					
福祉行財政と福祉計画	2	半期	1	2	3	4						★			
福祉サービスの組織と経営	2	半期	1	2	3	4	☆					・同一年度に履修することが望ましい。			
家族療法	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅰ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅱ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅲ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅳ	4	通年	1	2	3	4									
心理検査法	4	通年	1	2	3	4									
社会政策 a	2	半期	1	2	3	4									
社会政策 b	2	半期	1	2	3	4									

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 令和3（2021）年度以降入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4					
選	52 単位以上		行政法 A	2	半期	1	2	3	4			有		
			行政法 B	2	半期	1	2	3	4			有		
			労働法	4	通年	1	2	3	4					
			民法 A	2	半期	1	2	3	4			有		
			民法 B	2	半期	1	2	3	4			有		
			経済原論	4	通年	1	2	3	4					
			福祉心理学	4	通年	1	2	3	4					
			環境心理学	2	半期		2	3	4					
			スポーツ心理学	2	半期		2	3	4					
			産業・組織心理学	2	半期		2	3	4					
			司法・犯罪心理学	2	半期		2	3	4					
			老年心理学	2	半期		2	3	4					
			青年心理学	2	半期		2	3	4					
			児童心理学	2	半期		2	3	4					
			発達臨床心理学	2	半期		2	3	4					
			現代家族論	2	半期		2	3	4				・ 隔年開講	
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期		2	3	4				・ 隔年開講	
			宗教文化論	2	半期		2	3	4					
			歴史社会学	2	半期		2	3	4					
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期		2	3	4					
			福祉社会学	2	半期		2	3	4					
			キャリア発達演習	4	通年		2	3	4				・ 社会福祉援助技術現場実習修了者（及び実習予定者）は履修できません。 ・ 履修方法について『シラバス』を参照してください。	
			ソーシャルワーク演習 I	2	半期		2			☆	#		・ 「ヒューマンサービス演習」の単位を修得済であることを条件とします。	・ 履修方法について『シラバス』を参照してください。
			ソーシャルワーク実習指導 I	1	半期		2			☆			（受講制限） ・ 「ソーシャルワーク演習 I」の単位を修得済であることを条件とします。 ・ 履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。 ・ 「ソーシャルワーク実習 A」とセットで履修します。	
			ソーシャルワーク実習 A	2	半期		2			☆			・ 履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。	
			ソーシャルワーク実習 B	6	通年			3		☆			・ 『授業時間表』の特7・特8時限に表記されています。	
	ソーシャルワーク実習指導 II	2	通年			3		☆			・ 「ソーシャルワーク実習 B」とセットで履修します。			
	ソーシャルワーク演習 II	4	通年			3		☆						
	ソーシャルワーク演習 III	4	通年			3		☆						
	精神保健福祉援助演習 I	4	通年			3			#		・ 「ソーシャルワーク演習 I」及び「精神保健福祉実習指導 I」の単位を修得済であることを条件とします。	（受講制限） ・ 予め許可された者のみ履修することができます。 ・ 履修方法について『シラバス』を参照してください。		
	精神保健福祉援助演習 II	2	半期			4			#		・ 「精神保健福祉実習 A」及び「精神保健福祉実習 B」とセットで履修します。			
	精神保健福祉実習指導 I	1	半期		2				#		・ 「ソーシャルワーク演習 I」の単位を修得済であることを条件とします。			
	精神保健福祉実習指導 II	4	通年			4			#		・ 「精神保健福祉実習 A」及び「精神保健福祉実習 B」とセットで履修します。			
	精神保健福祉実習 A	6	通年			4			#		・ 履修時には、本学が定める実験実習料を別に納入しなければなりません。 ・ 「精神保健福祉実習 A」は『授業時間表』の特4時限に、「精神保健福祉実習 B」は『授業時間表』の特5時限に表記されています。			
	精神保健福祉実習 B	1	半期			4			#					
	卒業論文	8							4			・ 卒業論文に関する詳細の説明は「卒業論文」のページを参照してください。 ・ 履修制限単位数には含まれないため、履修登録完了後に修得見込単位数として取り扱います。		

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成30（2018）～令和2（2020）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4					
必修	7科目	28単位	情報処理論	4	通年	1							（学生番号指定）	
			ヒューマンサービス演習	4	通年	1								
			社会福祉原論	4	通年	1				☆	#		★	
			社会福祉援助技術総論	4	通年	1				☆	#			
			社会福祉基礎演習	4	通年		2							・事前にクラス分けを決定し掲示します。第1研究館5階社会学科事務室前の掲示板で自分の配属クラスを確認のうえ、履修登録してください。
			社会福祉専門演習Ⅰ	4	通年			3						★ ・原則として、「社会福祉基礎演習」の単位を修得していることが履修条件となります。
			社会福祉専門演習Ⅱ	4	通年					4				★
選択	↑	52単位以上	権利擁護と成年後見制度	2	半期	1	2	3	4	☆	#		★	
			司法福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				
			家庭福祉論	4	通年	1	2	3	4					
			児童福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				★
			障害者福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★ ・同一年度に履修することが望ましい。
			就労支援サービス	2	半期	1	2	3	4	☆				★ ・同一年度に履修することが望ましい。
			社会調査の基礎	2	半期	1	2	3	4	☆				
			老人福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				
			女性福祉論	4	通年	1	2	3	4					
			医療福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
			公的扶助論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
			地域福祉論	4	通年	1	2	3	4	☆	#			
			社会保障論	4	通年	1	2	3	4	☆	#			
			社会福祉援助技術各論ⅠA	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			★
			社会福祉援助技術各論ⅠB	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			社会福祉援助技術各論ⅡA	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			社会福祉援助技術各論ⅡB	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			介護概論	2	半期	1	2	3	4	☆				
			介護技術	2	半期	1	2	3	4					
			精神医学（福祉）	4	通年	1	2	3	4		#			
			精神保健学	4	通年	1	2	3	4		#			★
			精神科ソーシャルワーク論	2	半期	1	2	3	4		#			
			精神保健福祉論Ⅰ	4	通年	1	2	3	4		#			★
			精神保健福祉論Ⅱ	2	半期	1	2	3	4		#			★ ・同一年度に履修することが望ましい。
			精神科リハビリテーション学	4	通年	1	2	3	4		#			
			精神保健福祉援助技術各論	4	通年	1	2	3	4		#			★
			福祉行財政と福祉計画	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
福祉サービスの組織と経営	2	半期	1	2	3	4	☆							
精神科リハビリテーション学	4	通年	1	2	3	4		#						
精神保健福祉援助技術各論	4	通年	1	2	3	4		#			★			
福祉行財政と福祉計画	2	半期	1	2	3	4	☆							
福祉サービスの組織と経営	2	半期	1	2	3	4	☆							
家族療法	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅰ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅱ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅲ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅳ	4	通年	1	2	3	4								
心理検査法	4	通年	1	2	3	4								
社会政策 a	2	半期	1	2	3	4								

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成30（2018）～令和2（2020）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数				1	2	3	4						
選 択	52 単 位 以 上		社会政策 b	2	半期	1	2	3	4						
			行政法 A	2	半期	1	2	3	4				有		
			行政法 B	2	半期	1	2	3	4				有		
			労働法	4	通年	1	2	3	4						
			民法 A	2	半期	1	2	3	4				有		
			民法 B	2	半期	1	2	3	4				有		
			経済原論	4	通年	1	2	3	4						
			福祉心理学	4	通年	1	2	3	4						
			環境心理学	2	半期		2	3	4						
			スポーツ心理学	2	半期		2	3	4						
			産業・組織心理学	2	半期		2	3	4						
			司法・犯罪心理学	2	半期		2	3	4						
			老年心理学	2	半期		2	3	4						
			青年心理学	2	半期		2	3	4						
			児童心理学	2	半期		2	3	4						
			発達臨床心理学	2	半期		2	3	4						
			現代家族論	2	半期		2	3	4				有	・隔年開講	
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期		2	3	4				有	・隔年開講	
			宗教文化論	2	半期		2	3	4						
			歴史社会学	2	半期		2	3	4						
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期		2	3	4						
			福祉社会学	2	半期		2	3	4						
			キャリア発達演習	4	通年			2	3	4					・社会福祉援助技術現場実習修了者（及び実習予定者）は履修できません。 ・履修方法について『シラバス』を参照してください。
			ソーシャルワーク演習	2	半期			2			☆	#			・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」と同時履修または単位を修得済であることを原則とします。 ・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅰ	1	半期			2			☆	(#)			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅱ	2	通年				3		☆				・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」及び「ソーシャルワーク演習」の単位を修得済であることを条件とします。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅲ	6	通年				3		☆				・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。 ・『授業時間表』の特7時限に表記されています。
	社会福祉援助技術演習Ⅰ	4	通年				3		☆	#			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。事前にクラス分けが発表されますのでそれに従い履修手続きを行ってください。		
	社会福祉援助技術演習Ⅱ	4	通年				3		☆	#					
	精神保健福祉援助演習	4	通年					4		#			★		
	精神保健福祉実習指導Ⅰ	2	半期			2				#			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。		
	精神保健福祉実習指導Ⅱ	4	通年					4		#					
	精神保健福祉実習 A	6	通年					4		#			・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納入しなければなりません。 ・「精神保健福祉実習 A」は『授業時間表』の特4時限に、「精神保健福祉実習 B」は『授業時間表』の特5時限に表記されています。		
	精神保健福祉実習 B	1	半期					4		#			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。		
	卒業論文	8						4					・卒業論文に関する詳細の説明は「卒業論文」のページを参照してください。 ・履修制限単位数には含まれないため、履修登録完了後に修得見込単位として取り扱います。		

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成29（2017）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4					
必修	5科目	20単位	情報処理論	4	通年	1							〈学生番号指定〉	
			ヒューマンサービス演習	4	通年	1								★
			社会福祉基礎演習	4	通年		2							・事前にクラス分けを決定し掲示します。第1研究館5階社会学科事務室前の掲示板で自分の配属クラスを確認のうえ、履修登録してください。
			社会福祉専門演習Ⅰ	4	通年			3						★ ・原則として、「社会福祉基礎演習」の単位を修得していることが履修条件となります。
			社会福祉専門演習Ⅱ	4	通年				4					★
選択	60単位以上	↑	社会福祉原論	4	通年	1	2	3	4	☆	#		★	
			社会福祉援助技術総論	4	通年	1	2	3	4	☆	#			
			権利擁護と成年後見制度	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
			司法福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				
			家庭福祉論	4	通年	1	2	3	4					
			児童福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				★
			障害者福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★
			就労支援サービス	2	半期	1	2	3	4	☆				・同一年度に履修することが望ましい。
			社会調査の基礎	2	半期	1	2	3	4	☆				★
			老人福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆				・同一年度に履修することが望ましい。
			女性福祉論	4	通年	1	2	3	4					
			医療福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			★
			公的扶助論	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
			地域福祉論	4	通年	1	2	3	4	☆	#			
			社会保障論	4	通年	1	2	3	4	☆	#			
			社会福祉援助技術各論ⅠA	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			社会福祉援助技術各論ⅠB	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			社会福祉援助技術各論ⅡA	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			社会福祉援助技術各論ⅡB	2	半期	1	2	3	4	☆	(#)			
			介護概論	2	半期	1	2	3	4	☆				
			介護技術	2	半期	1	2	3	4					
			精神医学（福祉）	4	通年	1	2	3	4		#			★
			精神保健学	4	通年	1	2	3	4		#			
			精神科ソーシャルワーク論	2	半期	1	2	3	4		#			
			精神保健福祉論Ⅰ	4	通年	1	2	3	4		#			★
			精神保健福祉論Ⅱ	2	半期	1	2	3	4		#			・同一年度に履修することが望ましい。
			精神科リハビリテーション学	4	通年	1	2	3	4		#			★
			精神保健福祉援助技術各論	4	通年	1	2	3	4		#			
			福祉行財政と福祉計画	2	半期	1	2	3	4	☆	#			
			福祉サービスの組織と経営	2	半期	1	2	3	4	☆				
家族療法	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅰ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅱ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅲ	4	通年	1	2	3	4								
社会福祉学特講Ⅳ	4	通年	1	2	3	4								
心理検査法	4	通年	1	2	3	4								
社会政策 a	2	半期	1	2	3	4								
社会政策 b	2	半期	1	2	3	4								
行政法 A	2	半期	1	2	3	4					有			
行政法 B	2	半期	1	2	3	4					有			
労働法	4	通年	1	2	3	4								
民法 A	2	半期	1	2	3	4					有			
民法 B	2	半期	1	2	3	4					有			

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成29（2017）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数				1	2	3	4						
選択	60 単位以上		経済原論	4	通年	1	2	3	4						
			福祉心理学	4	通年	1	2	3	4						
			環境心理学	2	半期	2	3	4							
			スポーツ心理学	2	半期	2	3	4							
			産業・組織心理学	2	半期	2	3	4				有			
			司法・犯罪心理学	2	半期	2	3	4				有			
			老年心理学	2	半期	2	3	4							
			青年心理学	2	半期	2	3	4							
			児童心理学	2	半期	2	3	4							
			発達臨床心理学	2	半期	2	3	4							
			現代家族論	2	半期	2	3	4				有	・隔年開講		
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期	2	3	4				有	・隔年開講		
			宗教文化論	2	半期	2	3	4							
			歴史社会学	2	半期	2	3	4							
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期	2	3	4							
			福祉社会学	2	半期	2	3	4							
			キャリア発達演習	4	通年	2	3	4						・社会福祉援助技術現場実習修了者（及び実習予定者）は履修できません。 ・履修方法について『シラバス』を参照してください。	
			ソーシャルワーク演習	2	半期	2				☆	#			・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」と同時履修または単位を修得済であることを原則とします。 ・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。	・履修方法について『シラバス』を参照してください。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅰ	1	半期	2				☆	(#)		〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。		
			社会福祉援助技術現場実習Ⅱ	2	通年					☆				・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」及び「ソーシャルワーク演習」の単位を修得済であることを条件とします。	
			社会福祉援助技術現場実習Ⅲ	6	通年					☆				・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。 ・『授業時間表』の特7時限に表記されています。	〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。事前にクラス分けが発表されますのでそれに従い履修手続きを行ってください。
			社会福祉援助技術演習Ⅰ	4	通年					☆	#				
			社会福祉援助技術演習Ⅱ	4	通年					☆	#				
			精神保健福祉援助演習	4	通年							#		★	
			精神保健福祉実習指導Ⅰ	2	半期	2						#		〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。	
			精神保健福祉実習指導Ⅱ	4	通年							#			
	精神保健福祉実習A	6	通年							#					
	精神保健福祉実習B	1	半期							#		・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納入しなければなりません。 ・「精神保健福祉実習A」は『授業時間表』の特4時限に、「精神保健福祉実習B」は『授業時間表』の特5時限に表記されています。	〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。		
	卒業論文	8											・卒業論文に関する詳細の説明は「卒業論文」のページを参照してください。 ・履修制限単位数には含まれないため、履修登録完了後に修得見込単位として取り扱います。		

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成26（2014）～平成28（2016）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項		
	科目数	単位数				1	2	3	4						
必修	5科目	20単位	情報処理論	4	通年	1							〈学生番号指定〉		
			ヒューマンサービス演習	4	通年	1								★	
			社会福祉基礎演習	4	通年		2								・事前にクラス分けを決定し掲示します。第1研究館5階社会学科事務室前の掲示板で自分の配属クラスを確認のうえ、履修登録してください。
			社会福祉専門演習Ⅰ	4	通年			3							★ ・原則として、「社会福祉基礎演習」の単位を修得していることが履修条件となります。
			社会福祉専門演習Ⅱ	4	通年					4					★
選択	66単位以上	社会福祉原論	4	通年	1	2	3	4	☆	☆			★		
		社会福祉援助技術総論	4	通年	1	2	3	4	☆	☆					
		権利擁護と成年後見制度	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		司法福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆						
		家庭福祉論	4	通年	1	2	3	4							
		児童福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆					★	
		障害者福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	☆				★	
		就労支援サービス	2	半期	1	2	3	4	☆					・同一年度に履修することが望ましい。	
		社会調査の基礎	2	半期	1	2	3	4	☆					★	
		老人福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆					・同一年度に履修することが望ましい。	
		女性福祉論	4	通年	1	2	3	4							
		医学一般	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		医療福祉論	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		公的扶助論	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		地域福祉論	4	通年	1	2	3	4	☆	☆					
		社会保障論	4	通年	1	2	3	4	☆	☆					
		社会福祉援助技術各論ⅠA	2	半期	1	2	3	4	☆	☆	(#)				★
		社会福祉援助技術各論ⅠB	2	半期	1	2	3	4	☆	☆	(#)				
		社会福祉援助技術各論ⅡA	2	半期	1	2	3	4	☆	☆	(#)				
		社会福祉援助技術各論ⅡB	2	半期	1	2	3	4	☆	☆	(#)				
		社会学（福祉）	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		心理学（福祉）	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		介護概論	2	半期	1	2	3	4	☆						
		介護技術	2	半期	1	2	3	4							
		精神医学（福祉）	4	通年	1	2	3	4			☆				
		精神保健学	4	通年	1	2	3	4			☆				★
		精神科ソーシャルワーク論	2	半期	1	2	3	4			☆				
		精神保健福祉論Ⅰ	4	通年	1	2	3	4			☆				★
		精神保健福祉論Ⅱ	2	半期	1	2	3	4			☆				・同一年度に履修することが望ましい。
		精神科リハビリテーション学	4	通年	1	2	3	4			☆				
		精神保健福祉援助技術各論	4	通年	1	2	3	4			☆				★
		福祉行財政と福祉計画	2	半期	1	2	3	4	☆	☆					
		福祉サービスの組織と経営	2	半期	1	2	3	4	☆						
家族療法	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅰ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅱ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅲ	4	通年	1	2	3	4									
社会福祉学特講Ⅳ	4	通年	1	2	3	4									
心理検査法	4	通年	1	2	3	4									
社会政策 a	2	半期	1	2	3	4									
社会政策 b	2	半期	1	2	3	4									
行政法 A	2	半期	1	2	3	4						有			
行政法 B	2	半期	1	2	3	4						有			
労働法	4	通年	1	2	3	4									
民法 A	2	半期	1	2	3	4						有			
民法 B	2	半期	1	2	3	4						有			

専門教育科目（社会学科）

対象：社会学科 社会福祉学専攻 平成26（2014）～平成28（2016）年度入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				社会福祉士	精神保健福祉士	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4					
選 択	66 単 位 以 上		経済原論	4	通年	1	2	3	4					
			福祉心理学	4	通年	1	2	3	4					
			環境心理学	2	半期		2	3	4					
			スポーツ心理学	2	半期		2	3	4					
			産業・組織心理学	2	半期		2	3	4			有		
			司法・犯罪心理学	2	半期		2	3	4			有		
			老年心理学	2	半期		2	3	4					
			青年心理学	2	半期		2	3	4					
			児童心理学	2	半期		2	3	4					
			発達臨床心理学	2	半期		2	3	4					
			現代家族論	2	半期		2	3	4			有	・隔年開講	
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期		2	3	4			有	・隔年開講	
			宗教文化論	2	半期		2	3	4					
			歴史社会学	2	半期		2	3	4					
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期		2	3	4			有		
			福祉社会学	2	半期		2	3	4					
			キャリア発達演習	4	通年		2	3	4					・社会福祉援助技術現場実習修了者（及び実習予定者）は履修できません。 ・履修方法について『シラバス』を参照してください。
			ソーシャルワーク演習	2	半期		2			☆	#			・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」と同時履修または単位を修得済であることを原則とします。 ・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅰ	1	半期		2			☆	(#)			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅱ	2	通年			3		☆				・「社会福祉援助技術現場実習Ⅰ」及び「ソーシャルワーク演習」の単位を修得済であることを条件とします。
			社会福祉援助技術現場実習Ⅲ	6	通年			3		☆				・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納めなければなりません。 ・『授業時間表』の特7時限に表記されています。
			社会福祉援助技術演習Ⅰ	4	通年			3		☆	#			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。事前にクラス分けが発表されますのでそれに従い履修手続きを行ってください。
			社会福祉援助技術演習Ⅱ	4	通年			3		☆	#			
	精神保健福祉援助演習	4	通年				4		#			★		
	精神保健福祉実習指導Ⅰ	2	半期		2				#			〈受講制限〉 ・予め許可された者のみ履修することができます。		
	精神保健福祉実習指導Ⅱ	4	通年				4		#					
	精神保健福祉実習A	6	通年				4		#					
	精神保健福祉実習B	1	半期				4		#			・履修時には、本学が定める実験実習料を別に納入しなければなりません。 ・「精神保健福祉実習A」は『授業時間表』の特4時限に、「精神保健福祉実習B」は『授業時間表』の特5時限に表記されています。		
	卒業論文	8							4				・卒業論文に関する詳細の説明は「卒業論文」のページを参照してください。 ・履修制限単位数には含まれないため、履修登録完了後に修得見込単位として取り扱います。	

専門教育科目（社会学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

社会学科 社会福祉学専攻

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
行政法 A	行政法	※	令和2 (2020) 年度以前
行政法 B		※	
民法 A	民法	※	令和2 (2020) 年度以前
民法 B		※	
現代家族論	家族とジェンダーの社会学 A	※	平成30 (2018) 年度以前
ジェンダー・セクシュアリティ論	家族とジェンダーの社会学 B	※	
産業・組織心理学	産業心理学（半期2単位）	※	平成29 (2017) 年度以前
司法・犯罪心理学	犯罪心理学	※	
犯罪と逸脱の社会学	犯罪と逸脱の社会学 A	※	平成28 (2016) 年度以前
	犯罪と逸脱の社会学 B	※	

・卒業と同時に得られる資格について

◆児童指導員（任用資格）

【児童指導員とは】

児童福祉法に基づいて児童養護施設等に置かれる職員で、児童の生活指導を行います。

【資格取得条件―抜粋―】

学校教育法の規定による大学の学部で、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業したもの（児童福祉施設最低基準43条第1項第4号）

・卒業後、実務経験を経て得られる資格について

◆児童福祉司（任用資格）

【児童福祉司とは】

児童福祉法に基づいて児童相談所に置かれる職員で、児童の保護やその他児童の福祉に関する事項について、相談に応じ、専門的技術に基づいて必要な指導を行う等児童の福祉増進に努めます。

※児童相談所は都道府県等に設置される補助機関ですので、地方公務員試験に合格し任用されなければなりません。

【資格取得条件―抜粋―】

学校教育法に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業したものであって、厚生労働省令で定める施設において一年以上児童その他の者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導その他の援助を行う業務に従事したもの（児童福祉法13条2）

※社会福祉士国家試験に合格したものは、実務経験はいりません（児童福祉法13条3の2）

専門教育科目（心理学科）

（6）心理学科

1) 開設科目一覧

開設科目一覧表を見る際の記号説明

・「◆」：公認心理師

「公認心理師」国家試験の受験資格取得に必要な指定科目です。

心理学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				公認心理師	履修不可科目	注意事項			
	科目数	単位数				1	2	3	4						
必修	13科目	30単位	心理学概論Ⅰ	2	半期	1					◆	有	★ ・平成29（2017）年度までに「心理学概論」を修得済みの場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。		
			心理学概論Ⅱ	2	半期	1					◆	有			
			心理学統計法Ⅰ	2	半期	1					◆	有	★ ・平成29（2017）年度までに「心理統計学」を修得済みの場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。		
			心理学統計法Ⅱ	2	半期	1					◆	有			
			コンピュータ実習Ⅰ	1	半期	1							有	《学生番号指定》 ・平成29（2017）年度までに「コンピュータ実習」を修得済みの場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。 ・2年次以上の学生が左記科目を履修する場合、クラス指定はありませんが、必ず前期と後期で同曜日・同時限のクラスを履修してください。	
			コンピュータ実習Ⅱ	1	半期	1							有		
			心理学実験Ⅰ	1	半期	2						◆	有	《学生番号指定》 ・平成29（2017）年度までに「心理学基礎実験」を修得済みの場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。 ・3年次以上の学生が左記科目を履修する場合、クラス指定はありませんが、必ず前期と後期で同曜日・同時限のクラスを履修してください。	
			心理学実験Ⅱ	1	半期	2					◆	有			
			心理学研究法Ⅰ	2	半期	2						◆	有	★ ・平成29（2017）年度までに「心理学研究法」を修得済みの場合、左記科目を新たに履修する必要はありません。	
			心理学研究法Ⅱ	2	半期	2					◆	有			
			禅心理学Ⅰ	2	半期	2								有	★
			演習	4	通年						4				《受講制限》 ・履修登録する前に担当教員の受講許可を受けなければなりません。
			卒業論文	8							4				・卒業論文に関する詳細な説明は「卒業論文」のページを参照してください。

専門教育科目（心理学科）

心理学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	公認心理師	履修不可科目	注意事項
	科目数	単位数							
選択必修①	7科目	14単位	知覚・認知心理学（知覚）	2	半期	1 2	◆	有	<ul style="list-style-type: none"> ・「認知心理学」を修得済みの場合、履修できません。 ・「人格心理学」を修得済みの場合、履修できません。 ・「学習心理学」を修得済みの場合、履修できません。 ・3・4年次も履修できます。 ・卒業必要単位数を超えた単位は、選択科目の単位数に含まれません。
			知覚・認知心理学（認知）	2	半期	1 2	◆	有	
			感情・人格心理学	2	半期	1 2	◆	有	
			人格心理学特講	2	半期	1 2		有	
			学習・言語心理学（学習）	2	半期	1 2	◆	有	
			学習・言語心理学（言語）	2	半期	1 2	◆	有	
			社会・集団・家族心理学（家族）	2	半期	1 2	◆		
			社会・集団・家族心理学（社会・集団）	2	半期	1 2	◆	有	
			神経・生理心理学	2	半期	1 2	◆	有	
			生理心理学特講	2	半期	1 2		有	
			臨床心理学概論	2	半期	1 2	◆	有	
			発達心理学概論	2	半期	1 2	◆	有	
教育・学校心理学	2	半期	1 2	◆					
選択必修②	2科目	2単位	心理学実験演習ⅠA	1	半期		3		《受講制限》 ・履修登録する前に担当教員の受講許可を受けなければなりません。 ・4年次も履修できます。 ・卒業必要単位数を超えた単位は、選択科目の単位数に含まれます。
			心理学実験演習ⅠB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅡA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅡB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅢA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅢB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅣA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅣB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅤA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅤB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅥA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅥB	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅦA	1	半期		3		
			心理学実験演習ⅦB	1	半期		3		

専門教育科目（心理学科）

心理学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	公認心理師	履修不可科目	注意事項			
	科目数	単位数										
選 択	32 単 位 以 上	↑ 24 単 位 以 上 修 得 す る こ と が 望 ま し い ↓	心理学入門	2	半期	1			※1年次に全員履修する科目です。1年次のみ履修可能。			
			キャリア教育入門	2	半期	1						
			禅心理学Ⅱ	2	半期	2				有	★	
			公認心理師の職責	2	半期	2	3	4	◆			
			情報処理ⅠA	2	半期	2	3	4				
			情報処理ⅠB	2	半期	2	3	4				
			情報処理ⅡA	2	半期	2	3	4				
			情報処理ⅡB	2	半期	2	3	4				
			心理検査法A	2	半期	2	3	4			有	
			心理検査法B	2	半期	2	3	4			有	
			カウンセリング概論	2	半期	2	3	4			有	
			心理学的支援法	2	半期	2	3	4	◆		有	
			精神疾患とその治療	2	半期	2	3	4	◆		有	
			人体の構造と機能及び疾病	2	半期	2	3	4	◆			
			健康・医療心理学	2	半期	2	3	4	◆		有	
			障害者・障害児心理学	2	半期	2	3	4	◆			
			比較行動学特講	2	半期	2	3	4			有	
			宗教人類学特講	2	半期	2	3	4			有	
			宗教心理学特講	2	半期	2	3	4			有	
			産業・組織心理学	2	半期	2	3	4	◆		有	
			司法・犯罪心理学	2	半期	2	3	4	◆		有	
			環境心理学	2	半期	2	3	4				
			スポーツ心理学	2	半期	2	3	4				
			老年心理学	2	半期	2	3	4				
			青年心理学	2	半期	2	3	4				
			児童心理学	2	半期	2	3	4				
			発達臨床心理学	2	半期	2	3	4				
			心理学特講ⅠA	2	半期	2	3	4				
			心理学特講ⅠB	2	半期	2	3	4				
			心理学特講ⅡA	2	集中	2	3	4				・集中の講座については、『シラバス』掲載の日程を確認の上、履修登録してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。 ・集中の講座は前期中に実施されますが、成績評価は後期・通年科目と同時に発表されます。9月卒業または後期休学の学生は、単位修得できません。
			心理学特講ⅡB	2	集中	2	3	4				
			心理学特講ⅢA	2	半期	2	3	4				
心理学特講ⅢB	2	半期	2	3	4							
心理的アセスメント	2	半期	2	3	4	◆						
福祉心理学	2	半期	2	3	4	◆						
関係行政論	2	半期	2	3	4	◆						
心理調査法	2	半期	2	3	4							
心理学特殊演習Ⅰ	2	半期		3				有				
心理学特殊演習Ⅱ	2	半期		3				有	《受講制限》 ・履修登録する前に担当教員の受講許可を受けなければなりません。			
心理演習（臨床）	2	半期		3		◆						
心理実習（臨床）	2	通年		4		◆		有				

専門教育科目（心理学科）

心理学科

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				公認心理師	履修不可科目	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4				
選択	32単位以上	8単位以上修得することが望ましい	障害者福祉	2	半期	1	2	3	4		有	★	
			高齢者福祉	2	半期	1	2	3	4		有		
			児童・家庭福祉	2	半期	1	2	3	4		有		
			民法A	2	半期	1	2	3	4		有		
			民法B	2	半期	1	2	3	4		有		
			経済原論	4	通年	1	2	3	4				
			行政法A	2	半期	1	2	3	4		有		
			行政法B	2	半期	1	2	3	4		有		
			労働法	4	通年	1	2	3	4				
			福祉社会学	2	半期		2	3	4				
			歴史社会学	2	半期		2	3	4				
			宗教文化論	2	半期		2	3	4		有		
			産業と変動の社会学	2	半期		2	3	4				
			雇用と労働の社会学	2	半期		2	3	4				・隔年開講
			現代家族論	2	半期		2	3	4		有		・隔年開講
			ジェンダー・セクシュアリティ論	2	半期		2	3	4		有		・隔年開講
			犯罪と逸脱の社会学	2	半期		2	3	4		有		
			マス・コミュニケーション概論	2	半期		2	3	4		有		
現代メディア論	2	半期		2	3	4		有		・隔年開講			

専門教育科目（心理学科）

・履修不可対象科目・廃講科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。また、廃講欄に「※」印のある旧科目名は、開講されません。ただし、廃講科目の単位を修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
行政法 A	行政法	※	令和2 (2020) 年度以前
行政法 B		※	
民法 A	民法	※	
民法 B		※	
児童・家庭福祉	児童福祉論	※	
障害者福祉	障害者福祉論	※	
高齢者福祉	老人福祉論	※	
現代家族論	家族とジェンダーの社会学 A	※	平成30 (2018) 年度以前
ジェンダー・セクシュアリティ論	家族とジェンダーの社会学 B	※	
マス・コミュニケーション概論	マス・コミュニケーション論 A	※	
現代メディア論	マス・コミュニケーション論 B	※	
心理学概論 I	心理学概論	※	平成29 (2017) 年度以前
心理学概論 II		※	
心理学統計法 I	心理統計学	※	
心理学統計法 II		※	
コンピュータ実習 I	コンピュータ実習	※	
コンピュータ実習 II		※	
心理学実験 I	心理学基礎実験	※	
心理学実験 II		※	
心理学研究法 I	心理学研究法	※	
心理学研究法 II		※	
禅心理学 I	禅心理学	※	
禅心理学 II		※	
知覚・認知心理学 (知覚)	認知心理学	※	
知覚・認知心理学 (認知)		※	
感情・人格心理学	人格心理学	※	
人格心理学特講		※	
学習・言語心理学 (学習)	学習心理学	※	
学習・言語心理学 (言語)		※	
社会・集団・家族心理学 (社会・集団)	社会心理学	※	
神経・生理心理学	生理心理学	※	
生理心理学特講		※	
臨床心理学概論	臨床心理学	※	
発達心理学概論	発達心理学 (4単位)	※	
心理検査法 A	心理検査法 I A	※	
	心理検査法 I B	※	
	心理検査法 I	※	
心理検査法 B	心理検査法 II A	※	
	心理検査法 II B	※	
	心理検査法 II	※	
カウンセリング概論	カウンセリング	※	
心理学的支援法		※	
精神疾患とその治療	精神医学	※	
健康・医療心理学	健康心理学	※	
比較行動学特講	比較行動学	※	
宗教人類学特講	宗教人類学	※	

現行科目名	旧科目名	廃講	修得年度
宗教心理学特講	宗教心理学	※	平成29 (2017) 年度以前
産業・組織心理学	産業心理学 (2単位)	※	
	産業心理学 (4単位)	※	
司法・犯罪心理学	犯罪心理学	※	
心理学特殊演習 I	心理学特殊演習	※	
心理学特殊演習 II		※	
心理実習 (臨床)	心理実践実習	※	
宗教文化論	宗教文化論 A	※	平成28 (2016) 年度以前
	宗教文化論 B	※	
犯罪と逸脱の社会学	犯罪と逸脱の社会学 A	※	
	犯罪と逸脱の社会学 B	※	

専門教育科目（心理学科）

2) 公認心理師資格必要科目

対象入学年度：平成30（2018）年度以降入学生

領域	分野 (番号)	科目名	単位数	必・選	備考
I	1	心理学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1年次必修	左記1～25のすべての科目 の単位を修得すること
	2	心理学統計法Ⅰ・Ⅱ	各2	1年次必修	
	3	心理学研究法Ⅰ・Ⅱ	各2	2年次必修	
	4	心理学実験Ⅰ・Ⅱ	各1	2年次必修	
	5	臨床心理学概論	2	1・2年次選択必修	
II	6	知覚・認知心理学（知覚）	2	1・2年次選択必修	
		知覚・認知心理学（認知）	2	1・2年次選択必修	
	7	学習・言語心理学（学習）	2	1・2年次選択必修	
		学習・言語心理学（言語）	2	1・2年次選択必修	
	8	感情・人格心理学	2	1・2年次選択必修	
	9	神経・生理心理学	2	1・2年次選択必修	
	10	社会・集団・家族心理学（家族）	2	1・2年次選択必修	
		社会・集団・家族心理学（社会・集団）	2	1・2年次選択必修	
11	発達心理学概論	2	1・2年次選択必修		
III	12	障害者・障害児心理学	2	選択	
	13	心理的アセスメント	2	選択	
	14	心理学的支援法	2	選択	
	15	心理演習（臨床）※	2	選択	
IV	16	心理実習（臨床）※	2	選択	
	17	教育・学校心理学	2	1・2年次選択必修	
	18	健康・医療心理学	2	選択	
	19	福祉心理学	2	選択	
	20	司法・犯罪心理学	2	選択	
V	21	産業・組織心理学	2	選択	
	22	人体の構造と機能及び疾病	2	選択	
	23	精神疾患とその治療	2	選択	
	24	関係行政論	2	選択	
	25	公認心理師の職責	2	選択	

※令和3（2021）年度以降入学生においては履修人数を選抜により制限することがある

対象入学年度：平成29（2017）年度以前入学生

領域	分野 (番号)	現行科目名	対応する旧科目の名称		備考
			H29年度	H28年度	
I	1	心理学概論Ⅰ・Ⅱ	心理学概論	心理学概論	1～5の分野のうち 3分野以上にわたって 単位を修得すること
	2	心理学統計法Ⅰ・Ⅱ	心理統計学	心理統計学	
	3	心理学研究法Ⅰ・Ⅱ	心理学研究法	心理学研究法	
	4	心理学実験Ⅰ・Ⅱ	心理学基礎実験	心理学基礎実験	
	5	臨床心理学概論	臨床心理学	臨床心理学	
II	6	知覚・認知心理学（知覚） 知覚・認知心理学（認知）	認知心理学	認知心理学	6～12の分野のうち 4分野以上にわたって 単位を修得すること
			学習心理学	学習心理学	
	7	学習・言語心理学（学習） 学習・言語心理学（言語）	学習心理学	学習心理学	
			人格心理学	人格心理学	
	8	感情・人格心理学	生理心理学	生理心理学	
			社会心理学	社会心理学	
	9	神経・生理心理学	心理学特講ⅡB	心理学特講ⅡB	
			心理学特講ⅢA		
10	社会・集団・家族心理学（家族）※ ¹ 社会・集団・家族心理学（社会・集団）※ ¹	発達心理学	発達心理学		
		児童心理学	児童心理学		
		青年心理学	青年心理学		
11	発達心理学概論※ ¹	心理学特講ⅠA			
12	障害者・障害児心理学	心理学特講ⅠA			
III	13	心理的アセスメント※ ¹	心理検査法ⅠA・B	心理検査法ⅠA・B	13～16の分野のうち 2分野以上にわたって 単位を修得すること
			心理検査法ⅡA・B	心理検査法ⅡA・B	
	14	心理学的支援法	カウンセリング	カウンセリング	
			心理実践実習	心理実践実習	
15	心理演習（臨床）				
16	心理実習（臨床）				

専門教育科目（心理学科）

IV	17	教育・学校心理学	心理学特講Ⅱ A	心理学特講Ⅱ A	17～21の分野のうち 2分野以上にわたって 単位を修得すること
	18	健康・医療心理学 ^{※1}	健康心理学	健康心理学	
			心理学特講Ⅰ B		
	19	福祉心理学	老年心理学	老年心理学	
	20	司法・犯罪心理学	犯罪心理学	犯罪心理学	
	21	産業・組織心理学	産業心理学	産業心理学	※18の分野を領域Ⅴの科目 として単位修得した場合は、 17および19～21の分 野から2分野以上にわたっ て単位修得すること
V	(18)	健康・医療心理学	健康心理学	健康心理学	
			心理学特講Ⅰ B		
	22	人体の構造と機能及び疾病			
	23	精神疾患とその治療	精神医学	精神医学	
	24	関係行政論 ^{※2}			
	25	公認心理師の職責 ^{※2}			

※1 旧科目のうち、いずれか1科目以上を修得

※2 24の「関係行政論」および25の「公認心理師の職責」については経過措置対象科目ではないが、履修することが望ましい

3) 心理演習（臨床）・心理実習（臨床）履修前提科目

対象入学年度：平成30（2018）年度以降入学生

領域	分野 (番号)	科目名	単位数	必・選	備考
I	1	心理学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1年次必修	〔4年次選択科目〕 心理実習（臨床） 左記すべての分野（24分野） の単位を修得すること
	2	心理学統計法Ⅰ・Ⅱ	各2	1年次必修	
	3	心理学研究法Ⅰ・Ⅱ	各2	2年次必修	
	4	心理学実験Ⅰ・Ⅱ	各2	2年次必修	
	5	臨床心理学概論	2	1・2年次選択必修	
II	6	知覚・認知心理学（知覚）	2	1・2年次選択必修	
		知覚・認知心理学（認知）	2	1・2年次選択必修	
	7	学習・言語心理学（学習）	2	1・2年次選択必修	
		学習・言語心理学（言語）	2	1・2年次選択必修	
	8	感情・人格心理学	2	1・2年次選択必修	
	9	神経・生理心理学	2	1・2年次選択必修	
	10	社会・集団・家族心理学（家族）	2	1・2年次選択必修	
		社会・集団・家族心理学（社会・集団）	2	1・2年次選択必修	
11	発達心理学概論	2	1・2年次選択必修		
III	12	障害者・障害児心理学	2	選択	
	13	心理的アセスメント	2	選択	
	14	心理学的支援法	2	選択	
IV	15	心理演習（臨床）	2	選択	左記24分野のうち、 心理演習（臨床）を除く 23分野から16分野以上 の単位を修得すること
	17	教育・学校心理学	2	1・2年次選択必修	
	18	健康・医療心理学	2	選択	
	19	福祉心理学	2	選択	
	20	司法・犯罪心理学	2	選択	
V	21	産業・組織心理学	2	選択	
	22	人体の構造と機能及び疾病	2	選択	
	23	精神疾患とその治療	2	選択	
	24	関係行政論	2	選択	
	25	公認心理師の職責	2	選択	

4) 心理実習（臨床）履修前提科目一覧表^{※1}

対象入学年度：平成27（2015）～平成29（2017）年度入学生

領域	旧科目名	現行科目	備考
A	心理学概論	心理学概論Ⅰ・Ⅱ	A～Eの旧科目（全6科目）全ての 単位を修得済みであること
B	心理学研究法	心理学研究法Ⅰ・Ⅱ	
C	心理統計学	心理統計法Ⅰ・Ⅱ	
D	心理学基礎実験	心理学実験Ⅰ・Ⅱ	
E	心理検査法Ⅰ A・B	心理検査法 A	
	心理検査法Ⅱ A・B	心理検査法 B	

専門教育科目（心理学科）

F	学習心理学 ^{※2}	学習・言語心理学（学習） 学習・言語心理学（言語）	Fの旧科目（全4科目）全ての単位を修得済みであること
	認知心理学 ^{※2}	知覚・認知心理学（知覚） 知覚・認知心理学（認知）	
	比較行動学	比較行動学特講	
	生理心理学	神経・生理心理学 生理心理学特講	
G	発達心理学	発達心理学概論	Gの旧科目（全7科目）のうち4科目以上の単位を修得済みであること
	児童心理学	児童心理学	
	青年心理学	青年心理学	
	老年心理学	老年心理学	
	心理学特講Ⅱ A	教育・学校心理学	
	教育心理学（教養科目） 教育学（教養科目）	教育心理を学ぶ（1）・（2）（教養科目） 教育学（教養科目）	
H	社会心理学	社会・集団・家族心理学（社会・集団）	Hの旧科目（全5科目）のうち3科目以上の単位を修得済みであること
	心理学特講Ⅱ B	心理学特講Ⅱ B	
	産業心理学	産業・組織心理学	
	老人福祉論 障害者福祉論	高齢者福祉 障害者福祉	
I	臨床心理学	臨床心理学概論	Iの左記6つの旧科目のうち3科目以上の単位を修得済みであること
	人格心理学 ^{※2}	感情・人格心理学 人格心理学特講	
	カウンセリング ^{※2}	心理学的支援法 カウンセリング概論	
	発達臨床心理学	発達臨床心理学	
	健康心理学 犯罪心理学	健康・医療心理学 司法・犯罪心理学	
	心理学特講Ⅰ B	健康・医療心理学	
J	精神医学	精神疾患とその治療	単位を修得済みであること

※1 これらの旧科目の単位を平成29（2017）年度までに修得していない場合は、旧科目に対応する現行2科目の単位を修得すること

5) 卒業と同時に得られる資格について

◆児童指導員（任用資格）

【児童指導員とは】

児童福祉法に基づき、児童養護施設等に置かれる職員で、児童生徒の安全指導を行います。

【資格取得条件 抜粋】

学校教育法の規定による大学の学部で、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科またはこれに相当する課程を修めて卒業したもの。（児童福祉施設最低基準43条2）

6) 卒業後、実務経験を経て得られる資格について

◆児童福祉司（任用資格）

【児童福祉司とは】

児童福祉法に基づいて児童相談所に置かれる職員で、児童の保護やその他児童の福祉に関する事項について相談に応じ、専門的技術に基づいて必要な指導等を行い児童の福祉増進に努めます。

※児童相談所は都道府県等により設置される補助機関ですので、地方公務員試験に合格し任用されなければなりません。

【資格取得条件 抜粋】

学校教育法に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業したものであって、厚生労働省令で定める施設において1年以上児童その他の者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導その他の援助を行う業務に従事したもの（児童福祉法13条2）

※社会福祉士国家試験に合格したものは、実務経験はいりません（児童福祉法13条3の2）

卒業論文（文学部共通）

3 卒業論文

卒業論文は、あらかじめ自己の研究目標に基づき、2年次以降その研究目標に関連する科目を履修した上で、4年次に卒業論文指導教員の「卒業論文」を履修登録し、所定の手続きを経て提出しなければなりません。

指導教員及び論題は、原則として演習科目に基づいて決定するようにしてください。

提出された卒業論文は審査のうえ、合格者には8単位を認定します。

卒業論文の半期提出希望のある場合は、下記を参照のうえ、4月初旬の履修登録申込期間に窓口に出してください。

大学に在学できる期間は、原則7年間ですので、残りの在学期間が半年間（在学期間6.5年）の学生は、指導教員の指示に従ってください。

【前年度4年次生の前期卒業論文提出について】

前年度4年次生で論題届を提出し、卒業論文の指導を受け、かつ、本年度前期提出について論題届提出時に指導教員の承認を得た場合は、前期に卒業論文を提出することができます。

前年度と同一の論題であっても、後期論文提出者と同じ期間（下記「(2) 論題届提出」参照）に、再度論題届を提出することが必要です。論文提出期間と口頭試問日は後期提出者と異なります（下記「(4) 論文提出」及び「(5) 論文審査」参照）。

【前年度4年次生の前期休学・後期卒業論文提出について】

前年度4年次生で論題届を提出し、卒業論文の指導を受け、かつ、本年度前期休学し、後期に論文を提出することについて論題届提出時に指導教員の承認を得た場合は、論題届提出日以降に前期休学の手続きを行い、後期に卒業論文を提出することができます。

前年度と同一の論題であっても、通年で指導を受ける提出者と同じ期間（下記「(2) 論題届提出」参照）に、再度論題届を提出することが必要です。論文提出期間と口頭試問日も通年で指導を受ける提出者と同じです（下記「(4) 論文提出」及び「(5) 論文審査」参照）。

※国内情勢により提出方法が変更となる場合がありますが、変更があったとしても上記卒業論文提出についての前提条件は変わりません。下記の提出方法等に変更があった場合、KONECOで随時発信しますので確認してください。

(1) 履修登録

卒業論文を提出する予定の者は、履修登録の際に指導教員別の卒業論文履修コードを確認し、登録をしなければなりません（『授業時間表』では、特6時限で表示）。

(2) 論題届提出

①論題届は指導教員から指示された方法で提出してください。提出する際は事前に指導教員から提出承認を受けてください。

論題届は教務部窓口へ提出するものではありません。KONECO等で情報を発信するので確認してください。

②提出された論題の変更は原則として認められません。ただし、どうしても論題変更が必要となった場合は、各学科の指示に従ってください。

論題届提出期間 6月16日（木）～6月30日（木）正午

※提出期限に遅れた場合は受理できません。指導教員の指示に従ってください。

※教育実習期間が上記提出期間と大きく重複する場合は、指導教員とよく相談してください。

③論題届を提出していない者は、卒業論文の提出はできません。論題届未提出者は登録済の「卒業論文」の履修が削除され、本年度卒業不可（社会学科の平成26（2014）年度以降入学生を除く）となります。

④前年度に論題届を提出した者も、本年度の提出が必要です。

卒業論文（文学部共通）

(3) 論文作成

- ①論文作成にあたっては、常に指導教員に相談して、その指導を受けなければなりません。
- ②論文は提出した論題により作成してください。
- ③論文の表紙（手書きの論文（縦書き）を含む）・枚数・表紙・体裁等については「(4) 論文提出」、「(6) 卒業論文作成要領」及び「(7) 卒業論文表紙体裁（例）」を参照してください。
- ④手書きの論文は楷書で丁寧に書いてください。
- ⑤論文作成にあたっては各学科発行の『卒業論文作成の手引』等を参照してください。なお、『卒業論文作成の手引』の発行の有無については指導教員または各学科事務室に問い合わせてください。

(4) 論文提出

- ①論題を変更する場合は、事前に指導教員から承認をもらい、卒業論文審査願には変更した論題を記入してください。
- ②卒業論文は、各学科・専攻で定めた『卒業論文作成の手引』等の作成要領に則していることを確かめたうえで、指導教員に承認された「卒業論文審査願」を添えて、定められた期限内に教務部窓口へ提出してください（指導教員（非常勤講師を含む）が出張等で不在の時は、学科主任が指導教員に代わって押印することも可とします）。卒業論文の提出にあたっては、提出年度・学部・学科・専攻・学生番号・学生氏名・指導教員名・卒業論文論題（副題がある場合には副題を含む）が正確に記載されているかどうかをよく確認してください。提出時に分冊や資料編（篇）などに分けて提出することも可とします。分冊に伴う「1,2…」 「研究編（篇）」 「資料編（篇）」などは論題とは見なしません。本冊を含め2冊以上となる場合は、その合計冊数を卒業論文審査願の備考欄に記入してください。
- ③表紙（ファイル）は各学科・専攻で指定したものとします（社会福祉学専攻を除く）。
※詳細は以下の「文学部卒業論文の提出方法（表紙・ファイル）について」を参照のこと。

文学部卒業論文の提出方法（表紙・ファイル）について

学科	専攻	表紙・ファイルについて
国文学科		【手書き用表紙】は大学売店販売の押印済みファイル 【ワープロ（パソコン）用表紙】は各指導教員の判断による
英米文学科		大学売店販売の押印済みファイル
地理学科	両専攻とも	地理学科で指定したものを使用
歴史学科	3専攻とも	指導教員の指示どおり（大学売店販売の押印済みファイルを含む）
社会学科	社会学専攻	大学売店販売の押印済みファイル
	社会福祉学専攻	任意
心理学科		心理学科指定のファイル

- ④卒業論文は誤字・脱字・内容等について間違いがないかよく点検し、提出してください。
前期論文提出期間 7月4日（月）～ 5日（火）正午（教務部窓口）
後期論文提出期間 12月1日（木）～ 10日（土）正午（教務部窓口）
※提出期限に遅れた場合は受理できません。指導教員の指示に従ってください。

(5) 論文審査

- 論文は指導教員によって審査・口頭試問を行い合否を判定します。日程・内容については、指導教員の指示に従ってください。
- 前期口頭試問日 7月7日（木）
後期口頭試問日 1月30日（月）

卒業論文（文学部共通）

(6) 卒業論文作成要領

学科	枚数 ページ数	用紙	筆記用具 パソコンの書式	論文	表紙			備考
					色	サイズ	体裁※	
国文学科	手書き 50枚以上 (100頁以上)	駒澤大学論文 用紙400字詰	黒・青・ブルーブラックのペン (ボールペンも可)	* 縦書	白	B 5	A	学科発行の「卒業論文手引」を参照すること。 ※指導教員と相談の上、横書きも可（表紙は緑A4・体裁Bとする） ※履修要項、学科発行の「卒業論文手引」に定められていない事項については、事前に指導教員の指示を仰ぐこと。
	パソコン 17枚以上 (17頁以上)	A 4 白地	1頁あたり 40字×30行 = 1200字	* 縦書	緑	A 4	C	
英米文学科	和文 パソコン 11~25枚 (11~25頁)	A 4 白地	1頁あたり 40字×30行 = 1200字	横書	緑	A 4	B	学科発行の「卒業論文作成案内」を参照すること。
	英文 パソコン 20~50枚 (20~50頁)		1頁あたり 300語					
地理学科	手書き 40枚以上 (図・表等を含む)	A 4 (400字 +脚注付)	黒インク系	横書 頁位置 は右上	赤	A 4	B	学科発行の「卒業論文について」を参照すること。
	パソコン 15枚以上 (図・表等を含む)	A 4 白地	和文/ 全角35字×30行 = 1050字 英文/1枚約300語	横書 頁位置 は下段 中央	所定の表紙を地理学科で配布する。表紙の題目等のパソコン印字貼り付けも可。ただし、英文の場合も表紙・中表紙は論題を除いて日本語とする。			
※中表紙、目次は独立させ、枚数に加えない。								
歴史学科	手書き (40~60枚)	駒澤大学論文 用紙 B 4 (20字×20行)	黒インク・黒ボールペンのみ可	縦書	白	B 5	A	
		(80~120枚)	B 5用紙 白地 (縦書)					
	パソコン (40~60枚)	B 4用紙 白地 (半折り・袋綴じ)	1枚(丁)あたり 20字×20行 = 400字		緑	A 4	C	
		(14~20枚)	A 4用紙 白地 (横おき縦書き)					
東洋史・西洋史・考古学	手書き 40~60枚 (40~60頁)	A 4 (20×20=400字)	黒インク・黒ボールペンのみ可 ※水性ペンは不可	(東) 縦書 横書	(東) 緑	A 4	B	
	パソコン 14~20枚 (14~20頁)	A 4 白地	1頁あたり 40字×30行 = 1200字	(西・考) 横書				(西・考) 青
共通	※様式に当てはまらない場合は、指導教員に相談し許可（その内容についての一筆と署名・承認印）を得ること。 ※目次・文献目録・資料目録・付録（各種図表類など）は枚数に含まない。							
社会学科	パソコン 17枚以上 (17頁以上)	A 4 白地	1頁あたり 40字×30行 = 1200字	横書	黄	A 4	B	専攻発行の「卒業論文・卒業レポートの書き方」を参照すること。
	パソコン 10枚以上 (10頁以上)	A 4 白地	1頁あたり 40字×30行 = 1200字	横書	任意	A 4	B	ケース研究・グループ研究については、指導教員と相談のこと（グループ研究の場合も、1人あたりの枚数は10枚以上とする）。
	共通	※後書き、参考文献は枚数を含む。						表紙の題目等のパソコン印字貼り付けも可。 研究室発行の「卒業論文の書き方」も参照すること。
心理学科	パソコン 15~50枚 (15~50頁)	A 4	1頁あたり 32字×25行 = 800字	横書	心理学科指定のファイル			

※論文用紙・表紙は、当該学科指定の用紙・表紙を使用すること。

表紙の論題等を貼り付ける場合は、はがれないようにすること。

※表紙の体裁については、次ページの表紙の体裁（記入例）を参照のこと。

※『卒業論文作成の手引』等については、各学科事務室に問い合わせること。

卒業論文（文学部共通）

(7) 卒業論文表紙体裁（例）

※論題（副題を含む）は、提出した論題届のとおり、正確に記入すること。

※論題（副題を含む）及び○○の欄等、全てを記入すること。

※詳しくは、各学科作成の『卒業論文作成の手引』等を参照してください。

<p style="text-align: center;">体裁A</p> <p style="text-align: center;">体裁-A（白 B5）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">● ● ● ●</td> <td style="width: 35%; text-align: right; vertical-align: top; padding-right: 5px;"> ○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; vertical-align: bottom; padding-top: 10px;"> ○○学部○○学科 (学生番号) (氏名) </td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	● ● ● ●	○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生	○○学部○○学科 (学生番号) (氏名)			<p style="text-align: center;">体裁B</p> <p style="text-align: center;">体裁-B（ファイル A4）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: top; padding-right: 5px;"> ○○年度 指導 先生 論題 氏名 </td> <td style="width: 85%; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right; padding-right: 5px;"> ○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> (学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※地理学科は専攻を明記すること</p> </div>	○○年度 指導 先生 論題 氏名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right; padding-right: 5px;"> ○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> (学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ </td> </tr> </table>		○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>		<hr style="border: 0.5px solid black;"/>		<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>		<hr style="border: 0.5px solid black;"/>		(学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	● ● ● ●	○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生																			
○○学部○○学科 (学生番号) (氏名)																					
○○年度 指導 先生 論題 氏名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right; padding-right: 5px;"> ○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;"> (学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ </td> </tr> </table>		○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>		<hr style="border: 0.5px solid black;"/>		<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>		<hr style="border: 0.5px solid black;"/>		(学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○									
	○○年度 卒業論文 指導 ○○○○ 先生																				
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>																					
<hr style="border: 0.5px solid black;"/>																					
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 題 副 題 </p>																					
<hr style="border: 0.5px solid black;"/>																					
(学生番号) ○○学部○○学科※ ○○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○																					

<p style="text-align: center;">体裁C</p> <p style="text-align: center;">体裁-C（ファイル A4）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">● ● ● ●</td> <td style="width: 35%; text-align: right; vertical-align: top; padding-right: 5px;"> ○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; vertical-align: bottom; padding-top: 10px;"> ○○学部○○学科 (学生番号) (氏名) </td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	● ● ● ●	○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生	○○学部○○学科 (学生番号) (氏名)			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle; padding-left: 5px;"> 論題 ○○○○○ 氏名 ○○○○○ </td> </tr> </table>	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	論題 ○○○○○ 氏名 ○○○○○
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	● ● ● ●	○○年度 指導 卒業論文 ○○○○先生							
○○学部○○学科 (学生番号) (氏名)									
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">主 副 題 </p>	論題 ○○○○○ 氏名 ○○○○○								

他学部履修科目（文学部共通）

1 履修上の注意

(1) 他学部履修科目とは

所属学科以外の学部・学科が、他学部履修科目として公開した専門教育科目の中から、所属学科が履修を認めた授業科目を履修することができます。

(2) 履修方法

①履修年次

3年次以上を対象とします。

②他学部履修制限単位数

卒業までに修得できる単位数は、次のとおりです（当年度までの修得済科目・当年度の修得見込科目及び不合格科目を含みますが、単位修得放棄科目は除きます）。入学時に従前在学した大学で修得した単位（編入学、再入学および転部転科の場合を除く）の認定、資格取得による単位認定、留学等による認定の単位数と他学部履修科目の単位数を併せて、60単位を超える履修・修得はできません。

学科 (専攻)	国文	英米文	地理	歴史	社 会			心理
					社会学	社会福祉学		
						平成30(2018) 年度以降入学生	平成29(2017) 年度以前入学生	
単位数	16	16	20	12	20	20	12	18

③履修制限

他学部履修する授業科目の単位は、各年次の年間履修制限単位数に含まれます。

④受講制限

他学部履修科目は、科目ごとに定められた履修定員を超える申し込みがあった場合、KONECO 上で抽選が行われ履修者が決定されます。

⑤修得単位の算入先と科目の認定先

単位の算入分野は下表のとおり科目の開講される学部・入学年度・修得年度により異なりますが、KONECO 成績照会（学業成績表を含む）では【専門教育科目：選択】の欄に掲載されます。

なお、「算入」の言葉の意味については、第2章>「卒業必要単位における修得単位算定の流れ」を確認してください。

◆国文・地理・社会（社会福祉学専攻）学科

科目が開講されている学部	単位算入先	
	令和3(2021)年度以降修得科目	令和2(2020)年度以前修得科目
全学部	専門選択	広域選択 地理(平成29(2017)年度以前入学者は、専門選択)

◆英米文・歴史・社会（社会学専攻）・心理学科

科目が開講されている学部 ※所属学科除く	単位算入先	
	令和3(2021)年度以降修得科目	令和2(2020)年度以前修得科目
仏教・文	教養教育科目・人文分野	広域選択
経済・法・経営・ グローバル・メディア・スタディーズ	教養教育科目・社会分野	
医療健康科	教養教育科目・自然分野	

⑥「開設科目一覧」には当該年度休講の科目も掲載されています。当該年度に開講されている科目については、KONECO の履修登録画面やシラバスを確認してください。

(3) 履修登録の流れ

他学部履修科目を履修する場合、下記の手続きが必要となります。

①他学部履修希望科目を決める

※『他学部履修科目授業時間表』『シラバス』を参照し、開講曜日・時限、授業概要等を確認する。



② KONECO で履修登録する（履修登録申込期間より受付開始）

※履修申込者数が履修定員を超えた場合、KONECO 上で抽選が行われ履修者が決定する。



③履修登録完了

※履修申込者数が履修定員に満たなかった他学部履修科目は、履修訂正・抽選結果確認期間に先着順で申し込むことができます。
※申し込んだ他学部履修科目の履修を取り消したい場合は、履修訂正・抽選結果確認期間内に KONECO 上で取消を行うこと。



④履修登録内容確定日に、申し込んだ科目が登録されているか KONECO 上で確認する。

他学部履修科目（文学部共通）

(4) KONECO 成績照会画面（学業成績表含む）における他学部履修科目の表示

単位の算入先や他学部履修科目の開講学部に関わらず【専門選択科目：選択】の欄に、「科目名・単位数・評価・修得年度・V(他学部履修であることを示す記号)」が表示されます。

2 開設科目一覧

他学部履修科目：文学部共通

開講学部	開講学科	科目名	単位数	開講期	履修上の注意事項		
仏教学部	仏教学科	原始仏教	4	通年			
		仏教文献学	4	通年			
文学部	国文学科	上代文学研究Ⅰ	4	通年	・隔年開講	・国文学科除く	
		上代文学研究Ⅱ	4	通年			
		中古文学研究Ⅰ	4	通年			
		中古文学研究Ⅱ	4	通年			
		中世文学研究Ⅰ	4	通年			
		中世文学研究Ⅱ	4	通年			
		近世文学研究Ⅰ	4	通年	・隔年開講		
		近世文学研究Ⅱ	4	通年			
		漢文学研究Ⅰ	4	通年			
		漢文学研究Ⅱ	4	通年			
		比較文学	4	通年			・歴史学科除く
		有職故実	4	通年			
		民間信仰論	4	通年			
		日本民俗学	4	通年			
		西洋思想史	4	通年			
		東洋思想史	4	通年			
		美術史概説	4	通年			
		演劇概論	4	通年			
	英米文学科	イギリス文学特講Ⅰ	4	通年	・英米文学科除く		
		イギリス文学特講Ⅲ	4	通年			
		イギリス文学特講Ⅳ	4	通年			
		イギリス文学特講Ⅴ	4	通年			
		アメリカ文学特講Ⅰ	4	通年			
		演劇特講(イギリス・アメリカ)	4	通年			
	地理学科	人口地理学A	2	半期	・地理学科除く 《受講制限》 ・初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。		
		人口地理学B	2	半期			
		文化地理学A	2	半期			
		文化地理学B	2	半期			
社会学科	災害社会学	2	半期	・隔年開講 ・隔年開講	・歴史学科除く ・社会学専攻除く		
	平和学	2	半期				
	リスク社会学	2	半期				
社会福祉学科	家庭福祉論	4	通年	・歴史学科除く ・社会福祉学専攻除く			
	女性福祉論	4	通年				
	家族療法	4	通年				
	社会福祉学特講Ⅰ	4	通年				
	心理検査法	4	通年			・心理学を除く	
	福祉心理学	4	通年				
経済学部	経済学科	日本経済史 a	2	半期	◎ ・履修不可対象科目 平成29(2017)年度以前に右記科目で単位を修得済の場合は履修できません。	「日本経済史」	
		日本経済史 b	2	半期			
		特殊講義Ⅰ	2	半期			・歴史学科除く

他学部履修科目（文学部共通）

他学部履修科目：文学部共通

開講学部	開講学科	科目名	単位	開講期	履修上の注意事項	
法 学 部	法学学科 フレックスA	法律時事英語	4	通年		
		保険・海商法	4	通年	・隔年開講	
		経済法	4	通年		
	法学学科 フレックスB	地方自治法	4	通年		・フレックスB時間帯で開講されます。 月～金曜日：6・7時限 土曜日：3～7時限
		日本法制史	4	通年	・隔年開講	
		西洋法制史	4	通年		
		法思想史	4	通年		
		保険・海商法	4	通年	・隔年開講	
		経済法	4	通年		
	政治学科	倒産処理法	4	通年		
		外書講読Ⅰ（英書）	4	通年		
		外書講読Ⅱ（英書）	4	通年		
		地方自治法	4	通年		
	経 営 学 部	経営 学科	比較政治学	4	通年	
経営史			4	通年		
経営学史			4	通年		
国際経済論			4	通年		
現代マネジメントⅢ			2	半期		
企業と社会			4	通年		
市場戦略 学科		イノベーション論	4	通年		
		マーケティング史A	2	半期	◎	・履修不可対象科目 平成30（2018）年度以前に右記科目で単位を 修得済の場合は履修できません。
		マーケティング史B	2	半期		
		医療健康 科学部	診療放射線 技術科学科	医療宗教学	2	半期
医療経済学	2			半期		
グ ロ ー バ ル ・ メ デ ィ ア ・ ス タ ド ィ ー ズ 学 部	グ ロ ー バ ル ・ メ デ ィ ア 学 科	比較メディア制度論	2	半期		
		東南アジアの文化と社会	2	半期		
		グローバル創造都市とアート政策	2	半期		
		情報保護と社会	2	半期		
		情報メディア開発論	2	半期		

随意科目 / 「日本語」・「日本事情」科目（文学部共通）

随意科目

1 履修上の注意

- ①随意科目は、年間履修制限単位数の制限外で履修登録し、単位を修得することが可能です。ただし、随意科目として履修した科目の単位数は、卒業必要単位数には算入できません。GPA 値算出時には、積算対象外科目として取り扱います。
- ②随意科目の履修を希望する者は履修登録申込期間に履修登録を行ってください。

2 開設科目一覧

科目名	単位	開講期	配当年次			履修上の注意事項
			2	3	4	
宗教学概説	4	通年	2	3	4	
哲学概説	4	通年	2	3	4	
倫理学概説	4	通年	2	3	4	
宗教学人類学特講	2	半期	2	3	4	・社会学科社会学専攻・心理学科を除く
民間信仰論	4	通年	2	3	4	・歴史学科のみ履修可能
日本宗教文化史	4	通年	2	3	4	
民衆宗教成立史	4	通年	2	3	4	
東洋思想史	4	通年	2	3	4	・歴史学科のみ履修可能
日本仏教史	4	通年	2	3	4	・歴史学科を除く
歴史哲学	4	通年	2	3	4	

「日本語」・「日本事情」科目

1 履修上の注意

(1) 「日本語」科目の履修方法

- ①「日本語」科目は『外国人留学生』及び日本語を母語としない『帰国生』を対象とする科目です。
- ②「日本語」科目は、下表にもとづき各所属学科の定めるところにより履修してください。
- ③原則として1・2年次において履修してください。
- ④修得した単位は、卒業に必要な外国語科目の単位数に算入されます。
- ⑤外国語科目として代替できる単位数を超えて修得した単位は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。
- ⑥当該科目の履修を希望する者は履修登録申込期間に履修登録を行ってください。

(2) 「日本語」科目の卒業に必要な単位数

学科	区分	卒業必要単位数	履修方法
国文学科	選択必修	8	「日本語」科目を1・2年次に各4単位履修
英米文学科	第1	8	「英語」8単位・「日本語」科目6単位必修
	第2	6	
地理学科	第1	6	「日本語」科目を第1または第2外国語として履修
	第2	4	
歴史学科	第1	8	「日本語」科目を第1または第2外国語として履修
	第2	4	
社会学科 社会学専攻	第1	6	「日本語」科目を第1または第2外国語として履修
	第2	4	
社会学科社会福祉学専攻 平成29（2017）年度以降入学生	必修	2	「日本語」科目2単位を必修外国語科目として履修
社会学科社会福祉学専攻 平成28（2016）年度以前入学生	2か国語	8	「日本語」科目4単位・その他の選択必修外国語4単位履修
心理学科	必修	6	「英語」科目を6単位を必修

随意科目 / 「日本語」・「日本事情」科目（文学部共通）

(3) 「日本事情」科目の履修方法

- ①「日本事情」科目は『外国人留学生』及び日本語を母語としない『帰国生』を対象とする科目です。
- ②修得した単位は、卒業に必要な教養教育科目の選択科目の単位数に算入されます。
- ③教養教育科目として代替できる単位数を超えて修得した単位数は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。
- ④当該科目の履修を希望する者は履修登録申込期間に履修登録を行ってください。

(4) 「日本事情」科目の卒業に必要な単位数

学科	科目の区分	卒業必要単位数		履修方法
国文学科	人文分野	4	12	「日本事情」科目を含めて12単位を選択必修
	社会分野	4		
	自然分野	4		
	ライフデザイン分野			
英米文学科	人文分野	4	12	「日本事情」科目を含めて12単位を選択必修
	社会分野	4		
	自然分野	4		
	ライフデザイン分野			
地理学科	人文分野	4	12	「日本事情」科目を含めて12単位を選択必修
	社会分野	4		
	自然分野	4		
	ライフデザイン分野			
歴史学科	人文分野	4	12	「日本事情」科目を含めて12単位を選択必修
	社会分野	4		
	自然分野	4		
	ライフデザイン分野			
社会学科社会学専攻	人文分野		14	「日本事情」科目を含めて14単位を選択必修
	社会分野			
	自然分野			
	ライフデザイン分野			
社会学科社会福祉学専攻 平成29（2017）年度以降入学生	人文分野		8	「日本事情」科目を含めて8単位履修
	社会分野			
	自然分野			
	ライフデザイン分野			
社会学科社会福祉学専攻 平成26（2014）～平成28（2016） 年度入学生	人文分野	4	12	「日本事情」科目を含めて12単位を選択必修
	社会分野	4		
	自然分野	4		
	ライフデザイン分野			
心理学科	人文分野		12	「日本事情」科目を含めて12単位履修
	社会分野			
	自然分野			
	ライフデザイン分野			

随意科目 / 「日本語」・「日本事情」科目（文学部共通）

2 開設科目一覧

<日本語科目>

科目名	単位	開講期	配当年次				履修上の注意事項
日本語入門（１）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	・初級 ・以下のいずれかに該当しなければ履修できません。 ①交換留学生 ②非漢字圏の学生
日本語入門（２）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語入門（１）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語入門（２）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（１）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	・中級
日本語理解（２）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（３）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（４）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（１）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（２）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（３）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（４）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（１）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（２）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（３）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語理解（４）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（１）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（２）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（３）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（４）文章表現を学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（１）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（２）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（３）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（４）プレゼンテーション技術	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（１）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（２）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（３）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	
日本語発展（４）キャリアデザインを学ぶ	1	半期	1	2	3	4	

<日本事情科目>

科目名	単位	開講期	配当年次				履修上の注意事項
日本事情Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	（地理）について学びます。
日本事情Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	（自然）について学びます。
日本事情Ⅲ	2	半期	1	2	3	4	（歴史）について学びます。
日本事情Ⅳ	2	半期	1	2	3	4	（思想）について学びます。
日本事情Ⅴ	2	半期	1	2	3	4	（社会）について学びます。
日本事情Ⅵ	2	半期	1	2	3	4	（政治・法律）について学びます。
日本事情Ⅶ	2	半期	1	2	3	4	（文化）について学びます。
日本事情Ⅷ	2	半期	1	2	3	4	（文化・芸術）について学びます。
日本事情Ⅸ	2	半期	1	2	3	4	（経済）について学びます。
日本事情Ⅹ	2	半期	1	2	3	4	（経営）について学びます。
日本事情ⅩⅠ	2	半期	1	2	3	4	（Buddhism and Zen）について学びます。
日本事情ⅩⅡ	2	半期	1	2	3	4	（Global Media）について学びます。

教職課程・資格講座（文学部共通）

1 受講可能な教職課程・資格講座

文学部で履修可能な教職課程・資格講座は、以下のとおりです。

資格取得のためには、卒業必要科目以外に教職課程・資格講座に関する専門科目を履修し、単位を修得する必要があります。

課程・講座名	内容
教職課程	教員免許状の取得を目指します。 以下の条件を満たすことで資格を取得できます。 ①所定の科目の単位を修得 ②学士の学位を有する（大学を卒業する） ③免許申請を行う
学校図書館司書教諭講座	学校教育の充実を目的とした学校図書館の専門職としての資格です。 教職課程と併せて登録する必要があります（「図書館司書」の資格とは異なります）。所定の科目の単位を修得し、申請を行うことで資格を取得できます。
博物館学講座	博物館において資料収集、保管、展示及び研究調査等をつかさどる専門職員＝「学芸員」となるための資格を取得できます。所定の科目の単位を修得し、学士の学位を有する（大学を卒業する）ことが必要です。
社会福祉主事講座	社会福祉の行政機関において、保護や援助を必要とする人々の相談、指導、援助を行う専門職である「社会福祉主事」の任用資格を取得できます。
社会教育主事講座	社会教育活動を行う者に対し、求めに応じて専門的・技術的な助言と指導を与える専門職員である「社会教育主事」の任用資格及び、「社会教育士」の称号を取得できます。

●取得可能な免許状の種類

教員免許状は、所属学科によって取得できる免許状の種類が異なります。

各学科で取得できる免許状は以下のとおりです。

学科	中学校教諭1種免許状	高等学校教諭1種免許状
国文	国語	国語 書道
英米文	英語	英語
地理・地域文化研究専攻 地理・地域環境研究専攻	社会	地理歴史 公民
歴史・日本史学専攻 歴史・外国史学専攻 歴史・考古学専攻	社会	地理歴史 公民
社会・社会学専攻	社会	公民
社会・社会福祉学専攻		公民
心理		公民

2 教職課程・資格講座の登録

課程・講座は登録制をとっています。登録には以下の手続きが必要です。

1年次4月「教職入門」履修登録	※教職課程希望者のみ。詳細は次項参照
1年次4月「博物館概論」履修登録	※博物館学講座希望者のみ。詳細は次項参照



<p>教職課程・資格講座登録ガイダンスに参加（1年次後期：11月頃）</p> <p>◎日程はKONECOにて配信するとともに、教務部掲示板の教職課程・資格講座面に掲示します。</p> <p>説明を受け、『教職課程・資格講座履修要項』等の配付物を受け取ってください。</p> <p>※ガイダンス欠席者は教職課程・資格講座の登録と履修はできません。</p>
--



<p>教職課程・資格講座の登録</p> <p>◎期間・方法等詳細はガイダンスでお知らせします。</p> <p>期間内に手続きがない場合、教職課程・資格講座の登録と履修はできません。</p> <p>登録は1課程（教職課程）2講座（博物館学講座・社会福祉主事講座・社会教育主事講座のうち2つ）までですが、学校図書館司書教諭講座を希望する場合、1課程3講座の登録が可能となります。</p>



2年次4月より教職課程・資格講座科目履修開始

教職課程・資格講座（文学部共通）

3 教職課程

教員免許状を取得するためには、基礎資格（学士の学位）とともに、教育職員免許法に基づいた所定の単位を修得しなければなりません。つまり、学部の卒業に必要な単位数に加え、教職課程の科目を修得する必要があります。したがって教職課程を登録する学生は、教職に就くという強い意志を持ち、1年次から計画的に履修修得してください。詳細は教職課程・資格講座登録ガイドンスで説明します。

①下記の科目を1年次に履修してください。

科目名	開講期	注意事項
教職入門	後期	<ul style="list-style-type: none">・教職希望者必修科目です。・教職専門科目のため卒業必要単位数に含まれません（学科の年間履修制限単位数にも含まれません）。・「教職入門」は、計3か所の曜日・時限に配置されています。履修希望者数が定員を超えた場合は、KONECO上で抽選が行われます。もし落選した場合は、別の曜日・時限の「教職入門」を再度履修申込してください。・授業は、後期（9月）より開始されます。・曜日・時限・教場は、KONECOや『授業時間表』で確認してください。

②下記の科目は1年次から履修可能であり、どの教科の免許状を希望する場合でも使用できますので、1年次に履修修得することを強く勧めます。修得した単位数は卒業必要単位数に含まれますので、年間履修制限単位数内に収める必要があります。

なお、履修希望者が定員を超えた場合は、KONECO上で抽選となります。落選した場合は、再度履修申込を行ってください。

科目名	単位数	注意事項
日本国憲法	2	
健康・スポーツ実習	2	<ul style="list-style-type: none">・1年次に履修するようにしてください。・玉川キャンパス開講科目です。・いずれか1科目を履修してください。
健康・スポーツ論1	2	
ICTリテラシー	2	

③その他の注意事項

転部・転科をした場合は単位認定の関係上、免許状取得のための単位として使用できなくなることがあります。

4 博物館学講座

学芸員資格を取得するためには、学士の学位とともに、博物館法に定められた所定の単位を取得し、博物館実習に参加する必要があります。まずは次の科目を1年次に履修してください。

科目名	開講期	注意事項
博物館概論	後期	<ul style="list-style-type: none">・博物館学専門科目のため、卒業必要単位数に含まれません（学科の年間履修制限単位数にも含まれません）。・授業は、後期（9月）より開始されます。・曜日・時限・教場は、KONECOや『授業時間表』で確認してください。

5 学校図書館司書教諭講座・社会福祉主事講座・社会教育主事講座

1年次で履修できる関連科目はありません。2年次以降計画的に履修してください。詳細は、教職課程・資格講座登録ガイドンスで配付される『教職課程・資格講座履修要項』で確認してください。

学修支援

1 学業不振者への修学支援

4年間で卒業するためには、各年次に計画的に科目を履修し単位を修得していくことが理想です。正当な理由なく成績不振に陥り、修得単位数が著しく少ない学生に対しては、進級規程の他、学科の定める基準により4月初旬に修学指導を行います。連絡があった場合は必ず出席してください。

2 オフィス・アワーについて

オフィス・アワーとは、教員が学業や生活に関する相談を受けるために研究室等に待機している時間帯のことです。オフィス・アワーの時間帯が決まり次第、大学 HP（在学生専用ページ）・KONECO 等に掲示を行います。

なお、非常勤講師はメールや授業終了後の教場で質問を受け付けています。

キャリア形成

1 大学院進学

国文学専攻

概要と特色

国文学専攻は、1952年に、駒澤大学で最も早い専攻の一つとして修士課程を開設し、これまでに200名を超える修士号取得者を送り出してきました。博士後期課程は1967年に開設され、出身者は大学・短期大学の専任教員をはじめとして、各地、各方面で活躍しています。

修士課程（定員5名）は、古代前期（上代）文学、古代後期（中古）文学、中世文学、近世文学、近現代文学、国語学、漢文学のそれぞれの分野に演習科目と講義科目を配置し、原則としてどの分野の専攻希望者にも対応できる体制を整備しています。講義科目で「広く」学習し、演習科目で「深く」研鑽を積んで修士論文の完成を目指す、というのが国文学専攻修士課程の基本スタイルです。博士後期課程では、それぞれの指導教員の研究指導のもとで高度の研究能力の修得に努めます。

国文学専攻に在学する大学院生は、全員が「駒澤大学大学院国文学会」の会員となります。この国文学会は、院生自身の研究成果の発表の場として年刊研究誌『論輯』を自主的に編集発行し（大学が財政援助をしています）、また修士論文執筆中の院生を中心にした「大学院秋季研究発表大会」を毎年1回開催して切磋琢磨し合っています。さらに国文学科主催の「国文学大会」には、大学院国文学会も協力団体として運営に加わるとともに、現役の院生と修了生が研究発表を行います。このほかにも『論輯』の合評会や内部討論会、自主的な研究合宿等、「厳しさ」と「温かさ」とが両立する院生相互の関係の構築と発展を目指す工夫がなされ、また外部の学会や研究会に積極的に参加する気風が定着しています。

英米文学専攻

概要と特色

【概要】

英米文学専攻には、修士課程と博士後期課程が開設されている。修士課程では、イギリス文学、アメリカ文学、英語学の三分野での、それぞれの学問領域における最高水準の教授陣による、研究教育と大学院生が専門とする研究主題にそった指導を、徹底的に行っている。演習による個人指導（tutorial）は、院生が修士論文の研究テーマに選んだ英米文学や英語学の主題に基づく論文作成の指導を、院生の立場に立って、懇切丁寧に行っている。講義ではイギリス文学、アメリカ文学、英語学の三分野の開講科目を充実させて、教育者や研究者になるための基礎教育を行っている。博士後期課程では、個人指導をさらに徹底させて、英語英米文学を職業とする教育研究者として自立できるように、指導教員が丁寧に厳しい研究指導を行うとともに、教育研究者になるための準備がなされている。

【特徴】

特徴として第一に挙げるべきは、概要でも述べたとおり、指導教員による徹底した個人指導を行っている点である。第二の特徴は、大学発行の院生論集『試論』に、毎年論文を発表する道が開かれている点である。院生は修士と博士後期で、書く意志があれば5本まで論文を発表できるという非常に恵まれた特典が与えられている。第三の特色は、年数回の口頭による研究発表の機会が、これまた全員に与えられていることである。発表会には英米文学科の教員はもとより、学内外の専門家や研究者となった修了生も随時出席しており、発表論文に対する懇切なコメントを期待することができる。第四の特色は、鶴見大学、獨協大学ならびに関東学院大学との間に単位互換制度が成立していて、各自の研究の充実のため、他大学の教員の指導を受ける道が開かれていることである。大学院で修めた英米文学及び英語学の学識をさらに発展させて、国内外の学会で発表し、すぐれた業績をあげる例も見られる。ちなみに、修士課程を修了した院生は、中学校、高等学校の専任教員ならびに、英語を使った一般企業への道も開かれており、さらに、博士後期課程を修めた院生は、学内外の大学において非常勤講師として働くことも可能となっている。また、非常勤講師としての教職歴を積んだ者の中には、本学及び他大学の専任教員として活躍している者も少なくはない。

キャリア形成

地理学専攻

概要と特色

地理学専攻は、修士課程・博士後期課程ともに昭和41年4月に設置され、50年以上の歴史があります。教員スタッフは、現在、修士課程が専任12名、非常勤講師2名、博士後期課程が専任9名で、教員の専門分野は自然地理学・人文地理学・地誌学など地理学の幅広い領域にまたがっています。この他、法政大学・明治大学・専修大学・国士舘大学・日本大学の各大学院の地理学専攻との間で単位互換制度を設けており、他大学院の専門研究者の授業も履修できるようになっています。大学院生は、専任教員の指導のもとに修士論文・博士論文の作成に取り組みますが、地理学専攻としても修士論文構想発表会、修士論文中間発表会、修士論文発表会などを行い、教員スタッフ全員で大学院生の研究をサポートする体制をとっています。

大学院生は「地理学研究会」を組織して、地理学専攻と共催で研究発表会を開き、『地理学研究』を毎年発行しています。全国規模の学会でも研究発表を行い、研究活動は活発です。地理学専攻では、教員と大学院生の関係が密接で、たとえば、共同で運営している「地理学談話会」は、年数回、両者が研究成果を発表しあい、和気あいのコミュニケーションの場となっています。また、大学院生の多くは、学部の地理学専門科目の授業（実習や野外調査など）にティーチングアシスタントとして参加しており、教育指導の能力を高めるよい機会にもなっています。地理学専攻の大学院生とOB・OGは、「紫竹学林会」という組織を作っています。年1回の総会は、OB・OGから多くの就職情報や種々のノウハウなどを収集できる貴重な機会になっています。大学院修了後は、かつては教員になる人が多くいましたが、現在では地理学の専門を生かして、公務員や民間企業へ就職するケースも増え、さまざまです。

歴史学専攻

概要と特色

【歴史学専攻の概要】

1966（昭和41）年に日本史学専攻修士課程、1968（昭和43）年に博士後期課程が設置されたが、2004（平成16）年には、歴史学専攻修士課程・博士後期課程と改称され、日本史学・東洋史学・西洋史学・考古学の4コース制となった。

各コースの履修科目は、各時代史研究ごとに特講と演習が設けられており、特講を通じては、幅広い領域にわたる学術研究の基礎を培い、社会の基本的要請、例えば教育機関あるいは研究機関への要請に応え得るよう高度の能力を養う講義を行い、また演習を通じては、本専攻の伝統的実証史学の追究を指導し、広い視野に立った史資料を駆使した論文作成のための研究能力を養う指導を行っている。大学院担当専任教員は17人、非常勤教員は14人と他に類を見ない体制を整え、系統的にしてかつきめ細かな歴史学教育研究指導を目指している。

【理念と目的】

広い視野に立って精深な学識を授け、専門分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度な能力を養う。そのための実践学として、歴史学専攻では机上の文献研究ばかりでなく、アーカイブズ学（史料管理学、史料整理学）といった今後の研究動向を見据えた知的情報整理・保存・利用の研究をも取り入れた。特に国内の各時代史に即応した原文書等及び一次史料に依拠した研究指導は本専攻の特色である。また、考古学では国内外の発掘調査を行い、それに基づく研究指導も行っている。

大学・研究機関において研究者・教育者・指導者として、また、高等学校をはじめとする教育界や博物館・文書館・史料館・教育委員会などで、専門職として十分に活躍でき得るだけの人格と力量を兼ね備えた人材の養成を目的としている。

キャリア形成

社会学専攻

概要と特色

1949（昭和24）年駒澤大学が新制大学として再発足した際に、文学部社会学科が設置された。その3年後の1952（昭和27）年には、本学大学院人文科学研究科社会学専攻修士課程が設置される。本学で最初に設置された専攻の一つである。博士後期課程は1977（昭和52）年に設置された。修士課程が設置されて約60年、博士後期課程設置以来30年以上が経過する歴史を持っている。この間の修士課程修了者ならびに博士後期課程満期退学者及び博士号取得者の多くは、大学・短大の教員をはじめ、研究機関、社会福祉施設や福祉関連機関、官公庁や民間企業などで活躍している。

社会学専攻は、社会を客観的、科学的に分析し、かつ、社会的諸問題に対処できる高度な能力を体得し、将来、より豊かで、専門的な学識を専門的職業に活かせるよう、社会学と社会福祉学が二本柱となってカリキュラムを編成している。開講科目は、社会学、社会福祉学の理論及び応用を学び、研究できるよう、出来るだけ幅広くかつ豊富にそろえている。また、「家族社会学特講」「家族社会学研究指導」というように講義と演習をセットにして、計画的な学習ができるように工夫をしており、少人数で行き届いた緻密な教育、研究指導を行っている。そのためにも、大学院受験の段階から指導教員を指定するシステムにしている。

1997（平成9）年から首都圏大学院社会学専攻の間で単位互換制度が発足した。各大学院で開講科目が異なるため、他大学院の講義を聴講したいという要望に応えるためである。現在22大学の社会学分野の大学院が単位互換制度に加盟している。この制度を利用して、毎年何人かの院生が他大学で聴講し単位を取得しており、また、他大学の院生を受け入れている。

心理学専攻

概要と特色

1. 特徴ある2つのコース

駒澤大学大学院心理学専攻は、1960年代に始まった「禅瞑想の科学的研究」の拠点として設置されたものであるが、現在、心理学コースと臨床心理学コースという、それぞれ独立した2つのコースを有している。心理学コースでは、将来の基礎分野の研究者や専門家を育成するため、認知心理学、生理心理学、行動分析学、社会心理学など、主に心理学の基礎領域の講義や実習が多く開講され、これらを希望する大学院生の要請に応じている。また、ここで開講されている禅心理学は、本大学院開設以来の伝統に基づいた実にユニークな存在であり、内外からの注目を浴びている。一方、臨床心理学コースは、将来、心理学の応用分野である臨床心理学の領域における研究者や専門家の育成を目的として2001年に開設されたものである。今日、臨床心理士に対する社会的要請が強くなっているが、本学大学院臨床心理学コースも、(財)日本臨床心理士資格認定協会の第1種指定大学院であると同時に公認心理師の受験資格取得可能なカリキュラムになっている。したがって、修了時には、従来の臨床心理士だけではなく、国家資格である公認心理師の両受験資格を満たすことができる。心理臨床家には幅広い知識のみならず、深い洞察力や確かな技術が求められているが、本学のカリキュラムはこれらが十分修得できるような編成となっている。

2. 研究・実習施設の充実

心理学専攻には、大学院生の種々の研究に応えられるように独自の研究設備が併設されている。学習、知覚、生理、認知などに関する実験室、発達、臨床などに関する実習室や情報処理室を16室有するのみならず、機器・機材等の研究に必要な付帯設備も十分整っている。また、本学の附属施設である駒澤大学コミュニティ・ケアセンター（K. C. C. C）は、臨床心理学コース専用の実習施設であり、相談施設であるが、開設18年目で相談件数累計は15,000件以上となり、地域住民のために大いに機能貢献している。

キャリア形成

大学院授業料減免制度（学内進学者向け）

駒澤大学大学院（法曹養成研究科を除く）受験者のうち、本学卒業生（飛び入学する者を含む）・本学大学院修了生の中から、特に優秀な学生に対し、学費のうち授業料を減免し、勉学を奨励することを目的とします。

○採用条件と減免率

おもな採用条件と授業料減免率は、次のとおりです。

採用種別	入学時（初年次）	
	採用条件	減免率
第1種 （修士）	卒業時の累計 GPA が3.50以上の者	100%
第1種 （博士後期）	修士課程での修得学科平均点が90点以上、かつ修士論文の平均点（主査1人・副査2人）が90点以上の者	100%
第2種 （修士）	卒業時の累計 GPA が3.00以上の者	50%
第2種 （博士後期）	修士課程での修得学科平均点が90点以上、又は修士論文の平均点（主査1人・副査2人）が90点以上の者	50%

【注意事項】

- ・専攻ごとに入学生員に応じた採用者数の上限を設けています。
- ・修士課程、博士後期課程共に、大学院入学以前の最終学年の成績に、不合格科目がある者は、対象外となります。
- ・減免制度採用された者が、2年次以降も継続して減免を受けるための成績に関する条件は、別に定めています。

2 就職（キャリアセンターの利用）

就職するのは学生の皆さん自身であり、どのような就職活動を行うか、最終的にどこを就職先とするかを決定するのも皆さん自身です。本学「キャリアセンター」は、就職活動に必要な情報を提供し、皆さんの相談にのるなど、さまざまな支援活動を行っています。

具体的には、新入生オリエンテーション、1、2年次向けのキャリアデザイン講座、海外インターンシップ、2年次向けキャリアガイダンス、3年次向け年5回行う就職ガイダンス、各種就職対策講座（教員、公務員、文章）、業界研究講座、学内OB・OG相談会、合同企業説明会、公務員採用説明会、教員説明会などの開催、『キャリアハンドブック』の発行、キャリアセンターでの個別相談、安居説明会の開催などです。また、27資格・講座が11,000円（税込）で1年間受講可能な「WEB資格講座」を開講しています。

資料室には、公務員・教員の募集要項、地方就職情報、企業別の会社案内・求人票、OB・OGの就職活動体験記や筆記試験・面接対策の参考書、求人票や採用情報を検索するためのPCを用意してあります。「キャリアセンター」を十分に利用しましょう。

キャリア形成

3 研究所

研究所	活動内容
経理研究所	<p>グローバル化、情報化、サービス化が急速に進展し、新卒者の就職条件としてより高度な専門能力が要求される今日、職業資格に対する学生の関心が高まってきています。このような状況に対応するため、駒澤大学経理研究所では、日商簿記検定試験（3級、2級、1級）の受験指導を行っています。こうした資格があれば、就職活動を比較的に有利に進めることが可能です。また、税理士試験、公認会計士試験に合格する先輩達が増えています。これらの試験へのチャレンジのために会計士・税理士入門コースも設けています。大原学園と提携して現役合格をめざすプログラムが進行中です。</p> <p>専任教員と専属スタッフが熱心に指導にあたっています。平日だけではなく必要に応じて休日も利用し、夏季休暇中にも実力向上のために授業を行うコースもあります。</p> <p>なお、本学で日商簿記検定試験が受験できます。</p> <p>詳細に関しては、経理研究所事務室（深沢校舎5階 03-6381-8905）にお問い合わせください。</p>
法学研究所	<p>法学研究所は、研究部と研修部から構成されています。研究部は、学界法曹界から講師を招いて講演会を開催するなど、法学研究やキャリア形成に必要な様々な活動を行っています。</p> <p>研修部は、法律学への学習・研究意欲をさらに高め、基礎的、実践的な知識やスキルを修得することを目的として、1年次生向けの入門講座（憲法・民法・刑法）、主として2年次生向けに重要論点を学習する講座（憲法・民法・刑法）、また主として3年次生以上に向けた、法科大学院進学や司法試験予備試験、公務員試験や司法書士試験等に対応する講座（主要六法および行政法、短答式・論述式）を展開しています。上記の講座は、順を追って法学の知識・スキルを深め、民間企業で活躍したい諸君や学部試験対策にとっても、有益な講座内容になっています。</p> <p>本学の在学・卒業生であれば、所定の手続きを踏むことにより、誰でも研修部会員になることができます。また研究所内の特別研究室では、専用の机を利用して、勉強に専念することができます（ただし、特別研究室を利用するためには、入室面接を受ける必要があります）。</p> <p>詳細に関しては、法学研究所事務室（深沢校舎1階 03-6381-8900）にお問い合わせください。</p>
ジャーナリズム・政策研究所	<p>駒澤大学ジャーナリズム・政策研究所（通称：ジャナ研）は、駒澤大学深沢キャンパスを拠点とする研究所で、ジャーナリズムや政策に関する総合的研究と、関連分野へ進みたい学生諸君に対する特別指導をおこなっています。</p> <p>ジャナ研に入所すると学生は「ジャナ研講座」と学生活動の2つの特別指導を受けることが可能です。「ジャナ研講座」では、新聞社・テレビ局・出版社の現役・OB/OGやフリーランスのジャーナリストの方々が多彩な講座をおこない、学生の関心に答えています（下部の講座一覧を参照ください）。一方、学生活動は、新聞やフリーペーパーの発行、映像制作やディベート活動などを通じた自主的な学びが自立的におこなわれています。年間発行部数5万部以上、大学スポーツ新聞では屈指の存在である『駒大スポーツ新聞（コマスポ）』もその学びの一環です。コマスポは、企画から取材、編集、広告取りまでのほぼすべてを学生たちが自主的におこなっています。また、「KOMASTRY」などのフリーペーパーの発行や映像制作、ディベートやプレゼンテーション活動も盛んにおこなわれています。</p> <p>この他にも公開講演会や研究会などの多彩なプログラムを通じて、われわれジャナ研は激変するメディア環境におけるジャーナリズムや政策を考え、未来に生きる次世代を育てていければと思っております。</p> <p><2021年度 ジャナ研講座一覧></p> <p>「読む・書く・話す・理解し考える－新聞記事を活用し就活を視野に入れたトレーニング」、 「編集の現場から－出版社の舞台裏」、 「新商品開発をするということ」、 「コラムを書きながら考えたこと」、 「メディアリテラシー向上講座～事例で探るメディアのウソとホント」、 「憲法と司法・報道」、 「テレビドキュメンタリーはこうして作られる～制作現場の悪戦苦闘を共有する～」、 「なぜ週刊文春はスクープを連発できるのか－99年目の雑誌ジャーナリズム入門」</p> <p>なお、学生の入所試験は4月の下旬に、小論文及び面接によって行われます。</p> <p>詳細に関しては、ジャーナリズム・政策研究所事務室（深沢校舎1階 03-6381-8901）にお問い合わせいただくか、インターネットの本研究所HP(https://www.komazawa-u.ac.jp/research/lab0/kjps/)をご参照下さい。</p>

※本学にはこの他に、「仏教経済研究所」、「応用地理研究所」、「禅研究所」、「仏教文学研究所」、「司法研究所」、「医療健康科学研究所」、「駒澤大学グローバル・メディア・スタディーズ・ラボラトリ」、「現代応用経済学科・ラボラトリ」といった研究所があります。詳細は、本学ホームページを参照してください。

その他

1 専任教員紹介・研究室

文学部の専任教員の研究室は、第1研究館にあります。不明な点は、第1研究館2階の「受付窓口」にお問い合わせください。

●専任教員一覧（五十音順）

◆国文学科

漢字氏名	カナ氏名
岡田 豊	オカダ ユタカ
加藤 邦彦	カトウ クニヒコ
倉田 容子	クラタ ヨウコ
近衛 典子	コノエ ノリコ
櫻井 陽子	サクライ ヨウコ
田中 徳定	タナカ ノリサダ
土井 光祐	ドイ コウユウ
中嶋 真也	ナカジマ シンヤ
松井 健児	マツイ ケンジ
三樹 陽介	ミキ ヨウスケ
山口 智弘	ヤマグチ トモヒロ

◆英米文学科

漢字氏名	カナ氏名
上石 実加子	アゲイシ ミカコ
東 雄一郎	アズマ ユウイチロウ
逢見 明久	オウミ アキヒサ
大淵 利春	オオフチ トシハル
川崎 明子	カワサキ アキコ
川崎 浩太郎	カワサキ コウタロウ
北原 賢一	キタハラ ケンイチ
佐藤 真二	サトウ シンジ
モート、セーラ	モート、セーラ
本村 浩二	モトムラ コウジ

◆地理学科地域文化研究専攻

漢字氏名	カナ氏名
小田 匡保	オダ マサヤス
須山 聡	スヤマ サトシ
瀬戸 寿一	セト トシカズ
高橋 健太郎	タカハシ ケンタロウ
土谷 敏治	ツチタニ トシハル
西山 弘泰	ニシヤマ ヒロヤス

◆地理学科地域環境研究専攻

漢字氏名	カナ氏名
江口 卓	エグチ タカシ
小野 映介	オノ エイスケ
鈴木 重雄	スズキ シゲオ
鈴木 秀和	スズキ ヒデカズ
田中 靖	タナカ ヤスシ
平井 幸弘	ヒライ ユキヒロ

◆歴史学科日本史学専攻

漢字氏名	カナ氏名
浅倉 直美	アサクラ ナオミ
菅野 洋介	カンノ ヨウスケ
熊本 史雄	クマモト フミオ
小泉 雅弘	コイズミ マサヒロ
佐藤 雄一	サトウ ユウイチ
瀧音 能之	タキオト ヨシユキ
中野 達哉	ナカノ タツヤ
林 譲	ハヤシ ユズル

◆歴史学科外国史学専攻

漢字氏名	カナ氏名
飯田 洋介	イイダ ヨウスケ
石井 仁	イシイ ヒトシ
大城 道則	オオシロ ミチノリ
佐々木 真	ササキ マコト
高田 良太	タカダ リョウタ
中村 淳	ナカムラ ジュン

その他

◆歴史学科考古学専攻

漢字氏名	カナ氏名
角道 亮介	カクドウ リョウスケ
寺前 直人	テラマエ ナオト
藤野 一之	フジノ カズユキ

◆社会学科社会学専攻

漢字氏名	カナ氏名
片岡 栄美	カタオカ エミ
土田 久美子	ツチダ クミコ
濱田 国佑	ハマダ クニスケ
深澤 弘樹	フカサワ ヒロキ
松信 ひろみ	マツノブ ヒロミ
山田 信行	ヤマダ ノブユキ
李 妍焱	リ ヤンヤン

◆社会学科社会福祉学専攻

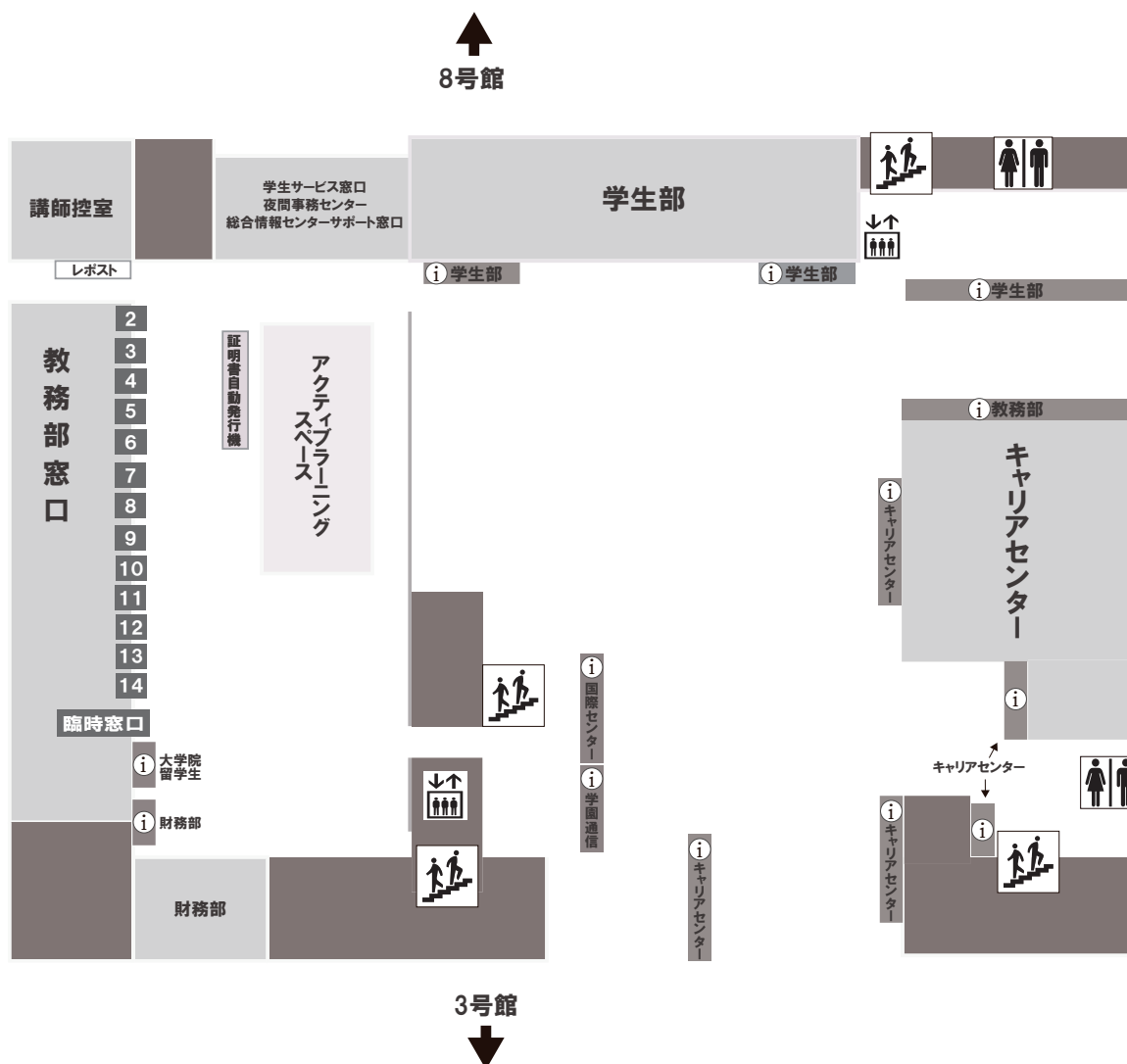
漢字氏名	カナ氏名
荒井 浩道	アライ ヒロミチ
伊藤 秀一	イトウ シュウイチ
川上 富雄	カワカミ トミオ
桐原 宏行	キリハラ ヒロユキ
佐藤 光正	サトウ コウセイ
高橋 三江子	タカハシ ミエコ
東條 光雅	トウジョウ ミツマサ
長尾 譲治	ナガオ ジョウジ
村上 乃梨子	ムラカミ ノリコ

◆心理学科

漢字氏名	カナ氏名
岩城 達也	イワキ タツヤ
上島 奈菜子	ウエシマ ナナコ
遠藤 歩	エンドウ アユム
久保 尚也	クボ ナオヤ
鈴木 常元	スズキ ツネモト
鈴木 菜実子	スズキ ナミコ
高原 広宙	タケハラ ヒロミチ
永田 陽子	ナガタ ヨウコ
藤田 博康	フジタ ヒロヤス
長谷川 孝治	ハセガワ コウジ
八巻 秀	ヤマキ シュウ

事務局・掲示板案内図

●教務部掲示板等配置図（本部棟1階）



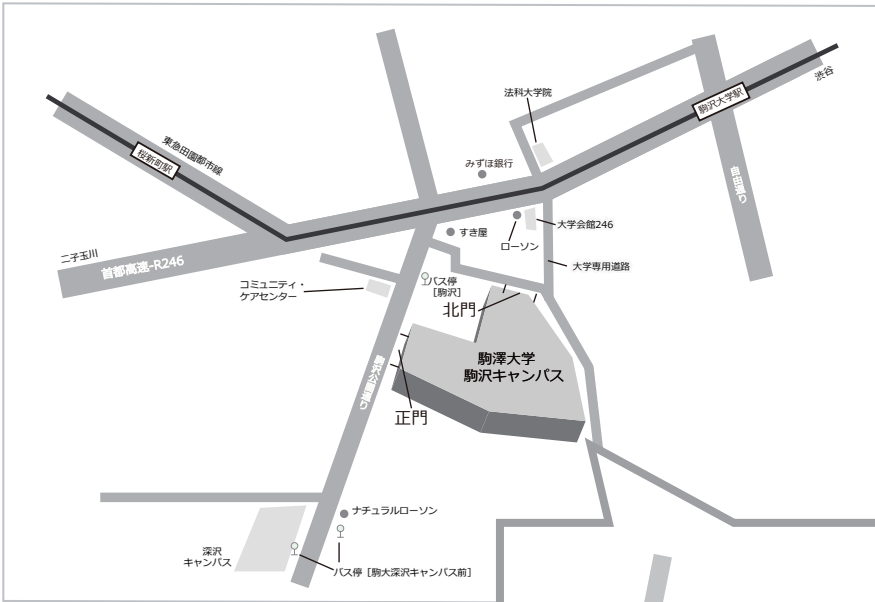
① ……掲示板 ※各部署からのお知らせが掲示されています。必要に応じて確認してください。

レポスト ……担当教員からレポートをレポストへ提出の指示があった場合、このポストに提出してください。

証明書自動発行機 ……各種証明書を自動で発行できます。証明書については、「第1章 3証明書発行機」を参照。

アクティブ ラーニングスペース ……グループディスカッションやプレゼンテーションを行える学習スペースです。
ホワイトボードマーカーや学習用モニターを貸し出しています。詳細については、
教務部⑦～⑩番窓口にお問い合わせください。

駒沢キャンパスへのアクセス



玉川キャンパスへのアクセス

