

Dr. Budget のポップアップブロック解除について

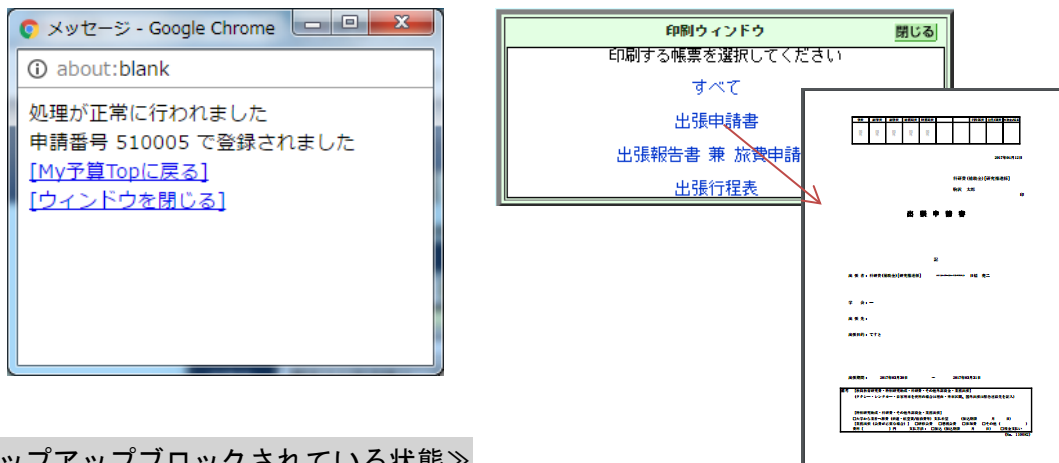
Dr. Budget はポップアップ機能を使用するシステムです。(※ポップアップ: インターネットで Web ページ・システムを閲覧する際に出てくる小さなウィンドウ)

各ブラウザやツールバーには、ポップアップをブロックするよう設定されている場合があります。ポップアップブロックを解除のうえ、ご利用くださいますようお願い申し上げます。

保存 ボタンまたは (**保存 + 印刷** ボタンクリック後) 申請書をクリックした際、

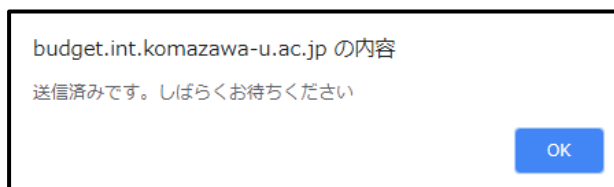
《通常の (ポップアップブロックされていない) 状態》

ポップアップウィンドウが表示、または申請書 (PDF) が表示されます。



《ポップアップブロックされている状態》

画面に変化がなく、「送信済みです。しばらくお待ちください」とのメッセージが表示されたまま、変化がありません。このような場合は、ポップアップブロックされていますので、ポップアップブロックを解除する必要があります。



ポップアップブロックの解除方法

[【Google Chrome】\(p.2 へ\)](#)

[【Internet Explorer 11】\(p.4 へ\)](#)

[【Mozilla Firefox】\(p.5 へ\)](#)

[【Safari】\(p.6 へ\)](#)

※ブラウザ毎に解除方法が異なります。また、下図のような各種ツールバーをお使いの場合に、ブラウザの設定に加えてツールバーの設定を確認し、ポップアップブロックを解除してください。



ツールバーには、設定ボタンがついています。

《旅費以外の場合で、前項 2 つの場合にあてはまらない場合》 (外部資金等の伝票画面)

画面の裏側に、申請書 PDF が出力されている場合がありますので、ご確認ください。



【Google Chrome】

保存 ボタンまたは
保存+印刷 ボタン（申請書）を
クリックした後

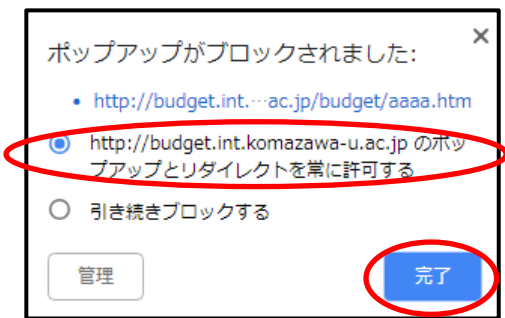
1. ポップアップがブロックされたページを開く



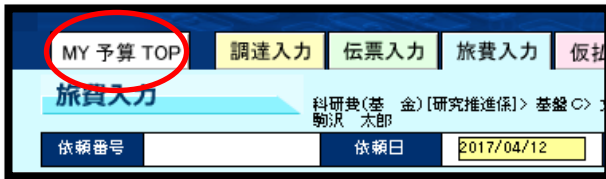
2. アドレスバーで、ポップアップのブロック アイコン  をクリックする



3. [(サイト)のポップアップとリダイレクトを常に許可する] → [完了] の順に選択する




4. いったん「MY 予算 TOP」へ戻る



5. 保留一覧に保存されているデータの「詳細」ボタンをクリックして、申請書の印刷を行う

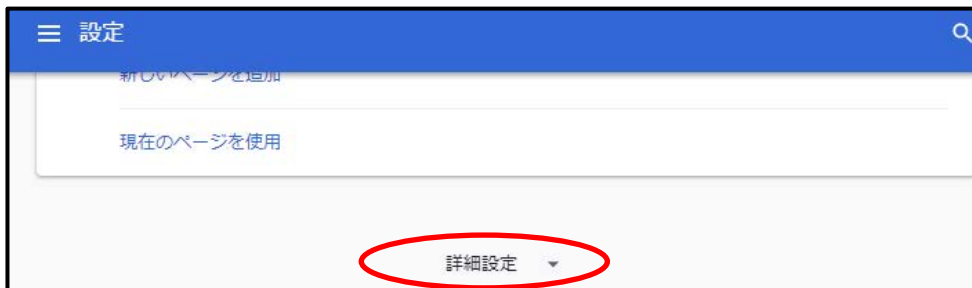
MY 予算 TOP										
		依頼番号		明細複数行		非表示 ▼		検索		
保留一覧 この表は現在保留になっている執行明細です。「修正」または「送信」したい依頼書の詳細マークを押してください。										
詳細	状況	日付	依頼NO-行	予算目的> 予算種別> 学部・部署> 学科> 代表/分担> 配分先			実行区分			
<input checked="" type="checkbox"/>	旅費	入	04/12	120135-1	科研費(基金)	[研究推進係]	基金C> 文	> 歴史> 代表> 2015-2017/駒沢 太郎	教職員口座	

《ポップアップブロックマークが表示されない場合》

1. ブラウザ上部の設定ボタンをクリックする



2. [詳細設定]ボタンをクリックする



3. 「プライバシーとセキュリティ」内のコンテンツの[設定]をクリックする



4. [ポップアップとリダイレクト]をクリックする



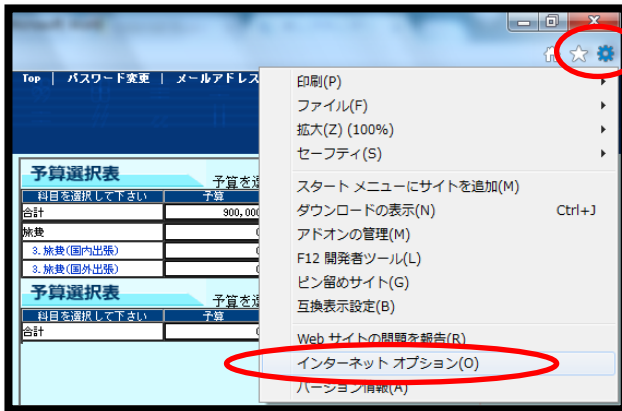
5. 「許可」欄の[追加] をクリックして、[budget.int.komazawa-u.ac.jp/] と入力し、[追加] をクリックする



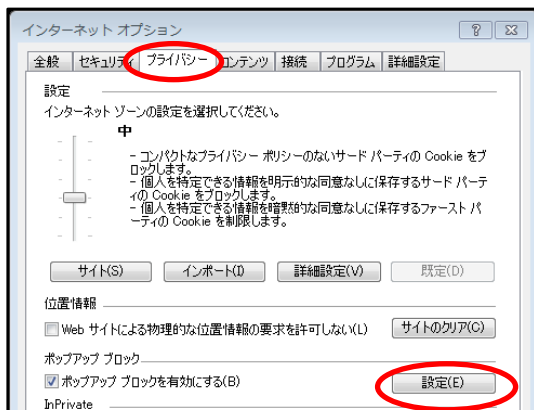


【Internet Explorer 11】

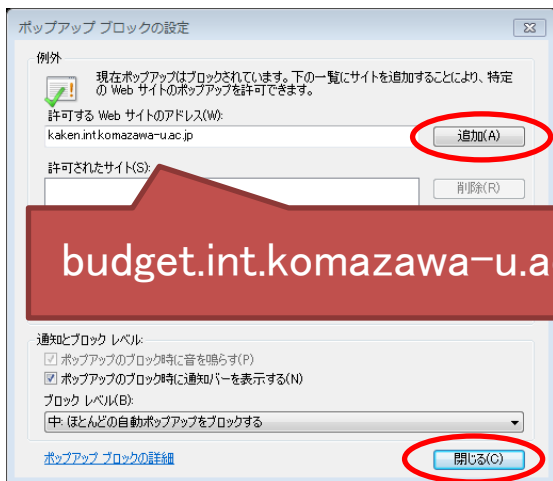
1. Internet Explorer を開き、[ツール] ボタン 、[インターネット オプション] の順に選ぶ



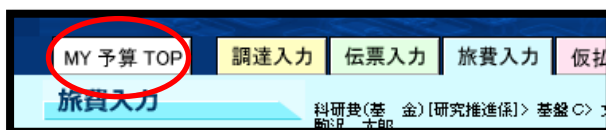
2. [プライバシー] タブの [ポップアップ ブロック] で、[設定] ボタンをクリックする



3. [許可する Web サイトのアドレス] に [budget.int.komazawa-u.ac.jp/] と入力し、[追加] をクリックしてから、[閉じる] をクリックする。インターネットオプションウィンドウは、[OK] をクリックして閉じる



3. いったん「MY 予算 TOP」へ戻る



4. 保留一覧に保存されているデータの「詳細」ボタンをクリックして、申請書の印刷を行う

保留一覧		この表は現在保留になっている執行明細です。「修正」または「送信」したい依頼書の詳細マークを押してください。									
詳細	状況	日付	依頼NO-行	予算目的	予算種別	学部・部	学科	代表 / 公担	配公先	実行区分	
旅費	入	04/12	120135-1	科研費(基金)	[研究推進係]	基盤C	文	歴史	代表	2015-2017/駒沢 太郎	教職員口座



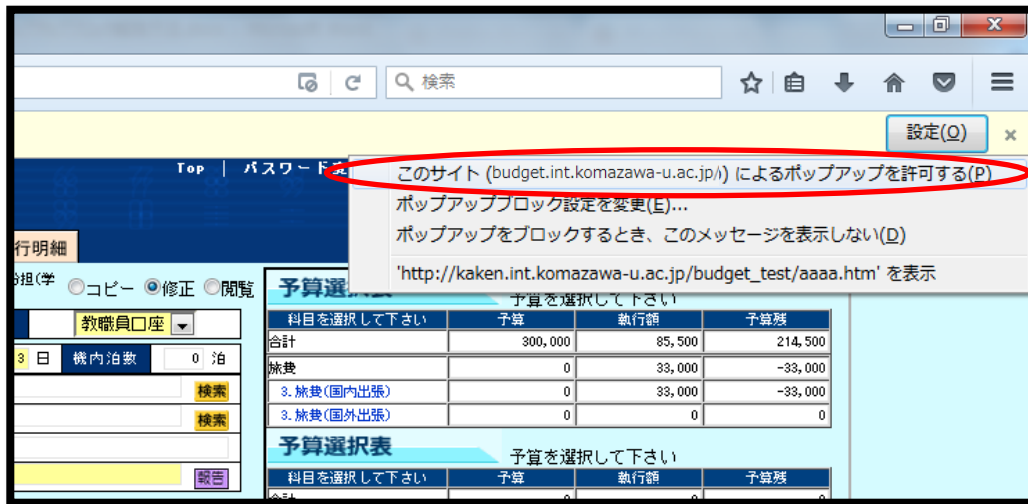
【Mozilla Firefox】

1. 通知バーの「設定」ボタンをクリックする

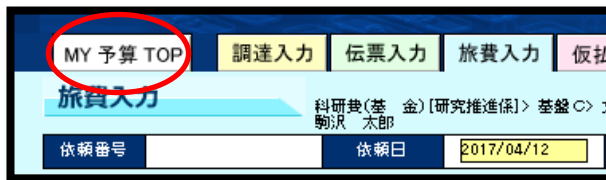
保存 ボタンまたは
保存+印刷 ボタン（申請書）を
クリックした後



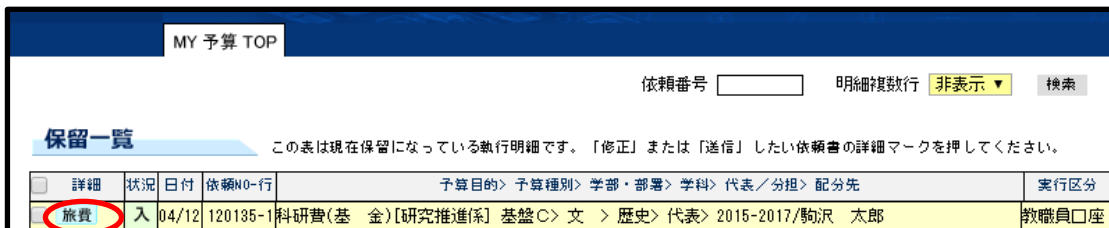
2. 「このサイトによるポップアップを許可する」をクリックする



3. いったん「MY 予算 TOP」へ戻る



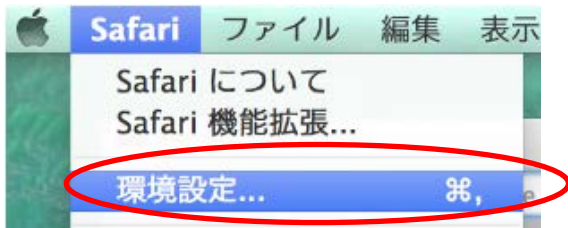
4. 保留一覧に保存されているデータの「詳細」ボタンをクリックして、申請書の印刷を行う





【Safari】

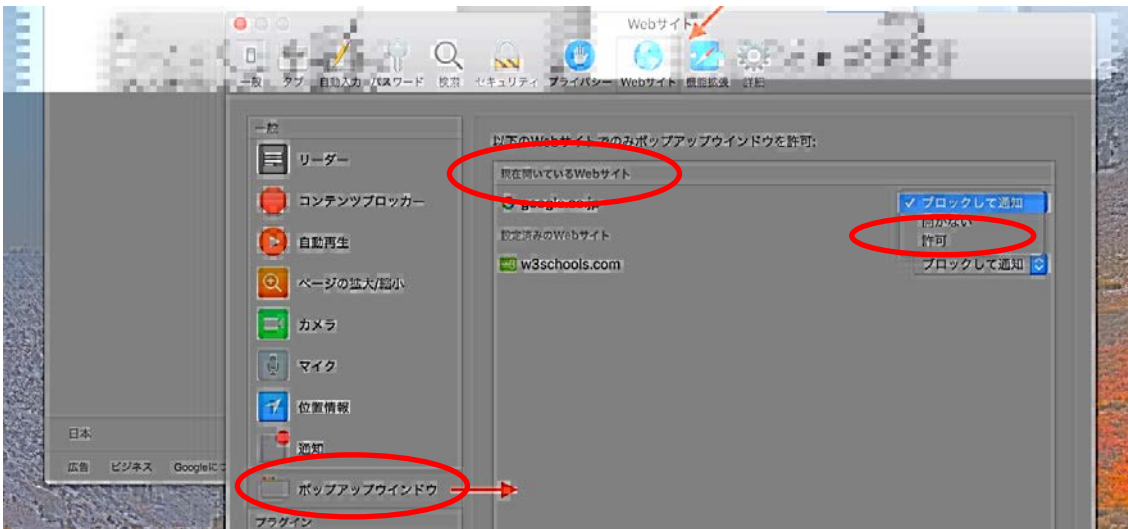
1. ポップアップがブロックされたページを開き、メニューバーから[Safari]をクリックし、[環境設定]をクリックする



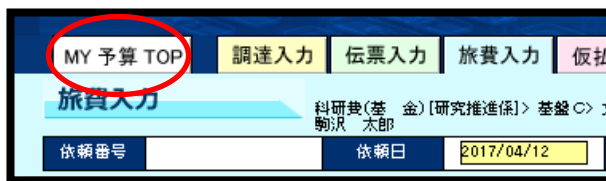
2. [Web サイト] をクリックし、[ポップアップウィンドウ]の[現在開いている Web サイトで[許可]]を選択する



3. [ポップアップウィンドウ]から、[現在開いている Web サイト]を[許可]に設定する



4. いったん「MY 予算 TOP」へ戻る



5. 保留一覧に保存されているデータの「詳細」ボタンをクリックして、申請書の印刷を行う

詳細	状況	日付	依頼NO-行	予算目的	予算種別	学部・部署	学科	代表/分担	配分先	実行区分	
旅費	入	04/12	120135-1	科研費(基金)	[研究推進係]	基盤C	文	歴史	代表	2015-2017/駒沢 太郎	教職員口座