令和　　　年　　　月　　　日

事　前

　　　同窓会長　殿

　　　　　　　支部長　　　　　　　　　　　㊞

女性部会行事開催届　兼　開催通知発送料支援申請書

　標記の件につきまして、**開催通知コピー**と**送料領収証（写し）**を添付の上、以下のとおり申請いたします。

【行事開催届】

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日 | 　令和　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 場　　所 |  |
| 行事名 |  |
| 講師依頼※該当に○ |  | 同窓会派遣講師 | 氏名： |
|  | 同窓生講師 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　[最寄駅：　　　　　　　] |
|  | 支部依頼講師 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　[最寄駅：　　　　　　　] |
| 開催規模 | 　支部　・　ブロック　・　地区(地区名称：　　　　　　　　)　　※いずれかに○ |
| HP記載 | 　希望　　・　　不要　　※いずれかに○ |
| 代表者 | 役職（　　　　　　）　氏名（　　　　　　　　　　　）　Tel（　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |  |

[講師謝礼の件]　①同窓会派遣講師＝講演料、交通費ともに本部から支援　②同窓生講師＝講演料2万円+交通費実費を本部から支援　③支部依頼講師＝交通費や源泉を含め10万円を支援

[行事開催支援金の件]　**年度内1回に限る**　①支部＝最大10万円の実費　②ブロック＝最大30万円の実費　③地区＝最大3万円の実費をそれぞれ開催後の「収支報告書」に基づき支援

【開催通知発送料支援申請】**年度内1回。全女性会員に発送すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 開催通知発送日 | 　令和　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 総発送数 | 　　　　　　　　　通　① |
| 1通あたり料金 | 　　　　　　　　　円　② |
| 申請金額 | 　①×②＝　　　　　　　　円　　※1通あたり上限100円 |
| 支援金額 | 　　　　　　　　　　　　　円　　**※事務局使用欄** |

＊1通につき100円を超えた分の通信費は、行事開催支援にて申請してください。

＊送料支援金は、申請書受領後に常任役員会にて審議し、その後支部届出口座へ入金致します。

■申請締め切り＝**当該年度3月20日**　本部事務局必着