

履修要項2015

グローバル・メディア・スタディーズ学部

1年間の主なスケジュール

日程		カテゴリ		行事
3月	30(月)・31(火)	履修		履修要項・学生証裏面シール配付
4月	3(金)～7(火)	履修		履修登録申込期間 (KONECO で8日午前3時まで申込可)
	10(金)～17(金)	履修		履修訂正・抽選結果確認期間 (KONECO で18日午前3時まで訂正可)
	11(土)		授業	前期授業開始
	23(木)～25(土) 正午	履修		履修エラー訂正期間 (訂正者)
	29(水)		授業	休日授業日 (昭和の日)
	30(木)		休業	全学休業 (4月29日振替)
5月	1(金)		休業	全学休業 (5月4日振替)
	2(土)		休業	全学休業 (9月21日振替)
	4(月)		授業	休日授業日 (みどりの日)
6月	1(月)～20(土)		授業	学生による授業アンケート (前期)
7月	24(金)		授業	前期授業最終日
	25(土)・27(月)～31(金)		試験	前期科目定期試験
8月	4(火)		試験	追試験願受付締切
	8(土)～18(火)		休業	全学休業期間
	17(月)～22(土)		試験	前期科目追試験
	17(月)～22(土)		授業	集中授業科目実施期間
	19(水)		成績	前期科目成績発表・成績調査願受付 (8月19～21・24～28日正午締切)
	27(木)		成績	前期科目追試験成績発表・成績調査願受付 (8月28日正午締切)
9月	14(月)～22(火)	履修		後期履修登録・訂正期間
	16(水)		授業	後期授業開始
	19(土)		その他	9月卒業式
	21(月)		その他	転部・転科試験願書受付 (フレBへの移籍除く・9月26日正午締切)
	21(月)・22(火)		授業	休日授業日 (敬老の日・国民の休日)
	28(月)～30(水)	履修		履修エラー訂正期間 (後期科目・訂正者)
10月	12(月)		授業	休日授業日 (体育の日)
	15(木)		休業	開校記念日 (全学休業)
	18(日)		その他	転部・転科試験
	29(木)		休業	全学休業 (10月12日振替)
	30(金)～11月1(日)		休業	オータムフェスティバル (大学祭・含む準備日) (全学休業)
11月	3(火)		授業	休日授業日 (文化の日)
	9(月)～28(土)		授業	学生による授業アンケート (後期)
	23(月)		授業	休日授業日 (勤労感謝の日)
12月	25(金)～1月5(火)		休業	全学休業期間 (9月22日・11月3日・11月23日振替休業日含む)
1月	9(土)		授業	後期授業最終日
	12(火)～14(木)		試験	後期・通年科目定期試験 (集中試験)
	18(月)～22(金)・25(月)		試験	後期・通年科目定期試験 (25日は土曜日振替)
	27(水)		試験	追試験願受付締切
2月	9(火)・10(水)・12(金)・13(土)・15(月)・16(火)		試験	後期・通年科目追試験 (16日は木曜日振替)
	12(金)		成績	後期・通年科目成績発表・成績調査願受付 (2月12・13・15～20日正午締切)
	19(金)		成績	後期・通年科目追試験成績発表・成績調査願受付 (2月20日正午締切)
3月	10(木)・11(金)		その他	転部・転科試験 (フレBへ) 願書受付
	16(水)		その他	転部・転科試験 (フレBへ)
	23(水)・24(木)		その他	卒業式
	30(水)・31(木)	履修		2016年度履修要項・学生証裏面シール配付

履修要項の見方

履修要項は、前半は主に「履修・授業・試験・成績」について、後半は主に「教育課程（開設科目）」について説明する2部構成となっています。

第1章

履修	受講する科目の登録方法や履修の仕組みについて説明しています。
授業	授業を受ける際に知っておくべきことについて説明しています。
試験	試験の種類や試験の受け方について説明しています。
成績	履修した科目の成績評価について説明しています。
留学	留学に関する基本的な情報を掲載しています。
学籍	大学に登録されている籍の取り扱いについて説明しています。
事務取扱いについて	窓口対応や証明書の発行について説明しています。

第2章

教育課程の編成について	開設科目にはどのような種類があるのか、単位制度や卒業するための条件について説明しています。
開設科目	所属する学部学科で開設している科目の入学年度別の一覧と、科目ごとの履修上の注意点を掲載しています。掲載内容は毎年変更される可能性があるため、履修の際は必ず目を通す必要があります。
教職課程・資格講座	所属する学部学科で取得可能な教員免許状について説明しています。この他に、教職課程と併せて受講できる資格講座について説明しています。
学修支援	学修相談や支援について掲載しています。
キャリア形成	大学院進学や就職に関する情報を掲載しています。
その他	その他お知らせ等を掲載しています。

毎年3月末に、履修要項を教務部の窓口で在学生全員に配布しています。履修科目を決める際に必要となる条件について掲載されているため、履修登録を行う前に一通り内容を確認してください。また、履修要項と併せて、KONECO上で閲覧できる「シラバス」、「授業時間表」の内容を確認してください。

目次

学部長挨拶		1
教育研究上の目的・学位授与の方針（ディプロマポリシー）・教育課程の編成方針（カリキュラムポリシー）		2
第1章 履修・授業・試験・成績について		5
I 履修・授業		7
履修	1. 履修科目の決定方法	7
	2. Web 履修登録システム（KONECO）	9
	3. 履修登録（抽選登録・履修登録）	10
	4. 履修確認・履修訂正	12
	5. 後期履修	14
	6. 他学部履修	14
	7. 再履修	15
	8. シラバスの閲覧	15
授業	1. 授業期間	17
	2. 休日授業日及び全学休業日	17
	3. 課題授業	17
	4. 補講	18
	5. 授業時間	18
	6. 授業の欠席	18
	7. 代講	19
	8. 休講	19
	9. 震災及びその他の災害・事故に伴う授業休講措置	19
	10. 教場変更・教場貸出	19
	11. 大学からの掲示・連絡	20
	12. YeStudy（e-learning システム）	20
	13. アンケートシステム	20
II 試験・成績		21
試験	1. 試験について	21
	2. 定期試験	21
	3. 授業内試験	22
	4. 追試験	22
	5. 追試験受験対象となる欠席理由	22
	6. 受験心得	23
	7. 試験時間	23
	8. 試験実施規程	24
	9. 不正受験行為者処分規程	25
成績	1. 成績評価	26
	2. GPA 制度	26
	3. 成績発表	26
	4. 成績に関する相談・調査	27
	5. 保証人への成績表送付	27
	6. 進級基準	27
	7. 進級規程に伴う警告と勧告	28
	8. 在学条件	28
	9. 原級者	28
	10. 駒澤大学進級規程	29
III 留学		30
留学		30
IV 学籍		31
学籍	1. 修業年限と在学年数	31
	2. 休学	31

		3. 復学	32
		4. 退学	32
		5. 除籍	32
		6. 懲戒	32
		7. 転部・転科・転専攻・転コース	32
		8. 再入学	33
		9. 編入学	33
		10. 学生氏名・保証人	33
		11. 学生・保証人住所変更	33
		12. 学生番号	34
	V 事務取扱いについて		35
	事務取扱い	1. 窓口受付時間	35
		2. 届書・願書の受付	35
		3. 証明書発行	36
		4. 個人情報の保護方針	37
第2章	教育課程（開設科目）について		39
	履修をはじめるとにあって		41
	I 教育課程の編成		43
	授業科目の区分と教育目標		43
	単位	1. 単位制度	44
		2. 授業科目の単位数	44
		3. 単位の認定	44
		4. 履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）	44
		5. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ	45
		6. 卒業に必要な単位数	46
		7. 年間履修制限単位数	47
		8. 卒業および学位記の授与	47
		9. 9月卒業・卒業必要単位修得に伴う後期休学（半期履修）について	47
		10. 1年次履修科目の決定順序	48
	II 開設科目		49
	開設科目一覧の見方		49
	教養特別履修について		51
	全学共通科目		52
	宗教教育科目	1. 履修上の注意	52
		2. 開設科目一覧	52
	教養教育科目	1. 履修上の注意	53
		2. 開設科目一覧	53
		3. 履修不可対象科目	55
		4. 廃講科目	55
	外国語科目	1. 履修上の注意	56
		2. 開設科目一覧	56
		3. 履修不可対象科目	59
		4. 廃講科目	60
		5. 教養特別履修該当科目一覧	61
	保健体育科目	1. 履修上の注意	63
		2. 開設科目一覧	64
	専門教育科目	1. 履修上の注意	67
		2. 履修に際して特に注意する点	67
		3. 開設科目一覧	68
		平成22（2010）年度以降入学生	68
		平成21（2009）年度以前入学生	72
		4. 履修不可対象科目	76

		5. 廃講科目	76
		6. 海外研修の単位認定について	77
	他学部履修科目	1. 履修上の注意	82
		2. 開設科目一覧	83
	随意科目	1. 履修上の注意	84
		2. 開設科目一覧	84
	「日本語」・「日本事情」科目	1. 履修上の注意	85
		2. 開設科目一覧	85
Ⅲ	教職課程・資格講座		86
		1. 受講可能な資格	86
		2. 教職課程・資格講座の登録	86
		3. 1年次の関連履修科目（教職課程）	87
		4. 学校図書館司書教諭講座	87
Ⅳ	学修支援		88
		1. クラスアドバイザー制	88
		2. 学業不振者への勧告	88
Ⅴ	キャリア形成		89
		1. 大学院進学	89
		2. 就職（キャリアセンターの利用）	90
		3. 研究所・ラボ	90
Ⅵ	その他		92
		1. 専任教員連絡先	92
		2. 情報の取得／伝達方法について	92
		3. GMS 学部事務室	92
事務室・掲示板案内図			
大学構内図 ※キャンパス間移動時間等含む			

学部長挨拶

グローバル・メディア・スタディーズ学部の皆さんへ

平成18年度開設されたグローバル・メディア・スタディーズ学部（GMS 学部）は、グローバルという思考法とメディアという手段とを融合的に駆使できる能力を備えた人材を育成し、21世紀に出現してきた内外の諸問題の発見と解決に積極的に取り組んで社会の発展に寄与していこうという構想で設計された新しい学部です。スタディーズとつけたのは、新しい学問分野としても、思わぬ方向へ展開していく可能性を持った分野であり、急速に発展していくことが期待できるからです。

そのような背景のもとで、皆さんは着実に知識、技能、体験を獲得し、有為な人材に成長していくように講義の履修を実践していかねばなりません。そのためには、本学部のカリキュラムの基本構造をよく理解するとともに、自分の将来の進むべき道を真剣に模索してそれを実現するために必要な科目を順序良く履修してください。新しい学部であり新しい学問体系ですので、1年次「新入生セミナー」担当教員・2年次以降の演習（ゼミ）担当教員との相談、仲間同士の自由な意見交換、履修時における担当教員との積極的な対話など、機会を見つけて自分でもがき、考え、最善の方法で履修できるように努力していきましょう。専任教員が各自の専門性を紹介する「グローバルメディアスタディーズ概論」は、この学部とその学問分野の構造を知る良いチャンスになります。

GMS 学部は、21世紀には必須であるグローバルという思考の軸を確立するために、海外体験、異文化体験を在学中に一度は味わうことを学部の方針として積極的に推奨しています。これは、2年生から4年生までの間に機会を見つけて、是非実体験をしてください。それに関する科目として「海外演習」および「海外演習実践講座」を開設していますので、それを履修して担当教員のアドバイスのもとに結果を出せば卒業単位として認められます。多様な海外体験の方法が提供されていますので、よくその方式を理解してください。

その前提として外国語の履修が重要になります。これは、英語を中心としたきめ細かいオールラウンドコミュニケーション関連等の科目が開設され、将来にわたって必要となる実用的で本当に使える語学力を磨いていきます。英語以外にも、中国語や朝鮮語、ヨーロッパ系のフランス語、ドイツ語、スペイン語、ロシア語なども習得できます。

一方、技能として身につけるコンピュータ、メディアに関する科目は、専門科目として多数開設されています。基礎技能のリテラシー科目、創造性の発揮できる各種のデザイン科目、実践的、体験的な学習をする各種の演習科目などが履修可能です。

従来大学の履修体系にあった教養科目、また本学の特色である宗教教育科目は、人間の幅を大きくするという意味で1年、2年次にはじっくり取り組んで欲しいところです。仏教だけでなく、キリスト教、イスラム教などに関連する科目も用意しました。それらにより、人間力を高め各自の視野を広めておくのは、皆さんの将来にとって大きな効果をもたらすでしょう。

GMS 学部は、様々な分野とのつながりの中から具体的な問題への取り組みが始まります。これらの問題領域の発展を学習する専門科目は、経済学、経営学、社会学、政治学／政策学、文化学、法学、コミュニケーション学、情報学、など、多岐にわたる分野で展開しています。また、GMS 学部の根幹にかかわるマスメディア、映像産業、メディア産業などに関して、そのビジネス、デザインと作成、流通、イノベーションなどに関連する科目が開設してあります。更に、コンピュータ、ICT (Information & Communication Technology) に関して、その基礎から応用まで広範囲に亘った分野での科目が開設され、実践的な科目をこなしながら高度な技法を学び ICT 関連産業界で活躍できる基盤能力を習得出来ます。グローバル性の上で問題展開をしていく国際ビジネス、国際政治、グローバルコミュニティ、グローバルネットワークなどの科目は、海外体験と連携させて履修していけば、非常に効果的でしょう。

最初に述べたように、皆さんの将来は非常に多様性に富んだものになり、その前途は洋々としています。大切な事は、常に自分の将来を熟慮し、新しい可能性を探究し、それに挑戦するための履修を進めていくことです。最初はよく分からないかも知れませんが、この履修案内を良く理解し、また先生方ともいつでも相談し、良い履修が出来るように努力してください。クラスアドバイザー制ならびに演習（ゼミ）は、そのために用意されています。皆さんの将来のためには、先生方も喜んでお手伝いをします。是非、悔いの残らない学生生活を送って行きましょう。

グローバル・メディア・スタディーズ学部長

教育研究上の目的・学位授与の方針（ディプロマポリシー）

・教育課程の編成方針（カリキュラムポリシー）

※以下に記載されている教育課程の詳細（卒業に必要な単位数・科目数・科目名等）は、入学年度により異なる場合があります。履修要項第2章教育課程（開設科目について）を必ず確認してください。

グローバル・メディア・スタディーズ学部グローバル・メディア・スタディーズ学科

◆教育研究上の目的ならびに学位授与の方針

グローバル・メディア・スタディーズ学部は、グローバルリテラシーとしての英語力および情報メディア応用力を身につけ、グローバルな視点により物事の計画、設計および判断を行い、果敢に課題の解決に挑戦できる人材の養成を目的とする。

◆学位授与の方針

グローバル・メディア・スタディーズ学部は、グローバルな問題を多角的に捉える広い視野、複雑化したメディアを経由して大量のコンテンツが流れる仕組みの理解、固定した学問領域に捕らわれない自由な発想での研究の3つを柱とする。研究対象とする中心的な学問分野は、メディアやコンテンツの本質について学際的なフレームワークで理解するための礎となる学問領域を範疇とする。すなわち人文科学系、社会科学系および情報学を含めた各学問分野である。ここで、情報学とは、あくまで人文科学、社会科学の範疇で理解しなければならない考え方、手法を中心とし、工学系分野に含まれるものは中心に置かない。具体的には、経済学、経営学、社会学、政治学、政策学、文化学、法学、コミュニケーション学、情報学といった既存の学問を基礎に置き、メディア、コンテンツを対象として応用する領域である。社会科学を中心とした理論的枠組みを学修し、多元的・複合的な視座と、幅広い自由な発想で、世界のメディアをとおして情報を発信できる人材を育成する。

判断基準

- ・ 建学の理念に基づき、理論と実践の両面からグローバルな課題を見出し、解決への道筋を追究する論理的思考力、問題解決能力を備えること。
- ・ 現代の教養であるメディアの本質を理解し、グローバルなコミュニケーションの技術を身に付けること。
- ・ 地球規模の問題解決に必須となる実践的英語力、ITリテラシーと、メディアとコンテンツを活用した発信能力を十分修得していること。
- ・ グローバル社会の種々の問題発見、問題解決に実践的に取り組むための学問的基盤となる関連分野（経済学、経営学、社会学、国際文化論、国際関係論、法学、メディア学、情報学）の科目を学際領域的、多重領域的に履修し、問題処理能力を修得していること。
- ・ 以上に述べた事項を達成するために必要な科目を132単位以上履修していること。

◆教育課程の編成方針

学位授与の方針を満たす人材を育成するために、多様な専門科目の習得が可能となる柔軟な履修制度を採用し、学生の自主的判断で学習計画を作成出来るようなカリキュラムを提供する。グローバル社会の課題は、様々な分野の専門性を含んだ解決法が必要である。そのために、具体的には、グローバルなコミュニケーション能力の基盤となる英語力、および IT リテラシー能力を修得するための科目を設定したうえで、急速に変化しつつあるメディアとコンテンツの本質を理解し、それらを利活用できるようにするために、種々の専門領域（経済学、経営学、社会学、国際文化論、国際関係論、法学、コミュニケーション学、情報学）にわたる学際的科目を配置する。さらに、これらの科目を基礎として、実践的な就業力を育成するための科目も提供する。

実施項目

- ・本学部の特徴である多様な専門科目を柔軟に組み合わせて履修できるようにするために、セメスター制を採用する。
- ・初年次教育として、専門教育の基礎になる、情報リテラシー、メディアリテラシー、英語教育を必修科目として設定する。
- ・グローバルな環境下で活躍するための必須能力である実践的英語力を修得させるために、外国人教員を中心とした少人数制の効果的な英語教育を実践する。
- ・具体的な専門分野として、経済学、経営学、社会学、国際文化論、国際関係論、法学、コミュニケーション学、情報学を取り上げ、その領域に関連する科目を系統的に選択必修科目として提供し、学際領域の基本とする。
- ・長期・短期の留学、海外インターンシップなどの海外経験を可能とするために、幅広い専門分野の科目は、2年次以降柔軟に履修できるように設定する。
- ・海外留学先で取得した単位を卒業単位として認定するだけでなく、海外企業でのインターンシップ、海外でのボランティア活動に関しても、帰国後にレポートを提出し、審査に合格したものは卒業単位として認定する。
- ・技術革新がめざましいメディアとコンテンツに理論と実践の両面からアプローチし、それぞれの理解を深めるために、コンピューター・グラフィクス、映像、ウェブコンテンツなどの分野の第一線で活躍するクリエイターを講師に招き、実践的なテクニックを修得できる授業を実施する。
- ・大学の外部との連携により産業界の今を知り、学生の就業力を高め、さらにはグローバル化社会における経済成長の一端を担うリーダーを育成するために、実務家と専任教員との共同授業を開講する。具体的には、最新のメディア、コンテンツ、IT、文化産業などに関わる現場から第一線で活躍する専門家をゲストとして招き、専任教員との共同作業による授業を実施する。
- ・専門分野をより深く学習できる機会を与えるために、演習科目（ゼミ）を2年次から設定する。
- ・ネットワーク上に授業支援システムを設け、教材の提供、レポートの提出とそのフィードバック、学生への情報提供など、学生と教員間の双方向のコミュニケーションによる効率的な学習支援を行う。

第1章

履修・授業・試験・成績について

I 履修・授業

履修

1. 履修科目の決定方法

※詳細日程は、表紙裏「1年間の主なスケジュール」にて確認してください。

2月中旬	卒業までに不足している単位数を把握する。	
	成績発表	<ul style="list-style-type: none"> ・KONECO で発表されます。成績表は印刷・保管しましょう。 ・単位集計表の不足単位数欄にて、どの科目分野が何単位不足しているかを確認します。
3月下旬	履修登録方法と、履修すべき科目を調べる。	
	履修要項配付	<ul style="list-style-type: none"> ・教務部窓口で学生証を提示し、履修要項等を受け取ります。 ・表紙裏「1年間の主なスケジュール」と「第1章 I 履修・授業 2. Web 履修登録システム (KONECO)」を参照し、履修登録方法を調べます。 ・所属学科・専攻 (入学年度) のページを確認し、不足単位数に該当する分野科目を調べます。「年間履修制限単位数」を考慮した履修計画を立てましょう。 ・各開設科目一覧にある「履修上の注意事項」を確認してください。
前期授業開始前	各科目の開講曜日時限とシラバスを調べる。	
	資料入手・履修計画	<p>http://jikanwari.komazawa-u.ac.jp/</p>
	授業時間表 PDF 公開	<ul style="list-style-type: none"> ・4月初旬に、上記サイトから所属学科・専攻の授業時間表をダウンロードします。 ・「課程各講座」「外国語再履修」「他学部履修」の授業時間表も必要に応じて入手してください。 ・科目によっては、複数の曜日・時限に同一名称の科目が開講している場合があります。自分が履修可能な曜日・時限を調べましょう。
	KONECO シラバス確認	<ul style="list-style-type: none"> ・シラバスは、4月初旬から KONECO で公開します。「授業スケジュール」「成績評価の方法」等の、履修を決める際の重要項目を必ず確認しましょう。
	成績表・履修要項・授業時間表・シラバスを利用して、履修登録申込予定の科目をリストアップする。	
	抽選を考慮した履修計画	<ul style="list-style-type: none"> ・「受講予約科目 (◎予)」「抽選科目 (◎抽)」と記された科目において、履修希望者が定員上限を超えた場合は、履修者を抽選にて決定します。希望科目が落選する可能性も考慮して、複数候補をリストアップしておきましょう。 ・「◎抽」は、2年次生以上の必修再履修クラス「仏教と人間」「外国語」「健康・スポーツ実習」が対象です。複数の曜日時限で開講されますので、科目毎に申込希望順位を決めておきましょう。
	学生番号指定科目	<ul style="list-style-type: none"> ・学生番号指定のある科目は、授業時間表に該当番号が記載されている授業を履修します。 ・再履修の場合は、学生番号指定外クラスの履修が可能です。ただし、GMS 学部の場合は、学部内で再履修クラスの抽選登録を行う科目があります。
	前期授業開始前の履修登録申込期間中に、KONECO 履修登録を完了させる。	
	KONECO 履修登録申込	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず期限内に今年度履修予定の全科目 (後期科目含む) を履修登録してください。 ・一部の必修科目はあらかじめ履修登録されています。 ・「◎抽」については、KONECO 抽選登録申込画面より申し込んでください。
	履修登録申込期間終了後の、履修確認期間に登録状況を確認する。	
KONECO 履修確認	<ul style="list-style-type: none"> ・「◎予」「◎抽」の抽選結果や、履修エラーの有無を確認してください。 ・単位修得状況欄にて「修得見込単位数」「不足見込単位数」を確認し、自身の計画通りに履修登録がされているかを確認してください。 	
4月中旬	前期授業開始前から始まる履修訂正期間中に、必要に応じて科目の追加・取消を行う。	
	KONECO 履修訂正申込	<ul style="list-style-type: none"> ・履修エラーが表示されていた場合は、必ず期間内に訂正を行ってください。 ・定員に空きのある「◎予」「◎抽」科目は、随時先着順で追加登録ができます。 ・登録済みの「◎抽」科目や、一部の必修科目は取消できません。 ・履修訂正期間は、前期授業開始に前後して設けられていますが、可能な限り各科目の初回授業に間に合うよう訂正をしてください。
前期授業開始後	履修エラー訂正期間	
	履修エラー訂正期間	<ul style="list-style-type: none"> ・履修訂正内容を反映した時間割と単位修得状況を KONECO で確認し、印刷・保管してください。 ・履修エラーが表示されている場合には、必ず教務部窓口へ申し出てください。 ・履修エラーに由来しない科目の追加・取消は原則認められません。
	今年度履修科目決定	<ul style="list-style-type: none"> ・履修エラーが無くなった時点で、履修手続完了です。履修科目のシラバスは印刷しておきましょう。 ・最終確定した今年度の履修科目は、担当者名や曜日・時限等を手帳等に控えておきましょう。

後期授業開始前	8月中旬	履修計画	前期科目の成績を確認する。
		前期科目 成績発表	・前期科目の成績が KONECO で発表されます。 ・単位集計表の不足単位数欄にて、どの科目分野が何単位不足しているかを確認します。
後期授業開始後	9月中旬	後期履修訂正申込	後期授業開始前から始まる後期履修登録期間中に、必要に応じて後期科目の追加・取消を行う。 KONECO 履修訂正申込 ・開講期が「前期・通年・集中・シーズン」の科目は追加・取消はできません。 ・後期科目は、残りの年間履修制限単位数の範囲内で追加・取消が可能です。 ・定員に空きのある「◎予」「◎抽」後期科目は、随時先着順で追加登録ができます。 ・後期科目であっても、登録済みの「◎抽」及び一部の必修科目は取消ができません。 ・一部の後期科目について、指定前期科目が未修得の場合、履修が自動取消されることがありますので確認しましょう。 ・履修訂正期間は、後期授業開始に前後して設けられていますが、可能な限り各後期科目の初回授業に間に合うよう訂正をしてください。
	9月下旬	履修エラー訂正期間	後期履修訂正における最終確認を行う。 履修エラー訂正期間 ・後期履修訂正内容を反映した時間割と単位修得状況を KONECO で確認し、印刷・保管してください。 ・履修エラーが表示されている場合には、必ず教務部窓口に出してください。 ・履修エラーに由来しない科目の追加・取消は原則認められません。

●留意事項

- ・4月第1週目の授業開始に先だって、履修登録申込期間が始まります。1年間の履修計画を組立て、必ず申請をして下さい。
- ・4月第1週目の授業は「履修のお試し期間」ではありません。履修訂正期間と重なっているため科目によっては訂正変更も可能ですが、第1週目の授業については、必修科目に限らず通常通り授業が行われることがあり、担当教員からのオリエンテーションや受講制限に関する説明など、受講するうえで重要な内容が多く含まれます。授業開始前にシラバス等をよく読み、履修意思のある科目は必ず履修登録申込期間に申請し、第1週目の授業から出席するようにしましょう。
- ・卒業必要単位を充足していたとしても、各年次に1科目以上（経営学部のみ2単位以上）は履修登録しなければなりません。
- ・3年次までに卒業必要単位数を満たした場合であっても、4年次に履修登録を行う必要があります。
- ・卒業必要単位数は、あくまで卒業に必要な最低単位数のことであり、4年間で修得できる単位数の上限を意味しているわけではありません。たとえば、4年次の残り不足単位数が4単位だけだったとしても、4単位分だけ履修登録するのではなく、単位を落としてしまった場合も考慮して、少し多めに履修登録をして授業を受けましょう（※4年次必修科目を除く）。
- ・『履修要項』、『授業時間表』、『シラバス』の記載内容に訂正が発生した場合は、訂正掲示がされますので、確認してください。
- ・過去に単位を修得した同一名称の科目を再度履修することはできません。

2. Web 履修登録システム (KONECO)

履修登録は、“KONECO (コネコ)” という Web システム上で行います。

KONECO では、履修登録の他に「個人時間割の確認」「シラバス閲覧」「成績評価の確認」「教職課程・資格講座の申請」「健康診断結果の照会」「大学からのお知らせや休講・補講・代講・教場変更等の掲示配信」「試験掲示」「学生住所・電話番号の変更」「コース登録申請 (該当学部のみ)」「教養特別履修の申請 (該当学部のみ)」といった機能があります。

● KONECO にログインする

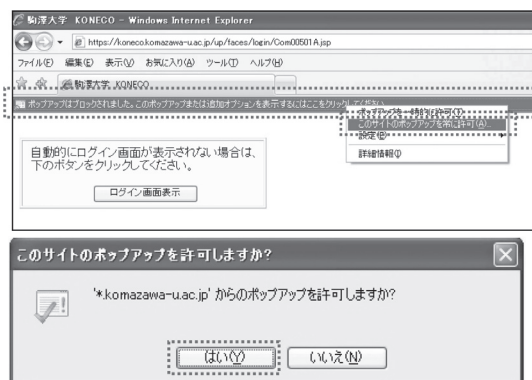
- ・直接 URL を入力する。
https://koneco.komazawa-u.ac.jp/
- ・ログイン画面で、KOMAnet ID とパスワードを入力する。
- ※ ID やパスワードを失念した場合は、総合情報センター (4号館2階事務室) へ問い合わせる。



● KONECO 利用上の注意点

- ・毎日午前3時から6時の間はメンテナンス時間のため停止しています。
- ・ログイン後、30分以上画面を放置すると自動的にログアウトされます。
- ・ログイン画面に掲示されているお知らせは、全学生に配信している掲示内容です。
- ・PC サイトにおいては、1学生1接続となっております。複数端末からの接続を試みた場合、後から接続した画面はエラー画面で表示されます。
- ・KONECO の利用を終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンで終了してください。ウィンドウの「×」ボタンで画面消去すると、一定時間 KONECO にログインできなくなります。
- ・使用できるブラウザ
Internet Explorer ver.9.0~11.0 Firefox ver.3~26 Google Chrome Safari
- ・推奨 OS
Windows Vista、Windows 7、Windows 8
- ・ポップアップブロックについて (Internet Explorer の場合)
KONECO では、ポップアップウィンドウで開く画面があります。ポップアップ表示の許可がされていない場合は、許可設定を行ってください。
※ Google や Yahoo! 等が提供するツールバーには、下記とは別のポップアップブロックが機能として備わっている場合があります。KONECO 利用に不具合が生じる場合は、それらのポップアップブロックを無効にしてください。

- ①ポップアップ画面が表示される際に、ポップアップブロックした旨のメッセージが画面上部に表示されるので、これをクリック。
- ②「このサイトのポップアップを常に許可」をクリック。
- ③ダイアログ「はい」をクリックで完了。





KONECO 各機能の多くには、画面上部にヘルプボタンが配置されています。操作中に不明点があれば、ポップアップで表示されるヘルプ画面を参照してください。

3. 履修登録（抽選登録・履修登録）

履修登録の方法は、①抽選登録、②履修登録の2つの方法により行います。それぞれの登録方法について次に説明します。いずれの登録期間も、4月前期授業開始に先だって開始しますので、注意してください。

(1) 抽選登録（「◎抽」）

前期授業開始日前に、再クラス（仏教と人間、健康・スポーツ実習、外国語必修または選択必修科目）の抽選を行います。抽選科目は履修要項の開設科目一覧の注意事項欄に《再クラス◎抽》と表示しています。

①抽選申込画面

- ・トップページ【履修】から【抽選申込】をクリックします。
- ・卒業必要単位数を参照したうえで、「科目名称」のプルダウンメニューから履修したい科目名を選択してください。

抽選申込

必ず全体の履修計画を組んだ上で申込(エントリー)してください。
操作方法についてはHELPを確認してください。
申込期間内であれば、申込内容を変更できます。最終的な申込科目が抽選対象となります。

登録期間: 4月2日(水)～4月5日(土)正午

学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 神学学科	英語 中国語

単位獲得状況(後期・通年科目成績認定) 非表示

科目分野	宗必	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保健	専必	専確	卒単	広域	合計	随意	留格	
卒業必要単位数	4	<--- 16 --->					16		8	4	2	64	12	8	6	124		
取得単位数									4			20				24		
不足単位数	4	<--- 16 --->					16		4	4	2	44	12	8	6	100		

※1単位は、17単位の卒業を意味します。
※卒業必要単位数には、卒業科目と履修課外科目をふくみません。
※卒単欄は、「卒業論文が必修の場合」に表示されます。

検索条件

科目名称: 再履修:中国語IAa

クリア 検索

検索結果

条件を指定し、検索してください。

②抽選科目の検索画面

- ・選択した科目の抽選申し込みができる曜日・時限が表示されます。
- ・抽選登録したい科目の登録申込希望順位を選択し、最後に「申込」ボタンをクリックします。
- ・抽選申込期間中であれば、何度でも申請をしないことができます。

※必修科目が開講されている曜日・時限は、予め科目が登録されているため、抽選科目やその他の科目をエントリーすることはできません。

※同曜日・時限に他に履修可能な科目がある場合は、「表示」ボタンをクリックして詳細を確認できます。

※抽選は年次等に関係なく、機械的にランダムで当落選が決まります。

検索条件

科目名称: 再履修:中国語IAa

クリア 検索

検索結果

科目名称	必修	必修	科目分野	外国語科目	単位数	1
中国語IAa					1	

他科目すべて非表示 希望全クリア

開講期	曜日 時限	同曜日 時限 の他科目	履修コード	教員氏名	登録申込希望										申込 なし					
					第1	第2	第3	第4	第5	第6	第7	第8	第9	第10						
前期	火5	表示	自 300601		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前期	木1		自 301201		自 254701 / 英語IIa の履修が確定しています。															
前期	金1	表示	自 301301		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前期	土3	表示	自 301401		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前期	土3	表示	自 301511		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前期	土4		自 301501		ロックされています。詳細は教務部窓口にお問い合わせてください。															

申込

申込ボタンを押下しないと登録が完了しません。

③抽選科目の当落選確認

- ・結果発表日になったら、トップページ【履修】から【抽選申込状況一覧】をクリックし、抽選結果の確認をしてください。また、当選科目は履修訂正申込の時間割画面上にも表示されています。

※抽選科目は、当選した科目の取消をすることはできませんので注意してください。

※定員に空きのある科目がある場合は、履修訂正申込から先着順で申込が可能になります（ただし、取消不可）。

抽選申込状況一覧							
<p>確認</p> <p>申込科目の当落選を確認してください。 当選した科目の取消はできません。 ※ 当選した科目は、履修登録申込画面にて予約登録されます。 なお、当選した科目の取消は一切認められません。 ※ 抽選科目のうち、定員まで空きのある授業は、履修登録申込期間・履修訂正期間に先着順で登録することができます。</p>							
結果公開期間 9月13日(土)～9月20日(土)							
学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語			
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 神学科	英語 中国語			
抽選結果	希望	開講期	曜日 時限	科目区分	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位数
当選	第1	通年	火3	再履修	□ 196201 / 健康・スポーツ実習		2
当選	第1	前期	火5	再履修	□ 300601 / 中国語IA		1
落選	第2	通年	水4	再履修	□ 196301 / 健康・スポーツ実習		2
落選	第3	通年	木3	再履修	□ 196311 / 健康・スポーツ実習		2
落選	第2	前期	土3	再履修	□ 301401 / 中国語IA		1
落選	第3	前期	土3	再履修	□ 301511 / 中国語IA		1

(2) 履修登録 (「◎予」及び「通常」科目)

前期授業開始日前に、履修登録申込期間が始まります。開講科目は、一部の科目を除き履修者数の上限を設けており、これを**受講予約科目**と呼びます。履修要項第2章の開設科目一覧受講予約科目欄に「◎予」と表示されています。上限を超えた申請が発生した場合は、抽選によって履修者を決定します。抽選科目「◎抽」と異なる点は、当選した科目であっても履修訂正申込期間に取消ができる点です。

また、受講予約科目欄が空欄となっている科目は、通常科目と呼びます。履修者数の上限がないため、KONECO 上の抽選は発生しませんが、担当教員による受講制限を行っている場合もあるため、開設科目一覧の注意事項欄やシラバスを確認のうえ、前期授業開始日前の履修登録期間に同時に申請をしてください。

①履修登録画面

- ・トップページ【履修】の項目より【履修登録申込】をクリックします。
- ・前期・後期別になった時間割表形式の画面が表示されます。各曜日・時限にある「選択」ボタンをクリックすると、自分が履修できる科目と最新の混雑状況等が表示されます。
- ・申請中の抽選科目（◎抽）も画面に表示されます。当落選が確定していませんので、受講予約科目（◎予）等と同一曜日時限であっても、履修登録申請が可能です。受講予約科目（◎予）の当落選結果は、履修登録申込期間終了後の、履修訂正期間に確認ができます。

※科目名の下に表示されている「申込状況」から、混雑状況が分かります。

- …定員に余裕があります。
- △ …定員まで残り僅かです。
- 抽選…定員を超過しました。
受講予約科目は抽選となります。
- 満員…現在定員を充足しています。

※定員に空きのある受講予約科目は、履修訂正申込期間に先着順で申込をすることができます。

※抽選により当選した受講予約科目は、履修訂正申込期間に取消をすることができます。

前期	後期	日表示				
月	火	水	木	金	土	
1	選択 ◎【4】000401 坐禅 神研-坐禅堂	選択	◎【1】254701 英語IB 正-204	選択 ◎【4】070901 心理学概論 正-303 削除	選択	
2	選択	◎【4】000901 神思想概論	◎【4】000321 仏教漢文入門 神研-209 削除	選択	選択	
3	◎【2】196201 健康・スポーツ実習 体育館 (抽選科目-当選)	◎【2】196301 健康・スポーツ実習 日本言語文化研究会 4-303 (受講予約科目-申込中) 削除	◎【2】196311 健康・スポーツ実習 体育館 削除	◎【1】301401 中国語IA 9-175 削除	◎【1】301511 中国語IA 9-403 削除	
4	◎【4】002801 仏典-神研概論 9-256	◎【2】196301 健康・スポーツ実習 体育館 削除	◎【2】196311 健康・スポーツ実習 経済学A 9-360 (受講予約科目-申込中) 削除	◎【4】006811 宗教学概論 9-151	ロックされています。詳細は教務部窓口にお問合わせください。2単位、1科係長	

※画面最下部の申込ボタンを押下しないと登録が完了しません。

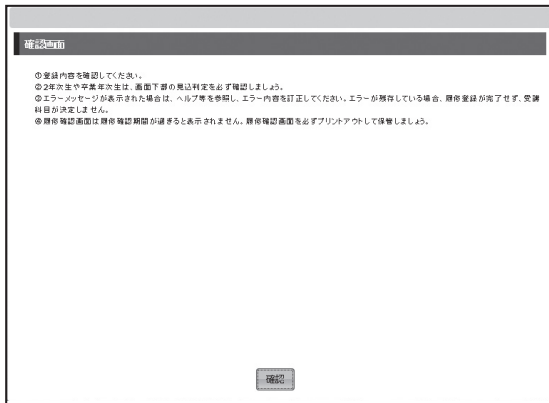
4. 履修確認・履修訂正

登録した科目の修得見込単位数の集計は、履修訂正期間から確認できるようになります。

履修訂正期間は履修登録申込期間までに当選または申込をした科目、履修確認期間は履修訂正申込期間までに当選または申込をした科目の単位集計を表示しています。

①履修確認画面

- ・トップページ【履修】の項目より【履修確認】をクリックすると、以下の画面が表示されます。注意書きを一読のうえ「確認」ボタンを押してください。



- ・自動削除科目一覧に表示された科目は、履修登録がされません。抽選が発生し落選した受講予約科目(◎予)などが表示されます。
- ・登録した科目に誤りがないか、また、履修登録した結果の単位修得状況について、確認してください。
- ・登録内容に誤りがない場合、画面を印刷して保管してください。

※「修得見込単位数」の欄を見ると、今年履修する科目の合計単位数が科目分野別にわかります。

※「不足見込単位数」は、今年履修する科目の単位を全て修得できた場合の、卒業までの残り見込単位数です。

※上記「見込単位数」は、履修訂正期間の変更状況に応じてリアルタイムに再計算されるものではありません。履修訂正期間にて変更した場合は、必ず履修エラー訂正期間にて「見込単位数」を確認してください。

履修確認

確認 履修を確認したら、必ずプリントアウトして保管してください。

確認期間 4月16日(水)~4月28日(月)

学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 神学科	英語 中国語

自動削除科目一覧(カレンダーから自動で削除された科目の一覧を表示します。) 非表示

自動で削除された科目はありません。

時間割

	履修制限単位数	履修予定単位数【エラーを含む】 ※()は履修制限外	履修可能単位数
申込単位数状況	年間 54	24 (0)	30

曜日	開講期	必修	科目分野	抽選	A・B	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位数	教場	エラー
月5	前期	必修	外国語科目			自 248201 / 英語Ⅱ Aa		1	9-408	
月5	後期	必修	外国語科目			自 249801 / 英語Ⅱ Ab		1	9-408	
火1	通年	必修	専門教育科目 必修			自 000401 / 坐禅Ⅰ		4	禅研-坐禅室	
火3	通年	必修	保健体育科目 必修	抽		自 196201 / 健康・スポーツ実習		2	体育館	
火4	通年	必修	専門教育科目 必修			自 002801 / 仏典・禅語解説		4	8-256	
火5	前期	必修	外国語科目	抽		自 300601 / 中国語Ⅰ Aa		1	9-172	
水2	通年	必修	専門教育科目 必修			自 000901 / 禅思想概説		4		
水3	前期	選択	保健体育科目 選択			自 197502 / 生涯スポーツ実習Ⅱ(前期・基礎)		1	体育館	
木1	前期	必修	外国語科目			自 254701 / 英語Ⅱ Ba		1	玉-204	
木1	後期	必修	外国語科目			自 256301 / 英語Ⅱ Bb		1	玉-204	
金4	通年	必修	専門教育科目 必修			自 006811 / 宗教学概論		4	8-151	

単位修得状況(後期・通年科目成績認定)

科目分野	宗必	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保健	専必	専選	卒論	広域	合計	留意	資格
卒業必要単位数	4	<---	16	----	>	16		8	4	2	64	12	8	6	124		
修得単位数								4			20				24		
不足単位数	4	<---	16	----	>	16		4	4	2	44	12	8	6	100		
修得見込単位数								4	1	2	16				24		
不足見込単位数	4	<---	16	----	>	16		4	1	2	16	3	28	12	8	5	76

※単位修得状況は、卒業論文(卒論)の修得も含まれていません(卒業論文(卒論)の修得は卒業論文(卒論)の修得欄に必ず表示されます)
 ※卒業必要単位数には、履修科目と履修制限科目を必ずみまかせ
 ※卒業単位は、「卒業論文」が必修の場合に表示されます

見込判定(2年次・卒業年次) 3月進級 可能

9月卒業申請

フレックスA・Bでの修得

印刷

②履修訂正期間でエラーがある場合

- ・エラーが発生している場合は、履修訂正が必要です。エラー内容については、「エラー内容の確認」ボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。

※エラーがある科目は、赤色の網掛けになります。

履修確認									
エラー									
履修登録内容にエラーがあります。内容を確認してください。詳細はヘルプを確認してください。 エラー内容の確認									
確認期間 4月16日(水)～4月29日(水) 検証中につき「9月12日(金)」まで延長									
学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科		外国語				
BK0018	駒澤 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 洋学科		英語 中国語				
自動削除科目一覧 (カレンダーから自動で削除された科目の一覧を表示します。) 非表示									
自動で削除された科目はありません。									
時間割									
履修制限単位数		履修予定単位数【エラーを含む】 ※()は履修制限外		履修可能単位数					
申込単位数状況		年間 54		24 (0)		30			
曜日 時限	開講 期	必・選	科目分野	抽選 A・B	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位 数	教場	エラー
月5	前期	必修	外国語科目		■ 248201 / 英語IAa		1	9-408	
月5	後期	必修	外国語科目		■ 249801 / 英語IAb		1	9-408	
火1	連年	必修	専門教育科目		■ 000401 / 坐禅		4	禅研-坐禅堂	
火3	連年	必修	保健体育科目	抽	■ 196201 / 健康・スポーツ実習		2	体育館	91
火4	連年	必修	専門教育科目		■ 002801 / 仏典・禅経解説		4	8-286	
火5	前期	必修	外国語科目	抽	■ 300601 / 中国語IAa		1	9-172	
水2	連年	必修	専門教育科目		■ 000901 / 禅思想概説		4		
水3	前期	選択	保健体育科目		■ 197502 / 生涯スポーツ実習 (前期・基礎)		1	体育館	
木1	前期	必修	外国語科目		■ 254701 / 英語IBa		1	玉-204	
木1	後期	必修	外国語科目		■ 256301 / 英語IBb		1	玉-204	
金4	連年	必修	専門教育科目		■ 006811 / 宗教学概論		4	8-151	

※主なエラーメッセージ

エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容等
91	先着オーバー	定員を超過したため、登録できません。
6・61・62	同一曜日・時限に2科目以上履修 (セメスター科目主曜日と重複)	該当科目の訂正をしてください。
21	同一科目を2科目以上履修	
79	同時履修不可	
78	同一開講期の履修不可	履修前に修得する必要がある科目があります。履修条件を確認してください。
42	演習担当者エラー	演習科目と同一担当者・同一曜日時限開講の科目のみ履修可能です。該当する科目を登録してください。
75	特定者履修科目エラー	指定された学生以外は履修できません。
77	キャンパス間移動時間エラー	玉川・駒沢キャンパス間の移動時間が不足しているため、履修登録できません。 ※キャンパス間の移動時間は約60分
72	介護等体験エラー	登録していない講座の科目のため、履修できません。
76	履修条件エラー	履修前提条件となる科目または単位数が不足しています。履修要項の開設科目一覧などにて履修条件を確認してください。
35	単位不足エラー	
38	前提条件科目不足エラー	
39	指定科目不足エラー	
51	履修制限単位エラー	年間履修制限を超えて登録しています。
31	他学部履修オーバー	他学部履修科目の履修制限（既修得単位を含む）を超えて登録しています。
36	昼夜制限オーバー（専門教育）	専門教育科目の分野の昼夜開講科目制限（既修得単位含む）を超えて登録しています。
40	昼夜制限オーバー（教養教育）	教養教育科目の分野の昼夜開講科目制限（既修得単位含む）を超えて登録しています。
44	保健体育オーバー	保健体育科目の履修制限単位数を超えて登録しています。(法学部のみ)
	ロックされています。	指定科目の履修予定がある等により、履修科目の登録はできません。詳細は窓口で確認してください。

③履修訂正申込画面

・トップページ【履修】の項目より【履修訂正申込】をクリックすると、以下の画面が表示されます。

履修訂正申込

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 完了

STEP 1

カレンダー内の選択ボタンをクリックするか、科目一括選択ボタンをクリックして、履修したい科目を選択してください。詳細なヘルプを確認してください。
履修登録期間内は、随時、申込内容の変更が可能です。

訂正期間 4月16日(水)～4月22日(火)

学生番号	学生氏名	年次	所属学部学科	外国語
BK0018	駒野 太郎 (コマザワ タロウ)	2年	仏教学部 禅学科	英語 中国語

単位修得状況(後期・通年科目成績認定) 非表示

科目分野	宗心	人文	社会	自然	Life	小計	分野	外1	外2	保健	専必	専選	卒論	応域	合計	随意	減格
卒業必要単位数	4	<---	16	----	>>	16		8	4	2	64	12	8	6	124		
修得単位数								4			20				24		
不足単位数	4	<---	16	----	>>	16		4	4	2	44	12	8	6	100		

※Lifeはラフデザイン分野を表します。
※卒業必要単位には、随時科目と課程科目をふくみません
※卒論欄は、「卒業論文」が必要な場合にのみ表示されます

自動削除科目一覧(カレンダーから自動で削除された科目の一覧を表示します。) 非表示

曜日	開講	必・選	科目分野	履修コード / 科目名称	教員氏名	単位数	事由
水	前期	選択	保健体育科目 選択	197502 / 生涯スポーツ実習(前期:必修)		1	落選(定員オーバー)

※エラーにより自動削除された科目が表示されます。抽選が発生し落選した受講予約科目(◎予)などが表示されます。

	月	火	水	木	金	土
1	選択	◎【4】000401 坐禅Ⅰ 田 禅研一坐禅室	選択	◎【1】256301 英語Ⅱ Bb 田	選択	選択
2	選択	選択	◎【4】000901 禅思想概説 田	選択	選択	選択
3	選択	選択	◎【2】196201 健康スポーツ実習 田 体育館 《抽選科目-当選》 削除	選択	選択	選択
4	選択	◎【4】002801 仏典・禅思想概説 田 B-256	選択	選択	◎【4】006811 宗教学概論 田 B-151	選択
5	◎【1】249801 英語Ⅱ Ab 田 O-408	選択	選択	選択	選択	選択
6	選択	選択	選択	選択	選択	
7	選択					選択

※各曜日・時限にある「選択」ボタンをクリックすると、混雑状況、最新混雑状況を確認することができます。

○…定員に余裕があります。
先着順で登録を受付けます。
△…定員まで残り僅かです。
満員…現在定員を充足しています。

5. 後期履修

9月14日(月)～22日(火)は、後期履修期間です。この期間では、年間履修制限単位数の残り単位数の範囲内(前期不合格科目含む)で、後期開講科目を追加履修及び取消しをすることができます。なお、先着順での登録となります。当選した抽選科目の取消はできませんので注意してください。

6. 他学部履修 ※医療健康科学部を除く。

所属学科以外の学部・学科が、他学部履修科目として公開した専門教育科目の中から所属学科が履修を認めた授業科目を履修することができます。他学部履修科目は3年次から履修できます。履修する際は、「他学部履修科目授業時間表(PDF)」と該当科目のシラバスをよく確認してください。

履修方法の詳細については、第2章「他学部履修科目」の頁を確認してください。

7. 再履修

再履修とは、前年度もしくは前期に履修登録し、単位を修得できなかった科目を再度履修することをいいます。単位を修得できなかった場合、以下の点に注意してください。

- (1) 再履修する科目の単位は、各年次の年間履修制限単位数に含まれます。
- (2) 後期履修で再履修を申込みする際は、年間履修制限単位数の範囲内に限ります。
- (3) 再履修する科目の担当教員が異なる場合でも、科目名が同じであれば同一科目の再履修と見なします。
- (4) 再履修専用のクラス（再クラス）を開講している科目があります。再クラスがある科目は、授業時間表やシラバスの付記欄に《再クラス》もしくは《再クラス◎抽》と明記しています。対象科目は以下のとおりです。

科目名	備考
仏教と人間	抽選登録（◎抽）が必要です。
健康・スポーツ実習（必修の学部のみ）	
必修・選択必修の外国語科目（「外国語再履修科目授業時間表 PDF」参照）	一部を除き、抽選登録（◎抽）が必要です。
坐禅Ⅰ（仏教学部のみ）	
Written Communication I・II Critical Reading Introduction to Writing （グローバル・メディア・スタディーズ学部のみ）	

- (5) 初修年次に、学生番号指定されていた科目を再履修する際は、学生番号に関係なく履修することができます。
- (6) 1年次に玉川キャンパスで開講している「仏教と人間」「健康・スポーツ実習」の再クラスは、駒沢キャンパスでは開講されません（医療健康科学部を除く）。1年次に単位を修得できなかった場合、入学年度に関わらず玉川キャンパスで再履修をすることになります（フレックスB除く）。なお、昼休みをはさむ2～3時限を除き、キャンパス間の連続した時限の履修登録は許可していない点に注意してください。
- (7) 履修年次に上限の決められた科目があります。自分の年次が上限を超えた場合は、それらの科目を再履修することはできません。開設科目一覧をよく確認しましょう。

8. シラバスの閲覧

シラバスとは、各科目の授業計画についてまとめられたものです。授業概要、授業スケジュール、成績評価の方法、教科書等について詳細に掲載されています。

シラバスは、KONECO から閲覧します。時間割表画面や、履修登録等の画面上に表示された科目名をクリックして閲覧できます。この他に、科目名や担当教員名を直接入力して検索する機能もあります。

①時間割表示形式画面からシラバスを閲覧する

月	火	水	木	金	土
1	④000401 坐禅Ⅰ 神奈川-坐禅室	選択	①1254701 英語ⅡA 五-204	④070901 心理学編 1-303	選択
2	選択	④000901 禅思想概論Ⅰ	④00032 山梨大学 2限-209	選択	選択
3	②196201 健康・スポーツ実習 体育館 抽選科目-当選	②170901 日本語文化概論Ⅰ 体育館 抽選科目-当選	②196311 健康・スポーツ実習 体育館 抽選	①1301401 外国語IA 9-175	①1301511 外国語IA 9-403
4	④002801 仏典・禅理解説 9-256	②196301 健康・スポーツ実習 体育館 抽選	②19901 経済学Ⅱ 抽選	④006811 宗教学概論 9-151	④006811 宗教学概論 9-151

※時間割表示形式の画面で、科目名をクリックするとその科目のシラバスが閲覧できます。

※各曜日・時限の「選択」ボタンをクリックすると、自分の所属学科で履修可能な科目名が表示されます。

②シラバス検索画面からシラバスを閲覧する

指定した検索条件に一致するシラバス一覧を表示します。
※詳細を確認する場合は、該当するシラバスの履修コード / 科目名称をクリックしてください。

検索条件を指定する

検索範囲 履修 すべて

学種 学部授業 大学院授業

年度 年度

配当学部

配当学科

配当年次 1 2 3 4

配当科目 / 分野 /

履修コード

科目名称 (漢字、カナ、英語を含む)

担当教員氏名 (漢字、カナ、英語を含む)

開講時期 前期 後期 通年

開講曜日 月 火 水 木 金 土 日 特曜日 集中

開講特例 1 2 3 4 5 6 7 8 9

開講キャンパス 駒沢 玉川 深沢

キーワード (部分一致)

クリア 検索

※シラバス検索画面では、初期設定で「検索範囲」が「履修」に指定されており、自分の所属学科で履修可能な科目だけが検索される設定になっています。

※「検索範囲」を「すべて」に変更した場合、他学部の時間割をすべて閲覧できるようになります。ただし、自分の所属学科では履修できない科目も検索されるようになってしまいます。たとえば自分の所属学科と同じ科目名があったとしても、必ずしもそれを履修できるとは限りませんので注意してください。

③シラバス照会画面

シラバス照会

PDF出力

履修コード/科目名称	000401 / 新入生セミナー	
開講年度・期	2014年 前期	開講曜日・時限
単位数	2	
付記		
主担当教員氏名(カナ)	駒澤 太郎(コマザワ タロウ)	
副担当教員氏名(カナ)		
授業概要	<p>高度な専門に特化することになる大学においては、高等学校等におけるより広範囲に「自立的」で「主体的」な学習態度が要求されます。履修意識をもって世界に向き合う中でテーマや課題を自ら探し出し、必要な資料や文献等の調査を行い、レポートや発表によって自分の考えを他者に的確に伝え、他者の意見に柔軟に耳を傾けること——習得が期待されます。これが自立的で主体的な学習の道筋です。本科目はこうした学習のための入り口であり、次の4点を共通の指針としています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①駒澤大学において、自らある大学生としての自覚を養う。 ②自分の態度を「学習から学習」へと変化させる。 ③他者との交流を通して自己を磨く。 ④たえず流動化する社会のなかで自己を方向づけ、位置づける。 	
到達目標(ねらい)	「自立的かつ主体的な学習態度を身につけ、今後の大学生活を乗り切るものとするために、授業概要の4点は重要な柱となります。すべての新入生がこれら4つの柱の意味を理解し、大学で学ぶことの意味について考えを深めることが本科目の目標です。	
授業スケジュール	<p>第1回 オリエンテーション</p> <p>第2回 大学で学ぶとは？</p> <p>第3回 演習1</p>	

※「PDF出力」ボタンをクリックすると、表示されているシラバスのPDF ファイルをダウンロードすることができます。履修を決めた科目のシラバスはPDF ファイルを保存しておくか、印刷しておきましょう。

④シラバス照会画面の用語説明

履修コード/科目名称	履修コード（科目の曜日・時限毎に付けられた固有番号）と科目名称
開講年度・期	科目の開講年度と開講期（通年・前期・後期）
開講曜日・時限	科目の開講している曜日・時限 ※週2回開講科目の曜日時限は、主曜日のみ表示されます。副曜日については、KONECO「履修登録画面」や授業時間表PDFで確認してください。
単位数	その科目を合格すると得られる単位数
付記	科目に関する補足情報
主担当教員氏名	その科目の代表教員（採点を行う教員）の氏名
副担当教員氏名	代表教員以外の教員氏名
授業概要	その科目で行われる授業の概要について
到達目標（ねらい）	その科目で修得する知識・技術等の到達目標について
授業スケジュール	各回の授業スケジュールについて。※スケジュールはシラバス作成時点の予定であるため、授業の進捗によって変更される可能性があります
準備学習	履修に際し、事前事後の学習に関する指示
履修上の留意点	履修する際の留意点や、受講方法に関する指示
成績評価の方法	成績評価の方法（試験やレポート等）や評価割合について
教科書/テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて。書籍の場合は購入が必要となります
参考書	受講にあたり、参考にすべき図書等について
その他	その他、担当教員からの指示やメッセージ等
関連リンク	授業に関連した URL

授業

1. 授業期間

本学では学則の定めにより、1年間を前期・後期の2つの期間に分けて授業を実施しています。

期間については、①前期または後期のみ授業が行われる半期科目と、②前期・後期両方の期間を使って授業を実施する通年科目の2種類があります。

	期間	授業開始日	授業最終日	休業期間
前期	4月 1日～ 9月15日	4月11日	7月24日	夏季 8月 1日～ 9月15日
後期	9月16日～ 3月31日	9月16日	1月 9日	冬季12月29日～ 1月 4日

※休業期間を利用して、集中授業が開かれる科目があります。詳しくは、「開設科目一覧」を参照してください。

※授業最終日以降に、定期試験期間が設けられています。

2. 休日授業日 及び 全学休業日

各曜日の授業日数を調整するため、特定の祝日・休日等を授業日として設定しています。授業日に振り替えた休日は、他日程を全学休業日として、休日に振り替えています。

前期	休日授業日	振替全学休業日	後期	休日授業日	振替全学休業日
	4月29日(水) 昭和の日	4月30日(木)		9月21日(月) 敬老の日	5月 2日(土)
5月 4日(月) みどりの日	5月 1日(金)	9月22日(火) 国民の休日	12月25日(金)		
		10月12日(月) 体育の日	10月29日(木)		
		11月 3日(火) 文化の日	1月 5日(火)		
		11月23日(月) 勤労感謝の日	12月28日(月)		

その他、以下の日程は全学休業日と設定されているため、授業は実施されません。

全学休業日		
後期	10月15日(木) 開校記念日	10月30日(金)・31日(土) オータムフェスティバル(準備日含む)
		12月26日(土) 臨時休業

3. 課題授業

休日授業日を含む通常の授業とは別に、課題授業が前期および後期に実施されます。

各科目の課題授業の実施時期や方法については教員からの指示に従ってください。シラバスに記載されている場合もありますので注意してください。課題授業の方法は以下にあげるものがあります。

①駒澤大学 e-learning システム「YeStudy (イエスタデイ)」を利用

教員からの指示があります。利用方法については、「YeStudy 操作マニュアル」を参照してください。

②補講

平日の夜間時間帯や、土曜日の午後を中心に実施されます。実施日や教場については受講生に対し KONECO で配信されます。

複数の補講授業が同一時限に重なってしまった場合、必修科目を最優先し、科目担当教員に相談してください。

教員に対しては科目の重なりがあった際は学生から相談があることを伝えてあります。

③レポート提出

教員からレポート課題が出題されます。提出期限、体裁等は教員の指示に従ってください。

④C-Learning による課題提出

教員から指示があります。パソコンを利用してレポートを提出してください。このアプリの利用は、つぎのアドレスにログインが必要です。

<https://komazawa.c-learning.jp/s/> ※初期パスワードは生年月日の8ケタ(例: 18821015)です。

4. 補講

各教員の授業の進行状況や休講等による不足分を調整するため、補講を実施することがあります。補講の情報はKONECOに配信されます。

開講期	実施期間	曜日・時限
前期	6月1日～前期授業最終日	平日：6・7時限、土曜日：4・5時限 ※他の時限で行われる場合もあります。
後期	11月1日～後期授業最終日	

5. 授業時間

時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
時間	9:00 ～ 10:30	10:40 ～ 12:10	13:00 ～ 14:30	14:40 ～ 16:10	16:20 ～ 17:50	18:00 ～ 19:30	19:40 ～ 21:10

※定期試験期間の時間帯については、「試験時間」の頁を参照してください。

6. 授業の欠席

病気・ケガ・事故・冠婚葬祭など、やむを得ない理由により授業を欠席する場合、次表を参照のうえ、所定の方法により各自で授業の担当教員に届け出をしてください。ただし、欠席の取扱いについては、担当教員に確認してください。

次表に定めのない欠席理由については、所定届出用紙等はありません。欠席が証明できるもの（1週間以上の傷病であれば医師の診断書等）を各自で取得してください。不明な点については、教務部7～10番窓口へ問合せしてください。

	欠席事由	欠席として認められる期間	手続方法
に証明書類 出	学校保健安全法施行規則第18条に規定された感染症に罹患し、医師により感染症に罹患したとの判断を受けた場合	学校保健安全法施行規則第19条に規定された期間	保健管理センターへ医療機関発行の証明書(※)を提出、確認印をもらった後、担当教員へ提示する。
	自然災害や事故により交通機関が運休し、通学が著しく困難であると認められる場合（通学に主に用いる交通機関が運休になり、代替の交通機関での通学が不可能であった場合）	該当する期間	公的機関または交通機関発行の証明書、ならびに代替手段のないことの説明書類を担当教員へ提示する。
学科所定用紙等により届出	本学の開講科目のうち、下記の学科が認める実習に参加する場合 文学部地理学科 「地域文化調査法A～G」・「地域文化演習A～E」・「地域環境調査法A～F」・「地域環境演習A～F」・「地域調査入門A～F」・「人文地理学実習」・「自然地理学実習」・「地形学実習」・「水文学実習」・「気候学実習」・「歴史地理学実習」・「GIS実習」・「計量地理学実習」・「図学実習」・「地質学A・B」 文学部歴史学科 「考古発掘実習」 文学部心理学科 「心理実践実習」 医療健康科学部 「画像検査技術学実習」・「核医学検査学実習」・「放射線治療技術学実習」	参加日数	学科又は担当教員の指示に従ってください。
	配偶者及び1・2親等の親族の死亡に伴い、葬儀、服喪その他の行事のために授業に出席できなかった場合	配偶者及び1親等の親族の場合（父母・子）は、死亡した日から起算して連続7日（休日含む） 2親等の親族の場合（祖父母・兄弟姉妹等）は、死亡した日から起算して連続3日（休日含む）	会葬礼状等を持参のうえ、教務部窓口⑦～⑩番窓口で相談してください。
	裁判員制度による裁判員又は裁判員候補者に選任された場合 ①裁判員候補者として、裁判員選任手続のために裁判所に行った場合 ②裁判員として選任され、裁判（公判、評議、評決等）に参加した場合	①1日 ②参加日数	裁判所からの通知書等を持参のうえ、教務部窓口⑦～⑩番窓口で相談してください。
	本学の教職課程、資格講座に関わる以下の実習に参加する場合 ①教育実習 ②介護等体験 ③社会教育実習 ④博物館実習 ⑤社会福祉士・精神保健福祉士実習	受入先の指定する期間	教務部②番窓口にて所定の欠席届を受取り、受入先・指定期間の記載された公文書(写)を添付のうえ、担当教員に申し出てください。 ※公文書が発行されない場合は、事務担当部署から配付される書類(写)
上記以外の理由で特に学部長が認めた場合		上記の事由には当たらないが、学部の決定により認められた場合教務部⑦～⑩番窓口で相談してください。	

●欠席に関する注意点

- ・欠席期間が長期にわたる場合は、休学について教務部11番窓口（学籍係03-3418-9121）へお問い合わせください。
- ・病気・怪我等で、1か月以上の入院治療を要する場合は、保健管理センター（禅研究館1階 03-3418-9635）へ連絡してください。

※インフルエンザ、麻疹等の法令で定められた感染症に罹患した場合、保健管理センターに連絡の上、感染の危険がなくなるまで自宅療養してください。治癒後、「学校における感染症」の治癒証明書（大学所定様式）を医師に記入してもらい、提出してください。

詳細は、保健管理センター[http://www.komazawa-u.ac.jp/cms/h_kansen/]を参照してください。

- 教職課程、博物館学講座、社会教育主事講座、社会福祉士の実習のため、他の授業を欠席をする場合、所定の欠席届を用意していますので、教務部2番窓口へ申し出てください。

7. 代講

傷病・退職等の理由のため、年度の途中で担当教員が変更することを代講といいます。

代講となった授業については、KONECOに掲載します。

8. 休講

大学や授業担当教員にやむを得ない事情が発生した場合に、授業を休講することがあります。休講について連絡があり次第、KONECOに掲載します。

教場黒板への板書での休講連絡は原則として行いません。授業開始後30分を経過しても連絡がない場合は、教務部9番窓口へ申し出て、指示を受けてください。

9. 震災及びその他の災害・事故に伴う授業休講措置

（休講措置を検討する状態）

- ・東急田園都市線が運休もしくは運転を見合わせている場合
- ・台風、低気圧等により、東京23区内及びその隣接地域に「暴風警報」「暴風雪警報」「大雨警報」「大雪警報」が発表された場合

上記の場合、休講するか否かを大学が検討し、決定し次第、以下の手段でお知らせします。緊急時はアクセスが集中しますので、以下の優先順位で確認してください。

- ①パソコンからのKONECOサイト利用
- ②携帯電話からのKONECOサイト利用
- ③パソコンからの大学ホームページ利用
- ④携帯電話からの大学ホームページ利用
- ⑤大学テレフォンサービス（03-3418-9028）

10. 教場変更・教場貸出

●教場変更

教場が変更となる場合、KONECOに掲載します。継続して変更になる場合と、当日のみ変更になる場合があります。

●教場貸出

ゼミ活動で教場を使用する場合は、担当教員の承諾を得た上で、教務部窓口へ「教場使用願」を提出してください。サークル等で教場を使用する場合は、学生部へ申し出てください。


11. 大学からの掲示・連絡

大学からの掲示・連絡は、KONECO と掲示板に掲示されます。掲示板の場所と種類については、表紙裏の「事務室・掲示板配置図」を参照してください。

12. YeStudy (e-learning システム)

本学の e-learning システム「YeStudy (イエスタデイ)」を利用した授業科目があります。担当教員が YeStudy のコースに科目を開設している場合のみ利用できますので、担当教員の指示に従って登録してください。また、利用方法・操作方法については、「操作マニュアル」を参照または1号館3階事務室の「e コンシェル」がサポートを行っています。

● YeStudy へのアクセス

<ul style="list-style-type: none">・ PC からアクセス https://yestudy.komazawa-u.ac.jp/・ モバイルからアクセス http://yestudy.komazawa-u.ac.jp/ <p>YeStudy e コンシェル econ@komazawa-u.ac.jp 場 所： 1号館3階 時 間： 月～金 (9:00～12:30、13:30～17:00) ※休日・全学休業期間・大学行事等で授業が実施されない日は対応していません。</p>	<p>QR コード</p> 
---	---

なお、学内のパソコン利用には、KOMAnet ユーザIDが必要です。

パスワードの再発行は、4号館2階事務室にて対応しています。

詳細は総合情報センターのホームページ、または『総合情報センター利用ガイド』で確認してください。

13. アンケートシステム

本学では、FD (Faculty Development) の一環として、各教員の授業改善を目的に「学生による授業アンケート」を前期と後期の年2回実施しています。アンケート実施期間の前に、実施に関する連絡を行います。

なお、アンケートはアンケートシステム“C-Learning (シーラーニング)”を利用して実施します。

システムを利用するために、事前に利用登録を行っておいてください。

<ul style="list-style-type: none">・ スマートフォン、携帯電話、PC からアクセス https://komazawa.c-learning.jp/s/・ C-Learning の利用登録については、http://www.komazawa-u.ac.jp/cms/jugyo/clearning/ を参照してください。 <p>※問い合わせ先 (教務部 教育支援係)</p>	<p>QR コード</p> 
--	---

Ⅱ 試験・成績

試験

1. 試験について

受講する科目の多くは、授業に出席し、試験を受けることで評価されます。

試験はいくつかの種類がありますので、自分の受講している授業がどの試験を行うのかを KONECO や掲示板等で必ず確認してください。

また、履修する科目がどのような試験を行うかについては、シラバスを参照してください。

●試験の種類

定期試験（筆記）	前期科目定期試験期間、後期・通年科目定期試験期間に行われる筆記試験。試験会場で60分間で行われる。
定期試験（レポート）	前期科目定期試験期間、後期・通年科目定期試験期間に行われるレポート試験。試験開始時間から30分以内に試験会場へ提出しなければならない。
追試験（筆記）	やむを得ない理由で定期試験を受験できなかった者のための筆記試験。
追試験（レポート）	やむを得ない理由で定期試験を受験できなかった者のためのレポート試験。
授業内試験	授業期間中に担当教員が任意で行う試験。筆記試験あるいはレポート試験等で行われる。定期試験や追試験と異なり、試験実施の告知は授業内だけで行われ、掲示がされない場合もあるので注意が必要。

※やむを得ない理由については、「5. 追試験受験対象となる欠席理由」を参照。

2. 定期試験

●定期試験の実施日程

前期科目	7月25日（土）、27日（月）～31日（金）	
後期科目と 通年科目	1月12日（火）～14日（木）	※専門教育科目集中試験
	1月18日（月）～22日（金）、25日（月）	※25日は土曜日の授業科目の試験を行います。

※専門教育科目集中試験とは、専門教育科目のうち、以下の条件のいずれかに該当する科目の試験を特別な日程で実施するものです。日程および、履修中の科目が該当しているかどうかは、試験掲示を確認してください。

- ・同一教員が同一科目名の授業を複数担当している科目
- ・履修人数が大人数である科目

●定期試験の注意事項

- ・履修登録した科目のみ受験できます。従って、同一科目名、同一教員名であっても、履修登録していない開講期・曜日・時限の科目は、受験できません。
- ・定期試験はすべて駒沢キャンパスで実施します。
- ・筆記試験の代わりにレポートの提出を課せられた場合は、論題・学科・年次・学生番号・氏名を明記し、読み易く綴じて提出してください。なお、指定された曜日・時限に提出しなければなりません。
- ・試験時間割は履修登録している科目が開講している曜日・時限とし、試験日及び教場等については掲示で発表します。試験時間は通常の授業時間とは異なります。（「試験時間」の頁を参照）

3. 授業内試験

授業内試験とは、授業期間中に担当教員が任意で行う試験のことです。筆記試験あるいはレポート試験等で行われます。定期試験や追試験と異なり、試験実施の告知は授業内だけで行われ、掲示がされない場合もあるので注意が必要です。また、大人数授業の場合、普通の教場とは異なる教場で試験が行われる場合があります。

なお、試験掲示がされている科目については、掲示板・KONECO で閲覧することができます。

4. 追試験

追試験は、次項に掲載した理由により、定期試験（レポート提出を含む）を受けられなかった場合に、受験することができる試験です。

定期試験欠試者は教務部に相談のうえ、所定の「追試験受験願」に記入し、証明書を添付して下記期日までに教務部（8番窓口）の受験許可を得てください。

	追試受験願受付	追試験期間	備考
前期科目	8月4日（火）まで	8月17日（月）～22日（土）	
後期科目と 通年科目	1月27日（水）まで	2月9日（火）・10日（水）・12日（金） ・13日（土）・15日（月）	
		2月16日（火）	※16日は木曜日の授業科目の追試験を行います。

5. 追試験受験対象となる欠席理由

全ての書類において、該当日時等の記載があるもの。なお原本（コピー不可）に限る。

	欠席理由	提出する証明書・書類等
A	本人の病気・負傷	医師の診断書
B	忌引	3親等以内、会葬御礼等証明するもの
C	公共交通機関の遅延	当該機関で発行された遅延証明書
D	就職試験等	公共機関・会社等が発行する受験証明書、または試験の案内状か受験票の写し
E	勤務の都合	定職者に限る、勤務先の証明書
F	交通事故	交通事故証明書
G	天災その他の災害	被災を証明するもの
H	公式試合	公式試合参加を証明するもの
I	結婚式	招待状等証明するもの
J	ボランティア参加	参加証明書
K	インターンシップ参加	参加証明書または学生本人の参加を証明するもの
L	他大学での履修科目の試験が 本学の定期試験と重複した場合	
M	資格取得のための実習等	本学の資格課程講座に限る
N	その他公的な会議・式出席	案内状等証明するもの
O	その他	学部長が特別に認めた場合、教務部所定の許可願用紙と理由が明記されている書類、証明書等

※ただし、医師の診断を要しない程度の病気や寝坊による遅刻等は、やむを得ない理由とはみなさないの注意してください。

提出する証明書・書類等についての注意事項

※全ての書類において、該当日時等の記載があるもの、なお原本（コピー不可）に限る。

A. 本人の病気・負傷

試験当日の症状の記載がある医師の診断書に限る。

C. 公共交通機関の遅延

原則、試験当日の申請に限る。遅延証明書は通学経路で利用する交通機関で発行されたものに限る（但しインターネットでの発行は不可）。

H. 公式試合

大学の部活動等で選手として参加する場合に限る。

L. 他大学での履修科目の試験が本学の定期試験と重複した場合

履修証明書あるいは試験日時等の記載のあるものに限る。

M. 資格取得のための実習等

実習先、実習期間の記載のあるものに限る。

6. 受験心得

- 1 当該科目を履修登録していなければなりません。
- 2 指定された日時・試験場で受験しなければなりません。
- 3 試験中、学生証を机上に提示しなければなりません。ただし、仮受験票を以って学生証に代えることができます。
- 4 試験開始後30分以内に当該試験場に入室しなかった者は、受験できません。
- 5 試験終了までは試験場を退場できません。
- 6 学部・学科・年次・学生番号・氏名の記入はペンまたはボールペン書きとします。
- 7 答案または受験者名簿に記名の無い者の受験は無効と扱われます。
- 8 試験場において、受験者は試験監督員の指示に従わなければなりません。
- 9 試験場の秩序を乱した者、または試験実施の妨げになる行為をした者は、主任監督の判断により退場を命じられ、学則に基づき処分されます。
- 10 試験において下記のような不正受験行為が行われた場合は、「不正受験行為者処分規程」により処分されます。
 - a. 代人受験
 - b. 答案の交換
 - c. カンニングペーパー等の使用
 - d. 机、辞書、身体等への書き込み
 - e. 他人の答案の転写
 - f. 言動または携帯電話等による連絡
 - g. 許可の無い教科書、ノート、参考書等の参照
 - h. 参照が許可された教科書、ノート、参考書等の貸し借り
 - i. 答案の持ち出し
 - j. その他、上記行為に準ずる行為
- 11 追試験受験者は、受験許可証を持参しなければなりません。

7. 試験時間

〈定期試験・追試験〉

時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
時間	9:30 ～ 10:30	11:00 ～ 12:00	13:00 ～ 14:00	14:40 ～ 15:40	16:20 ～ 17:20	18:10 ～ 19:10	19:40 ～ 20:40

*レポート提出は、開始後30分で受付を終了しますので遅れないよう注意してください。

8. 試験実施規程

試験実施規程

(昭和59年7月13日制定)

(目的)

第1条 この規程は、駒澤大学学則に規定する試験の実施について必要な事項を定めることを目的とする。

(試験の実施責任)

第2条 試験は、授業科目を開設する教授会等の責任のもとに実施される。

(試験の種類及び実施の時期)

第3条 試験の種類は、次のとおりとする。

(1) 定期試験 履修した授業科目の単位修得の認定のために学期末の所定試験期間内に行う試験をいう。

(2) 追加試験 (以下「追試験」という。) 病気その他やむを得ない理由で定期試験を受けることができなかった者について、所定試験期間内に行う試験をいう。

(3) 授業内試験 第1号、第2号の試験とは別に平常の授業時間内に授業科目担当者が行う試験をいう。

2 定期試験及び追試験の実施時期については、行事予定表をもってこれを定める。ただし、授業内試験については、この限りではない。

(定期試験実施本部)

第4条 定期試験及び追試験の円滑な実施のため定期試験実施本部を設ける。

2 定期試験実施本部に必要な事項については、別に定める。

(試験の方法)

第5条 試験は、筆記、口述又は実技によって行う。ただし、授業科目担当者は、レポート提出をもってこれに代えることができる。

(試験時間)

第6条 試験時間は、原則として60分とする。

(受験資格)

第7条 定期試験を受験するためには、次の各号の条件を満たしていなければならない。

(1) 当該授業科目を履修していること。

(2) 授業料その他の学費を納入していること。

2 前項の条件を満たしているときであっても、当該授業科目について、授業時間数の3分の2以上に出席していない者については、当該授業科目の受験資格が認められないことがある。

3 追試験を受験するためには、当該授業科目の追試験受験願を提出し、許可を受けなければならない。

(受験資格の喪失)

第8条 次の各号の一に該当するときは、当該授業科目の受験資格を失う。

(1) 学生証を携帯していないとき。

(2) 試験開始後30分以内に試験場に入室しなかったとき。

(3) 試験監督員の指示に従わないとき。

(4) 不正受験行為の事実が確認されたとき。

(受験心得)

第9条 試験を受ける者は、別に定める受験心得を遵守しなければならない。

(無効の答案及びレポート)

第10条 次の各号の一に該当する答案及びレポートは、無効とする。

(1) 受験資格を有しない者の答案及びレポート

(2) 不正受験行為により作成された答案及びレポート

(3) 氏名、学生番号が記載されていない答案及びレポート

(4) 指定された時間及び場所に提出されない答案及びレポート

(5) 所定用紙以外の用紙を用いた答案

(試験監督)

第11条 試験の監督は、当該授業科目担当者の責任においてこれを行う。ただし、必要あるときは、補助試験監督員を置くことができる。

2 試験監督員は、試験場内の秩序を維持し、試験を厳正かつ円滑に実施する任にあたる。

3 試験監督要領は、別にこれを定める。

(不正受験行為の扱い)

第12条 試験監督員は、試験実施中に学生が不正受験行為をしたときは、受験を停止させ、学生証、答案用紙並びに不正受験行為に使用した物品等を証拠品とし、当該学生を伴って教務部長 (又は教務課長) に報告するものとする。

2 教務部長 (又は教務課長) は、試験監督員及び当該学生より事情を聴取し、不正受験行為の事実確認を行う。

3 当該学生の不正受験行為の事実を確認したとき、教務部長は、当該授業科目担当者の意見を付し、証拠品を添えた報告書を学生部長に速やかに提出するものとする。

4 試験実施後、不正受験行為が発見されたときも、前項に準じてこれを取り扱うものとする。

(不正受験行為者の処分)

第13条 不正受験行為者の処分については、別に定める。

(事務所管)

第14条 試験実施にかかわる事務は、教務部の所管とする。

附 則

この規程は、平成21年10月30日から施行する。

9. 不正受験行為者処分規程

不正受験行為者処分規程

(昭和59年7月13日制定)

(目的)

第1条 この規程は、試験実施規程第12条及び第13条並びに法科大学院試験実施規程第12条及び第13条に基づき、定期試験及び追加試験における不正受験行為者の処分に関する必要事項について定めるものとする。

(決定及び通達)

第2条 不正受験行為者の処分決定は、学部教授会又は法科大学院研究科教授会の議を経て学長が行い、本人への通達は、学部長又は研究科長が行う。

(不正受験行為の内容)

第3条 不正受験行為の内容は、次のとおりとする。

- (1) 代人受験
- (2) 答案の交換
- (3) カンニングペーパー等の使用
- (4) 机、辞書、身体等への書込み
- (5) 他人の答案の転写
- (6) 言動又は携帯電話等による連絡
- (7) 許可のない教科書、ノート、参考書等の参照
- (8) 参照が許可された教科書、ノート、参考書等の貸し借り
- (9) 答案の持ち出し
- (10) その他、上記各号に準ずる行為

(処分の種類)

第4条 不正受験行為者の処分は、次のとおりとする。

- (1) 前条第2号から第10号の不正受験行為を行った者は、譴責処分とし、当該受験科目を無効とする。
- (2) 前条第1号の不正受験行為を行った者及び前条第2号から第10号の不正受験行為を再度行った者は、停学処分とし、当該期の定期試験及び追加試験期間の全受験科目を無効とする。
- (3) 前条第1号を含む不正受験行為を再度行った者及び前条第2号から第10号の不正受験行為を三度行った者は、退学処分とする。

(不正受験行為を助けた者の処分)

第5条 第3条に定める不正受験行為を助ける行為を行った者は、前条の各号に準じて処分する。

(事後発覚者の処置)

第6条 試験終了後に不正受験行為が発覚したときは、第4条により処分する。

(処分の起算日)

第7条 処分の起算日は、学長の決裁日とする。

(通知及び原簿記載)

第8条 処分の内容については、本人及び保証人に通知するとともに、学籍原簿に記載するものとする。

(公示)

第9条 処分の内容は、掲示により公表するものとする。

(停学者の指導)

第10条 停学処分中の者は、当該学部長又は研究科長の指導に従わなければならない。

(事務所管)

第11条 本規程の事務所管は次の通りとする。

- (1) 不正受験行為の事実確認に関しては教務部
- (2) 不正受験行為に対する処分手続きに関しては学生部

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

成績

1. 成績評価

履修科目の全授業日数のうち3分の2以上出席し、合格の成績評価を得た科目については単位を認定します。なお、追試験の成績評価は定期試験に準じます。

成績評価は下表の通りです。なお、素点に関する問い合わせについては応じられません。

●評価の記載

合格／不合格	合格				不合格		認定
素点	100点～90点	89点～80点	79点～70点	69点～60点	59点～0点	評価なし	認定
評価	S	A	B	C	F	空欄	T
成績評価分布	履修者全体の5%程度	履修者全体の30%程度					

※成績評価分布対象外の科目もあります。

2. GPA 制度

GPA (Grade Point Average) とは、S・A・B・C・Fの各評価に対して、それぞれ4.0・3.0・2.0・1.0・0点のグレードポイントを付与し、これに各科目の単位数を掛け合わせ、その総計数を総履修単位数で割った値です。

不合格 (F)・学修放棄 (空欄) の科目のGPAの値は、0ポイントとして計算されますので、履修科目の登録を慎重に行う必要があります。不合格 (F)・学修放棄 (空欄) の科目を、翌年度以降に再履修し合格点を修得した場合、先の0ポイントは削除され合格点のポイントが加算されます。

GPAの値は、「成績証明書」および「成績・卒業見込証明書」に記載され、成績を参考とする選考基準等に使用されることがあります。本学では、平成18 (2006) 年度以降入学生より適用しています。

《GPAの算出方法について》

$$\text{GPA} = \frac{(\text{S 修得単位数} \times 4.0) + (\text{A 修得単位数} \times 3.0) + (\text{B 修得単位数} \times 2.0) + (\text{C 修得単位数} \times 1.0)}{\text{履修登録した科目の総単位数 (F・空欄は含むがTは含まない)}}$$

※再履修した科目の単位数は、履修登録した科目の総単位数には含まれません。

※Tは単位認定科目 (他大学で修得した単位を含む)。

※GPAの数値は、小数点第3位を四捨五入とする。

※卒業必要単位数に含まれない科目 (随意科目、教職課程・資格講座科目) は除外されます。

3. 成績発表

成績発表は Web (KONECO) にて行います。発表の日程は下記のとおりです。

種類	成績発表日
前期科目成績発表	平成27年8月19日 (水)
前期追試験科目成績発表 (集中授業含む)	平成27年8月27日 (木)
後期・通年科目成績発表	平成28年2月12日 (金)
後期・通年追試験科目成績発表 (生涯スポーツ演習Ⅱ含む)	平成28年2月19日 (金)

※その他の成績更新時期については KONECO [成績照会] 内のヘルプを参照してください。

4. 成績に関する調査

成績発表を確認し、以下のような場合は、所定の期間内に教務部窓口へ申し出てください。

電話による問い合わせには応じておりません。

- ①授業に出席し、受験した科目に評価が付いていない場合
- ②受験しなかった科目に評価が記載されている場合
- ③評価に対して、疑問点がある場合

●成績調査の申請期間

種類	対象者	申請期間
前期科目	前期終了科目履修者	成績発表日から8月28日（金）正午まで
後期・通年科目	後期・通年科目履修者	成績発表日から2月20日（土）正午まで

●注意事項

成績は上記期間内に申し出がない場合、了承されたものとして確定します。

必ず期間終了までに成績を確認してください。

5. 保証人への成績表送付

3月中旬以降に保証人住所に送付します。保証人住所に変更等がある場合は、必ず教務部11番窓口にて手続きしてください。

※前期終了の際は送付されません。学生本人には KONECO にて発表します。

6. 進級基準

学業奨励を目的として、3年次への進級に際し、進級基準を設けています。

(1) 平成26（2014）年度以降の入学生の進級基準（グローバル・メディア・スタディーズ学部を除く）

（平成26（2014）年度以降の編入学・再入学生は、入学年度によって進級基準の適用が異なります。）

2年次終了時の成績	
進級	①卒業に必要な単位を30単位以上修得しており、 かつ ②外国語必修 I Aa および I Ab の2単位または I Ba および I Bb の2単位のどちらか※を修得している者 （日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目で2単位以上を修得している者）
原級に留め置く	①卒業に必要な単位の修得が29単位以下の者、 または ②外国語必修 I Aa および I Ab の2単位および I Ba および I Bb の2単位が全て未修得の者 （日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目の修得単位が1単位以下の者）
4年次終了時の成績	
原級に留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を継続しなければならない

※＜ I Aa および I Ba ＞、＜ I Aa および I Bb ＞、＜ I Ab および I Ba ＞、＜ I Ab および I Bb ＞のセットでは条件を満たしません。

(2) 平成25 (2013) 年度～平成18 (2006) 年度の入学生の進級基準

(グローバル・メディア・スタディーズ学部を除く)

(平成18 (2006) 年度以降の編再入学生は、入学年度によって進級基準の適用が異なります。)

2年次終了時の成績	
進級	①卒業に必要な単位を30単位以上修得しており、 かつ ②外国語必修 I A または I B のいずれか2単位を修得している者 (日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目で2単位以上を修得している者)
原級に 留め置く	①卒業に必要な単位の修得が29単位以下の者、 または ②外国語必修 I A および I B が全て未修得の者 (日本語を必修としている留学生は、外国語必修科目の修得単位が1単位以下の者)
4年次終了時の成績	
原級に 留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を 継続しなければならない

(3) グローバル・メディア・スタディーズ学部の進級基準

2年次終了時の成績	
進級	卒業に必要な単位のうち30単位以上修得の者
原級に留め置く	卒業に必要な単位の修得が29単位以下の者
4年次終了時の成績	
原級に留め置く	在学年数が4年以上であっても、卒業に必要な単位数を修得していなければ4年次生を継続 しなければならない

7. 進級規程に伴う警告と勧告

以下の条件に該当する者は、所属学部より警告もしくは勧告がなされます。

警告	2年次を通年で2回継続し、翌年3年次に進級できない場合
退学勧告	2年次を通年で3回継続し、翌年3年次に進級できない場合

8. 在学条件

- ・在学年数を4年以上経過する3年次生が、卒業に必要な単位を修得した場合でも、次年度4年次に進級し、1年間在学しなければ卒業することはできません。
- ・3年次までに卒業に必要な単位数を修得した場合でも、4年間（在学年数）在学しなければ卒業することはできません（経済学部及び法学部の早期卒業制度適用者を除く）。
- ・上述のいずれの場合も、1科目以上（経営学部のみ2単位以上）履修登録しなければなりません。その際、成績が F や空欄であっても卒業は可能です。

9. 原級者

- ・原級者は留め置かれた年次に配当されている科目を履修してください。ただし、原級に留め置かれた場合に履修できなくなる科目がありますので、不明な点は教務部窓口で相談してください。

10. 駒澤大学進級規程

○駒澤大学進級規程

平成18年4月1日制定

(目的)

第1条 この規程は、駒澤大学学則第14条に基づき駒澤大学（以下「本大学」という。）の学生の教育並びに修学指導の充実を図るため、進級及び在学について必要な事項を定める。

(進級基準単位)

第2条 学生が2年次終了までに、次項に定める単位（以下「基準単位」という。）を修得しない場合は、3年次に進級することができない。

(1) 平成25年度以前入学生（グローバル・メディア・スタディーズ学部除く）

卒業に必要な単位のうち30単位（外国語必修 I A又は I B 2単位を含む）

(2) 平成26年度以降入学生（グローバル・メディア・スタディーズ学部除く）

卒業に必要な単位のうち30単位（外国語必修 I A a及び I A bの2単位又は I B a及び I B bの2単位のどちらかを含む）

(3) グローバル・メディア・スタディーズ学部所属学生

卒業に必要な単位のうち30単位

(4) 日本語を必修としている外国人留学生

卒業に必要な単位のうち30単位（外国語必修科目で2単位を含む）

(修学指導)

第3条 学生が2年次終了までに、基準単位に対して修得単位が不足する場合には、適切な指導を行い、かつ、保証人へ文書で学業に精励するよう促すものとする。

(退学勧告)

第4条 学生が在学年数4年を経過した次の学年始めに、3年次への進級ができない場合には、本大学学則第57条第3項第2号を準用し、教授会の議を経て退学を勧告する。ただし、半期休学をした学生の取り扱いは別に定める。

(在学条件)

第5条 在学年数4年以上を経過する3年次の学生が、卒業に必要な単位を修得した場合でも、次年度4年次に進級し、1年間在学しなければ卒業することができない。

(休学原級)

第6条 進級は、学年始めをもって行う。ただし、前年度において1学年（通年）休学中の学生は、進級することができない。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

Ⅲ 留学

グローバル化の時代と言われる今日、広い視野で積極的に活動する国際感覚豊かなグローバル人材に大きな期待が寄せられています。こうした人材になるためには、国際情勢を正しく理解し、外国の言語や文化を海外の生活習慣のなかで学ぶことが必要不可欠です。本学では国際感覚を養う学習として多彩なプログラムを用意し、意欲ある学生をバックアップしています。留学や国際交流に興味のある皆さんは、なるべく早めに国際センター事務室（深沢キャンパス）で確認してください。

詳細は、国際センター事務室発行「駒澤大学留学ハンドブック」を参照してください。

1. 交換留学

本学と国際交流協定・学生交流協定を締結している海外の大学（協定校）に、交換留学生として1年間留学する制度です。この留学期間は駒澤大学での在学年数に算入され、留学先で修得した単位は学部教授会の承認により、卒業に必要な単位に算入することができます。

出願資格・選考試験等詳細は、国際センター事務室発行「交換留学生募集要項」を参照してください。

2. 認定校留学

「認定校留学」とは、外国における、「日本の大学に相当する」高等教育機関に該当する大学の正規の学部で、現在所属している学部の専門科目と同様の科目を履修登録し、単位を修得したうえで、帰国後に本学の学部教授会を通じて本学の単位として認定される留学です。この留学期間は駒澤大学での在学年数に算入されます。

ただし、留学先の決定から申請、諸手続きにいたるまでをすべて自分自身でおこない、留学先の授業料・滞在費等についても、自己負担となります。

留学前に本学の国際センター事務室に認定校留学の申請書類を提出し、所定の手続きをおこない、学部教授会で認定校留学の承認を受ける必要があります。

3. 短期語学セミナー

本学では協定校で、夏と春の年に2回、約1か月の短期語学セミナーを実施しています。留学の入門的コースで、1か月間ホームステイまたは大学寮に滞在しながら、外国人との交流を通して生きた語学を集中的に学習します。

この語学セミナー修了者には、随意科目として「英語（海外演習）」、「フランス語（海外演習）」、「スペイン語（海外演習）」または「中国語（海外演習）」の単位が認定されます（GMS 学部除く）。詳細は、国際センター事務室発行「短期語学セミナー募集要項」を参照してください。

IV 学籍

1. 修業年限と在学年数

修業年限とは、大学の教育課程修了に必要な期間のことで、本大学の修業年限は4年です。

在学年数とは、大学において学生の身分を有することができる期間のことで、本大学の在学年数は休学期間を除き7年以下と定められています。

2. 休学

傷病その他の理由で、学年の前期または後期、もしくは1学年の3分の1以上の授業期間を修学することができないときは、理由を付し、保証人連署のうえ願出で休学の許可を得なければなりません。

また、在学期間が4年（4年次に1年以上在学していること）を超えている者が半期科目で卒業必要単位を修得見込となる場合は、半期の履修による半期休学（前期休学もしくは後期休学）を願出することができます。

●休学期間

①休学期間は前期または後期、もしくは1学年を区分とし、休学許可日（休学願受付日）から以下の期日までとします。

- a. 前期休学・・・9月15日まで
- b. 後期休学・・・当該年度末（3月31日）まで
- c. 通年休学・・・当該年度末（3月31日）まで
- d. 半期履修（後期休学）・・・2月20日まで

②引き続き休学を要する特別の事情があるときは、許可を得てさらに1か年に限り休学することができます。

③休学期間は通算4年を超えることはできません。

④休学が許可された学期または学年は在学年数に算入されません。

⑤休学理由が休学許可日より以下の期限内に消滅したときは、保証人連署の休学取り下げ願により休学を取り消すことがあります。

- a. 前期休学・後期休学・・・1か月未満
- b. 通年休学・・・2か月未満

●休学の手続き

休学願（本学所定様式）に添えて次の書類を提出してください。

- a. 傷病・・・医師の診断書
- b. 海外研修・・・修学先・修学目的・在留期間を証明する書類および在留地届
- c. その他の理由・事前の窓口相談で指示された添付書類（理由書等）

●休学手続の締切日

- a. 前期休学・・・6月30日
- b. 後期休学・通年休学・・・11月30日

※締切日は、曜日により変動することがあります。事前に相談してください。

●休学する場合の学費

休学を願出する者は在籍料として、下記の休学願提出日に応じて、当該年度学費を納入しなければなりません。

休学願提出日

- a. 4月1日～9月20日・・・前期学費納入時期に半期分学費を納入済みのこと

- b. 9月21日～11月30日・・・前期・後期分学費を納入済みのこと

●休学原級

休学者が復学した場合の年次は以下のとおりです。

- a. 通年休学（1学年を区分とした休学）・・・従前年次に留め置き（休学原級）
- b. 前期休学・後期休学・・・次年次に進級。ただし、進級規程第2条（Ⅱ 成績 10. 駒澤大学進級規程の頁を参照）に該当する者はこの限りではありません。

3. 復学

- ①通年休学者（1学年を区分とした休学）および後期休学者が復学する場合は、当該年度前期分学費を納入のうえ、保証人連署の復学願を4月10日までに提出し許可を得なければなりません。この際、延納手続きは認めません。
- ②前期休学を許可された者が復学する場合は、保証人連署の復学願を9月20日までに提出し許可を得なければなりません。また、卒業必要単位充足により後期休学を許可された者は、保証人連署の復学願を2月20日までに提出し許可を得なければなりません。
- ③傷病で休学した場合は、通学可能なことを証明する医師の診断書が必要です。

4. 退学

傷病その他やむを得ない事由で退学しようとする者は、所定の退学願を提出し許可を得なければなりません。

- ①退学願は、退学理由を付し保証人連署で願い出なければなりません。
- ②退学願提出時に学生証を返還しなければなりません。
- ③退学年月日は次のとおりとします。
 - 当該期学費納入者・・・退学願提出日
 - 当該期学費未納者・・・学費納入済学期の最終日

5. 除籍

次の事項に該当する者は、学則第36条に基づき除籍となります。

- ①在学年数を越えた者
- ②休学期間を超え復学願を提出しない者
- ③前期、後期の納入期限までに所定の学費を納入せず、督促を受けてもなお納入しない者
- ④外国人留学生で、出入国管理および難民認定法に定める在留資格を喪失した者

6. 懲戒

①本大学の学則等に違反し、その他学生の本分に反する行為があった場合、学則第57条に基づき懲戒します。懲戒は、情状により譴責、停学、退学とします。

- ②退学処分は次の事項のいずれかに該当する者に対して行います。
 - a. 性行不良で、改善の見込みがないと認められる者
 - b. 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
 - c. 正当の理由がなくて出席常でない者
 - d. 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

7. 転部・転科・転専攻・転コース

本大学の学生で、同一学部他学科、同一学科他専攻または他コースもしくは他の学部学科に転部、転科また

は転専攻もしくは転コースを希望する者があるときは、選考のうえ、許可することがあります。許可されたものの在学年数は、所属変更した年次に関わらず入学時期から通算します。

これについては、説明会を6月に開催しますので、希望者は5月中旬に教務部掲示板または KONECO で日程等の確認をしてください。

※ここで対象となるコースは法学部法律学科の「昼間主コース」、「夜間主コース」を指します。その他のコースについては教務部7～10番窓口で相談してください。

8. 再入学

本大学に1年以上在学し退学または除籍後3年以内（出願時を基準とする）で、在学していた学部・学科・専攻・コースに再入学を希望する者があるときは、事前審査・再入学試験を受験のうえ、許可することがあります。なお、学生募集を停止した学部・学科・専攻・コースには再入学できません。

再入学者の在学年数は、従前在学した年数と通算し7年以内となり、既修得単位がすべて認定されるとは限りません。

再入学希望者は、期日までの事務手続きが必要ですので、入学センター入試課（Tel. 03-3418-9109）に必ず相談してください。

9. 編入学

本大学を卒業した者または卒業見込みの者、または、本大学に2年以上在学し退学した者または除籍された者で、かつ50単位以上を修得した者が、本大学に編入学を希望するときは、編入学試験を受験のうえ、許可することがあります。

なお、再入学試験対象者は再入学試験が適用されます。

編入学相談希望者は、入学センター入試課（Tel. 03-3418-9109）に必ず相談してください。

10. 学生氏名・保証人

①学生氏名は、「住民票記載事項証明書」または「住民票」に基づき、原則として JIS 規格の文字で表示します。規格にない文字は JIS 準拠のものに改めることがあります。

②住民票に記載されている通称名の使用を希望する者は、願い出て許可を得てください。

③通称名使用の許可を得た者は、在学中一貫して通称名を使用することとし、学位記、証明書、成績表、各種名簿等すべて通称名で表示します。

④保証人は原則として、父、母とし、やむを得ない場合は独立の生計を営む親族または縁故者とします。

⑤保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負うものとします。

⑥学生・保証人の氏名住所等に変更があった時は、速やかに所定の変更届を提出してください。

11. 学生・保証人住所変更

- ・学生住所の変更方法・・・KONECO（※）または、教務部11番窓口
- ・保証人住所の変更方法・・・教務部11番窓口

※ KONECO での住所変更申請は『保証人と別居（一人暮らし・下宿・入寮等）している学生のみ』が対象です。保証人住所の変更と一部の学生（留学生等）は KONECO で申請できません。教務部11番窓口で手続きを行ってください。

12. 学生番号

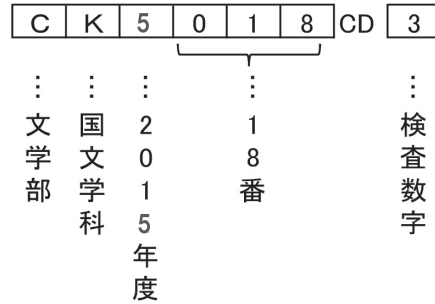
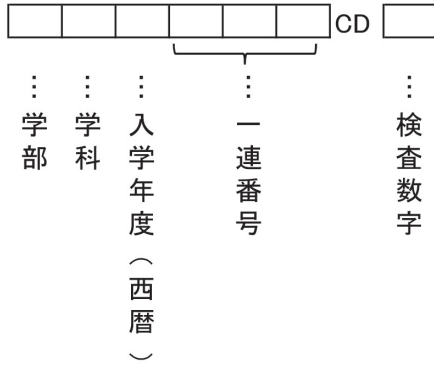
①学生番号は在学中はもとより、卒業後も不変の本人固有番号となるので正確に覚えておいてください。

②学生番号は2種類の英字と4ケタの数字とCD1ケタの数字からなっており、その各位の英数字に次の意味を持たせてあります。

※CD（チェックデジット＝検査数字）とは、学生番号をカード読み取りや機械入力する際に番号の入力が正しいかをチェックするための数字です。

学生番号区分

(例) 2015年度入学・文学部国文学科18番



学部	学科	専攻等	学部コード	学科コード	備考	
仏教	禅		B	R	2014年度以降入学生	
	仏教		B	K	2013年度以前入学者	
文	国文		C	K		
	英米文		C	B		
	地理	地域文化研究		N	R	
		地域環境研究		N	G	
	歴史	日本史学		C	G	
		外国史学		C	X	
		考古学		C	M	
	社会	社会学		S	K	
社会福祉学			S	B		
心理			N	B		
経済	経済		E	X		
	商		E	R		
	現代応用経済		E	G		
法	法律	フレックスA	L	K		
		フレックスB	L	B		
	政治		L	R		
経営	経営		M	G		
	市場戦略		M	R		
医療健康科	診療放射線技術科		H	K		
グローバル・メディア・スタディーズ	グローバル・メディア		G	K		

V 事務取扱いについて

1. 窓口受付時間

教務部の事務受付時間は以下のとおりです。

窓口	月～金	土		備考
	対応時間	対応時間	休止時間	
教務部	9:00～ 18:00	9:00～ 15:00	12:00～ 13:00	※履修登録期間等は対応時間を変更する場合があります。
夜間事務センター	16:00～ 21:30	16:00～ 20:00		※簡易的な業務のみ取り扱いのため、履修相談等は教務部窓口で行ってください。

2. 届書・願書の受付

	種類	要領（必要書類）	本人印	保証人印	取扱窓口
届書	改氏名届	・戸籍抄本添付 変更後速やかに届け出ること	要	不要	11番
	本籍地変更届 (都道府県名が変更された場合のみ提出)	・住民票記載事項証明書添付 変更後速やかに届け出ること	要	不要	
	保証人変更届	・在学誓書（保証書）添付 変更後速やかに届け出ること	要	要	
	住所変更届（学生・保証人）	変更後速やかに届け出ること	不要	不要	
	死亡届	・死亡を証明できる書類添付（写し可）		要	
願書	追試験受験願	・大学が認めるやむを得ない理由の証明書を添付し、締切日までに届け出ること	不要	不要	8番
	休学願	・傷病による場合は、医師の診断書添付 ・外国で修学する場合は、修学先・修学目的・在留期間を証明する書類および在留地届 ・その他の場合は、保証人連署の理由書等	要	要	11番
	復学願	・傷病により休学した場合は、通学可能なことを証明する医師の診断書添付 ・後期休学、通年休学の場合は、4月10日までに提出すること ・前期休学した場合は、9月20日までに提出すること ・卒業必要単位充足により後期休学した場合は、2月20日までに提出すること	要	要	
	退学願	・学生証添付	要	要	

※大学の定める諸届・願書の提出期限が、日曜・祝日の場合は、その翌日までとします。

3. 証明書発行

大学で発行する主な証明書は、下表のとおりです。

- ①下表(1)に該当する証明書は、教務部前に設置した証明書自動発行機で発行します。各自が学生証を使用して、発行機を操作してください。直接、その場で証明書を受け取ることができます。証明書の種類によっては発行期間が限られていますので窓口で確認してください。
- ②下表(2)に該当する証明書は、窓口発行になります。証明書によっては発行に時間がかかりますので、余裕をもって申し込んでください。
- ③発行機を利用できる時間は、日曜・祝日と大学が定める休日を除き、月～金曜日は午前9時～午後9時10分、土曜日は午前9時～午後7時10分までです（「窓口発行」と指定されている証明書は窓口取扱時間に注意してください）。ただし、夏季休業中など利用時間を短縮する時期がありますので、大学ホームページ等で窓口時間を確認してください。

証明書の種類等		取扱窓口	料金
(1)	在学証明書	証明書自動発行機	<ul style="list-style-type: none"> ●在生にかかわる証明書は1通200円（英文500円） ただし、以下の証明書は無料 ・学割証 ・推薦書（就職用） ・通学証明書 ・コース修了証 ・教養特別履修コース修了証 ●卒業生にかかわる証明書は1通300円（英文600円）
	成績・卒業見込証明書（卒業年次生のみ）※1		
	成績証明書（在生）		
	健康診断証明書（受診者のみ。5月中旬以降）		
	教員免許状取得見込証明書		
	コース修了証（経済学部・経営学部のコース登録者のみ）		
	教養特別履修コース修了証（コース登録者のみ）		
学割証（年間10枚まで）			
(2)	卒業証明書	教務部11番窓口	
	成績証明書（卒業生）		
	証明書（各種資格試験用）		
	英文による証明書		
	資格講座単位修得（見込）証明書	教務部2番窓口	
	学力に関する証明書		
	人物考査書（就職用に限る）	キャリアセンター	
推薦書（就職用に限る）※2	キャリアセンター		
通学証明書	学生部		

※1 「成績・卒業見込証明書」は、在学3年以上の4年次生に対し、その年次の履修単位数内で卒業に必要な単位数を満たすことができる場合に発行されます。

※2 「推薦書（就職用に限る）」は、求職登録者に限ります。また「調査書（進学用）」は、教務部に相談してください（各大学発行の所定の用紙持参のこと）。

その他、証明書に関することは、教務部11番窓口にご相談ください。

4. 個人情報の保護方針

●駒澤大学・駒澤短期大学 個人情報保護方針

本学は、個人情報が個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであることを認識し、本学の業務において取り扱う個人情報を保護し適正に取り扱うため、学校法人駒澤大学における個人情報保護のための取り組みの総合的かつ一体的な推進を図り、以下の通り個人情報の保護に関する基本方針を定めます。

1. 個人情報を取得するにあたっては、その利用目的をできる限り特定するとともに、その目的を達成する上で必要な範囲内で個人情報を適正な方法によって取得します。
2. 本学が取り扱う個人データについては、その漏えい、滅失又はき損等を防止し、その安全管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。
3. 本学が取り扱う個人データは、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供することはありません。なお、本学が、同意に基づいて個人データを提供するにあたっては、個人データの漏えい等を防止するため、提供先に対し個人データの適正な取扱い及び安全確保に必要な措置を義務づけ適切な管理を実施します。
4. 本学では、法律の定める手続きに基づき、保有個人データの開示、訂正等、及び利用停止等の求めに応じます。
5. 本学における個人情報保護への取り組みは適宜見直しを行い、継続的に改善して参ります。
6. 本学における個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、及び各種手続等に関するお問い合わせは総務部（Tel.03-3418-9828）までご連絡ください。

●「個人情報の保護に関する法律」に基づく法定公表事項について

駒澤大学（以下「本学」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき本学が取り扱う個人情報を保護し適正な取扱いを確保するため、同法に基づき公表が義務づけられている事項について以下の通り公表します。

1. 本学が取り扱う個人情報の利用目的（法第18条1項関係）

本学は、本人から直接書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。）に記載された当該本人の個人情報を取得するにあたっては、その利用目的を個人情報の取得の際に明示します。

本人から直接書面による方法以外の方法によって個人情報を取得するにあたっては、以下に掲げる利用目的の制限の範囲内で個人情報を取扱います。

- (1)本学に関わる業務上の各種通知・連絡を行うため
- (2)授業を滞りなく運営するため
- (3)学生指導をするため
- (4)学生等の学籍管理、履修・成績管理等を行うため
- (5)各種証明書を発行するため
- (6)各種アンケートを実施するため
- (7)学生等の各種福利厚生業務（奨学金交付、各種助成、アパート・貸室・アルバイト紹介、遺失物、学生生活支援）を行うため
- (8)厚生施設利用管理のため
- (9)学生団体及び個人の課外活動支援業務を行うため
- (10)教育後援会運営のため
- (11)健康管理を行うため
- (12)就職支援及び就職活動支援を行うため
- (13)各種講座・ガイダンス運営のため
- (14)進学情報を提供するため
- (15)学費等の収納管理業務を行うため
- (16)教育研究に要する施設整備の各種募金活動を行うため
- (17)同窓会、駒澤会及び各OB会の円滑な運営の支援及び各種通知・連絡のため
- (18)図書館、禅文化歴史博物館、コミュニティ・ケアセンター及び玉川校舎の施設利用管理業務を行うため
- (19)図書館の貸出管理業務を行うため
- (20)国際交流運営管理業務を行うため
- (21) 語学検定試験等各種資格試験実施のため
- (22) 語学セミナー実施運営管理業務を行うため
- (23) KOMAnet ユーザー登録及びID管理のため
- (24) KONMA（グループウェア）利用管理のため
- (25) 上記の他、本学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため

(4)について、個人データの提供停止を希望する場合は、教務部（Tel.03-3418-9121）までご連絡ください。
または(17)について、個人データの提供停止を希望する場合は、総務部（Tel.03-3418-9828）までご連絡ください。

2. 本学が取り扱う保有個人データに関する事項（法第24条1項関係）

1) 個人情報取扱事業者の名称

駒澤大学

2) 本学における教育・研究活動及び学校教育法に基づく本学の管理・運営に係る業務における保有個人データの利用目的

a) 授業その他の教育活動を行うため

b) 本学の管理・運営に関する業務において必要な事務を処理するため

c) 学生の教務事務のため

d) 学生の生活支援活動のため

e) 学生の支援・助成活動のため

f) 学生の就職活動支援業務のため

g) 図書館、禅文化歴史博物館、コミュニティ・ケアセンター、附属研究所の業務運営を行うため

h) 学内ネットワークの管理運営を行うため

i) 入学試験業務を行うため

j) 駒澤大学教育後援会・同窓会・駒澤会に個人データを提供するため

3) 個人情報の取扱いに関する窓口及び保有個人データの開示等の求めのお申し出先

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1 駒澤大学 総務部 (Tel.03-3418-9828)

受付時間 10:00~16:00 (月曜日から金曜日まで)

第2章

教育課程（開設科目）について

履修をはじめるとにあって

グローバル・メディア・スタディーズ学部（GMS 学部）は、国際舞台で活躍できる実践力を備え、地球規模の問題解決に取り組もうとする皆さんのために、これまでにない学習方法を構築しています。英語とコンピュータを武器に、多面的アプローチで幅広い学問分野を横断し、メディアとコンテンツの本質を理解することをめざしています。GMS 学部での4年間を最大限に活かして将来の大きな夢を実現させる基礎として、この『履修要項』は大変重要です。卒業後のキャリアを見据えて、慎重に授業の計画を立ててください。GMS 学部が提供する講義の種類や勉強方法は大変幅広く、皆さんの希望次第で自由自在に組み立てることができます。以下に掲げたいいくつかのポイントを抑えて、有意義な学生生活を送りましょう。

1. セメスター制を視野に入れた半期科目制

GMS 学部の専門教育科目は、「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」を除いて全て半期科目（前期科目、または後期科目）です。全学共通科目は半期科目と通年科目が混在していますので、時間割作成のときに注意してください。専門教育科目が半期科目であることで、海外留学、海外インターンシップ、海外ボランティアなどの海外体験の時期を選ぶ際に、選択肢が広がります。

2. 実践的英語教育

グローバルな環境で活躍するためのツールを身につけるために、実践的英語教育はGMS 学部の柱の一つです。ネイティブスピーカーによる少人数制のクラスで、GMS 学部独自のカリキュラムを編成しています。8科目（16単位）を必修科目、22科目（44単位）を選択科目として設置し、60単位まで取得可能です。このうち1年次必修科目は5科目（10単位）、2年次必修科目は3科目（6単位）です。（全て、週2回の開講科目です）

3. 海外研修の卒業単位認定

2年次以降に、専門教育科目「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」を履修して海外研修を行い、定められた基準を満たせば、海外での研修が専門教育科目単位として認定されます。

また、交換留学生や認定校留学生として留学した場合、留学先の大学で履修した授業科目の修得単位は、認定が認められれば、GMS 学部の相当する専門教育科目単位として認定されます。

詳細については、『履修要項』（本資料）の「6. 海外研修の単位認定について」を参照してください。

4. 英語以外の外国語学習

真にグローバルな人間として成長を続けるためには、英語以外の語学を身につけることが求められています。GMS 学部では、世界の共通言語としての英語は当然のこととし、第三の言語においても強い人間を育成します。具体的には、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、朝鮮語の6カ国語が、全学共通科目として履修可能です。また、専門教育科目の中にも、韓国、英語圏などの文化を背景とした講義を設置しています。

5. 情報リテラシー教育

インターネットをはじめとした情報メディアを使いこなせる能力は、GMS 学部の趣旨を実現するために必須です。文系学生に無理なく使える実践力を強化するプログラムを用意しています。入学初年度に必修科目として設置する情報リテラシーを履修することにより、ノートパソコンを鉛筆やノート代わりに携帯し、行動力溢れる学習能力が身につく方法を徹底的に指導します。「情報リテラシー」、「情報リテラシー実習」の2科目を、1年次の必修科目として設置し、更に専門性を高めるために関連した科目を選択科目として21科目設置しています。

6. 学際的な学問追究の方法

多重的アプローチで幅広い学問分野を横断するための基礎となる学問領域として、経済学、経営学、社会学、政治学／政策学、文化学、法学、コミュニケーション学、情報学の8分野を視野に入れていきます。GMS 学部の醍醐味を味わえるように、1年次の基礎科目の修得後、複数の学問分野にわたる専門教育科目を選択必修科目として設置しています。

7. 演習（ゼミナール）の履修方法

GMS 学部の演習（ゼミナール）は、2年次に履修できる「演習Ⅰ」と3年次に履修できる「演習Ⅱa」、「演習Ⅱb」、4年次に履修できる「演習Ⅲa」、「演習Ⅲb」の合計半期5科目設定しており、いずれも選択科目です。ただし、履修に関して、学部としてのガイドラインがあります。GMS 学部サイト「GMS 授業支援システム」に記載されていますので、良く理解したうえで履修してください。

ただし、履修の仕方については、平成21（2009）年度以前入学生と、平成22（2010）年度以降入学生とは異なりますので、以下に説明します。

平成21（2009）年度以前入学生までは、2年次と3年次には、海外体験に出る学生を考慮して「演習Ⅰa」、「演習Ⅰb」、「演習Ⅱa」、「演習Ⅱb」、の半期4科目の内、最低2科目を履修すればよいことになっています。しかし、学習効果を高めるために、これら4科目を共に履修することをすすめます。4年次には卒業論文に相当するゼミ論文を課していますので、4年次の「演習Ⅲa」、「演習Ⅲb」は必修科目です。

I 教育課程の編成

授業科目の区分と教育目標

授業科目は、次のように区分されます。

●卒業に必要な単位に含まれる科目	●卒業に必要な単位に含まれない科目
1. 全学共通科目	・ 随意科目
(1) 宗教教育科目	・ 教職課程・資格講座科目
(2) 教養教育科目	
(3) 外国語科目	
(4) 保健体育科目	
2. 専門教育科目	
3. 他学部履修科目	

各授業科目の区分には、次のような教育目標が設定されています。

授業科目の区分	教育目標
宗教教育科目	<p>本学は、仏教の教義並びに曹洞宗立宗の精神に則り、学校教育を行うことを目的として設置されており、この点が私学としての本学の特色です。宗教教育科目は、この設置の目的に基づき、全学生諸君が仏教や禅の教えについての理解を深め、宗教に対する正しい認識を身につけることを教育の目標とします。</p>
教養教育科目	<p>多角的な知識と深い教養を身につけることによって、公正な判断力を有する豊かな人間性を涵養することを教育の目標としています。</p>
外国語科目	<p>情報通信や交通手段の発達によって、世界がますます狭くなり、それに合わせて日本も国際社会の中に深く組み込まれている今日、外国の文化や社会について正確な知識を得、国際感覚を養い、諸外国の人々との交流を深めることは、大きな意義をもつはずで。そのためには、外国語の確かな運用能力を身につけることが不可欠です。</p> <p>学習者の希望・関心や進路に応じて、積極的に系統だった知識を深めるように心がけてください。</p>
保健体育科目	<p>本学の「保健体育科目」は、総合的人間性の形成を目指し以下の点に留意して開設されています。</p> <p>人間がひととして生きていくうえで、自己の身体について知り、理解を深めていくことは重要なことであり、健康の増進や、体力向上のための基本的な知識や習慣を、生涯を通じて知的・身体的財産として獲得することは、あらゆる人間活動を支える基盤であります。スポーツは、単に楽しみとしてではなく、健康や体力づくりの手段として、また、身体を認識する手段としても重要であると考えられます。</p> <p>本学の「保健体育科目」は、様々なスポーツ種目を展開し、その種目の特性に沿った活動や経験を通して、生涯を通じて健康の増進や体力の向上を図ると共に、スポーツを享受する能力を高め、ゆとりある人間社会の形成を実現する能力を学生自らが考え獲得することを目標としています。</p> <p>さらに、人間疎外条件の多い現代社会において、運動実践の過程で習得される公正、協調、克己、決断、集中などのスポーツの本質的要素であるパーソナリティーを共通の体験を通して得ることで、学生時代でなければ得られない人間関係を構築し、社会性を養い、人間愛豊かな人間を形成することを目指しています。</p>
専門教育科目	<p>メディアやコンテンツを対象とした専門教育を基礎として、それらの特性を十分に理解し、持続的な成長と活力ある社会に幅広く貢献するための知力、人間力を培うことを教育目標としています。メディアやコンテンツの本質を解くためには、人文科学系・社会科学系および自然科学系の一部である情報系をも含めた各学問分野を横断した形での学際的アプローチが求められます。社会学、経済学、経営学、法学、政治学／政策学、文化学、コミュニケーション学、情報学といった既存の学問を基礎に置き、複合的、立体的に知識を深めることをめざします。</p>

単位

1. 単位制度

大学での学修は単位制をとっています。単位制とは、授業科目を履修し、平素の学修状況・出席状況および所定の試験（レポート提出を含む）による成績評価の結果、合格することにより、授業科目ごとに定められている単位を修得していく制度です。そして、在学期間内に卒業に必要な単位をすべて修得すれば卒業することができます。

2. 授業科目の単位数

単位とは、授業科目の学修量を数字で表したものです。授業科目の単位数は1単位につき、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。この時間には、教場で行われる授業時間以外に予習・復習等にあてる時間も含まれています。授業の実施方法に応じ、学修量等を考慮してそれぞれの授業科目によって単位数が決められています。

3. 単位の認定

授業科目ごとに定められた所定の単位を修得するためには、次の要件を満たさなければなりません。

- ・単位の認定を受けようとする授業科目について、履修登録をすること。
- ・履修科目の授業に出席し、必要な学修をすること。
- ・履修科目の試験（レポート提出を含む）等による成績評価を受け、合格すること。

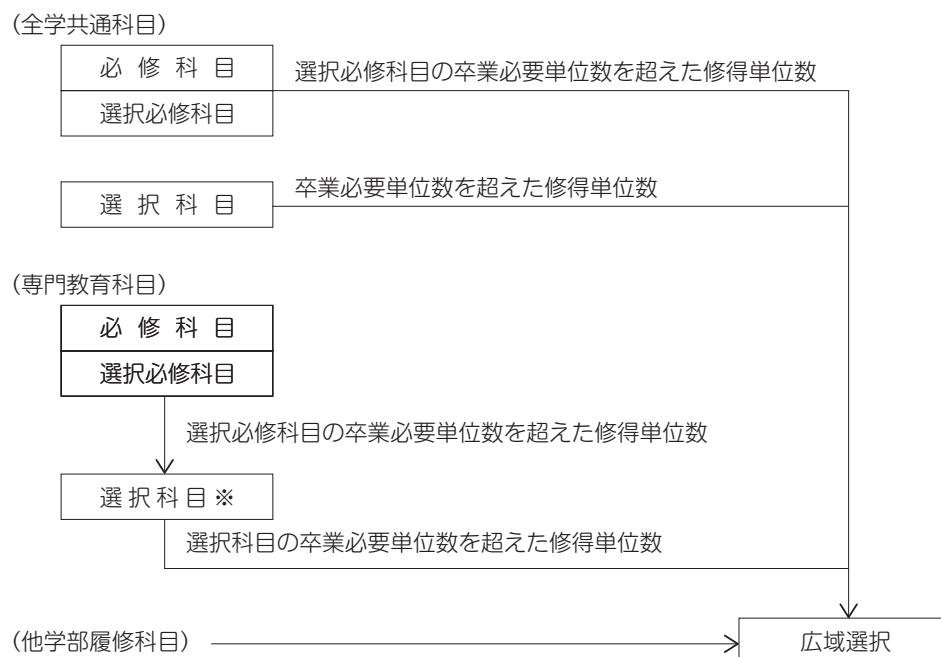
4. 履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）

授業科目は、下表の条件に従ってグループ分けされています。

必修科目	卒業するために、必ず修得しなければならない科目
選択必修科目	卒業するために、指定された複数の授業科目群の中で、指定された科目数（単位数）を修得しなければならない科目
選択科目	自由に選択・履修でき、卒業に必要な単位に算入される科目

5. 卒業必要単位における修得単位算定の流れ

指定された卒業必要単位数を超えて修得した単位数は、下表のように流れます。



●広域選択の単位について

- ・全学共通科目の各授業科目の区分で指定されている卒業に必要な単位数を超えて修得した単位数は、広域選択の単位数となり、卒業に必要な単位数として認定されます。
- ・専門教育科目の選択必修科目に指定されている卒業必要単位数を超えて修得した単位数は、選択科目の単位数として算入されます。そして、選択科目に指定されている卒業必要単位数を超えて修得した単位数は、広域選択の単位数となり、卒業に必要な単位数として認定されます。
- ・他学部履修科目に指定されている科目を修得した単位数は、専門教育科目の選択科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数として認定されます。

※就業力科目について《平成23年度入学生のみ》

- ・「就業力基礎Ⅲ・Ⅳ」「就業力応用Ⅰ～Ⅳ」「現代経済事情Ⅰ・Ⅱ」「トップ・マネジメント講座」「ビジネス事例研修」の修得した単位は、専門教育科目の選択科目として認定されますが、卒業に必要な**広域選択**の単位として算入されますので、注意してください。

6. 卒業に必要な単位数

・グローバル・メディア学科《平成26（2014）年度以降入学生適用》

授 業 科 目		区分別単位数				
		必 修	選択必修	選 択	広域選択	
全学共通科目	宗 教 教 育 科 目	4			20	
	教養教育科目	人文分野	8			
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外 国 語 科 目					
保 健 体 育 科 目			2			
専 門 教 育 科 目		26	12	60		
合 計		132				

※1 教養教育科目は、人文分野、社会分野、自然分野から8単位を選択必修とする。

※2 専門教育科目の英語16単位は必修とする。

・グローバル・メディア学科《平成22（2010）～25（2013）年度入学生適用》

授 業 科 目		区分別単位数				
		必 修	選択必修	選 択	広域選択	
全学共通科目	宗 教 教 育 科 目	4			20	
	教養教育科目	人文分野	8			
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外 国 語 科 目					
保 健 体 育 科 目	2					
専 門 教 育 科 目		26	12	60		
合 計		132				

※1 教養教育科目は、人文分野、社会分野、自然分野から8単位を選択必修とする。

※2 専門教育科目の英語16単位は必修とする。

・グローバル・メディア学科《平成21（2009）年度以前入学生適用》

授 業 科 目		区分別単位数				
		必 修	選択必修	選 択	広域選択	
全学共通科目	宗 教 教 育 科 目	4			20	
	教養教育科目	人文分野	8			
		社会分野				
		自然分野				
		ライフデザイン分野				
	外 国 語 科 目					
保 健 体 育 科 目	2					
専 門 教 育 科 目		30	16	52		
合 計		132				

※1 教養教育科目は、人文分野、社会分野、自然分野から8単位を選択必修とする。

※2 専門教育科目の英語16単位は必修とする。

7. 年間履修制限単位数

各年次において、修得できる単位数に上限が定められています。

年次	1年次	2年次	3年次	4年次
履修制限単位数	54単位	60単位	60単位	60単位

●注意事項

- ・再履修する授業科目の単位も、年間履修制限単位数に含まれます。
- ・他学部履修する授業科目の単位も、年間履修制限単位数に含まれます。
- ・教職課程・資格講座科目および随意科目の単位は、年間履修制限単位数に含まれません。
- ・卒業必要単位数を充足していたとしても、各年次に1科目以上履修登録しなければなりません。

・「海外演習Ⅰ～Ⅹ」は、年間履修制限単位数に含まれません。

8. 卒業および学位記の授与

大学に4年以上在学し、卒業に必要な単位を修得した者は卒業となります。卒業者には次の学位が与えられ、学位記が授与されます。

学部	学科	学位記名
グローバル・メディア・スタディーズ学部	グローバル・メディア学科	学士（メディア学）

9. 9月卒業・卒業必要単位修得に伴う後期休学（半期履修）について

(1) 9月卒業

●対象者

9月15日現在で在学期間が4年（4年次に1年以上在学していること）を超えており、卒業に必要な単位を修得見込みで、9月卒業を希望する者。

●9月卒業申請

(3)の説明会に必ず出席し、所定の期間に「9月卒業申請書」を提出してください。また、9月卒業の希望を追加・取り消す場合は、前期科目定期試験期間内に必ず申し出てください。

申請がない場合は、9月卒業の対象となりませんので、注意してください。

●9月卒業申請期間

4月23日（木）～25日（土） ※土曜日は正午まで

●9月卒業申請追加・取消期間

7月25日（土）、27日（月）～31日（金） ※土曜日は正午まで【前期科目定期試験期間】

●相談窓口

教務部7～10番窓口

(2) 卒業必要単位修得に伴う後期休学（半期履修）

●対象者

9月15日現在で在学期間が4年（4年次に1年以上在学していること）を超えており、かつ前期に卒業必要単位数を充足した者で3月卒業を希望する者（9月卒業申請者は、後期休学を申請できません）。

●休学申請

(3)の説明会に必ず出席し、所定の期間に「後期休学」の手続きを行ってください。

●担当窓口

教務部11番窓口

(3) 9月卒業等説明会

平成27年4月3日（金）※時間・場所は教務部掲示板を参照のこと。

10. 1年次履修科目の決定順序（平成26年度入学生～）

下表は、卒業必要単位数と1年次に履修可能な授業科目を踏まえ、年間履修制限単位数一杯まで単位数を埋めて履修する場合の履修科目の決定順序案です。

順序	科目区分	授業科目	科目数	単位数
1	宗教教育科目	仏教と人間	1	4
2	保健体育科目	保健体育科目から	1~2	2
3	専門教育科目 英語	Oral Communication I Oral Communication II Written Communication I Written Communication II Listening Skills & Strategies	5	10
	専門教育科目 その他の分野	グローバルメディアスタディーズ概論 グローバルメディア概論 メディアリテラシー グローバルマネジメント 情報リテラシー、情報リテラシー実習	6	10
4	教養教育科目	ライフデザイン分野 新入生セミナー（指定クラス）	1	2
		人文・社会・自然分野から	2~3	6
5	専門教育科目	選択必修・選択科目		20以内
1年次履修制限単位数				54

Ⅱ 開設科目

開設科目一覧の見方

※開設科目一覧のサンプル

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成26（2014）年度以降入学生

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項
	科目 数	単位 数					1	2	3	4				
必修	1 科目	4 単位		科目A	4	通年	1							《学生番号指定》 《玉川キャンパス》 《再クラス》
選択				科目B	4	通年	1	2			◎予	有		
				科目C	4	通年	1	2	3	4	◎予		休	
				科目D	2	半期	1	2	3	4	◎予			
				科目E	2	半期	1	2	3	4				

対象入学年度	開設科目一覧がどの学科・入学年度を対象としているかを表します。	
必・選	履修単位の区分（必修・選択必修・選択科目）を表します。	
卒業必要	卒業に必要な「科目数」と「単位数」を表します。科目数の指定がない場合は、指定された単位数を修得してください。	
分野	教養教育科目の4分野（人文分野・社会分野・自然分野・ライフデザイン分野）のどの分野に該当しているかを表します。	
科目名	授業科目名を表します。	
単位	授業科目に定められた単位数を表します。	
開講期	授業科目に定められた開講期（半期・通年）を表します。	
	半期	前期または後期に始まり、半年間行われる授業
	通年	前期から始まる1年間通して行われる授業
	集中	夏季休業期間に約1週間かけて行われる授業
シーズン	夏季または冬季休業期間に短期で行われる合宿等を伴う授業	
配当年次	授業科目の履修できる年次を表します。 ・下級年次に配当されている科目は、上級年次に履修可能です。 ・ただし、配当年次以外に斜線が付けられている場合は、指定された年次以外では履修できません。	
履修方法 (全学共通科目 一覧では【受講 予約科目】)	A	1年次生は、学生番号指定されている授業科目であることを表します。配当は4月のオリエンテーション期間に発表します。再履修者は、3月に GMS 学部配当抽選システムによる抽選登録をし、その上で4月に WEB 履修登録システム (KONECO) で履修登録を行う必要があります。詳細は2月末頃に GMS サイト「GMS 授業支援システム」上にて発表する予定です。
	B	履修するためには、3月に GMS 学部配当抽選システムによる抽選登録をし、その上で4月に KONECO で履修登録を行う必要があります。再履修者も同様の手続きが必要です。詳細は2月末頃に GMS サイト「GMS 授業支援システム」上にて発表する予定です。
	C	「Honors English Seminar I」について、前年度中に、履修者の選抜が行われる授業科目であることを表します。選抜は後期（10月～11月頃）に行われます。
	D	「演習Ⅰ」「演習Ⅱa・b」「演習Ⅲa・b」について、本年度前期（4月～5月上旬頃）に、履修者の選抜が行われる授業科目であることを表します。
	◎予	KONECO で定員を超えた履修登録申請があった場合に、抽選によって履修者を決定する科目を受講予約科目と呼び、「◎予」で表記しています。 ※「◎予」が2科目にまたがって表記されている場合は、セットで履修することが望ましいとされている科目です。定員を超えた履修登録申請により抽選が発生した場合は、前後期セットで履修登録した学生は2科目同時当選もしくは2科目同時落選が原則となります。2科目のうちどちらか一方のみを履修登録した場合も、抽選が行われます。
週2回開講 (専門教育科目)	週に2回授業が行われる科目であることを表します。	

履修不可科目	「履修不可対象科目一覧」の記載有無を表します。 履修不可対象科目一覧は、開設科目一覧の最後に掲載されています。	
本年度休講	本年度の授業科目の休講有無を表します。休講の場合は「休」と表記しています。	
注意事項	履修時に必要な注意事項を表します。	
	《学生番号指定》	履修するクラスが学生番号で指定されている科目です。学生番号指定については、『授業時間表』で確認できます。
	《受講制限》	主に担当教員が自ら履修者数を制限している授業科目です。
	《再クラス》	再履修になった場合、再クラスでの履修となります。KONECO 抽選登録が必要な科目は「◎抽」が併記されています。詳しくは、第1章履修・授業・試験・成績についてⅠ履修・授業の頁を参照してください。
	《玉川キャンパス》	玉川キャンパスで授業が行われる授業科目です。
	《種目・定員》	保健体育科目について、開講されている種目と定員数です。

教養特別履修について

全学共通科目の外国語科目において、所定の授業科目および単位数を満たすことにより、その科目区分において一定の学修成果を満たしたことを「修了証」の発行によって証明します。幅広く開講されている全学共通科目の中で、体系的を伴った履修を行うことにより、学生の皆さんの若々しい知的関心を啓発し、深化させ、涵養する一助とすることを目的としています。

修了証を発行するためには、所定の期間内に教養特別履修の登録を済ませておく必要があります。

●教養特別履修コース修了証修得までの流れ

履修科目登録

コース毎の取得条件を確認し、希望するコースに必要な科目の登録をしてください。

既修得科目も含みコース認定科目として取り扱います。必要な科目は計画的に修得してください。

履修訂正期間終了後の科目追加登録はできませんので、希望するコースに必要な科目が不足しないよう注意してください。

コース登録

下記の登録期間に、KONECOの「教養特別履修登録」画面より、希望コースを登録してください。

学部・学科により選択できる開講コースが異なります。

希望コースに必要な科目の履修・修得状況の確認期間は、登録期間終了後になります。

詳細な日程はKONECOにてお知らせします。

成績発表

前期は8月末・後期は2月中旬にKONECOにより成績発表が行われますので、科目修得状況を確認してください。

コース修了証の発行

登録済みのコースにおける必要科目を取得した場合、下記の期間においてコースの修了証を教務部ロビーの証明書自動発行機より発行します。

●教養特別履修の登録期間

前期 4月29日（水）～7月20日（月）

後期 9月29日（火）～1月11日（月）

●教養特別履修のコース修了証の発行

前期 9月16日（水）～

後期 3月10日（木）～

（注意）卒業年次生は卒業式当日までの発行となります。

3月末～4月2日までは、証明書自動発行機の停止期間となりますので、注意してください。

教養特別履修コースの種類

コース名	目標	備考
「教養特別履修（英語）」	体系的に外国語科目を学ぶことを目標とする。	※「教養特別履修該当科目一覧」は、外国語科目の最後に掲載しています。
「教養特別履修（ドイツ語）」		
「教養特別履修（フランス語）」		
「教養特別履修（中国語）」		
「教養特別履修（スペイン語）」		
「教養特別履修（ロシア語）」		

全学共通科目

宗教教育科目

1. 履修上の注意

- ①宗教教育科目は、全学共通科目として設置され、必修科目と選択科目に分かれており、定められた単位を修得しなければなりません。
- ②同一名称の科目でも、曜日、時限、担当教員によって内容が異なる場合があります。詳細は『シラバス』を参照してください。
- ③選択科目として修得した単位数は、宗教教育科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。

2. 開設科目一覧

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本学 年度休 講	注意事項
	科目 数	単 位 数				1	2	3	4				
必修	1 科目	4 単位	仏教と人間	4	通年	1							《学生番号指定》 《玉川キャンパス》 《再クラス〇抽 玉川キャンパス》
選択			文化と宗教	4	通年	1	2	3	4	〇予			
			社会と宗教	4	通年	1	2	3	4	〇予			
			自然と宗教	4	通年	1	2	3	4	〇予			
			坐禅	2	半期	1	2	3	4	〇予			

教養教育科目

1. 履修上の注意

- ①教養教育科目は、全学共通科目として設置され、選択科目として定められた単位を修得しなければなりません。
- ②教養教育科目は、人文分野、社会分野、自然分野およびライフデザイン分野に分かれています。平成25（2013）年度以前は、人文分野、社会分野、自然分野および総合分野に分かれていました。平成25年度までに修得した単位数は、修得時の分野で認定されています。
- ③同一名称の科目でも、曜日、時限、担当教員によって、内容が異なる場合があります。詳細は、『シラバス』を参照してください。
- ④「卒業に必要な単位数」の指定を超えて修得した単位数は、教養教育科目の各分野の科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。
- ⑤フレックスB時間帯（月～金曜日6・7時限、土曜日3～7時限）に開講されている教養教育科目を履修することができます。

2. 開設科目一覧

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年度休 講	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4				
選択必修	8 単位	↑	人文 分野	宗教学	4	通年	1	2	3	4	◎予	有	平成25（2013）年度以前に入学し、平成25（2013）年度までに「宗教学」を未修得の学生は、「宗教学」・「世界の宗教」・「現代社会と宗教 A・B」のうちいずれかのみ履修できます。	
				世界の宗教	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				人間観A	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		
				人間観B	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		
				価値観	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				制度とモラル	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				現代と倫理	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				東洋倫理	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				科学方法論と現代論理	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				知の技法	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				西洋思想の源流	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				近代の人間観と世界観	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		
				歴史学	4	通年	1	2	3	4	◎予			
				文学	4	通年	1	2	3	4	◎予			
			英語圏文化研究 a	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			英語圏文化研究 b	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			社会 分野	経済学	4	通年	1	2	3	4	◎予	有	・「経済学 A・B」どちらかの単位を修得済の場合「経済学」を履修できません。 ・「経済学」の単位を修得済の場合「経済学 A・B」を履修できません。 ・「経済学」と「経済学 A・B」は同時に履修できません。	
				経済学 A	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		
				経済学 B	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		
				政治学	4	通年	1	2	3	4	◎予			
法学・憲法	4	通年 集中		1	2	3	4	◎予		休	・通年と集中で開講される講座があります。 ・集中の講座については、『シラバス』掲載の日程を確認し、履修してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。			

必・選	卒業必要		分野	科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項
	科目数	単位数					1	2	3	4				
選択必修	8 単位	社会 分野	社会学	4	通年	1	2	3	4	◎予	有		・「社会学A・B」どちらかの単位を修得済の場合「社会学」を履修できません。 ・「社会学」の単位を修得済の場合「社会学A・B」を履修できません。 ・「社会学」と「社会学A・B」は同時に履修できません。	
			社会学A	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			社会学B	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			現代社会と宗教A	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		・平成25(2013)年度以前に入学し、平成25(2013)年度までに「宗教学」を未修得の学生は、「宗教学」・「世界の宗教」・「現代社会と宗教A・B」のうちいずれかのみ履修できます。	
			現代社会と宗教B	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			応用倫理学	4	通年	1	2	3	4	◎予	有			
			現代文明と哲学	4	通年	1	2	3	4	◎予	有			
			都市論	4	通年	1	2	3	4	◎予				
			心理学	4	通年 集中	1	2	3	4	◎予	有		・「心理学Ⅰ・Ⅱ」の両方もしくはどちらかの単位を修得済の場合、「心理学」を履修することはできません。また「心理学Ⅰ・Ⅱ」と「心理学」を同時に履修することはできません。 ・通年と集中で開講される講座があります。 ・集中の講座については「シラバス」掲載日程を確認の上、履修登録してください。『授業時間表』では「集中」と表示されます。	
			心理学Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有		・「心理学」の単位を修得済の場合「心理学Ⅰ・Ⅱ」を履修することはできません。また「心理学Ⅰ・Ⅱ」と「心理学」を同時に履修することはできません。	
			心理学Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			数学Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			数学Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
			数学Ⅲ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有			
		数学Ⅳ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		自然環境論	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		地球科学Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		地球科学Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		生物学Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		生物学Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	◎予	有				
		自然観察実習	2	半期	1	2	3	4	◎予					
		ライ フデ ザイ ン分 野	新生児セミナー	2	半期	1								・平成26年度以降入学生のみ開講 (学生番号指定)
			キャリアを考えるⅠ	2	半期		2				◎予			・「Ⅰ」と「Ⅱ」を同時に履修すること。 ・「Ⅰ」の単位が未修得になった場合、「Ⅱ」の履修登録が取り消されます。
			キャリアを考えるⅡ	2	半期		2				◎予			
			メディアと文化入門	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			メディアと文化発展	2	半期	1	2	3	4	◎予				
コミュニケーション文化入門	2		半期	1	2	3	4	◎予						
コミュニケーション文化発展	2		半期	1	2	3	4	◎予						
ライフデザイン入門	2		半期	1	2				◎予					
駒澤大学の歴史	2	半期	1	2	3	4	◎予							

3. 履修不可対象科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

現行科目名	旧科目名	修得年度	現行科目名	旧科目名	修得年度
世界の宗教	宗教学	平成25 (2013) 年度以前	経済学 A	経済学	平成25 (2013) 年度以前
現代社会と宗教 A			経済学 B		
現代社会と宗教 B			社会学 A	社会学	
人間観 A	社会学 B				
人間観 B	倫理学		心理学 I	心理学	
価値観			心理学 II		
制度とモラル			数学 I	数学	
現代と倫理			数学 II		
東洋倫理			数学 III		
応用倫理学	数学 IV		情報数学		
科学方法論と現代論理	論理学		自然環境論 (2単位)	自然環境論 (4単位)	
知の技法			生物学 I	生物学	
西洋思想の源流	哲学		生物学 II		
近代の人間観と世界観					
現代文明と哲学					

4. 廃講科目

下表の科目は、廃講年度以降は開講されません。ただし、廃講となった科目の単位を廃講年度以前に修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

廃講科目名	廃講年度	廃講科目名	廃講年度	廃講科目名	廃講年度
哲学	平成26 (2014) 年度以降	芸術学	平成26 (2014) 年度以降	教育の思想	平成22 (2010) 年度以降
倫理学		数学		教育と社会	
論理学		生物学		発達と学習の心理学	
	自然環境論 (4単位)	カリキュラムと学習			

外国語科目

1. 履修上の注意

- ①外国語科目は、全学共通科目の選択科目として設置されています。
- ②同一名称の科目でも、開講期、曜日、時限、担当教員によって、内容が異なる場合があります。詳細は、『シラバス』を参照してください。
- ③選択科目として修得した単位数は、外国語科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数として算入されます。
- ④英語選択科目について

英語選択科目は3つのレベルで開講されます。履修する前にクラス分けテストは行いませんが、次のウェブページの説明を読み、自分の英語力にふさわしいレベルの科目を受講してください。

外国語科目について：http://www.komazawa-u.ac.jp/cms/gaikokugo_risyu

2. 開設科目一覧

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本学 年度 休講	注意事項
	科目 数	単 位 数				1	2	3	4				
選 択			実用英会話（日常生活編）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英会話（旅行編）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅰa（聴解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅰb（文法・読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			ビジネス英語Ⅰ	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語プレゼンテーションⅠa	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語プレゼンテーションⅠb	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅱa（聴解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅱb（文法・読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			ビジネス英語Ⅱ	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語プレゼンテーションⅡa	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語プレゼンテーションⅡb	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語ディスカッションⅠa	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語ディスカッションⅠb	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			学術英語資格試験Ⅰa（読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			学術英語資格試験Ⅰb（聴解・会話）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語アカデミック・ライティングⅠa	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語アカデミック・ライティングⅠb	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅲa（聴解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			実用英語資格試験Ⅲb（文法・読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			総合英語資格試験a（読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			総合英語資格試験b（聴解・二次）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語ディスカッションⅡa	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語ディスカッションⅡb	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			学術英語資格試験Ⅱa（読解）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			学術英語資格試験Ⅱb（聴解・会話）	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語アカデミック・ライティングⅡ	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語多読・多聴a	1	半期	1	2	3	4	◎予			
		英語多読・多聴b	1	半期	1	2	3	4	◎予				

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項
	科目数	単位数				1	2	3	4				
選 択			英語クリエイティブ・ライティング	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			パフォーマンス・イン・イングリッシュ	1	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4				
			英語で学ぶ教養（言語Ⅲ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅳ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅴ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅵ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅶ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（言語Ⅷ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（文化Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（文化Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4				
			英語で学ぶ教養（文化Ⅲ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（文化Ⅳ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（文化Ⅴ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（文化Ⅵ）	2	半期	1	2	3	4				
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅰ）	2	半期	1	2	3	4	◎予			
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅱ）	2	半期	1	2	3	4				
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅲ）	2	半期	1	2	3	4	◎予		休	
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅳ）	2	半期	1	2	3	4	◎予		休	
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅴ）	2	半期	1	2	3	4	◎予		休	
			英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅵ）	2	半期	1	2	3	4	◎予		休	
			ドイツ語ⅠA a（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語ⅠA b（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語ⅠB a（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語ⅠB b（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語Ⅱ a（選）	1	半期		2	3	4	◎予	有		・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「ⅠA a（選）」・「ⅠA b（選）」・「ⅠB a（選）」・「ⅠB b（選）」
			ドイツ語Ⅱ b（選）	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ドイツ語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			名文で味わうドイツ語 a	2	半期			3	4	◎予	有		
			名文で味わうドイツ語 b	2	半期			3	4	◎予	有		
			現代を読むドイツ語 a	2	半期			3	4	◎予	有		
			現代を読むドイツ語 b	2	半期			3	4	◎予	有		
		ドイツ語スキルアップ a	1	半期		2	3	4	◎予	有			
		ドイツ語スキルアップ b	1	半期		2	3	4	◎予	有			
		フランス語ⅠA a（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有			
		フランス語ⅠA b（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有			
		フランス語ⅠB a（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有			
		フランス語ⅠB b（選）	1	半期	1	2	3	4	◎予	有			
		フランス語Ⅱ a（選）	1	半期		2	3	4	◎予	有		・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「ⅠA a（選）」・「ⅠA b（選）」・「ⅠB a（選）」・「ⅠB b（選）」	
		フランス語Ⅱ b（選）	1	半期		2	3	4	◎予	有			

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項
	科目数	単位数										
選 択			フランス語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			フランス語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			フランス語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			フランス語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			名文で味わうフランス語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			名文で味わうフランス語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読むフランス語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読むフランス語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
			フランス語スキルアップ a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			フランス語スキルアップ b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語 I A a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			中国語 I A b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			中国語 I B a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			中国語 I B b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			中国語 II a (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有	・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「I A a (選)」・「I A b (選)」・「I B a (選)」・「I B b (選)」
			中国語 II b (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			名文で味わう中国語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			名文で味わう中国語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読む中国語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読む中国語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
			中国語スキルアップ a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			中国語スキルアップ b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			スペイン語 I A a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			スペイン語 I A b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			スペイン語 I B a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			スペイン語 I B b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有	
			スペイン語 II a (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有	・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「I A a (選)」・「I A b (選)」・「I B a (選)」・「I B b (選)」
			スペイン語 II b (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			スペイン語コミュニケーションA a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			スペイン語コミュニケーションA b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			スペイン語コミュニケーションB a	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			スペイン語コミュニケーションB b	1	半期		2	3	4	◎予	有	
			名文で味わうスペイン語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			名文で味わうスペイン語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読むスペイン語 a	2	半期			3	4	◎予	有	
			現代を読むスペイン語 b	2	半期			3	4	◎予	有	
		スペイン語スキルアップ a	1	半期		2	3	4	◎予	有		
		スペイン語スキルアップ b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
		ロシア語 I A a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
		ロシア語 I A b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項
	科目 数	単位 数				1	2	3	4				
選択			ロシア語 I B a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ロシア語 I B b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			ロシア語 II a (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有		・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「I A a (選)」・「I A b (選)」・「I B a (選)」・「I B b (選)」
			ロシア語 II b (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ロシア語コミュニケーション A a	1	半期		2	3	4	◎予	有		・当該外国語科目の以下の科目の単位を修得済みであることが望ましい。 ・「I A a (選)」・「I A b (選)」・「I B a (選)」・「I B b (選)」
			ロシア語コミュニケーション A b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ロシア語コミュニケーション B a	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ロシア語コミュニケーション B b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			名文で味わうロシア語 a	2	半期			3	4	◎予	有		
			名文で味わうロシア語 b	2	半期			3	4	◎予	有		
			現代を読むロシア語 a	2	半期			3	4	◎予	有		
			現代を読むロシア語 b	2	半期			3	4	◎予	有		
			ロシア語スキルアップ a	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			ロシア語スキルアップ b	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 I A a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 I A b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 I B a (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 I B b (選)	1	半期	1	2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 II a (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有		
			朝鮮語 II b (選)	1	半期		2	3	4	◎予	有		
		外国文化 a	2	半期	1	2	3	4	◎予				
		外国文化 b	2	半期	1	2	3	4	◎予				

3. 履修不可対象科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

現行科目名	旧科目名	修得年度	現行科目名	旧科目名	修得年度
ドイツ語 I Aa (選)	ドイツ語 I A (選)	平成25 (2013) 年度以前	フランス語コミュニケーション Ba	フランス語コミュニケーション II	
ドイツ語 I Ab (選)			フランス語コミュニケーション Bb		
ドイツ語 I Ba (選)	ドイツ語 I B (選)		名文で味わうフランス語 a	名文で味わうフランス語	
ドイツ語 I Bb (選)			名文で味わうフランス語 b		
ドイツ語 II a (選)	ドイツ語 II (選)		現代を読むフランス語 a	現代を読むフランス語	
ドイツ語 II b (選)			現代を読むフランス語 b		
ドイツ語コミュニケーション Aa	ドイツ語コミュニケーション I		フランス語スキルアップ a	フランス語スキルアップ	
ドイツ語コミュニケーション Ab			フランス語スキルアップ b		
ドイツ語コミュニケーション Ba	ドイツ語コミュニケーション II		中国語 I Aa (選)	中国語 I A (選)	
ドイツ語コミュニケーション Bb			中国語 I Ab (選)		
名文で味わうドイツ語 a	名文で味わうドイツ語	中国語 I Ba (選)	中国語 I B (選)		
名文で味わうドイツ語 b		中国語 I Bb (選)			
現代を読むドイツ語 a	現代を読むドイツ語	中国語 II a (選)	中国語 II (選)		
現代を読むドイツ語 b		中国語 II b (選)			
ドイツ語スキルアップ a	ドイツ語スキルアップ	中国語コミュニケーション Aa	中国語コミュニケーション I		
ドイツ語スキルアップ b		中国語コミュニケーション Ab			
フランス語 I Aa (選)	フランス語 I A (選)	中国語コミュニケーション Ba	中国語コミュニケーション II		
フランス語 I Ab (選)		中国語コミュニケーション Bb			
フランス語 I Ba (選)	フランス語 I B (選)	名文で味わう中国語 a	名文で味わう中国語		
フランス語 I Bb (選)		名文で味わう中国語 b			
フランス語 II a (選)	フランス語 II (選)	現代を読む中国語 a	現代を読む中国語		
フランス語 II b (選)		現代を読む中国語 b			
フランス語コミュニケーション Aa	フランス語コミュニケーション I	中国語スキルアップ a	中国語スキルアップ		
フランス語コミュニケーション Ab		中国語スキルアップ b			

現行科目名	旧科目名	修得年度
スペイン語 I Aa (選)	スペイン語 I A (選)	平成25 (2013) 年度以前
スペイン語 I Ab (選)		
スペイン語 I Ba (選)	スペイン語 I B (選)	
スペイン語 I Bb (選)		
スペイン語 II a (選)	スペイン語 II (選)	
スペイン語 II b (選)		
スペイン語コミュニケーション Aa	スペイン語コミュニケーション I	
スペイン語コミュニケーション Ab		
スペイン語コミュニケーション Ba	スペイン語コミュニケーション II	
スペイン語コミュニケーション Bb		
名文で味わうスペイン語 a	名文で味わうスペイン語	
名文で味わうスペイン語 b		
現代を読むスペイン語 a	現代を読むスペイン語	
現代を読むスペイン語 b		
スペイン語スキルアップ a	スペイン語スキルアップ	
スペイン語スキルアップ b		
ロシア語 I Aa (選)	ロシア語 I A (選)	
ロシア語 I Ab (選)		
ロシア語 I Ba (選)	ロシア語 I B (選)	
ロシア語 I Bb (選)		
ロシア語 II a (選)	ロシア語 II (選)	
ロシア語 II b (選)		
ロシア語コミュニケーション Aa	ロシア語コミュニケーション I	
ロシア語コミュニケーション Ab		
ロシア語コミュニケーション Ba	ロシア語コミュニケーション II	
ロシア語コミュニケーション Bb		
名文で味わうロシア語 a	名文で味わうロシア語	
名文で味わうロシア語 b		
現代を読むロシア語 a	現代を読むロシア語	
現代を読むロシア語 b		
ロシア語スキルアップ a	ロシア語スキルアップ	
ロシア語スキルアップ b		
朝鮮語 I Aa (選)	朝鮮語 I A (選)	
朝鮮語 I Ab (選)		

現行科目名	旧科目名	修得年度
朝鮮語 I Ba (選)	朝鮮語 I B (選)	平成25 (2013) 年度以前
朝鮮語 I Bb (選)		
朝鮮語 II a (選)	朝鮮語 II (選)	
朝鮮語 II b (選)		
名文で味わうドイツ語 a	ドイツ語外国書講読	平成21 (2009) 年度以前
名文で味わうドイツ語 b		
現代を読むドイツ語 a	時事ドイツ語	
現代を読むドイツ語 b		
ドイツ語スキルアップ a	上級ドイツ語	
ドイツ語スキルアップ b		
名文で味わうフランス語 a	フランス語外国書講読	
名文で味わうフランス語 b		
現代を読むフランス語 a	時事フランス語	
現代を読むフランス語 b		
フランス語スキルアップ a	上級フランス語	
フランス語スキルアップ b		
名文で味わう中国語 a	中国語外国書講読	
名文で味わう中国語 b		
現代を読む中国語 a	時事中国語	
現代を読む中国語 b		
中国語スキルアップ a	上級中国語	
中国語スキルアップ b		
名文で味わうスペイン語 a	スペイン語外国書講読	
名文で味わうスペイン語 b		
現代を読むスペイン語 a	時事スペイン語	
現代を読むスペイン語 b		
スペイン語スキルアップ a	上級スペイン語	
スペイン語スキルアップ b		
名文で味わうロシア語 a	ロシア語外国書講読	
名文で味わうロシア語 b		
現代を読むロシア語 a	時事ロシア語	
現代を読むロシア語 b		
ロシア語スキルアップ a	上級ロシア語	
ロシア語スキルアップ b		

4. 廃講科目

下表の科目は、廃講年度以降は開講されません。ただし、廃講となった科目の単位を廃講年度以前に修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

廃講科目	廃講年度	廃講科目	廃講年度	廃講科目	廃講年度
英会話 I	平成26 (2014) 年度以降	英会話 II	平成26 (2014) 年度以降	スペイン語 II (選)	平成26 (2014) 年度以降
英語 LL I		英会話 III		ロシア語 II (選)	
ドイツ語 I A (選)		英語 LL II		朝鮮語 II (選)	
ドイツ語 I B (選)		英語 LL III		名文で味わうドイツ語	
フランス語 I A (選)		ドイツ語コミュニケーション I		名文で味わうフランス語	
フランス語 I B (選)		フランス語コミュニケーション I		名文で味わう中国語	
中国語 I A (選)		中国語コミュニケーション I		名文で味わうスペイン語	
中国語 I B (選)		スペイン語コミュニケーション I		名文で味わうロシア語	
スペイン語 I A (選)		ロシア語コミュニケーション I		現代を読むドイツ語	
スペイン語 I B (選)		ドイツ語コミュニケーション II		現代を読むフランス語	
ロシア語 I A (選)		フランス語コミュニケーション II		現代を読む中国語	
ロシア語 I B (選)		中国語コミュニケーション II		現代を読むスペイン語	
朝鮮語 I A (選)		スペイン語コミュニケーション II		現代を読むロシア語	
朝鮮語 I B (選)		ロシア語コミュニケーション II		ドイツ語スキルアップ	
英文講読		ドイツ語 II (選)		フランス語スキルアップ	
時事英語研究		フランス語 II (選)		中国語スキルアップ	
マルチ・メディア	中国語 II (選)	スペイン語スキルアップ			
		ロシア語スキルアップ			

5. 教養特別履修該当科目一覧

(1) 「教養特別履修（英語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
英語の読解・聴解 力を高める	実用英語資格試験Ⅱ a（聴解）	1	8
	実用英語資格試験Ⅱ b（文法・読解）	1	
	ビジネス英語Ⅱ	1	
	英語プレゼンテーションⅡ a	1	
	英語プレゼンテーションⅡ b	1	
	英語ディスカッションⅠ a	1	
	英語ディスカッションⅠ b	1	
	学術英語資格試験Ⅰ a（読解）	1	
	学術英語資格試験Ⅰ b（聴解・会話）	1	
	英語アカデミック・ライティングⅠ a	1	
	英語アカデミック・ライティングⅠ b	1	
	実用英語資格試験Ⅲ a（聴解）	1	
	実用英語資格試験Ⅲ b（文法・読解）	1	
	総合英語資格試験 a（読解）	1	
	総合英語資格試験 b（聴解・二次）	1	
	英語ディスカッションⅡ a	1	
	英語ディスカッションⅡ b	1	
	学術英語資格試験Ⅱ a（読解）	1	
	学術英語資格試験Ⅱ b（聴解・会話）	1	
	英語アカデミック・ライティングⅡ	1	
英語によって教養 を学ぶ	英語で学ぶ教養（言語Ⅰ）	2	8
	英語で学ぶ教養（言語Ⅱ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅲ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅳ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅴ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅵ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅶ）	2	
	英語で学ぶ教養（言語Ⅷ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅰ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅱ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅲ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅳ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅴ）	2	
	英語で学ぶ教養（文化Ⅵ）	2	
	英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅰ）	2	
	英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅱ）	2	
	英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅲ）	2	
	英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅳ）	2	
英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅴ）	2		
英語で学ぶ教養（歴史と社会Ⅵ）	2		
合計必要単位			16

(2) 「教養特別履修（ドイツ語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
	ドイツ語Ⅰ A a（選）	1	16
	ドイツ語Ⅰ A b（選）	1	
	ドイツ語Ⅰ B a（選）	1	
	ドイツ語Ⅰ B b（選）	1	
	ドイツ語Ⅱ a（選）	1	
	ドイツ語Ⅱ b（選）	1	
	ドイツ語コミュニケーション A a	1	
	ドイツ語コミュニケーション A b	1	
	ドイツ語コミュニケーション B a	1	
	ドイツ語コミュニケーション B b	1	
	名文で味わうドイツ語 a	2	
	名文で味わうドイツ語 b	2	
	現代を読むドイツ語 a	2	
	現代を読むドイツ語 b	2	
	ドイツ語スキルアップ a	1	
	ドイツ語スキルアップ b	1	
	合計必要単位		

(3) 「教養特別履修（フランス語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
	フランス語 I A a (選)	1	16
	フランス語 I A b (選)	1	
	フランス語 I B a (選)	1	
	フランス語 I B b (選)	1	
	フランス語 II a (選)	1	
	フランス語 II b (選)	1	
	フランス語コミュニケーションA a	1	
	フランス語コミュニケーションA b	1	
	フランス語コミュニケーションB a	1	
	フランス語コミュニケーションB b	1	
	名文で味わうフランス語 a	2	
	名文で味わうフランス語 b	2	
	現代を読むフランス語 a	2	
	現代を読むフランス語 b	2	
	フランス語スキルアップ a	1	
	フランス語スキルアップ b	1	
合計必要単位			16

(4) 「教養特別履修（中国語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
	中国語 I A a (選)	1	16
	中国語 I A b (選)	1	
	中国語 I B a (選)	1	
	中国語 I B b (選)	1	
	中国語 II a (選)	1	
	中国語 II b (選)	1	
	中国語コミュニケーションA a	1	
	中国語コミュニケーションA b	1	
	中国語コミュニケーションB a	1	
	中国語コミュニケーションB b	1	
	名文で味わう中国語 a	2	
	名文で味わう中国語 b	2	
	現代を読む中国語 a	2	
	現代を読む中国語 b	2	
	中国語スキルアップ a	1	
	中国語スキルアップ b	1	
合計必要単位			16

(5) 「教養特別履修（スペイン語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
	スペイン語 I A a (選)	1	16
	スペイン語 I A b (選)	1	
	スペイン語 I B a (選)	1	
	スペイン語 I B b (選)	1	
	スペイン語 II a (選)	1	
	スペイン語 II b (選)	1	
	スペイン語コミュニケーションA a	1	
	スペイン語コミュニケーションA b	1	
	スペイン語コミュニケーションB a	1	
	スペイン語コミュニケーションB b	1	
	名文で味わうスペイン語 a	2	
	名文で味わうスペイン語 b	2	
	現代を読むスペイン語 a	2	
	現代を読むスペイン語 b	2	
	スペイン語スキルアップ a	1	
	スペイン語スキルアップ b	1	
合計必要単位			16

(6) 「教養特別履修（ロシア語）」

領域	配置科目	単位	必要 単位数
	ロシア語 I A a (選)	1	16
	ロシア語 I A b (選)	1	
	ロシア語 I B a (選)	1	
	ロシア語 I B b (選)	1	
	ロシア語 II a (選)	1	
	ロシア語 II b (選)	1	
	ロシア語コミュニケーションA a	1	
	ロシア語コミュニケーションA b	1	
	ロシア語コミュニケーションB a	1	
	ロシア語コミュニケーションB b	1	
	名文で味わうロシア語 a	2	
	名文で味わうロシア語 b	2	
	現代を読むロシア語 a	2	
	現代を読むロシア語 b	2	
	ロシア語スキルアップ a	1	
	ロシア語スキルアップ b	1	
合計必要単位			16

保健体育科目

1. 履修上の注意

① 修得単位について

- ・平成25（2013）年度以前入学生の場合、必修科目（実技）と選択科目（実技・講義）に分かれており、選択科目として修得した単位数は、保健体育科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数として算入されます。なお、定められた単位を修得しなければなりません。
- ・平成26（2014）年度以降入学生は場合、選択科目として開講しており、定められた単位を修得しなければなりません。定められた単位数以上に修得した場合は、保健体育科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位として算入されます。

② 玉川キャンパスの「実技科目」は、種目によっては天候等に左右され、本来の授業計画が変更される場合があります。

- ・受講する学生の習熟度によって学習の進度が変更になる場合があります。
- ・『シラバス』に掲載された各種目の授業計画案はあくまでも目安です。

③ 玉川キャンパスでは、雨天等の指示など特別な連絡事項がある場合は、授業が行われる校舎の掲示板等で周知します。

④ 見学について

- ・体調不良者は指導教員の許可を得て、授業を見学することができます。
- ・やむを得ない事情により、長期にわたる運動制限を余儀なくされた場合、長期見学者扱いとします。授業の参加形態は指導教員と相談してください。

⑤ 服装について

- ・服装および更衣室については、指導教員の指示に従ってください。

⑥ 事故・負傷・貴重品の管理について

- ・実技の時間に事故発生又は負傷した場合、直ちに指導教員に報告し、指示を受けてください。
- ・貴重品の管理は、各自で行い、貴重品ロッカーを利用するなど十分注意してください。

⑦ 「生涯スポーツ演習Ⅰ・Ⅱ」について

- ・『授業時間表』では、「特时限」に掲載されています。
- ・同一年度に「生涯スポーツ演習Ⅰ」から1科目、「生涯スポーツ演習Ⅱ」から1科目履修できます。
- ・オリエンテーションに出席し、「受講許可書」の発行を受けてください。受講許可を受けた後、実習費を納入した学生が履修できます。

1回目のオリエンテーションで定員に達しない場合、2回目のオリエンテーションを実施します。

・オリエンテーション日程

1回目：4月 4日（土）12：10～12：40 1-304教場

2回目：4月11日（土）12：10～12：40 1-304教場

- ・この科目は教務部でKONECO履修登録を行います。従って、年間履修制限単位数から、履修する「生涯スポーツ演習Ⅰ・Ⅱ」の単位数分を差し引いた状態で履修登録を完了させてください。履修確認期間に科目の登録が行われているかを必ず確認してください。

・授業日程

生涯スポーツ演習Ⅰ	①種目・定員：ゴルフ・40名 ②日程 (1) 事前授業 7月25日（土）13:00～16:10 教場はオリエンテーション時に告知します。 (2) 合宿授業 8月31日（月）に玉川校舎の玉-306教場で実施 9月1日（火）～4日（金）3泊4日
生涯スポーツ演習Ⅱ	①種目・定員：スキー・25名、スノーボード・35名 ②日程 (1) 事前授業 1月15日（金）13:00～16:10 に深沢校舎の講義室2-1で実施。 (2) 合宿授業 1月26日（火）～30日（土）4泊5日

2. 開設科目一覧

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				受講 予約 科目	履修 不可 科目	本年 度休 講	注意事項	
	科目数	単位数				1	2	3	4					
※			健康・スポーツ実習	2	通年	1							《学生番号指定》 《玉川キャンパス》 《再クラス〇抽 玉川キャンパス》 《種目・定員》 ・前期と後期で異なる種目を受講してください。 ・4月初回の授業で種目を決定しますので、必ず出席してください。服装は普段着で構いません。 ・複数担当教員がいる授業なので、自分の種目の担当教員名を把握しておいてください。 ・教職課程の受講希望者は、1年次に修得するよう努めてください。 ※平成26(2014)年度以降入学生は選択科目として開講しています。 平成25(2013)年度以前入学生は、必修科目として開講しています。	
選択	2 単位※	実技	生涯スポーツ実習Ⅰ(前期・基礎)	1	半期	1				○予				
			生涯スポーツ実習Ⅱ(前期・基礎)	1	半期		2			○予				
			生涯スポーツ実習Ⅲ(前期・基礎)	1	半期			3			○予			
			生涯スポーツ実習Ⅳ(前期・基礎)	1	半期				4		○予			
			生涯スポーツ実習Ⅰ(後期・基礎)	1	半期	1					○予			
			生涯スポーツ実習Ⅱ(後期・基礎)	1	半期		2				○予			
			生涯スポーツ実習Ⅲ(後期・基礎)	1	半期			3			○予			
			生涯スポーツ実習Ⅳ(後期・基礎)	1	半期				4		○予			
			生涯スポーツ実習Ⅰ(前期・応用)	1	半期	1					○予			
			生涯スポーツ実習Ⅱ(前期・応用)	1	半期		2				○予			
			生涯スポーツ実習Ⅲ(前期・応用)	1	半期			3			○予			
			生涯スポーツ実習Ⅳ(前期・応用)	1	半期				4		○予			
			生涯スポーツ実習Ⅰ(後期・応用)	1	半期	1					○予			
			生涯スポーツ実習Ⅱ(後期・応用)	1	半期		2				○予			
		生涯スポーツ実習Ⅲ(後期・応用)	1	半期			3			○予				
		生涯スポーツ実習Ⅳ(後期・応用)	1	半期				4		○予				
		講義実技	生涯スポーツ演習Ⅰ(シーズン基礎A)	2	シーズン	1	2	3	4					・「1. 履修上の注意」を参照してください。
			生涯スポーツ演習Ⅰ(シーズン基礎B)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅰ(シーズン応用A)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅰ(シーズン応用B)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅱ(シーズン基礎A)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅱ(シーズン基礎B)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅱ(シーズン応用A)	2	シーズン	1	2	3	4					
			生涯スポーツ演習Ⅱ(シーズン応用B)	2	シーズン	1	2	3	4					
		講義	健康・スポーツ論1	2	半期	1					○予			《玉川キャンパス》
			健康・スポーツ論2	2	半期	1	2	3	4		○予			
			余暇学	2	半期		2	3	4		○予			

※平成26年度以降入学生は、開設科目の中から2単位以上修得しなければなりません。
 平成25年度以前入学生は、必修科目「健康・スポーツ実習」の2単位を修得しなければなりません。

〔実技科目の開講種目〕

◆「健康・スポーツ実習」の開講種目

	金・2 (GMS)		金・4 (GMS)	
種目	テニス 屋外球技 卓球	室内球技 体操・トランプリ	ゴルフ 屋外球技 卓球	テニス 室内球技

◆「健康・スポーツ実習（再クラス）」の開講種目

※平成25（2013）年度以前入学生が再クラスを履修する場合は、抽選登録が必要となります。

※各時限の人数は定員。

※玉川キャンパスにて開講します。

	月曜日			火曜日		水曜日		木曜日		金曜日	
1時限	5名	室内球技 卓球 トレーニング サッカー	卓球 テニス ジョギング ゴルフ ダブルダッチ	30名	ソフトボール 卓球 室内球技	15名	テニス 室内球技 卓球	30名	サッカー トレーニング 体操・トランプリ 室内球技 テニス	5名	屋外球技 室内球技
2時限	30名	テニス サッカー トレーニング	室内球技 卓球 ゴルフ ダブルダッチ	30名	卓球 ゴルフ トレーニング サッカー	15名	テニス 室内球技 卓球	30名	卓球 テニス サッカー トレーニング	30名	テニス 屋外球技 卓球 室内球技
3時限	30名	トレーニング 室内球技 ジョギング	卓球 サッカー ゴルフ 体操・トランプリ ダブルダッチ	30名	トレーニング ゴルフ 室内球技	15名	テニス 卓球 サッカー	30名	トレーニング 室内球技 ソフトボール 卓球 ゴルフ テニス	30名	卓球 ゴルフ トレーニング 室内球技
4時限			30名	室内球技 卓球 体操・トランプリ	ソフトボール テニス ゴルフ					30名	ゴルフ テニス 屋外球技 室内球技 卓球

◆「生涯スポーツ実習Ⅰ～Ⅳ（前期／後期、基礎／応用）」の開講種目

	月曜日		火曜日		水曜日		木曜日		金曜日	
1時限										
2時限	前期基礎	卓球	前期応用	キックボクササイズ	前期基礎	ダブルダッチ	前期応用	フィットネス	前期応用	ボールゲーム
	後期基礎	卓球	後期応用	ダブルダッチ	後期基礎	ストレッチ&健康体操	後期応用	フィットネス	後期応用	ボールゲーム
3時限	前期応用	卓球	前期基礎	ストレッチ&健康体操			前期基礎	ボールゲーム	前期基礎	ボールゲーム
	後期応用	卓球	後期基礎	ダブルダッチ			後期基礎	ボールゲーム	後期基礎	ボールゲーム
4時限	前期応用	卓球			前期基礎	フィットネス	前期応用	ボールゲーム		
	後期応用	卓球			後期基礎	フィットネス	後期応用	ボールゲーム		

専門教育科目

1. 履修上の注意

- ①専門教育科目は、必修科目、選択必修科目および選択科目に分かれ、定められた単位を修得しなければなりません。専門教育科目全般にわたって十分検討して履修することが必要です。
- ②定められた単位を超えて修得した選択必修科目の単位数は、専門教育科目の選択科目として卒業に必要な単位数に算入されます。
- ③定められた単位を超えて修得した選択科目の単位数は、専門教育科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。

2. 履修に際して特に注意する点

- ①海外研修（留学、海外ボランティア、インターンシップ等）の単位認定については、この章の末尾に添付してある「6. 海外研修の単位認定について」をよく読んで理解してください。また前期はじめにオリエンテーションを行いますので必ず出席すると同時に、「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ 履修マニュアル（学生用）」（GMS ウェブサイト「GMS 授業支援システム」→「留学関係の情報」→「各種書式・提出書類」からダウンロード可能）の内容を理解しておいてください。
- ②「演習Ⅰ」の履修については、各年次の春に、履修に関するオリエンテーションが行われ、本年度後期に履修する演習を確定しておく必要があります。なお、履修の仕方については、オリエンテーションに必ず出席し、そこで資料が配布されますので、よく読んで、ゼミ選択をしてください。各演習は半期科目ですが、卒業までの研究計画を事前によく考えて履修してください。
- ③「演習Ⅲ a」（前期開講）、「演習Ⅲ b」（後期開講）については、「卒業研究」の成果が求められます。「演習Ⅲ a」「演習Ⅲ b」の受講順序は、海外留学等の理由により学生ごとに異なりますが、前半期において「卒業研究」作成の準備を行い、後半期において「卒業研究」作品の提出を行います。なお、「演習Ⅲ b」「演習Ⅲ a」の順序で受講する場合には演習担当教員に相談し、学部の許可を得た上で4月の履修登録期間に教務部7～10番窓口まで申し出てください。
- ④演習以外の科目でも、開設科目一覧の「履修方法」に「B」及び「C」と記載のある科目は前年度に履修者の選抜等が行われる科目ですので、注意が必要です。
- ⑤必修の英語科目を再履修する場合、履修する前年度の3月中に GMS 学部配当抽選システムによる抽選登録を行い、履修科目の曜日・時限を予め決定します。この手続きを行わなかった場合、自分で希望する曜日・時限で開講している科目を履修できなくなる可能性がありますので、注意が必要です。
手続きを行わなかった再履修者は、履修登録を行う前に、GMS 学部・榎屋助手（1研1211号室）に相談してください。

3. 開設科目一覧

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成22（2010）年度以降入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修方法	週回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項	
	科目数	単位数										
必修	8科目	16単位	Oral Communication I	2	半期	1		A	週2			
			Oral Communication II	2	半期	1		A	週2		・「Oral Communication I」の単位修得者のみ履修可能。ただし、履修登録は1年次4月に行い、「Oral Communication I」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。	
			Written Communication I	2	半期	1		A	週2		《再クラス》 ただし、「Written Communication I」の再クラスは後期に開講されます。	
			Written Communication II	2	半期	1		A	週2		・「Written Communication I」の単位修得者のみ履修可能。ただし、履修登録は1年次4月に行い、「Written Communication I」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。 《再クラス》 ただし、「Written Communication II」の再クラスは次年度の前期に開講されます。	
			Listening Skills & Strategies	2	半期	1		A	週2			
			Oral Communication III	2	半期	2		B	週2		・「Oral Communication II」の単位修得者のみ履修可能。	
			Oral Communication IV	2	半期	2		B	週2		・「Oral Communication III」の単位修得者のみ履修可能。ただし、「Oral Communication II」が単位修得済みであることを条件に「Oral Communication III」と同時に履修登録し、「Oral Communication III」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。	
			Academic Writing	2	半期	2		B	週2		・「Written Communication II」の単位修得者のみ履修可能。 ・後期開講の「Academic Writing」の履修登録は4月に行ってください。	
	6科目	10単位	グローバルメディアスタディーズ概論	2	半期	1						
			グローバルメディア概論	2	半期	1						
			メディアリテラシー	2	半期	1		A				
			グローバルマネジメント	2	半期	1						
			情報リテラシー	1	半期	1		A				
			情報リテラシー実習	1	半期	1		A				
選択必修	2科目	2単位	グローバルマーケティング	2	半期	2	3	4		有	「クリエイティブビジネス論」「コンテンツビジネス論」は平成27年度以降廃講科目です。平成26年度までにいずれかの科目を修得済みの場合は、この1科目2単位の要件として、算入されています。	
			アドバンスマーケティング	2	半期	1	2	3	4			有
	1科目	2単位	メディアと企業	2	半期	1	2	3	4			
			グローバル企業行動論	2	半期	2	3	4				
	1科目	2単位	世界政治とメディア	2	半期	1	2	3	4			
			国際関係とメディア	2	半期	1	2	3	4			
	1科目	2単位	インターネットとメディア	2	半期	1	2	3	4			
			メディアと情報	2	半期	1	2	3	4			
	1科目	2単位	知的財産権と経済	2	半期	2	3	4				
			知的財産権と統計	2	半期	2	3	4				
1科目	2単位	グローバル文化論	2	半期	2	3	4					
		メディア文化論	2	半期	2	3	4					
選択	60単位以上	Integrated English I	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English II	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English III	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English IV	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English V	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VI	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VII	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VIII	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休	・輪番開講 「V～VII」、「IX～XII」のうち、原則、1つのグループを開講し、1つのグループを休講します。	
		Integrated English IX	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English X	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English XI	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English XII	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
Integrated English XIII	2	半期	2	3	4	◎予	週2					

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成22（2010）年度以降入学生

必 選	卒業必要		科目名	単 位	開講期	配当年次			履修 方法	週2 開講	履修 不可科目	本 年 度 休 講	注意事項	
	科目 数	単 位 数				2	3	4						
選 択	60 単 位 以 上		Honors English Seminar I	2	半期		2	3	4	C	週2			
			Honors English Seminar II	2	半期		2	3	4	◎予	週2			・「Honors English Seminar I」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar I」と同時に履修登録し、「Honors English Seminar I」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。
			Honors English Seminar III	2	半期		2	3	4	◎予	週2			・「Honors English Seminar II」の単位修得者のみ履修可能
			Honors English Seminar IV	2	半期		2	3	4	◎予	週2			・「Honors English Seminar III」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar II」の単位修得済みであることを条件に「Honors English Seminar III」と同時に履修登録可能。ただし、「Honors English Seminar III」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。
			Honors English Seminar V	2	半期		2	3	4	◎予	週2			・「Honors English Seminar IV」の単位修得者のみ履修可能
			Honors English Seminar VI	2	半期		2	3	4	◎予	週2			・「Honors English Seminar V」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar IV」の単位修得済みであることを条件に「Honors English Seminar V」と同時に履修登録可能。ただし、「Honors English Seminar V」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。
			TOEIC(R) I	2	半期		2	3	4	◎予	週2	有		
			TOEIC(R) II	2	半期		2	3	4	◎予	週2	有		
			Journalism I	2	半期		2	3	4	◎予	週2			
			Journalism II	2	半期		2	3	4	◎予	週2			
			メディア・コミュニケーション概論	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			コンピュータワークショップⅠ	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			コンピュータワークショップⅡ	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			コンピュータワークショップⅢ	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			コンピュータワークショップⅣ	2	半期	1	2	3	4	◎予				
			社会調査法入門	2	半期		2	3	4	◎予				
			Web コンテンツ基礎	2	半期	1	2	3	4	◎予		有		
			演習Ⅰ	2	半期		2			D		有		（受講制限） ・前述の「履修に際して特に注意する点②」を参照してください。
			メディア制度論	2	半期		2	3	4	◎予				
			グローバル経営論	2	半期		2	3	4	◎予				
			情報社会論	2	半期		2	3	4	◎予				
			イノベーション社会学Ⅰ	2	半期		2	3	4	◎予		有		
			イノベーション社会学Ⅱ	2	半期		2	3	4	◎予		有		・「イノベーション社会学Ⅰ」の単位修得者のみ履修可能
			グローバル戦略論	2	半期		2	3	4	◎予				
			知識経営論	2	半期		2	3	4	◎予				
			異文化経営論	2	半期		2	3	4	◎予				
			マーケティングリサーチ入門	2	半期		2	3	4	◎予				
			マーケティングコミュニケーション	2	半期		2	3	4	◎予				
			グローバルビジネス人材マネジメント	2	半期		2	3	4	◎予				
			企業会計の実務	2	半期		2	3	4	◎予				
			ファイナンスと経営学Ⅰ	2	半期		2	3	4	◎予				
			ファイナンスと経営学Ⅱ	2	半期		2	3	4	◎予				
			情報メディア産業論Ⅰ	2	半期		2	3	4	◎予				
			情報メディア産業論Ⅱ	2	半期		2	3	4	◎予				
			データ解析法入門	2	半期		2	3	4	◎予				
			東南アジアの文化と社会	2	半期		2	3	4	◎予				
			グローバル創造都市とアート政策	2	半期		2	3	4	◎予		有		
			グローバル交流論	2	半期		2	3	4	◎予				
			イスラムと文化	2	半期		2	3	4	◎予				
			キリスト教文化	2	半期		2	3	4	◎予				
	韓国の文化と社会	2	半期		2	3	4	◎予		有				
	中国の文化と社会	2	半期		2	3	4	◎予						

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成22（2010）年度以降入学生

必 ・ 選	卒業必要		科目名	単 位	開講期	配当年次			履修 方法	2回 開講	履修 不可科目	本 年 度 休 講	注意事項	
	科目 数	単 位 数				2	3	4						
選 択	60 単 位 以 上		グローバル・ポリティクス	2	半期	2	3	4	◎予					
			グローバル英語概論	2	半期	2	3	4	◎予					
			英語圏文学概論	2	半期	2	3	4						
			NPO/NGO とメディア	2	半期	2	3	4	◎予					
			グローバル市民社会論	2	半期	2	3	4	◎予					
			国際法	2	半期	2	3	4	◎予					
			国際協力法	2	半期	2	3	4	◎予					
			オルタナティブ・メディア論	2	半期	2	3	4	◎予			休		・隔年開講
			映像コミュニケーション実習	2	半期	2	3	4	◎予			休		・隔年開講
			映像コンテンツデザイン各論	2	半期	2	3	4	◎予					
			映像コンテンツデザイン演習	2	半期	2	3	4	◎予					
			実践メディアビジネス講座Ⅰ	2	半期	2	3	4	◎予					
			実践メディアビジネス講座Ⅱ	2	半期	2	3	4	◎予					
			実践メディアビジネス講座Ⅲ	2	半期	2	3	4	◎予					
			実践メディアビジネス講座Ⅳ	2	半期	2	3	4	◎予					
			メディアとデータベース	2	半期	2	3	4	◎予					
			コンテンツデザイン概論	2	半期	2	3	4	◎予					
			情報保護と社会	2	半期	2	3	4	◎予					
			Eコマース論	2	半期	2	3	4	◎予					
			クラウドサービスとデータマイニング	2	半期	2	3	4	◎予					
			デジタルメディアと学び	2	半期	2	3	4	◎予			有		
			海外演習実践講座Ⅰ	2		2	3	4						・「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」の履修については、科目担当者の指導が必要です。 ・前期はじめにオリエンテーションを実施しますので、必ず出席してください。 ・「6. 海外研修の単位認定について」を参照してください。 ・半期科目ではないため、後期授業科目履修取消期間（9月）に取り消しできません。
			海外演習実践講座Ⅱ	2		2	3	4						
			海外演習実践講座Ⅲ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅰ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅱ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅲ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅳ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅴ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅵ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅶ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅷ	2		2	3	4						
			海外演習Ⅸ	2		2	3	4						
	海外演習Ⅹ	2		2	3	4								
	表象メディア論	2	半期	2	3	4	◎予							
	放送メディア論	2	半期	2	3	4	◎予							
	音楽メディア論	2	半期	2	3	4	◎予							
	知的財産法／個人情報保護法	2	半期	2	3	4	◎予							
	メディア法	2	半期	2	3	4	◎予							
	マルチメディアコンテンツデザイン各論	2	半期	2	3	4	◎予							
	Web コンテンツデザイン各論	2	半期	2	3	4	◎予							
	マルチメディアコンテンツデザイン演習	2	半期	2	3	4	◎予							
	Web コンテンツデザイン演習	2	半期	2	3	4	◎予							
	映像産業論	2	半期	2	3	4	◎予							
	Global Management of Technology	2	半期	2	3	4	◎予							

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成22（2010）年度以降入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修方法	2回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項
	科目数	単位数											
選 60 単 位 以 上			演習Ⅱ a	2	半期		3	4	D				
			演習Ⅱ b	2	半期		3	4	D				
			グローバルメディアガバナンス論	2	半期		3	4	○予				
			比較メディア制度論	2	半期		3	4	○予				
			都市とメディア	2	半期		3	4	○予				
			異文化間コミュニケーション論	2	半期		3	4	○予				
			広告文化論	2	半期		3	4	○予				
			メディアイベント論	2	半期		3	4	○予				
			エスニック文化論Ⅰ	2	半期		3	4	○予		有		
			エスニック文化論Ⅱ	2	半期		3	4	○予		有		・「エスニック文化論Ⅰ」の単位修得者のみ履修可能
			統合リスクマネジメント論	2	半期		3	4	○予				
			ネットワーク経済論	2	半期		3	4	○予				
			グローバルネットワーク論	2	半期		3	4	○予				
			著作権の経済分析	2	半期		3	4	○予				
			特許権の経済分析	2	半期		3	4	○予				
			ドキュメンタリーの視線と実践	2	半期		3	4	○予				
			ドキュメンタリー制作演習	2	半期		3	4	○予				
			技術とメディア	2	半期		3	4	○予		有		
			情報メディア開発論	2	半期		3	4	○予				
			ネットワーク進化論	2	半期		3	4	○予				
			メディアとセキュリティ	2	半期		3	4	○予				
			国際標準化論	2	半期		3	4	○予				
			演習Ⅲ a	2	半期			4	D				
			演習Ⅲ b	2	半期			4	D				
			卒業研究	4	半期			4	C				・前述の「履修に際して、特に注意する点③」を参照してください。
			就業力基礎Ⅲ	2	半期	2							休
			就業力基礎Ⅳ	2	半期	2							休
			就業力応用Ⅰ	2	半期		3						休
		就業力応用Ⅱ	2	半期		3						休	
		就業力応用Ⅲ	2	半期			4					休	
		就業力応用Ⅳ	2	半期			4					休	
		現代経済事情Ⅰ	2	半期		3	4	○予				休	
		現代経済事情Ⅱ	2	半期		3	4	○予				休	
		トップ・マネジメント講座	2	半期		3	4	○予				休	
		ビジネス事例研究	2	半期		3	4	○予				休	

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成21（2009）年度以前入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修方法	週回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項	
	科目数	単位数										
必修	8科目	16単位	Oral Communication I	2	半期	1		A	週2			
			Oral Communication II	2	半期	1		A	週2			
			Critical Reading	2	半期	1		A	週2		《再クラス》	
			Listening Skills & Strategies	2	半期	1		A	週2			
			Introduction to Writing	2	半期	1		A	週2		《再クラス》	
			Public Speaking	2	半期	2		B	週2			
			Academic Writing	2	半期	2		B	週2			
			Strategic Presentation	2	半期	2		B	週2			
	8科目	14単位	グローバルメディアスタディーズ概論	2	半期	1						
			グローバルメディア概論	2	半期	1						
			メディアリテラシー	2	半期	1		A				
			グローバル経営論 I	2	半期	1						
			情報リテラシー	1	半期	1		A				
			情報リテラシー実習	1	半期	1		A				
1科目	2単位	演習Ⅲ a	2	半期			4	D			第2章「履修をはじめるにあたって 7. 演習（ゼミナール）の履修方法」を参照してください。	
		演習Ⅲ b	2	半期			4	D				
選択必修	1科目	2単位	グローバルマーケティング	2	半期	1	2	3	4		有	「クリエイティブビジネス論」「コンテンツビジネス論」は平成27年度以降廃講科目です。平成26年度までにいずれかの科目を修得済みの場合は、この1科目2単位の要件として、算入されています。
			アドバンスマーケティング	2	半期	1	2	3	4		有	
	1科目	2単位	メディアと企業	2	半期	1	2	3	4			
			グローバル企業行動論	2	半期	1	2	3	4			
	1科目	2単位	世界政治とメディア	2	半期	1	2	3	4			
			国際関係とメディア	2	半期	1	2	3	4			
	1科目	2単位	インターネットとメディア	2	半期	1	2	3	4			
			メディアと情報	2	半期	1	2	3	4			
	1科目	2単位	知的財産権と経済	2	半期		2	3	4			
			知的財産権と統計	2	半期		2	3	4			
	1科目	2単位	グローバル文化論	2	半期		2	3	4			
			メディア文化論	2	半期		2	3	4			
	2科目	4単位	演習 I	2	半期	2			D		有	
			演習 II a	2	半期		3	4	D			
演習 II b			2	半期		3	4	D				
選択	52単位以上	Integrated English I	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English II	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English III	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English IV	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English V	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VI	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VII	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English VIII	2	半期	2	3	4	◎予	週2	休		
		Integrated English IX	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English X	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English XI	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Integrated English XII	2	半期	2	3	4	◎予	週2			
		Honors English Seminar I	2	半期	2	3	4	C	週2			
		Honors English Seminar II	2	半期	2	3	4	◎予	週2		・「Honors English Seminar I」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar I」と同時に履修登録し、「Honors English Seminar I」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。	

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成21（2009）年度以前入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次				履修方法	週2回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項	
	科目数	単位数				2	3	4	○予						
選 52 単 位 以 上			Honors English Seminar III	2	半期		2	3	4	○予	週2			・「Honors English Seminar II」の単位修得者のみ履修可能	
			Honors English Seminar IV	2	半期		2	3	4	○予	週2			・「Honors English Seminar III」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar II」の単位修得済みであることを条件に「Honors English Seminar III」と同時に履修登録可能。ただし、「Honors English Seminar III」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。	
			Honors English Seminar V	2	半期		2	3	4	○予	週2			・「Honors English Seminar IV」の単位修得者のみ履修可能	
			Honors English Seminar VI	2	半期		2	3	4	○予	週2			・「Honors English Seminar V」の単位修得者のみ履修可能 ・履修希望者は「Honors English Seminar IV」の単位修得済みであることを条件に「Honors English Seminar V」と同時に履修登録可能。ただし、「Honors English Seminar V」が単位未修得となった場合、9月に履修が取り消されます。	
			TOEIC(R) I	2	半期		2	3	4	○予	週2	有			
			TOEIC(R) II	2	半期		2	3	4	○予	週2	有			
			Journalism I	2	半期		2	3	4	○予	週2				
			Journalism II	2	半期		2	3	4	○予	週2				
			メディア・コミュニケーション概論	2	半期	1	2	3	4	○予					
			コンピュータワークショップⅠ	2	半期	1	2	3	4	○予					・「コンピュータワークショップ」単位修得者は、同じ教員の担当科目を履修できません。
			コンピュータワークショップⅡ	2	半期	1	2	3	4	○予					
			コンピュータワークショップⅢ	2	半期	1	2	3	4	○予					
			コンピュータワークショップⅣ	2	半期	1	2	3	4	○予					
			社会調査法入門	2	半期		2	3	4	○予		有			
			Web コンテンツ基礎	2	半期	1	2	3	4	○予		有			
			メディア制度論	2	半期		2	3	4	○予		有			
			グローバル経営論	2	半期		2	3	4	○予		有			
			情報社会論	2	半期		2	3	4	○予					
			イノベーション社会学Ⅰ	2	半期		2	3	4	○予		有			
			イノベーション社会学Ⅱ	2	半期		2	3	4	○予		有			・「イノベーション社会学Ⅰ」の単位修得者のみ履修可能
			グローバル戦略論	2	半期		2	3	4	○予		有			
			知識経営論	2	半期		2	3	4	○予					
			異文化経営論	2	半期		2	3	4	○予					
			マーケティングリサーチ入門	2	半期		2	3	4	○予					
			マーケティングコミュニケーション	2	半期		2	3	4	○予					
			グローバルビジネス人材マネジメント	2	半期		2	3	4	○予					
			企業会計の実務	2	半期		2	3	4	○予					
			ファイナンスと経営学Ⅰ	2	半期		2	3	4	○予		有			
			ファイナンスと経営学Ⅱ	2	半期		2	3	4	○予		有			
			情報メディア産業論Ⅰ	2	半期		2	3	4	○予					
			情報メディア産業論Ⅱ	2	半期		2	3	4	○予					
			データ解析法入門	2	半期		2	3	4	○予					
		東南アジアの文化と社会	2	半期		2	3	4	○予						
		グローバル創造都市とアート政策	2	半期		2	3	4	○予		有				
		グローバル交流論	2	半期		2	3	4	○予						
		イスラムと文化	2	半期		2	3	4	○予						
		キリスト教文化	2	半期		2	3	4	○予						
		韓国の文化と社会	2	半期		2	3	4	○予		有				
		中国の文化と社会	2	半期		2	3	4	○予						
		グローバル・ポリティクス	2	半期		2	3	4	○予						

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成21（2009）年度以前入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次	履修方法	2回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項
	科目数	単位数									
選 52 単位以上			グローバル英語概論	2	半期	2 3 4	○予				
			英語圏文学概論	2	半期	2 3 4					
			NPO/NGOとメディア	2	半期	2 3 4	○予				
			グローバル市民社会論	2	半期	2 3 4	○予				
			国際法	2	半期	2 3 4	○予				
			国際協力法	2	半期	2 3 4	○予				
			オルタナティブ・メディア論	2	半期	2 3 4	○予		有	休	・隔年開講
			映像コミュニケーション実習	2	半期	2 3 4	○予		有	休	・隔年開講
			映像コンテンツデザイン各論	2	半期	2 3 4	○予				
			映像コンテンツデザイン演習	2	半期	2 3 4	○予				
			実践メディアビジネス講座Ⅰ	2	半期	2 3 4	○予				
			実践メディアビジネス講座Ⅱ	2	半期	2 3 4	○予				
			実践メディアビジネス講座Ⅲ	2	半期	2 3 4	○予				
			実践メディアビジネス講座Ⅳ	2	半期	2 3 4	○予				
			メディアとデータベース	2	半期	2 3 4	○予				
			コンテンツデザイン概論	2	半期	2 3 4	○予				
			情報保護と社会	2	半期	2 3 4	○予				
			E-コマース論	2	半期	2 3 4	○予				
			クラウドサービスとデータマイニング	2	半期	2 3 4	○予				
			デジタルメディアと学び	2	半期	2 3 4	○予		有		
			海外演習実践講座Ⅰ	2		2 3 4					
			海外演習実践講座Ⅱ	2		2 3 4					
			海外演習実践講座Ⅲ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅰ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅱ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅲ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅳ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅴ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅵ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅶ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅷ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅸ	2		2 3 4					
			海外演習Ⅹ	2		2 3 4					
			表象メディア論	2	半期	2 3 4	○予		有		
			放送メディア論	2	半期	2 3 4	○予				
			音楽メディア論	2	半期	2 3 4	○予				
			映像産業論	2	半期	2 3 4	○予		有		
			著作権の経済分析	2	半期	3 4	○予				
			特許権の経済分析	2	半期	3 4	○予				
			Global Management of Technology	2	半期	2 3 4	○予				
			知的財産法／個人情報保護法	2	半期	2 3 4	○予				
			メディア法	2	半期	2 3 4	○予				
		マルチメディアコンテンツデザイン各論	2	半期	2 3 4	○予		有			
		Web コンテンツデザイン各論	2	半期	2 3 4	○予		有			
		マルチメディアコンテンツデザイン演習	2	半期	2 3 4	○予		有			
		Web コンテンツデザイン演習	2	半期	2 3 4	○予		有			
		グローバルメディアガバナンス論	2	半期	3 4	○予					
		比較メディア制度論	2	半期	3 4	○予					
		都市とメディア	2	半期	3 4	○予					

対象入学年度：グローバル・メディア学科 平成21（2009）年度以前入学生

必・選	卒業必要		科目名	単位	開講期	配当年次			履修方法	週2回開講	履修不可科目	本年度休講	注意事項
	科目数	単位数											
選 択	52 単 位 以 上		異文化間コミュニケーション論	2	半期		3	4	○予				
			広告文化論	2	半期		3	4	○予		有		
			メディアイベント論	2	半期		3	4	○予				
			エスニック文化論Ⅰ	2	半期		3	4	○予		有		
			エスニック文化論Ⅱ	2	半期		3	4	○予		有		・「エスニック文化論Ⅰ」の単位修得者のみ履修可能
			統合リスクマネジメント論	2	半期		3	4	○予				
			ネットワーク経済論	2	半期		3	4	○予				
			グローバルネットワーク論	2	半期		3	4	○予				
			ドキュメンタリーの視線と実践	2	半期		3	4	○予		有		
			ドキュメンタリー制作演習	2	半期		3	4	○予		有		
			技術とメディア	2	半期		3	4	○予		有		
			情報メディア開発論	2	半期		3	4	○予				
			ネットワーク進化論	2	半期		3	4	○予				
			メディアとセキュリティ	2	半期		3	4	○予				
	国際標準化論	2	半期		3	4	○予						

4. 履修不可対象科目

下表の旧科目名で単位を修得済みの場合、現行科目名を履修することはできません。

現行科目名	旧科目名	修得年度	現行科目名	旧科目名	修得年度
グローバルマーケティング	クリエイティブビジネス論	平成26 (2014) 年度以前	メディア制度論	メディア政策論	平成21 (2009) 年度以前
アドバンスマーケティング	コンテンツビジネス論		グローバル経営論	グローバル経営論Ⅱ	
Web コンテンツ基礎	Web コンテンツ	平成25 (2013) 年度以前	イノベーション社会学Ⅰ	イノベーション普及論Ⅰ	
デジタルメディアと学び	教育環境とメディア		イノベーション社会学Ⅱ	イノベーション普及論Ⅱ	
技術とメディア	テクノロジーマネジメント		グローバル戦略論	知識創造戦略論	
韓国の文化と社会	韓国の文化と社会Ⅰ		デジタルコンテンツビジネス論	デジタル融合戦略論	
グローバル創造都市とアート政策	グローバル創造都市論		ファイナンスと経営学Ⅰ	コンテンツファイナンスⅠ	
	グローバルアート政策論		ファイナンスと経営学Ⅱ	コンテンツファイナンスⅡ	
イノベーション社会学Ⅰ	イノベーション普及論		オルタナティブ・メディア論	コンテンツデザイン各論Ⅰ	
イノベーション社会学Ⅱ	コミュニケーション社会史		映像コミュニケーション実習	コンテンツデザイン演習Ⅰ	
エスニック文化論Ⅰ	国際移動とメディア		社会調査法入門	メディアスタディーズ方法論	
エスニック文化論Ⅱ	エスニシティの文化心理学		表象メディア論	メディア表現概論	
TOEIC(R)Ⅰ	TOEIC(R) prep		映像産業論	映像コンテンツ論	
TOEIC(R)Ⅱ			広告文化論	メディア史	
演習Ⅰ	演習Ⅰ a		エスニック文化論Ⅰ	国際移動とメディアⅠ	
	演習Ⅰ b		エスニック文化論Ⅱ	国際移動とメディアⅡ	
		ドキュメンタリーの視線と実践	コンテンツデザイン各論Ⅱ		
		ドキュメンタリー制作演習	コンテンツデザイン演習Ⅱ		
		マルチメディアコンテンツデザイン各論	コンテンツデザイン各論Ⅲ		
		Web コンテンツデザイン各論			
		マルチメディアコンテンツデザイン演習	コンテンツデザイン演習Ⅲ		
		Web コンテンツデザイン演習			

5. 廃講科目

下表の科目は、廃講年度以降は開講されません。ただし、廃講となった科目の単位を廃講年度以前に修得済みの場合、卒業に必要な単位数として算入され、成績表に記載されます。

廃講科目	廃講年度	廃講科目	廃講年度	廃講科目	廃講年度
クリエイティブビジネス論	平成27 (2015) 年度以降	コンテンツデザイン各論	平成22 (2010) 年度以降	デジタル融合戦略論	平成22 (2010) 年度以降
コンテンツビジネス論		コンテンツデザイン演習		コンテンツファイナンスⅠ	
デジタルコンテンツビジネス論		複合ドキュメント概論		コンテンツファイナンスⅡ	
マルチメディアビジネス論		教育環境とメディア		コンテンツデザイン各論Ⅰ	
演習Ⅰ a	平成26 (2014) 年度以降	Web コンテンツ		コンテンツデザイン演習Ⅰ	
演習Ⅰ b		国際移動とメディア		コンテンツデザイン各論Ⅳ	
TOEIC®prep		エスニシティの文化心理学		コンテンツデザイン演習Ⅳ	
TOEFL®prep		テクノロジーマネジメント		メディアスタディーズ方法論	
コンピュータワークショップ		メディアと知識論		メディア表現概論	
イノベーション普及論		Cross-Cultural Communication Practicum		映像コンテンツ論	
コミュニケーション社会史		Media English		メディア史	
ネットワークコミュニケーション論		Integrated Media & Technology Readings		国際移動とメディアⅠ	
グローバルアート政策論		メディア政策論		国際移動とメディアⅡ	
グローバル創造都市論		グローバル経営論Ⅱ		コンテンツデザイン各論Ⅱ	
韓国の文化と社会Ⅰ		イノベーション普及論Ⅰ	コンテンツデザイン演習Ⅱ		
韓国の文化と社会Ⅱ		イノベーション普及論Ⅱ	コンテンツデザイン各論Ⅲ		
グローバル・シティズンシップ		知識創造戦略論	コンテンツデザイン演習Ⅲ		

6. 海外研修の単位認定について

GMS 学部生は、留学（学部留学・語学留学）、海外インターンシップ、海外ボランティア等の海外研修を行い、一定の要件を満たせば、同研修の成果を卒業単位として認定を受けることが可能です（ただし同制度において単位認定が可能なのは、2年次以降）。

海外研修を通じて GMS 学部の単位認定を受けるためには、

- A. 交換留学生や認定校留学生として留学する
- B. GMS 学部の専門教育科目として開講されている「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」を履修するという2つの方法があります。

なお、本学休学期間中は、単位の取得はできません。

A. 交換留学・認定校留学

プログラム概要については、「履修要項」（本資料）の「Ⅲ. 留学」を参照してください。ここでは、交換留学・認定校留学を行った場合の GMS 学部における単位認定方法について説明します。

1. 単位認定方法

GMS 学部教授会で審査を行って適当であると認められた場合、留学先で修得した単位は、合計60単位を限度として GMS 学部における専門選択科目として認定されます。

2. 単位認定先（「外国留学履修（専選）A～Z」）及び「海外演習Ⅰ～Ⅲ」

「外国留学履修（専選）A～Z」及び「海外演習Ⅰ～Ⅲ」は交換留学生や認定校留学生として留学した際に、留学先（大学相当機関）で修得した科目の単位を、本学での卒業に必要な単位として認定するために適用される科目です。事前に履修登録しておく必要はありません。

B. GMS 学部の専門教育科目として開講されている「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」

1. 概要

- (1) GMS 学部の専門教育科目として開講されています。学部留学、語学留学（英語のみならず、あらゆる外国語が対象となります）、ボランティア、インターンシップ等、日本国外におけるあらゆる研修が単位認定対象となります。
- (2) 研修国・地域の指定はないため、基本的には自分が研修を行いたい国・地域で研修を行うことができます。
- (3) ちなみに2014年度 GMS 学部生は、米国、イギリス、ニュージーランド、オーストラリア、カナダ等において海外研修を行いました。
- (4) ただし単位認定を受けるには、履修登録を行い、事前事後指導を受け、原則3週間以上合計45時間以上の海外研修を行い、締切前までにすべての必要書類を「GMS 授業支援システム」上で提出し受理されることが必要です。
- (5) 本科目は通年科目です。半期科目ではないため、後期授業科目履修取消期間（9月）に履修の取消はできません。

2. 履修の手順

以下では、「海外演習実践講座」履修の手順を説明します。詳細については、「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ 履修マニュアル（学生用）」（GMS サイト「GMS 授業支援システム」→「留学に関する情報」→「各種書式・提出書類」からダウンロード可能）を参照してください。

(1) 履修登録

1) 登録期間と登録漏れ

通常の授業履修登録期間中に、「海外演習実践講座」の履修登録を行ってください。研修を行ったり必要書類を提出したりしても、履修登録がされていなければ単位認定を行うことはできません。

2) 「海外演習実践講座」履修の順番（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）

1回目の履修は「海外演習実践講座Ⅰ」を、2回目は「海外演習実践講座Ⅱ」を、3回目は「海外演習実践講座Ⅲ」を履修してください。つまり、3回の海外研修までこの科目で単位認定を受けることが可能です。

3) 複数年度にまたがる研修

①概要

海外渡航開始年度と同年度内に成績がつけられない研修（例：春休み中の研修、年度をまたぐ長期の研修、等）については、海外渡航開始年度と成績がつけられる年度の両年度に同じ授業の履修登録を行う必要があります。

②1年生について

「海外演習実践講座」を履修できるのは2年生以上であるため、1年生は履修登録ができません。しかし、例えば1年生の春休みに海外研修を行い、2年生の4月に「海外演習実践講座Ⅰ」の履修登録を行い、かつ必要書類をすべて期限内に提出することにより、2年生の成績として単位を認定することができます。ただしこの場合、1年次に「海外演習実践講座」オリエンテーションに出席する等して科目について理解しておく必要があります。詳細については、担当教員に問い合わせてください。

③4年生について

4年生の春休みにおける海外研修は、海外渡航開始年度と同年度に卒業する場合は成績がつきません。

翌年度 GMS 学部在籍し続ける場合については、(Ⅰ)と同様の方法で翌年度の成績として反映させることができます。

(2) 情報収集・研修計画の立案

1) 情報収集

本学で行われる各種説明会、留学フェア、ウェブ、書籍等で情報を集め、海外研修についての知識を深め、早めに海外研修計画を立ててください。なお、GMS ウェブサイトでも留学情報を掲載していますので、参照してください。

2) 「海外演習実践講座」オリエンテーションへの参加

前期初めに「海外演習実践講座」オリエンテーションを実施しています。履修学生は必ずオリエンテーションに参加し、科目についての理解を深めてください。日時・場所については GMS サイトにて告知します。

また、現在1年生であっても（「海外演習実践講座」の履修が可能なのは2年～4年）、1年生の年度から翌年度（2年生の年度）にかけて海外研修を行い、翌年度「海外演習実践講座」の履修を予定している学生は、必ずオリエンテーションに参加してください。

(3) 「海外演習実践講座」申請関連書類の入手・作成・提出

1) ウェブ登録

GMS 学部 梶屋助手のオフィス（1研1211号室）に赴き、科目のウェブ登録を行ってください。ウェブ登録を行うことにより、通常のGMS学部の授業と同様に、「GMS 授業支援システム」上で課題を提出したり連絡を閲覧したりすることが可能となります。

2) 申請関連書類のダウンロード

「海外演習実践講座」の2種類の申請関連書類をGMSサイトの「GMS 授業支援システム」→「留学関係の情報」→「各種書式・提出書類」からダウンロード・保存してください。2種類の書類は、以下のものを指します。

- ① 「海外研修許可申請書」
- ② 「GMS 学部 『海外演習実践講座』 研修計画書」

同様に、以下の2種類の参照書類をダウンロード・保存して、申請関連書類の作成の際に参照してください。

- ① 「海外演習実践講座 I～III 履修マニュアル（学生用）」
- ② 「海外演習実践講座履修者の提出物チェックシート」

3) 申請関連書類（申請書及び計画書）の記入・提出

①2種類の申請関連書類に漏れなく記入し（特に、連絡先、研修内容内訳、研修期間、研修時間数の記入漏れに注意）、「GMS 授業支援システム」の指定の場所（「海外演習実践講座オンライン」→「申請関係書類（申請書・計画書）の提出場所」）に提出してください。

②単位認定の必要条件を満たすためには、海外研修機関において原則3週間以上研修を行い、かつ合計研修時間数が45時間以上である必要があります。事情により研修が3週間を下回る場合には、必ず申請書類を提出する前に担当教員に相談してください。

③申請関係書類が受理されるためには、もれなく記入された書類が締切前（申請関連書類提出の最終締切は、夏休みに行われる研修については7月第2週土曜日12時まで、春休みに行われる研修については新年明け授業の初日まで）に提出されている必要があります。記入漏れがあった場合、受理されず再提出となりますので注意してください（履修者は、自分の申請関連書類が受理されたことをウェブ上で確認する必要があります）。必ず時間に余裕をもって海外研修計画をたて、申請関連書類を提出してください。

なお、学期途中（夏休み・春休み以外）の海外研修については、必ず早めに担当教員にメールで相談してください。

(4) 海外研修中の連絡及び現地での書類の入手

1) 変更事項の連絡

研修期間中に研修日程、内容、連絡先等に変更が生じた場合には、「GMS 授業支援システム」を通じて、変更された日程・内容・連絡先等の連絡を行ってください。

2) 必要書類の入手

①帰国後に提出が求められる「研修機関発行の研修評価書類（成績証明書等）」及び「研修機関発行のプログラム修了証」を、現地で入手してください。

②評価書類やプログラム修了証が発行されない研修については、研修先の責任者による評価レター（研修機関のレターヘッド使用でサイン入りのもの）の提出をもって代えることができます。

③なお、それらの書類においては、a. 研修内容、b. 研修評価、c. 研修期間（原則3週間以上）d. 合計研修時数（45時間以上）、の4点の情報が記載されている必要があります。

④科目に関して不明な点があれば、現地から担当教員に問い合わせてください。

(5) 「海外演習実践講座」帰国関連書類の準備・提出

1) 帰国関連書類の準備

「海外演習実践講座」帰国関連書類には、以下の4つがあります。

① GMS 学部「海外演習実践講座」研修帰国届……………「GMS 授業支援システム」→「留学に関する情報」→「各種書式・提出書類」からダウンロードし、もれなく記入。

② 研修機関発行の研修評価書類……………研修機関から入手。

③ 研修機関発行のプログラム修了証……………研修機関から入手。

④ パスポートのコピー……………顔写真のページと日本出入国のスタンプが押されたページ。

①の帰国届の記入にあたっては、帰国届の情報（研修期間・時間数、研修内容等）が、②評価書類、③修了証、④パスポートコピーに記載されている内容と齟齬がないことを確認してください。

2) 帰国関連書類の提出

① 上記4種類の書類をスキャナーでスキャンし、帰国後2週間以内に GMS 「GMS 授業支援システム」の指定の場所（「海外演習実践講座オンライン」→「帰国関連書類の提出場所」）に提出してください。

② 不備のある書類は受理されず、再提出となります。すべての書類が不備なくそろってはじめて、単位認定の対象となります。

③ 履修者は、自分の帰国関連書類が受理されたか、オンライン上で確認を行う必要があります。

(6) 「海外演習実践講座」研修レポートの作成・提出

1) 「海外演習実践講座」研修レポートを作成し、初稿締切り前（夏休み中の研修については10月の第3週、春休み中の研修については4月の第3週）までに「GMS 授業支援システム」の指定の場所（「海外演習実践講座オンライン」→「研修レポートの提出場所」）に提出してください。

2) 使用言語、文字数、内容等についての詳細なルールについては、前述した履修マニュアルを参照してください。

*注：「GMS 学部 海外研修 誓約書」及び「GMS 学部 海外研修申請書」の提出について

GMS 学部においては、「海外演習実践講座」の履修有無にかかわらず、あらゆる海外渡航（海外旅行を含む）を行うにあたり、学生に「GMS 学部 海外研修 誓約書」及び「GMS 学部 海外研修申請書」の提出を義務付けています（両書類とも、「GMS 授業支援システム」→「留学関係の情報」からダウンロード可）。

両書類をダウンロード・記入の上（保護者サイン欄があります）、渡航前に GMS 事務室に紙媒体で提出してください。

C. 参考：海外研修の相談をするには（各種部署・団体）

まだどの海外研修プログラムがよいか決めかねている段階においては、まずは目的別に以下の部署・団体等に相談するとよいでしょう。

1. 交換留学、認定校留学、短期語学セミナーについて

→駒澤大学国際センター

<http://www.komazawa-u.ac.jp/cms/kokusai/>

tel: (03) 3702-9732

email: kokusaicenter@komazawa-u.ac.jp

2. 長期語学留学、認定校留学について

→SAF (The Study Abroad Foundation)

<http://japan.studyabroadfoundation.org/>

Tel: (03) 5321-6222

email: safjapan@studyabroadfoundation.org

3. 海外ボランティアについて

→CIEE (国際教育交換協議会)

<http://www.cieej.or.jp/>

4. ワーキングホリデーについて

→日本ワーキング・ホリデー協会

<http://www.jawhm.or.jp/>

5. 青年海外協力隊について

→JICA (国際協力機構)

<http://www.jica.go.jp/volunteer/>

6. 外務省在外派遣員について

→社団法人 国際交流サービス協会

<http://www.ihcsa.or.jp/>

他学部履修科目

1. 履修上の注意

(1) 他学部履修科目とは

所属学科以外の学部・学科が、他学部履修科目として公開した専門教育科目の中から、所属学科が履修を認めた授業科目を履修することができます。

(2) 履修方法

①履修年次

3年次以上を対象とします。

②履修・修得可能単位数

卒業までに修得できる単位数は、**20単位以内**とします。

③履修制限単位

他学部履修する授業科目の単位は、各年次の履修制限単位数に含まれます。

④受講制限

他学部履修科目には、科目ごとに履修定員を設けています。定員を超える履修申込があった場合には、KONECO 上で抽選が行われ履修者が決定されます。

⑤単位認定

修得した単位数は、所属学科の専門教育科目の選択科目として認定され、**卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。**

(3) 履修登録の流れ

他学部履修科目を履修する場合、下記の手続きが必要となります。

①他学部履修希望科目を決める

※『他学部履修科目授業時間表』『シラバス』を参照し、開講曜日・時限、授業概要等を確認する。



② KONECO で履修登録する（履修申込期間より受付開始）

※履修申込者数が履修定員を超えた場合、KONECO 上で抽選が行われ履修者が決定する。



③履修登録完了

※履修申込者数が履修定員に満たなかった他学部履修科目は、履修訂正期間に先着順で申込みことができるようになります。

※申し込んだ他学部履修科目の履修を取り消したい場合は、履修訂正期間内に KONECO 上で取消を行うこと。



④履修確認期間に、申し込んだ科目が登録されているか KONECO 上で確認する。

2. 開設科目一覧

他学部履修科目：グローバル・メディア・スタディーズ学部

開講学部	開講学科	科目名	単位	開講期	受講予約	本年度休講	履修上の注意事項			
文学部	国文学科	上代文学研究Ⅱ	4	通年	◎予	休	・隔年開講			
		中古文学研究Ⅱ	4	通年	◎予	休				
		中世文学研究Ⅱ	4	通年	◎予	休				
		近世文学研究Ⅱ	4	通年	◎予	休				
		近代文学研究Ⅱ	4	通年	◎予					
		比較文学	4	通年	◎予					
		西洋思想史	4	通年	◎予					
		演劇概論	4	通年	◎予					
	日本民俗学	4	通年	◎予						
	英米文学科	イギリス文学特講Ⅰ	4	通年	◎予					
		イギリス文学特講Ⅲ	4	通年	◎予					
		イギリス文学特講Ⅳ	4	通年	◎予					
		イギリス文学特講Ⅴ	4	通年	◎予					
		アメリカ文学特講Ⅰ	4	通年	◎予					
		演劇特講(イギリス・アメリカ)	4	通年	◎予					
	地理学科	人口地理学A	2	半期				《受講制限》 ・4月初回授業に必ず出席して担当教員から許可を得なければ履修できません。	「人口地理学」	
		人口地理学B	2	半期						
		文化地理学A	2	半期						「文化地理学」
		文化地理学B	2	半期						
	歴史学科	日本史特講Ⅶ	4	通年	◎予					
東洋史特講Ⅲ		4	通年	◎予						
考古学特講Ⅲ		4	通年	◎予	休	・隔年開講				
西洋文化史		4	通年	◎予						
哲学史		4	通年	◎予						
経済学部	経済学科	日本経済史a	2	半期	◎予		・履修不可対象科目 平成25(2013)年度以前に右記で単位を修得済の場合は履修できません。	「日本経済史」		
		日本経済史b	2	半期						
		日本経済論a	2	半期	◎予				「日本経済論」	
		日本経済論b	2	半期						
		中国経済論a	2	半期	◎予				「中国経済論」	
		中国経済論b	2	半期						
		アメリカ経済論a	2	半期	◎予				「アメリカ経済論」	
		アメリカ経済論b	2	半期						
		ロシア・東欧経済論a	2	半期	◎予				「ロシア・東欧経済論」	
		ロシア・東欧経済論b	2	半期						
	EU統合論	2	半期	◎予						
	現代西欧経済論	2	半期	◎予						
	商学科	財務会計論a	2	半期	◎予		・履修不可対象科目 平成25(2013)年度以前に右記で単位を修得済の場合は履修できません。	「財務会計論」		
		財務会計論b	2	半期						
		会計監査論a	2	半期	◎予				「会計監査論」	
会計監査論b		2	半期							
貿易論a		2	半期	◎予		・隔年開講		「貿易論」		
貿易論b	2	半期								
法学部	法律学科 フレックスA	経済法	4	通年	◎予					
		ヨーロッパ政治史	4	通年	◎予					
	政治学科	比較政治学	4	通年	◎予					
		現代国家論	4	通年	◎予					

他学部履修科目：グローバル・メディア・スタディーズ学部

開講学部	開講学科	科目名	単位	開講期	受講予約	本年度休講	履修上の注意事項
経営学部	経営学科	経営学史	4	通年	◎予		
		税務会計論	4	通年	◎予		
		経営史	4	通年	◎予		
		国際経済論	4	通年	◎予		
	市場戦略学科	マーケティング・コミュニケーション論	4	通年	◎予		
		マーケティング・サイエンスA	2	半期	◎予		

随意科目

1. 履修上の注意

随意科目として修得した科目の単位は、卒業に必要な単位に含まれません。

2. 開設科目一覧

科目名	単位	開講期	配当年次			本年度休講	履修上の注意事項
就業力基礎Ⅰ	2	半期	1			休	・平成23（2011）年度入学生のみ対象
就業力基礎Ⅱ	2	半期	1			休	

「日本語」・「日本事情」科目

1. 履修上の注意

(1) 「日本語」科目の履修方法

- ① 「日本語」科目は『外国人留学生』および日本語を母語としない『帰国生』を対象とする科目です。
- ② 修得した単位数は、外国語科目として認定され、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されます。
- ③ 当該科目の履修を希望する者は履修登録申込期間に履修登録を行ってください。

(2) 「日本事情」科目の履修方法

- ① 「日本事情」科目は『外国人留学生』および日本語を母語としない『帰国生』を対象とする科目です。
- ② 修得した単位は、教養教育科目の選択必修科目として認定され、卒業に必要な単位数に算入されます。
- ③ 教養教育科目として代替できる単位数を超えて修得した単位数は、卒業に必要な広域選択の単位数に算入されません。
- ④ 当該科目の履修を希望する者は履修登録申込期間に履修登録を行ってください。

2. 開設科目一覧

<日本語科目>

科目名	単位	開講期	配当年次				履修上の注意事項	
日本語入門Ⅰa	1	半期	1	2			・初級	・以下のいずれかに該当しなければ履修できません。 ①交換留学生 ②非漢字圏の学生
日本語入門Ⅰb	1	半期	1	2			・初級	
日本語入門Ⅱa	1	半期	1	2			・初級	
日本語入門Ⅱb	1	半期	1	2			・初級	
日本語Ⅰa	1	半期	1	2			・中級程度	・当該科目の「a」・「b」は、セットで履修することが望ましい。
日本語Ⅰb	1	半期	1	2			・中級程度	
日本語Ⅱa	1	半期	1	2			・中級程度	
日本語Ⅱb	1	半期	1	2			・中級程度	
日本語Ⅲa	1	半期	1	2			・上級程度	
日本語Ⅲb	1	半期	1	2			・上級程度	
日本語Ⅳa	1	半期	1	2			・上級程度	
日本語Ⅳb	1	半期	1	2			・上級程度	
日本語Ⅴa	1	半期	1	2			・中級演習	
日本語Ⅴb	1	半期	1	2			・中級演習	
日本語Ⅵa	1	半期	1	2			・上級演習	
日本語Ⅵb	1	半期	1	2			・上級演習	

<日本事情科目>

科目名	単位	開講期	配当年次				履修上の注意事項
日本事情Ⅰ	2	半期	1	2	3	4	(地理) について学びます。
日本事情Ⅱ	2	半期	1	2	3	4	(自然) について学びます。
日本事情Ⅲ	2	半期	1	2	3	4	(歴史) について学びます。
日本事情Ⅳ	2	半期	1	2	3	4	(思想) について学びます。
日本事情Ⅴ	2	半期	1	2	3	4	(社会) について学びます。
日本事情Ⅵ	2	半期	1	2	3	4	(政治・法律) について学びます。
日本事情Ⅶ	2	半期	1	2	3	4	(文学) について学びます。
日本事情Ⅷ	2	半期	1	2	3	4	(文化・芸術) について学びます。
日本事情Ⅸ	2	半期	1	2	3	4	(経済) について学びます。
日本事情Ⅹ	2	半期	1	2	3	4	(経営) について学びます。

Ⅲ 教職課程・資格講座

1. 受講可能な資格

グローバル・メディア・スタディーズ学部で履修可能な教職課程・資格講座は、以下のとおりです。

資格取得のためには、卒業必要科目以外に教職課程・資格講座に関する専門科目を履修し、単位を修得する必要があります。

課程・講座名	内容
教職課程	教員免許状の取得を目指します。 以下の条件を満たすことで資格を取得できます。 ①所定の科目の単位を修得 ②学士の学位を有する（大学を卒業する） ③免許申請を行う
学校図書館司書教諭講座	学校教育の充実を目的とした学校図書館の専門職としての資格です。 教職課程と併せて登録する必要があります（「図書館司書」の資格とは異なります）。所定の科目の単位を修得し、申請を行うことで資格を取得できます。

●取得可能な免許状の種類

グローバル・メディア学科で取得できる免許状は以下のとおりです。

学科	中学校教諭1種免許状	高等学校教諭1種免許状
グローバル・メディア学科	英語	英語

2. 教職課程・資格講座の登録

課程・講座は登録制をとっています。登録には以下の手続きが必要です。

1年次4月「教職入門」履修登録

※教職課程希望者のみ。詳細は次項参照



教職課程・資格講座登録ガイダンスに参加（1年次後期：11月頃）

◎日程は KONECO にて配信するとともに、教務部第1掲示板的教職課程・資格講座面に掲示します。

説明を受け、『教職課程・資格講座履修要項』等の配付物を受け取ってください。

※ガイダンス欠席者は教職課程・資格講座の登録と履修はできません。



教職課程・資格講座の登録

◎期間・方法等詳細はガイダンスでお知らせします。

期間内に手続きがない場合、教職課程・資格講座の登録と履修はできません。



2年次4月より教職課程・資格講座科目履修開始

※新2年生以上でまだ教職課程・資格講座の登録をしていない場合は、前期末及び後期末に行う登録ガイダンスに参加すれば翌期より課程・講座科目を履修できます。詳細は教務部2番窓口（教職係）で確認してください。

3. 1年次の関連履修科目（教職課程）

①下記の科目を1年次に履修してください。

科目名	開講期	曜日時限	履修コード
教職入門	後期	木5	076711
		木6	305401
		土5	076701

・教職希望者必修科目です。
 ・教職専門科目のため卒業必要単位数に含まれません（学科の年間履修制限単位数にも含まれません）。
 ・履修希望者数が定員を超えた場合は、KONECO上で抽選が行われます。もし落選した場合は、他の履修コードの「教職入門」を再度履修申込してください。
 ・授業は、後期（9月）より開始されます。
 ・教場は、KONECOや『授業時間表』で確認してください。

②下記の科目は1年次から履修可能であり、どの教科の免許状を希望する場合でも使用できます。修得した単位数は卒業必要単位数に含まれますので、年間履修制限単位数内に収める必要があります。

なお、「法学・憲法」については、履修希望者が定員を超えた場合、KONECO上で抽選となります。落選した場合は、再度履修申込を行ってください。

科目名	単位数	注意事項
法学・憲法	4	
健康・スポーツ実習	2	・玉川キャンパス開講科目です。1年次に修得するよう努めてください。

4. 学校図書館司書教諭講座

1年次で履修できる関連科目はありません。2年次以降計画的に履修してください。詳細は、教職課程・資格講座登録ガイダンスで配付される『教職課程・資格講座履修要項』で確認してください。

IV 学修支援

1. クラスアドバイザー制

GMS 学部の趣旨を4年間で身につけるために、多種多様な学習のアプローチを用意しています。入学したばかりの皆さんには、少し複雑な部分があるかもしれません。そこで、GMS 学部では独自の試みとして演習を履修するまでの期間はクラスアドバイザー制を採用しています。「新入生セミナー」担当の専任教員がクラスアドバイザーとして相談役となり、皆さんの将来のキャリアに合わせた授業の履修方法や、海外体験の時期、方法など、多面的にアドバイスします。

2. 学業不振者への勧告

4年間で卒業するには、各年次に計画的に科目を履修し単位を修得していくことが理想とされます。正当な理由なく成績不振に陥り、修得単位数が著しく少ない学生には、学業を督励するために、保証人宛成績表送付時に単位修得状況に応じたメッセージが記載されます。

また、4月初旬に面談を行います。連絡があった場合は必ず出席してください。

●勧告対象基準

年次	勧告対象基準
1年次	修得単位数の合計が30単位に満たない者
2年次	修得単位数の合計が70単位未満の者
3年次	修得単位数の合計が90単位未満の者
4年次	卒業に必要な単位数に1単位以上不足

3. オフィスアワーについて

オフィス・アワーとは、教員が学業や生活に関する相談を受けるために研究室等に待機している時間帯のことです。オフィス・アワーの時間帯が決まり次第、KONECO 等に掲示を行います。

V キャリア形成

1. 大学院進学：グローバル・メディア研究科 グローバル・メディア専攻

グローバル・メディア研究科は、平成25年4月に修士課程を開設した新しい研究科です。平成27年4月からは、博士後期課程も開設します。当研究科ではグローバルに発展するメディアの最新動向に関する幅広い知識と実践的な英語力を有する専門的な人材・高度な専門的研究・開発能力を有する職業人の育成を目指しています。即ち、メディアに関して、経営・経済、社会・文化、情報技術等既存の学問の枠を超えた幅広い知識の上に立った専門性を身につけると同時に、世界に向かって情報発信できるスキルを身につけることを目指しています。具体的には、修士課程では以下のような人材の育成を目指しています。

- (1) 経営・産業動向などを分析し、メディアの利活用に関し専門的な視点から提案できる人材
- (2) メディアとコミュニケーションの社会的・文化的な影響に関する専門的な知識を有する人材
- (3) メディア分野の新しいサービスに関する専門的な知識を有する人材

また、博士後期課程では、以下のような人材の育成を目指しています。

- (1) 社会的・文化的影響と情報技術の動向を理解したうえで、経営・産業動向などを分析し、メディアの利活用に関して、グローバルな視点にも立って提案できる人材
- (2) 企業・団体におけるICTの活用状況と情報技術の動向を理解した上で、グローバルな視点にも立ってメディアとコミュニケーションの社会的・文化的な影響を分析する能力を有する人材
- (3) 経営・産業動向と各種サービスの社会的・文化的影響を理解し、グローバルな視点にも立ってメディア分野の新しいサービスを開発する能力を有する人材

当研究科は社会人にも広く門戸を開放し、時間割は夜間・土曜日にも開講する編成にしています。従って、卒業後仕事を続けながら、専門的な知識を習得することも可能です。

また、個人用のパソコンを備えた院生研究室、共同作業用のワークショップルーム、コンテンツスタジオ等充実した研究用設備を準備しています。

概要と特色

〔修士課程〕

- (1) 次の3つの分野に分かれてそれぞれの分野の担当教員がグループ制で、2年間にわたり研究指導・修士論文執筆指導が行われます。
 - ・ビジネス環境を軸とするメディア産業論分野
 - ・社会的、文化的事象を軸とするメディア文化論分野
 - ・利用技術水準を軸とするメディア情報論分野
- (2) 実践的な英語の習得を目指して、リサーチ・イングリッシュではライティングとプレゼンテーションの科目を開設します。
- (3) 研究に関する基礎的な手法を身につけるために、講義科目として研究方法論を開設します。
- (4) 3分野を融合する学際的な思考能力を深めるために、メディアに関する幅広い分野をカバーする講義科目を開設します。

〔博士後期課程〕

- (1) 次の3つの分野に分かれてそれぞれの分野の担当教員がグループ制で、3年間にわたり研究指導・博士論文執筆指導が行われます。
 - ・経営・産業面でのメディアの利活用を志向するメディア産業論分野
 - ・メディアとコミュニケーションの社会的・文化的影響を志向するメディア文化論分野
 - ・メディア分野の新しいサービスを志向するメディア情報論分野
- (2) 3分野を融合した研究・開発能力を身に付けるために、3分野をカバーした講義科目を開設します。

[入学試験]

- (1) 在学生を対象とする一般入学試験は、9月と2月に実施します。9月の入学試験においては、成績優秀な学生を対象とした学内推薦入学試験制度があります。学内推薦入学試験については、演習担当の教員等に相談して下さい。
- (2) 博士後期課程は、修士課程修了者が対象です。

2. 就職（キャリアセンターの利用）

就職するのは学生の皆さん自身であり、どのような就職活動を行うか、最終的にどこを就職先とするかを決定するのも皆さん自身です。本学「キャリアセンター」は、就職活動に必要な情報を提供し、皆さんの相談にのるなど、さまざまな支援活動を行っています。

具体的には、新入生オリエンテーション、2年次7月・12月、3年次4月・5月・11月・1月に行う就職ガイダンス、各種就職対策講座（教職、公務員、マスコミ、エアライン、文章）、しごと研究講座、学内OB・OG訪問会、合同企業説明会、公務員採用説明会などの開催、『キャリアハンドブック』の発行、キャリアセンターでの個別相談、本山安居説明会の開催などです。

資料室には、公務員・教員の募集要項、企業別の会社案内・求人票、OB・OGの就職活動体験記や筆記試験・面接対策の参考書、求人票や採用情報を検索するためのPCを用意してあります。「キャリアセンター」を十分に利用しましょう。

3. 研究所・ラボ

研究所	活動内容
グローバル・メディア・スタディーズ・ラボラトリ	グローバル・メディア・スタディーズ・ラボラトリは、学内外の共同研究の活性化・研究成果の発信・社会的貢献を目的として、2010年度に駒澤大学に設置されました。本学グローバル・メディア・スタディーズ学部の教員を中心として、どなたでも研究員として登録し研究活動を行うことが可能です。メディアやITに関する研究は学際的かつ産学連携が不可欠です。そうした研究活動の基盤としてグローバルに活用されることが期待されています。
経理研究所	国際化、情報化、サービス化が急速に進展し、民間企業のリストラや財政緊縮などによって新卒者の就職条件が非常に厳しくなっている今日、職業資格に対する学生の関心が高まっています。こうした状況に対応するため、駒澤大学経理研究所では、日商簿記検定試験（3級、2級、1級）の受験指導を行っています。税理士試験、公認会計士試験に合格する先輩が増えています。これらの試験の受験勉強を始めるにあたっては、日商2級の実力があることが前提となります。また、日商1級の保有者は、多くの場合、就職活動を比較的利益に進めることが可能です。専任教員と専属スタッフが熱心に指導にあたっています。平日だけではなく必要に応じて休日も利用し、夏季休暇には2級工業簿記の集中授業も行われています。なお、本学で日商簿記検定試験が受験できます。詳細に関しては、経理研究所事務室（深沢校舎5階 03-6381-8905）にお問い合わせください。
法学研究所	昭和47年4月に設立された法学研究所は、研究部と研修部から構成されています。研究部は、学界、法曹界から講師を招いて講演会を開催したり、司法試験合格者から体験的学習方法を伝授してもらったりしています。研修部は、法学への研究意欲をさらに高め、基礎的、実践的な知識を修得することを目的として、次のような講座を開設しています。(1) 入門講座（おもに1年生）①憲法入門、②民法入門、③刑法入門 (2) 基礎講座（おもに2年生）①基礎憲法、②基礎刑法、③基礎民法Ⅰ（総則・物権法）、④基礎民法Ⅱ（債権法）(3) 上級講座（おもに3年生以上）①公法（憲法・行政法）、②刑法（刑法総論・刑法各論）、③民法Ⅰ（総則・物権法）、④民法Ⅱ（債権法・家族法）、⑤商法（会社法・有価証券法）、⑥訴訟法（民事訴訟法・刑事訴訟法）、⑦不動産登記法、⑧商業登記法。上記の講座は、順を追って法学の知識を深め、法科大学院の入学試験および司法書士試験に対応できるように編成されています。上級講座は、すべて現役の弁護士および司法書士によって指導され、資格取得だけでなく公務員志望や民間企業で活躍したい諸君にとっても、有益な講座内容になっています。本学の在学生・卒業生であれば、所定の手続きを踏むことにより、誰でも研修部会員になることができます。また研究所内の特別研究室では、専用の机を利用して、勉強に専念することができます。ただし、特別研究室を利用するためには、入室試験を受ける必要があります。詳細に関しては、法学研究所事務室（深沢校舎1階 03-6381-8900）にお問い合わせください。

マス・コミュニケーション研究所	<p>本研究所では、将来、新聞・テレビ・出版・広告などのマス・メディアを目指す学生を育成する、マス・メディアの現状と今後の展望について学生の知見を深める、この二点に主眼を置いてマス・メディア各界から人材を求め、本研究所の研究員として学生諸君の指導にあたっていただいております。</p> <p>研究所での授業は、今日のマスコミ研究の最新の成果をもとに編成されています。これらは学部の授業（単位）とは全く別個なもので、自主的な学習意欲があれば自由に学ぶことができる学習の場です。平成20年度からは、各授業に参加し一定の評価を得た学生には、その科目修了の「認定証」を発行しています。この「認定証」は本研究所が発行する公的なもので、学生諸君の履歴書にも記載できます。</p> <p>また本研究所の開設する講座は「公開講座」となっており、本学の学生以外の一般人も多数聴講しています。学生や主婦、定年退職した人まで様々な年齢層の人々が受講し、とても刺激のある授業になっています。</p> <p>開講科目につきましては下記の講座の中から1年間にいくつでも履修できます。授業は原則として5時限、6時限に開講していますので学部の授業とは重ならないよう配慮しています。また、通常の講義とは別に、毎年秋に、各界で活躍する有名人をお招きし、特別講義や講演会を開催しております。</p> <p>※「報道メディア論」、「現代メディアと報道論」、「マスコミの中の公共放送」、「メディアスポーツ解体」、「高度情報社会のメディア・リテラシー」、「現代広告論」、「映像を通して現代を考える」、「鉄腕アトムの誕生と継承」、「新聞の国際報道と日本」。</p> <p>なお、学生の入所試験は4月の下旬に、小論文および面接によって行われます。</p> <p>詳細に関しては、マス・コミュニケーション研究所事務室（深沢校舎1階 03-6381-8901）にお問い合わせいただくか、インターネットの本研究所HPをご参照下さい。</p>
-----------------	---

※本学にはこの他に、「仏教経済研究所」、「応用地理研究所」、「禅研究所」、「仏教文学研究所」、「司法研究所」、といった研究所があります。詳細は、本学ホームページを参照してください。

VI その他

1. 専任教員連絡先

氏名	カナ・英文氏名	研究室	メールアドレス
アッシュウェル, ティム	Timothy Ashwell	1研1333	tashwell
石川 憲洋	イシカワ ノリヒロ	1研1207	isic
石橋 直樹	イシバシ ナオキ	1研1631	naoki
ウルフ, ジェームズ P.	James P. Wolf	1研1334	wolf
各務 洋子	カガミ ヨウコ	1研1612	kagami
川崎 賢一	カワサキ ケンイチ	1研1319	kken
絹川 真哉	キヌカワ シンヤ	1研1616	kinukawa
高 媛	コウ エン	1研1624	yuangc
芝崎 厚士	シバサキ アツシ	1研1643	atsushis
白水 繁彦	シラミズ シゲヒコ	1研1647	shige
杉森 建太郎	スギモリ ケンタロウ	1研1312	sugimori
テヅカ ヨシハル	テヅカ ヨシハル	1研1320	yoshitez
西岡 洋子	ニシオカ ヨウコ	1研1620	nishioka
朴 正洙	パク ジョンスウ	1研1550	park
服部 哲	ハットリ アキラ	1研1615	hattori
福家 秀紀	フケ ヒデノリ	1研1205	fuke
松前 恵環	マツマエ サトワ	1研1630	matsumae
モエ, リチャード A.	Richard A. Moe	1研1315	moe
山口 浩	ヤマグチ ヒロシ	1研1628	hiroyama
吉田 尚史	ヨシダ ナオフミ	1研1610	naofumi
リンスキー, マイケル	Michael J. Lynskey	1研1318	mlynskey
槌屋 洋亮	ツチャ ヨウスケ	1研1211	ysk0810

※メールアドレスは、後に @komazawa-u.ac.jp を付けてください

2. 情報の取得／伝達方法について

GMS 学部では、授業資料の配付、イベントのアナウンスなど、情報伝達の多くはインターネット上で行います。GMS 授業支援システムの使用法や電子メールの使用法などは、1年生の前期必修科目である「情報リテラシー」の中で扱います。利用方法を習得した上で、定期的に最新情報を確認する習慣をつけてください。

学部 Web ページ → <http://gmsweb.komazawa-u.ac.jp>

GMS 授業支援システム → <https://gmsweb.komazawa-u.ac.jp/moodle/>

なお、電子メールは GMS 学部の公式情報連絡手段となっています。授業や課題に関する重要な連絡も電子メールを用いて行います。大学のメールシステムは携帯電話からの利用も可能です。自分に適した方法を用い、日常的に確認するよう心がけてください。

3. GMS 学部事務室

第一研究館2階 1213

電話/FAX 03-3418-9535

開室時間 月一金曜 9:00-18:00 土曜 9:00-12:00